**Instrukcja wejścia na teren budynków Urzędu Miasta Leszna i pomieszczeń osoby z niepełnosprawnością wraz z psem asystującym**

# Wprowadzenie

Celem instrukcji jest określenie zasad wstępu do budynków Urzędu Miasta Leszna i pomieszczeń osobom z niepełnosprawnością, którym towarzyszy pies asystujący.

# Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010r.
w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (DZ.U. 2010 nr 64 poz. 399);
4. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997r. – Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 Nr 50 poz. 475).

# Pies asystujący jako pomocnik

Pies asystujący jest psem, który towarzyszy osobie z niepełnosprawnością i wykonuje dla niej specjalne zadania. Pies na co dzień mieszkający z osobą z niepełnosprawnością, różni się od zwykłego, domowego psa tym, że jest specjalnie przeszkolony i potrafi pomóc swojemu opiekunowi w codziennych czynnościach. Pies asystujący poprzez swoją pracę zwiększa niezależność i samodzielność osoby z niepełnosprawnością, redukując do minimum ograniczenia wynikające z niepełnosprawności.

# Rodzaje psów asystujących:

1. **Pies przewodnik** – daje osobie niewidomej lub niedowidzącej możliwość samodzielnego i bezpiecznego poruszania się bez obawy natrafienia na przeszkodę.
2. **Pies asystent** zwany też psem serwisowym – asystuje osobie z niepełnosprawnością narządu ruchu, która nie jest wstanie wykonywać pewnych

 czynności samodzielnie. Pies asystent specjalizuje się w podnoszeniu, podawaniu, otwieraniu i naciskaniu.

1. **Pies sygnalizujący** **osoby głuchej i niedosłyszącej**– asystuje osobie z niepełnosprawnością słuchu przez zwracanie uwagi na określone dźwięki, a następnie doprowadzenie jej do źródła hałasu.
2. **Pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca)** – pies wyczuwa nadchodzący atak choroby i ostrzega o tym właściciela lub osoby z jego otoczenia lub reaguje na atak choroby.

# Wejście do budynku

1. Osoba z niepełnosprawnością korzystająca z pomocy psa asystującego może z nim wejść do wszystkich budynków i pomieszczeń Urzędu Miasta Leszna.
2. Osoba z niepełnosprawnością nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy. Musi natomiast zostać wyposażony w specjalną uprząż.
3. Osoba korzystająca z pomocy psa asystującego musi mieć ze sobą:
4. certyfikat potwierdzający jego status;
5. zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.
6. Uprawnienia osoby z niepełnosprawnością korzystającej z usług psa asystującego nie zwalniają jej z odpowiedzialności za szkody przez niego wyrządzone.

# Certyfikat psa asystującego

Certyfikat, który osoba z niepełnosprawnością musi mieć ze sobą, powinien zawierać miedzy innymi:

1. miejsce i datę wydania certyfikatu;
2. numer i datę wpisu do rejestru prowadzonego przez Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
3. rasę i imię oraz datę urodzenia psa;
4. imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, której pies asystuje;
5. podstawę prawną wydania certyfikatu;
6. pieczęć i podpis podmiotu wydającego certyfikat.

# Obsługa bezpośrednia klienta z psem asystującym

1. W razie wątpliwości dotyczących statusu psa pracownik Urzędu ma prawo poprosić właściciela psa o stosowne dokumenty (certyfikat i zaświadczenie o szczepieniach).
2. Pracownik Urzędu zanim podejmie kroki, żeby pomóc, powinien zapytać osobę z niepełnosprawnością, czy potrzebuje pomocy.
3. W przypadku gdy klient Urzędu chciałby skorzystać z pomocy pracownika Urzędu, pracownik powinien iść po przeciwnej stronie niż pies. Pies w takiej sytuacji najprawdopodobniej będzie podążał za pracownikiem i doprowadzi właściciela do odpowiedniego miejsca. Jednak w każdym przypadku należy uzgodnić z właścicielem psa najwygodniejszy sposób poruszania się i nawigacji po Urzędzie, w przypadku osób z niepełnosprawnością wzroku.
4. W przypadku obsługi bezpośredniej klienta należy umożliwić klientowi łatwe poruszanie się i dotarcie wraz z psem do odpowiedniego stanowiska (np. odstawić zbędne krzesło przy ladzie, aby umożliwić psu pozostanie blisko swojego właściciela).
5. Psa asystującego nie należy zaczepiać, głaskać, rozpraszać go w żaden inny sposób, gdyż jest on wtedy w pracy. Uwaga psa powinna być skupiona tylko na osobie z niepełnosprawnością. Psy asystujące często mają kamizelkę z napisem: „Nie głaskać – pracuję” lub „Nie zaczepiaj mnie – jestem w pracy”.
Pracownik może zaproponować podanie psu wody, jednak musi być to uzgodnione z właścicielem psa.