

**PREZYDENT MIASTA
LESZNA**

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 51/5/2022
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 20 maja 2022 roku

Instrukcja wejścia na teren budynków Urzędu Miasta Leszna i pomieszczeń osoby z niepełnosprawnością wraz z psem asystującym

I. Wprowadzenie

Celem instrukcji jest określenie zasad wstępu do budynków Urzędu Miasta Leszna i pomieszczeń osobom z niepełnosprawnością, którym towarzyszy pies asystujący.

II. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (DZ.U. 2010 nr 64 poz. 399);
4. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997r. – Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 Nr 50 poz. 475).

III. Pies asystujący jako pomocnik

Pies asystujący jest psem, który towarzyszy osobie z niepełnosprawnością i wykonuje dla niej specjalne zadania. Pies na co dzień mieszkający z osobą z niepełnosprawnością, różni się od zwykłego, domowego psa tym, że jest specjalnie przeszkolony i potrafi pomóc swojemu opiekunowi w codziennych czynnościach. Pies asystujący poprzez swoją pracę zwiększa niezależność i samodzielność osoby z niepełnosprawnością, redukując do minimum ograniczenia wynikające z niepełnosprawności.

IV. Rodzaje psów asystujących:

1. **Pies przewodnik** – daje osobie niewidomej lub niedowidzącej możliwość samodzielnego i bezpiecznego poruszania się bez obawy natrafienia na przeszkodę.
2. **Pies asystent** zwany też psem serwisowym – asystuje osobie z niepełnosprawnością narządu ruchu, która nie jest w stanie wykonywać pewnych

VII. Obsługa bezpośrednia klienta z psem asystującym

1. W razie wątpliwości dotyczących statusu psa pracownik Urzędu ma prawo poprosić właściciela psa o stosowne dokumenty (certyfikat i zaświadczenie o szczepieniach).
2. Pracownik Urzędu zanim podejmie kroki, żeby pomóc, powinien zapytać osobę z niepełnosprawnością, czy potrzebuje pomocy.
3. W przypadku gdy klient Urzędu chciałby skorzystać z pomocy pracownika Urzędu, pracownik powinien iść po przeciwnej stronie niż pies. Pies w takiej sytuacji najprawdopodobniej będzie podążał za pracownikiem i doprowadzi właściciela do odpowiedniego miejsca. Jednak w każdym przypadku należy uzgodnić z właścicielem psa najwygodniejszy sposób poruszania się i nawigacji po Urzędzie, w przypadku osób z niepełnosprawnością wzroku.
4. W przypadku obsługi bezpośredniej klienta należy umożliwić klientowi łatwe poruszanie się i dotarcie wraz z psem do odpowiedniego stanowiska (np. odstawić zbędne krzesło przy ladzie, aby umożliwić psu pozostanie blisko swojego właściciela).
5. Psa asystującego nie należy zaczepiać, głaskać, rozpraszać go w żaden inny sposób, gdyż jest on wtedy w pracy. Uwaga psa powinna być skupiona tylko na osobie z niepełnosprawnością. Psy asystujące często mają kamizelkę z napisem: „Nie głaskać – pracuję” lub „Nie zaczepiaj mnie – jestem w pracy”.
Pracownik może zaproponować podanie psu wody, jednak musi być to uzgodnione z właścicielem psa.


PREZYDENT
MIASTA LESZNA
Eubasz Berwotak