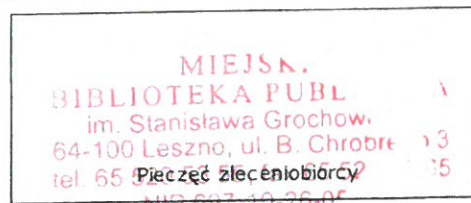


Nie podpisany elektronicznie.

Nr RPW



## **RAPORT KOŃCOWY<sup>1</sup>**

z wykonania zadania  
w ramach programu

### **Kultura cyfrowa**

ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

## **Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z digitalizacją Głosu Leszczyńskiego i zasobów regionalnych**

w okresie od 2021-01-01 do 2021-12-31

określonego w umowie nr 13120/21/FPK/DWIM,

zawartej w dniu 2021-06-11,

pomiędzy

Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

a

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie cele i rezultaty zadania przedstawione we wniosku o dofinansowanie zostały osiągnięte. Przedmiotem zadania była digitalizacja, opracowanie i udostępnienie na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej obiektów bibliotecznych, w skład których wchodzi: Głos Leszczyński, opracowania, monografie i prace zbiorowe (druki zwarte) dotyczące historii, kultury i tradycji byłego województwa leszczyńskiego od XVII do XX wieku – przede wszystkim pozycje wydane przez regionalistów, stowarzyszenia historyczne i kulturalne oraz instytucje kultury z Leszna, Osiecznej, Wschowy, Gostynia, Kościana, Rawicza, Krotoszyna i Góry.

Materiały znajdowały się w posiadaniu, w głównej mierze partnerów w projekcie (Biblioteka uniwersytecka w Poznaniu, Muzeum Okręgowe w Lesznie, Archiwum Państwowe w Lesznie, Rawicka Biblioteka Publiczna, Leszczyńskie Stowarzyszenie Twórców Kultury, Leszczyńskie Towarzystwo Kulturalne, Stowarzyszenie Gościnna Wielkopolska i Towarzystwo Miłośników Ziemi Kościańskiej), dodatkowo wnioskodawca posiadał własne materiały przekazane na drodze przeniesienia autorskich praw majątkowych w 2020 roku od lokalnych badaczy i regionalistów, które również poddane zostały digitalizacji, opracowaniu i ponownemu udostępnieniu.

Łącznie opracowaniu, digitalizacji i ponownemu udostępnieniu poddanych zostało 3801 obiektów, uzyskano w ten sposób 40511 skanów.

Dodatkowo, wnioskodawca za cel stawiał sobie również podnoszenie kompetencji cyfrowych od odbiorców, co zrealizowane zostało poprzez przeprowadzenie działań edukacyjnych, skierowanych do młodzieży oraz seniorów celem trenowania ich kompetencji cyfrowych oraz zwiększenie poziomu poinformowania odnośnie bezpieczeństwa w Sieci i umiejętności weryfikacji i walidacji informacji.

- ze względu na obostrzenia pandemiczne oraz zamknięcie współpracujących z wnioskodawcą szkół (Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Rodu Leszczyńskich w Lesznie oraz Liceum Ogólnokształcące nr 2 w Lesznie ponadpodstawowych, wnioskodawca nie miał możliwości przeprowadzenia warsztatów na terenie szkół. Stworzono scenariusz zajęć, przekazany pedagogom oraz skorzystano ze zrealizowanego na potrzeby trenowania kompetencji cyfrowych młodzieży filmu, wyprodukowanego przez wnioskodawcę. Zajęcia odbywały się podczas nauki zdalnej w maju 2021 dla 4 klas.

Prowadzono warsztaty komputerowe dla seniorów na terenie obiektu wnioskodawcy: zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu przez 4 tygodnie (listopad/grudzień 2021).

Przeprowadzono warsztaty eksperckie z zakresu digitalizacji wraz z przedstawicielem Poznańskiego Centrum Superkomputerowo Sieciowego.

## 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2</sup>

### I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE I PROMOCYJNE

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
- Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy.
- Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
- Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności. -- - Określenie podziału zadań między partnerami.
- Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.

Za działania przygotowawcze odpowiada wnioskodawca, w szczególności koordynator projektu wraz z osobą odpowiedzialną z monitoring, kontrolę jakości oraz ewaluację.

W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Omówienie zasad obiegu dokumentów,
  - Wskazanie narzędzi monitorujących – TRELLO i google workspace
  - sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postępów dla koordynatora, koordynatora promocji,
  - ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej,
  - Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
  - Stworzenie dokumentacji projektowej
  - Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postępami w projekcie na bieżąco.
- Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynował wnioskodawca, który wyznaczył osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w projekcie. Nad poprawnością pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowano spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu w których jednym z elementów była weryfikacja stanu budżetu w związku z realizacją poszczególnych działań. Kadra spotykała się będzie co około 4 tygodnie.

W ramach MONITORINGU wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przepływów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczenia zobowiązań.
- Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany był planner budżetu.
- Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę bieżących informacji o prowadzonych pracach i postępach, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami, dołączonej do aktualizacji wniosku – w oparciu o ten dokument dokonywał się monitoring i ewaluacja współpracy partnerskiej.

Komunikacja z partnerami opierała się głównie o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy ze względu na obecną sytuację epidemiczną w kraju. Osobą wyznaczoną do kontaktu z partnerami w kwestiach związanych z realizacją projektu był koordynator projektu.

DZIAŁANIA PROMOCYJNE opisane zostały w części 4 raportu Opis realizacji promocji zadania

### II. OPRACOWANIE, DIGITALIZACJA I UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW – DIGITALIZACJA DIGITALIZACJĄ GŁOSU LESZCZYŃSKIEGO I ZASOBÓW REGIONALNYCH BYŁEGO WOJEWÓDZTWA LESZCZYŃSKIEGO

Wnioskodawca podczas realizacji tego działania stosował się do wytycznych, dotyczących procedur przy digitalizacji obiektów, zawartych w publikacji "Digitalizacja Piśmiennictwa" D. Paradowskiego oraz Katalogu dobrych praktyk digitalizacyjnych obiektów bibliotecznych (ostatniej dostępnej wersji) oraz ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r.

Na rzecz wnioskodawcy przekazane zostały materiały do digitalizacji ze strony partnerów w projekcie.

Materiały pochodzące od partnerów były w części dostępne pod postacią plików pdf, w związku z czym dla nich wykonano: opracowanie graficzne, OCR, opracowanie metadanych. Udostępniono je następnie na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej Biblioteka Uniwersytecka oraz partnerzy przekazali papierowe wersje Głosu Leszczyńskiego. Dokonano selekcji dublujących się numerów pod kątem stanu ich zachowania. Przystąpiono do procesu digitalizacji od podstaw.

Doposażono dwa stanowiska digitalizacyjne – zakupiono dyski i oprogramowanie Adobe.

Materiały zostały opisane zgodnie z normami ujętymi w Katalogu Dobrych Praktyk Digitalizacyjnych dla obiektów bibliotecznych.

Zastosowano format xml w schemacie Marc XML dla metadanych opisowych. Parametry digitalizacyjne przedstawiały się jak następuje:

Format: TIFF 6.0 (z kompresją LZW), rozdzielczość 300

ppi, 8 bitów na kolor, przestrzeń barw Adobe RGB1998. Opracowano metadane. Do realizacji procesu użyto oprogramowania dLibra.

Wszystkie grupy obiektów zostały następnie w całości, nieodpłatnie i bez żadnych dodatkowych ograniczeń udostępnione do wykorzystania na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

### 3. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE I EDUKACYJNE/ PUBLIKACJA

Prowadzone były działania upowszechniające i edukacyjne, powstała publikacja dotycząca bezpiecznego korzystania z Sieci weryfikacji i walidacji informacji dystrybuowana do szkół.

Zrealizowano:

- warsztaty online dla młodzieży (4 klasy)
- warsztaty komputerowe dla seniorów (8 spotkań)
- Dni otwarte pracowni digitalizacji
- warsztaty eksperckie
- wydarzenie upowszechniające projekt i prezentujące rezultaty

### 4. EWALUACJA, KONTROLA JAKOŚCI I MONITORING, TWORZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W ramach tego działania zrealizowano następujące elementy:

- stworzono formularz do zarządzania jakością
- prowadzono kontrolę bieżącą (dwa razy w miesiącu + bieżące raportowanie)
- przeprowadzono kontrolę końcową przed wysyłką materiałów do Centrum Kompetencji
- monitorowano projekt pod kątem: 1. Czasowości 2. jakości 3. frekwencji 4. poziomu zadowolenia partnerów ze współpracy.
- stworzono wspólną przestrzeń na dysku Google, gdzie zespół digitalizatorów na bieżąco wprowadzał dane o postępach
- stworzono listę kontrolną na platformie TRELLO dla koordynatora
- monitorowano zgodności produktów projektu z kluczowymi wytycznymi, zawartymi w dokumentach wskazanych przez Centrum Kompetencji jako obowiązujące standardy (w szczególności „Katalog Dobrych Praktyk Digitalizacyjnych Obiektów Bibliotecznych”, „Standardy techniczne digitalizacji” i „Minimalny zestaw danych opisowych”).

## 3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii ogółem, w tym:	szt.	3100	3801
1	1) bibliotecznych	szt.	3100	3801
1	2) muzealnych	szt.	0	0
1	3) audiowizualnych	szt.	0	0
1	4) zabytkowych	szt.	0	0
1	5) archiwalnych	szt.	0	0
	6) z tego liczba udostępnionych:		0	0
1.6	- książek	szt.	100	100
1.6	- czasopism	szt.	3000	3701
1.6	- dzieł sztuki (np. rzeźb, obrazów)	szt.	0	0
1.6	- fotografii	szt.	0	0
1.6	- filmów	szt.	0	0
1.6	- nagrań dźwiękowych	szt.	0	0
2	Liczba zdigitalizowanych obiektów ogółem, w tym:	szt.	3100	3801
2	1) bibliotecznych	szt.	3100	3801
2	2) muzealnych	szt.	0	0
2	3) audiowizualnych	szt.	0	0
2	4) zabytkowych	szt.	0	0
2	5) archiwalnych	szt.	0	0
3	Liczba wykonanych skanów (lub odwzorowań 3D) ogółem, w tym:	skanów	40000	40511
3	1) bibliotecznych	skanów	40000	40511
3	2) muzealnych	skanów	0	0
3	3) zabytkowych	skanów	0	0
3	4) archiwalnych	skanów	0	0
4	Liczba zdigitalizowanych godzin materiałów audiowizualnych	godz.	0	0
5	Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii, w tym:	szt.	3100	0
5	1) bezpłatnie	szt.	3100	0
5	2) odpłatnie	szt.	0	0
6	Łączny rozmiar obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii	TB	6	6
6	1) w tym łączny rozmiar obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania	TB	6	6
7	Liczba zdigitalizowanych obiektów zastrzeżonych prawem autorskim bez zgody / licencji na udostępnianie	szt.	0	0
8	Liczba zakupionego sprzętu	szt.	4	7
9	Liczba zakupionego / stworzonego oprogramowania	szt.	1	1
10	Liczba doposażonych stanowisk digitalizacyjnych	szt.	2	2
11	Liczba utworzonych stron internetowych / cyfrowych bibliotek / wirtualnych muzeów / wirtualnych archiwów	szt.	0	0
12	Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową / cyfrową bibliotekę / cyfrowe archiwum / wirtualne muzeum dziennie	osoby	290	290

13	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania	osoby	10	12
14	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	10	10
15	Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych	szt.	15	15
16	Liczba odbiorców (uczestników) wydarzeń edukacyjnych	szt.	290	290
17	Nakład publikacji/wydawnictw edukacyjnych	szt.	1000	1000

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania**

Wszystkie proponowane wskaźniki zostały wykonane na drodze implementacji niniejszego projektu. Poniżej wnioskodawca wykazuje różnice we wskaźnikach:

I. Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania: we wniosku wskazano 10 osób, faktycznie przy realizacji zadania udział brało 12 osób. Zaangażowano dodatkowe dwie osoby do wprowadzania metadanych dla Głosu Leszczyńskiego ze względu na dużą ilość obiektów oraz sezon urlopowy, w związku z którym należało uzupełnić braki kadrowe w procesie digitalizacji.

II. Liczba wykonanych skanów (lub odwzorowań 3D) ogółem: we wniosku wskazano 40000, faktycznie wykonano 40511- wyższy wskaźnik wynika z uzyskania dodatkowych numerów Głosu Leszczyńskiego od partnerów we wniosku (Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu i Muzeum Okręgowe w Lesznie). Wnioskodawca dążąc do otrzymania możliwie jak najpełniejszej kolekcji zaakceptował dodatkowe materiały kierując się ich wartością historyczną.

III. Liczba zdigitalizowanych obiektów ogółem: we wniosku wskazano 3100, faktycznie zdigitalizowano 3801 obiektów. Wyższy wskaźnik wynika z uzyskania dodatkowych numerów Głosu Leszczyńskiego od partnerów we wniosku (Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu i Muzeum Okręgowe w Lesznie). Wnioskodawca dążąc do otrzymania możliwie jak najpełniejszej kolekcji zaakceptował dodatkowe materiały kierując się ich wartością historyczną.

IV. Liczba zakupionego sprzętu: we wniosku zadeklarowano zakup 4 dysków, faktycznie zakupiono 7. Dodatkowe dyski zakupiono po stronie wkładu własnego ze względu na pozostałe środki po uregulowaniu płatności za dostosowanie strony internetowej wnioskodawcy do standardu WCAG.

**4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)**

W ramach promocji projektu przeprowadzono następujące działania:

- zaprojektowano materiały promocyjne (plakat, banner, roll up i zakładki do książek) dotyczące projektu oraz, w trakcie realizacji projektu – plakaty dotyczące poszczególnych wydarzeń projektowych
- wydrukowano materiały promocyjne
- materiały promocyjne kolportowano na bieżąco, w trakcie realizacji działań projektowych: do wszystkich filii i punktów bibliotecznych (łącznie 8), a także do miejsc regularnie odwiedzanych przez grupy docelowe (w tym m.in.: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych, Miejski Ośrodek Kultury, Informacja Turystyczna, Teatr Miejski, Urząd Miasta), szkół ponadpodstawowych
- banner umieszczono na cały rok realizacji projektu na elewacji głównego gmachu wnioskodawcy
- roll up z ekspozycją logotypu MKIDN ustawiano w widocznym miejscu podczas realizacji działań projektowych, w taki sposób by był widoczny zarówno dla publiczności obecnej w Bibliotece Ratuszowej, jak i odbiorców transmisji online
- informacja o projekcie i grantodawcy umieszczona została na stronie www wnioskodawcy oraz instytucji partnerskich (jeśli instytucje ją posiadały).
- informacje o projekcie na bieżąco umieszczane były w social mediach wnioskodawcy
- Stworzona została notyfikacja prasowa, rozesłana do lokalnych mediów, celem powiadomienia o przystąpieniu do projektu oraz o efektach realizacji poprzednich projektów w ramach Programu Kultura Cyfrowa. Media, poinformowane o projekcie to: Radio ELKA", portal elka.fm, lokalny kanał video elka tv, "Radio ESKA", "Radio Poznań", "Telewizja Leszno", Dziennik Informacyjny "ABC", portal Leszno24, portal NaszeMiasto.pl Leszno, portal glosleszna.pl, „Leszczyniak”, portal Leszczyńskie NGO oraz Młodzieżowa Telewizja Leszno
- przeprowadzono cztery konkursy w social mediach zachęcające do przeszukiwania zasobów cyfrowych celem zwiększenia widoczności

## CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

	Planowane	Wykonanie
<b>Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym</b>	66 260,00 PLN	65 299,02 PLN
<b>w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKDniS</b>	37 260,00 PLN	36 231,15 PLN
<b>Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania</b>	56,23 %	55,48 %
<b>Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania</b>	100,00 %	100,00 %

## 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE				
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKDniS	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKDniS	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	wynagrodzenie koordynatora merytorycznego (umowa zlecenie) [2 osoby x 12 miesięcy]	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
2	koszty promocji projektu: druk materiałów promocyjnych (FV)	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
3	koszty utrzymania strony (FV)	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 302,50	0,00	8 302,50	0,00	0,00
4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów (umowa zlecenie) [6 osób x 7 miesięcy]	18 760,00	18 760,00	0,00	0,00	0,00	18 760,00	18 760,00	0,00	0,00	0,00
5	zakup infrastruktury na potrzeby digitalizacji: zakup dysków zewnętrznych (4 szt.) (FV)	2 000,00	1 500,00	500,00	0,00	0,00	2 000,01	1 500,01	500,00	0,00	0,00
6	zakup infrastruktury na potrzeby digitalizacji: zakup oprogramowania (FV)	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	3 971,14	3 971,14	0,00	0,00	0,00
7	zakup infrastruktury na potrzeby digitalizacji: opłata za wynajem macierzy dyskowej (FV)	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	5 756,40	0,00	5 756,40	0,00	0,00
8	Usługi informatyczne (tworzenie, wprowadzanie metadanych, informacji o zasobach) (umowa zlecenie) [2 osoby x 2 miesiące]	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00

koszty związane z dostosowaniem strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami: dostosowanie strony do standardu WCAG 2.1 (FV)	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	2 509,01	500,00	2 009,01	0,00	0,00
9										
Przygotowanie publikacji edukacyjnej na czytniki i urządzenia mobilne (umowa zlecenie)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
10										
wynagrodzenie za prowadzoną kontrolę jakości, ewaluację merytoryczną, monitoring i tworzenie dokumentacji projektowej (umowa zlecenie) [1 osoba x 3 miesiące]	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00
11										
Wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu (umowa zlecenie) [1 osoba x 2 miesiące]	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
12										
Wynagrodzenie ekspertów prowadzących warsztaty (umowa zlecenie)	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	3 999,96	0,00	3 999,96	0,00	0,00
13										
<b>Razem</b>	<b>66 260,00</b>	<b>37 260,00</b>	<b>29 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65 299,02</b>	<b>36 231,15</b>	<b>29 067,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
wydatki bieżące	66 260,00	37 260,00	29 000,00	0,00	0,00	65 299,02	36 231,15	29 067,87	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

### 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy			
	PLN	%	PLN	%		
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	<b>66 260,00</b>		<b>65 299,02</b>			
<b>1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--					
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
<b>2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>		
<b>3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	<b>37 260,00</b>	<b>56.23</b>	<b>36 231,15</b>	<b>55.48</b>		
<b>4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>29 000,00</b>	<b>43.77</b>	<b>29 067,87</b>	<b>44.52</b>		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	1	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka	29 000,00	43.77	29 067,87	44.52
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--					
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)	--brak--					
g) Środki z programów europejskich	--brak--					
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>66 260,00</b>	<b>100.00</b>	<b>65 299,02</b>	<b>100.00</b>		

**UWAGA!** Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.

### 2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

<b>Oplaty za dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--	
<b>Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--	
<b>Razem</b>		<b>0,00</b>
<b>Inne źródła przychodów z realizacji zadania</b>	--brak--	
<b>Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów</b>	--brak--	
<b>Suma przychodów z realizacji zadania</b>		<b>0,00</b>

### 3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków MKDNIS (zł, gr)
1	300/618/07/2021	Rachunek nr 59/2021 do umowy-zlecenia nr 54/2021 z 04.01.2021	2021-07-29	2021-07-30	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	2 500,00	2 500,00
2	300/704/08/2021	Rachunek nr 80/2021 do umowy-zlecenia nr 54/2021 z 04.01.2021	2021-08-27	2021-08-27	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania.	500,00	500,00



3	300/811/0 9/2021	Rachunek nr 117/2021 do umowy-zleczenia nr 54/2021 z 04.01.2021	2021-09-29	2021-09-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
4	300/966/1 0/2021	Rachunek nr 162/2021 do umowy-zleczenia nr 54/2021 z 04.01.2021	2021-10-28	2021-10-28	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania.	500,00	500,00
5	300/1142/ 11/2021	Rachunek nr 218/2021 do umowy-zleczenia nr 134/2021 z 01.11.2021	2021-11-26	2021-11-26	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania.	500,00	500,00
6	300/1230/ 12/2021	Rachunek nr 243 /2021 do umowy-zleczenia nr 140/2021 z 01.12.2021	2021-12-16	2021-12-17	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania.	500,00	500,00
7	300/652/0 8/2021	Faktura nr FV 640/2021	2021-08-09	2021-08-11	2	Materiały promocyjne/Biblioteka Cyfrowa	578,10	578,10
8	300/847/0 9/2021	Faktura nr FV 795/2021	2021-09-30	2021-10-01	2	Druk materiałów promocyjnych-Kultura Cyfrowa	221,40	221,40
9	300/985/1 0/2021	Faktura Nr 1107/10/2021	2021-10-29	2021-10-29	2	Druk materiałów promocyjnych.	333,11	333,11
10	300/993/1 0/2021	Faktura nr FV 905/2021	2021-10-29	2021-11-02	2	Druk materiałów promocyjnych.	123,55	123,55
11	300/922/1 0/2021	Faktura nr 21845	2021-10-19	2021-10-13	2	Materiały promocyjne	243,84	243,84
12	300/614/0 7/2021	Rachunek nr 51/2021 do umowy-zleczenia nr 46/2021 z 01.07.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	700,00	700,00
13	300/715/0 8/2021	Rachunek nr 73/2021 do umowy-zleczenia nr 46/2021 z 01.07.2021	2021-08-27	2021-08-27	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	700,00	700,00
14	300/817/0 9/2021	Rachunek nr 112/2021 do umowy-zleczenia nr 46/2021 z 01.07.2021	2021-09-29	2021-09-29	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	700,00	700,00
15	300/972/1 0/2021	Rachunek nr 156/2021 do umowy-zleczenia nr 46/2021 z 01.07.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	700,00	700,00
16	300/1143/ 11/2021	Rachunek nr 219/2021 do umowy-zleczenia nr 46/2021 z 01.07.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	700,00	700,00
17	300/610/0 7/2021	Rachunek nr 69/2021 do umowy-zleczenia nr 47/2021 z 01.07.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
18	300/714/0 8/2021	Rachunek nr 74/2021 do umowy-zleczenia nr 47/2021 z 01.07.2021	2021-08-27	2021-08-27	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
19	300/816/0 9/2021	Rachunek nr 113/2021 do umowy-zleczenia nr 47/2021 z 01.07.2021	2021-09-29	2021-09-29	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
20	300/971/1 0/2021	Rachunek nr 157/2021 do umowy-zleczenia nr 47/2021 z 01.07.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
21	300/1144/ 11/2021	Rachunek nr 220/2021 do umowy-zleczenia nr 47/2021 z 01.07.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00

2 2	300/611/0 7/2021	Rachunek nr 53/2021 do umowy-zlecenia nr 48/2021 z 01.07.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
2 3	300/713/0 8/2021	Rachunek nr 75/2021 do umowy-zlecenia nr 48/2021 z 01.07.2021	2021-08-27	2021-08-27	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
2 4	300/815/0 9/2021	Rachunek nr 114/2021 do umowy-zlecenia nr 48/2021 z 01.07.2021	2021-09-29	2021-09-29	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
2 5	300/969/1 0/2021	Rachunek nr 159/2021 do umowy-zlecenia nr 48/2021 z 01.07.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
2 6	300/1145/ 11/2021	Rachunek nr 221/2021 do umowy-zlecenia nr 48/2021 z 01.07.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
2 7	300/612/0 7/2021	Rachunek nr 54/2021 do umowy-zlecenia nr 49/2021 z 01.07.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
2 8	300/712/0 8/2021	Rachunek nr 76/2021 do umowy-zlecenia nr 49/2021 z 01.07.2021	2021-08-27	2021-08-27	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
2 9	300/814/0 9/2021	Rachunek nr 115/2021 do umowy-zlecenia nr 49/2021 z 01.07.2021	2021-09-29	2021-09-29	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 0	300/970/1 0/2021	Rachunek nr 158/2021 do umowy-zlecenia nr 49/2021 z 01.07.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 1	300/1146/ 11/2021	Rachunek nr 222/2021 do umowy-zlecenia nr 49/2021 z 01.07.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 2	300/617/0 7/2021	Rachunek nr 55/2021 do umowy-zlecenia nr 50/2021 z 01.07.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 3	300/710/0 8/2021	Rachunek nr 77/2021 do umowy-zlecenia nr 50/2021 z 01.07.2021	2021-08-27	2021-08-27	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 4	300/813/0 9/2021	Rachunek nr 116/2021 do umowy-zlecenia nr 50/2021 z 01.07.2021	2021-09-29	2021-09-29	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 5	300/968/1 0/2021	Rachunek nr 160/2021 do umowy-zlecenia nr 50/2021 z 01.07.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 6	300/1147/ 11/2021	Rachunek nr 223/2021 do umowy-zlecenia nr 50/2021 z 01.07.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 7	300/615/0 7/2021	Rachunek nr 56/2021 do umowy-zlecenia nr 51/2021 z 01.07.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00

3 8	300/711/0 8/2021	Rachunek nr 78/2021 do umowy-zlecenia nr 51/2021 z 01.07.2021	2021-08-27	2021-08-27	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
3 9	300/812/0 9/2021	Rachunek nr 105/2021 do umowy-zlecenia nr 51/2021 z 01.07.2021	2021-09-29	2021-09-29	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
4 0	300/967/1 0/2021	Rachunek nr 161/2021 do umowy-zlecenia nr 51/2021 z 01.07.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
4 1	300/1148/ 11/2021	Rachunek nr 224/2021 do umowy-zlecenia nr 51/2021 z 01.07.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
4 2	300/613/0 7/2021	Rachunek nr 57/2021 do umowy-zlecenia nr 52/2021 z 01.07.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	500,00	500,00
4 3	300/973/1 0/2021	Rachunek nr 164/2021 do umowy-zlecenia nr 100/2021 z 01.10.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	600,00	600,00
4 4	300/1150/ 11/2021	Rachunek nr 226/2021 do umowy-zlecenia nr 135/2021 z 01.11.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	660,00	660,00
4 5	300/1149/ 11/2021	Rachunek nr 227/2021 do umowy-zlecenia nr 136/2021 z 01.11.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów w ramach projektu.	1 000,00	1 000,00
4 6	300/535/0 7/2021	Faktura VAT 1866/LOG/2021	2021-07-07	2021-07-08	5	Dysk 1 TB SSD Samsung Dysk 1 TB 2,5 SEAGATE Basic	1 500,01	1 500,01
4 7	300/767/0 9/2021	Faktura 1481782051	2021-09-08	2021-09-10	6	Creative Cloud ALL MPL License	3 971,14	3 971,14
4 8	300/593/0 7/2021	Faktura VAT 2186/2021	2021-07-28	2021-07-30	8	Usługa serwisowa	1 000,00	1 000,00
4 9	300/1229/ 12/2021	Rachunek nr 244/2021 do umowy-zlecenia nr 141/2021 z 01.12.2021	2021-12-16	2021-12-17	8	Usługa informatyczna -tworzenie i wprowadzanie metadanych i informacji o zasobach.	2 000,00	2 000,00
5 0	300/1107/ 11/2021	Faktura VAT 132/11/2021	2021-11-26	2021-11-29	9	Modyfikacja strony internetowej.	500,00	500,00
5 1	300/1228/ 12/2021	Rachunek nr 250/2021 do umowy o dzieło nr 143/2021 z 01.12.2021	2021-12-16	2021-12-17	10	Przygotowanie publikacji edukacyjnej na czytniki i urządzenia mobilne	2 000,00	2 000,00
<b>Ogółem</b>							<b>36 231,15</b>	
w tym wydatki bieżące							36 231,15	
w tym wydatki inwestycyjne							0,00	

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

- 1) Faktura Pro forma 1130/LOG/2021 z 06.07.2021 do Faktury VAT 1866/LOG/2021 z 07.07.2021 - dotyczy pozycji nr 46 w zestawieniu faktur.
- 2) Faktura Pro forma Nr 1349 z 08.10.2021 do Faktury nr 21845 z 19.10.2021 - dotyczy pozycji nr 11 w zestawieniu faktur.
- 3) Faktura Pro forma Nr 2419/10/2021 z 28.10.2021 do Faktury Nr 1107/10/2021 z 29.10.2021 - dotyczy pozycji nr 9 w zestawieniu faktur.

Odsetki naliczone przez bank, przekazano na konto Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dwóch terminach: 29.12.2021- 0,04 zł i 03.01.2022 - 0,04 zł.

Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:

Kwota	0.08 PLN	Data zwrotu	2022-01-03
<b>Niewykorzystana dotacja Ministra</b>			
Kwota	1028.85 PLN	Data zwrotu	2021-12-29

### CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>

- brak -

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

Miejska  
Biblioteka Publiczna  
ul. Grochowiaków  
64-100 Leszno  
(pieczęć podmiotu)

DYREKTOR

*A. Kuźmiński*  
mgr Andrzej Kuźmiński

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano

\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Adnotacje Operatora (nie wypełniać)

Data wpływu raportu:

Nr raportu: **Z-I.07210.** ID beneficjenta **.2021**

(pieczęć nagławkowa wnioskodawcy)

## **RAPORT KOŃCOWY**

z wykonania zadania w **2021** roku  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025  
Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych*  
Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*

CEL ZŁOŻENIA FORMULARZA:    złożenie raportu     korekta raportu

określonego w umowie

nr

**Z-I.07210.**    **2280**    **.2021**

zawartej w dniu

**14.10.2021** r.

nr umowy

data umowy

pomiędzy Biblioteką Narodową (Zleceniodawcą),

a

**Miejską Biblioteką Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

(nazwa Zleceniobiorcy)

województwo

**wielkopolskie**

(Zleceniobiorcą)

## CZĘŚĆ 1. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

### 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania i rodzaj wydatków (wartościowo):

Nazwa wydatku		Kwota z umowy (zł)	Wydatkowanie (zł)
<b>A. DOFINANSOWANIE ze środków NPRCz 2.0.</b>			
<b>OGÓLEM</b> <i>(kwota z poz. 2 stanowi sumę kwot z poz. 3, 4 i 5)</i>		1. <b>12500,-</b>	2. <b>12500,-</b>
w tym:	zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych i kartograficznych		3. 12500,-
	zakup czasopism		4. -
	zdalne dostępy		5. -
<b>B. WKŁAD WŁASNY</b>			
<b>OGÓLEM</b> <i>(kwota z poz. 7 stanowi sumę kwot z poz. 8, 9 i 10)</i>		6. <b>50.000,-</b>	52.969,-
w tym:	zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych i kartograficznych		8. 50.057,-
	zakup czasopism		9. -
	zdalne dostępy		10. 2.912,-
<b>C. WYDATKI RAZEM (A+B)</b>			
<b>OGÓLEM</b> <i>(kwota z poz. 11 stanowi sumę kwot z poz. 1 i 6)</i> <i>(kwota z poz. 12 stanowi sumę kwot z poz. 2 i 7)</i>		11. <b>62.500,-</b>	12. <b>65.469,-</b>

### 2. Rozliczenie ze względu na strukturę zakupów (ilościowo):

Nowości wydawnicze		Dofinansowanie ze środków NPRCz 2.0.	Wkład własny
A. zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych, kartograficznych	książki drukowane	<b>516</b>	<b>2181</b>
	e-booki	-	-
	Audiobooki	<b>56</b>	<b>19</b>
	książki pisane alfabetem Braille'a	-	-
	Nuty	-	-
	Kartografia	-	-
	Inne:	-	-
	<b>RAZEM w jedn. Inw.</b>	<b>572</b>	<b>2200</b>
zakup czasopism	liczba tytułów	-	-
	liczba egzemplarzy	-	-
	liczba zeszytów	-	-
B. zakup zdalny	kody dostępu (miesięczne)	-	<b>16</b>
	kody dostępu (inne niż	-	-

NPRC z 2.0 - Priorytet I *Poprawa oferty bibliotek publicznych*  
 Kierunek interwencji I.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*

ch dostęp ów	miesięczne)		
	liczba stron		-
	liczba publikacji		-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu (należy umieścić informację w przypadku, gdy któraś z pozycji w zestawieniu faktur wymaga dodatkowych wyjaśnień)

4. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących ze środków finansowych NPRCz 2.0.

5.

Lp.	Nazwa dostawcy	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Numer faktury lub rachunku	Data faktury/rachunku (dd.mm.rrrr)	Data zapłaty za fakturę/rachunek* (dd.mm.rrrr)	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł, gr)		Z tego ze środków finansowych NPRCz 2.0 (zł, gr)
							kwota brutto	VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/942/10/21	FS 26754/10/2021	26.10.2021	05.11.2021	audiobooki	813,88	38,76	813,88
2	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/995/10/21	FS 31040/10/2021	30.10.2021	05.11.2021	książki	1.027,19	48,91	1.027,19
3	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/996/10/21	FS 31013/10/2021	30.10.2021	05.11.2021	książki	627,29	29,87	627,29
4	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/997/10/21	FS 31014/10/2021	30.10.2021	09.11.2021	książki	486,52	23,17	486,52
5	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1011/11/2021	FS 2193/11/2021	03.11.2021	09.11.2021	książki	597,29	28,44	597,29
6	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1013/11/21	FS 2195/11/2021	03.11.2021	10.11.2021	książki	473,85	22,56	473,85
7	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1015/11/21	FS 3541/11/2021	04.11.2021	09.10.2021	książki	656,69	31,27	656,69
8	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1018/11/21	FS 3575/11/2021	04.11.2021	09.11.2021	książki	484,09	23,05	484,09
9	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1019/11/21	FS 5099/11/2021	05.11.2021	16.11.2021	książki	1.636,01	77,91	1.636,01
10	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1019/11/21	FS 5099/11/2021	05.11.2021	16.11.2021	audiobooki	49,14	2,34	49,14
11	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1021/11/21	FS 5776/11/2021	06.11.2021	16.11.2021	książki	843,66	40,17	843,66
12	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1035/11/21	FS 9061/11/2021	09.11.2021	15.11.2021	książki	880,80	41,94	880,80

NPRC z 2.0 - Priorytet I *Poprawa oferty bibliotek publicznych*  
 Kierunek interwencji I.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*

13	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1040/11/21	FS 10193/11/2021	10.11.2021	18.11.2021	książki	1 173,27	55,87	1 173,27
14	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1040/11/21	FS 10193/11/2021	10.11.2021	18.11.2021	audiobooki	41,50	1,98	41,50
15	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1041/11/21	FS 9743/11/2021	10.11.2021	18.11.2021	audiobooki	121,74	5,80	121,74
16	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1041/11/21	FS 9743/11/2021	10.11.2021	18.11.2021	książki	1 484,10	70,67	1 484,10
17	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1042/11/21	FS 10201/11/2021	10.11.2021	16.11.2021	książki	851,42	40,54	851,42
18	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półlanki 12C 30-740 Kraków	300/1062/11/21	FS 14198/11/2021	15.11.2021	18.11.2021	książki	220,21	10,49	220,21
19	Firma Arso Księgarnia Osiedłowa 64-100 Leszno ul. Westerplatte 10-12	300/1077/11/21	00198/2/21	17.11.2021	19.11.2021	książki	31,35	1,49	31,35
<b>OGÓLEM:</b>							<b>12.500,00</b>	<b>595,23</b>	<b>12.500,00</b>

\*) zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia 30 listopada

**6. Informacja o zwrocie niewykorzystanych środków:**

Kwota zwrotu: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Data zwrotu: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Przyczyna zwrotu środków: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Data wpływu dofinansowania na rachunek zleceniobiorcy: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Kwota odsetek \*) \_\_\_\_\_ Nie dotyczy

\*) odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia następnego po dacie otrzymania/wpływu dofinansowania na rachunek bankowy zleceniobiorcy, przy czym dla dotacji zwróconej do 15 grudnia brak ww. odsetek.

Kwota zwrotu: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Data zwrotu: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Przyczyna zwrotu środków: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Data wpływu dofinansowania na rachunek zleceniobiorcy: \_\_\_\_\_ Nie dotyczy  
 Kwota odsetek \*) \_\_\_\_\_ Nie dotyczy

\*) odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia następnego po dacie otrzymania/wpływu dofinansowania na rachunek bankowy zleceniobiorcy, przy czym dla dotacji zwróconej do 15 grudnia brak ww. odsetek.



**7. Informacja o zwrocie odsetek bankowych od środków finansowych NPRCz 2.0.,** które zgodnie z zawartą umową należy zwrócić **do 15 grudnia** roku, w którym przyznano dofinansowanie.

Kwota zwrotu odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków NPRCz 2.0., pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:

rachunek bankowy oprocentowany:

Kwota zwrotu: 0,02 zł Data zwrotu: 03.12.2021

- rachunek bankowy nieoprocentowany
- koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły kwoty odsetek
- inne (jakie?) .....

**CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE ZADANIA**

**1. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

Wyszczególnienie	Czy osiągnięto?	Krótki opis
1. Realizacja celów projektu <i>(w przypadku odpowiedzi NIE, podać przyczynę)</i>	1A. <input checked="" type="checkbox"/> TAK	Zakup pozwolił na sukcesywny zakup nowości wydawniczych w ilości 572 pozycji w tym: - 56 tytułów audiobooków w większości z nagraniami literatury pięknej dla dorosłych, - 137 książek dla dzieci i młodzieży - 304 książek literatury pięknej dla dorosłych - 75 książek popularnonaukowych Nowości zostały wykorzystane do promowania czytelnictwa poprzez: - w zawiązku z Rokiem Stanisława Lema uzupełniono księgozbiór o nowe wydania książek Stanisława Lema i o nim, - w związku z 40 rocznicą wprowadzenia Stanu Wojennego uzupełniono literaturę związaną z tym tematem, - wzbogacono księgozbiór o tytuły autorów, z którymi zorganizowano spotkania autorskie np. Michała Rusinka, Jakuba Ćwieka, Barbary Kosmowskiej, Katarzyny Janusz, Adama Pleskaczyńskiego, Mirosława Wlekłego - zakupiono nowe lektury szkolne
	1B. <input type="checkbox"/> NIE	
2. Efekty dla ostatecznych odbiorców		Zakup nowości zaspokoił potrzeby nowości czytelniczych wśród użytkowników naszej biblioteki. Starsza grupa czytelników była zadowolona zwłaszcza z możliwości wypożyczenia książek współczesnej literatury polskiej i literatury biograficznej. Zakupione tytuły audiobooków w większości

	stanowiły odpowiedź na zgłaszane przez czytelników propozycje. Oferta nowości wydawniczych, proponowana systematycznie czytelnikom pozwala postrzegać bibliotekę jako instytucję, które stale się rozwija i wsłuchuje się w potrzeby swoich użytkowników.
--	---

## 2. WYKONANIE WYMAGAŃ OBOWIĄZKOWYCH

Zleceniobiorca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie <u>korzystał</u> z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej ACADEMICA
Liczba terminali – 1

## 3. WSKAŹNIKI REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA

Należy wpisać wskaźniki tożsame ze wskaźnikami w sprawozdaniu K-03 uwzględniając bibliotekę główną i filie łącznie.

Lp.	Wskaźnik		Stan na 31.12 roku poprzedzającego otrzymanie dofinansowania	Stan na 31.12 roku, w którym otrzymano dofinansowanie
1	Liczba zakupionych nowości w bibliotekach (zakupionych w ramach projektu)	P_1	X	2.772
2	Liczba użytkowników zarejestrowanych	RB_1	12.674	12.717
3	Liczba czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających)	RB_2	12.674	12.717
4	Liczba wypożyczeń na zewnątrz	RB_3	281.958	329.080
5	Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp., wydarzeń bibliotecznych	RB_4	364	186
6	Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń	RB_dodatkowy_1	10.068	11.023
7	Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby czytelnicze?	RB_dodatkowy_2	x TAK, w liczbie 2 <input type="checkbox"/> NIE	x TAK, w liczbie 2 <input type="checkbox"/> NIE
8	Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby inne niż czytelnicze?	RB_dodatkowy_3	x TAK, w liczbie 1 <input type="checkbox"/> NIE	x TAK, w liczbie 1 <input type="checkbox"/> NIE
9	Udział biblioteki w innych (poza NPRCz 2.0) programach wspierających czytelnictwo	RB_dodatkowy_4	x TAK <input type="checkbox"/> NIE	x TAK <input type="checkbox"/> NIE
10	Łączny wolumen publikacji z wyczerpaniem podręczników	K_1	216.953	216.606
11	Liczba ograniczonych czasowo (miesięcznych) kodów zdalnego dostępu do e-booków / audiobooków / synchrobooków z komercyjnych platform internetowych zakupionych przez bibliotekę w ramach NPRCz 2.0	P_2	-	16
12	Liczba e-booków / audiobooków lub synchrobooków udostępnianych z platform zdalnego dostępu zakupionych przez bibliotekę w ramach dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w innych modelach	P_3	-	-

	licencyjnych niż miesięczne kody zdalnego dostępu			
13.	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w łącznej kwocie wydatkowanej z dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w roku sprawozdawczym*	BN_1_A	-	0,044
14.	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w całości wydatków na materiały biblioteczne w roku sprawozdawczym	BN_1_B	4,1	0,044

### CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

### CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy realizowane ze środków finansowych NPRCz 2.0., uzyskanych w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
- 5) wszystkie płatności zostały uregulowane do ostatniego dnia okresu realizacji rozliczanej części zadania, tj. do dnia 30 listopada roku, w który otrzymano dofinansowanie

**Miejska  
Biblioteka Publiczna  
ul. Stanisława Grochowiaka  
64-100 Leszno**

**DYREKTOR**  
*A. Kuzminska*  
mgr Andrzej Kuzmiński

(podpisy i pieczęcie osób reprezentujących Zleceniobiorcę)

miejsowość \_\_\_\_\_

**Leszno**

data \_\_\_\_\_

**26d.01.2022**

### POUCZENIE

W raporcie w części 1 pkt. 4 *Zestawienie faktur...* w tabeli uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów ze wskazaniem numerów ksiąg i pozycji, pod którymi zaewidencjonowano zakup. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku czynności kontrolnych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie wydatków ze środków Zleceniobiorcy.

Leszno, dnia 2 lutego 2022 r.

Sprawozdanie z działalności  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Stanisława Grochowiaka  
w Lesznie w 2021 r.

**I W skład Miejskiej Biblioteki Publicznej wchodzi:**

- Biblioteka Główna
- 7 filii bibliotecznych, w tym 6 czynnych, Filia nr 3 zawieszona od 1 września 2009 r.
- 10 punktów bibliotecznych posługujących się księgozbiorem MBP

**II Zbiory**

1. W roku 2021 księgozbiór Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie kształtował się następująco:

Placówka	Ogółem wpływ tomów	W tym tomów z zakupu	Stan księgozbioru na 31.12.2021 r.
<b>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</b> w tym:	<b>2.801</b>	<b>1.459</b>	<b>106.474</b>
wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży	648	403	21.440
czasopisma oprawne	22	0	2.671
<b>FILIA NR 1</b>	575	162	12.157
<b>FILIA NR 2</b>	695	396	23.927
<b>FILIA NR 3</b>	0	0	535
<b>FILIA NR 4</b>	261	164	16.108
<b>FILIA NR 5</b>	355	150	12.175
<b>FILIA NR 6</b>	273	175	12.344
<b>FILIA NR 7</b>	528	189	12.356
<b>FILIE OGÓŁEM</b>	<b>2.687</b>	<b>1.236</b>	<b>89.602</b>
<b>RAZEM MBP</b>	<b>5.488</b>	<b>2.695</b>	<b>196.076</b>

Liczba tomów na 100 mieszkańców – 337,3.

2. Wartość zakupu 61.246 zł , w tym dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyniosła 12.500,-  
Wskaźnik zakupu na 100 mieszkańców – 4,6  
Przeciętna cena jednego egzemplarza książki wyniosła 22,7.
3. Użytkownicy mieli do dyspozycji 71 tytułów czasopism, na prenumeratę 38 wydano 14.615 zł.

4. Zbiory specjalne

<b>RODZAJ ZBIORÓW</b>	<b>WPLYW 2021 R.</b>	<b>STAN NA 31.12.2021</b>
<b>PL. COMP.</b>	83	1.310
<b>PL. ANALOG.</b>	-	887
<b>ZB.GRAF.</b>	13	711
<b>TAŚMY MAG.</b>	-	9.763
<b>STARODRUKI</b>	-	32
<b>TAŚMY VIDEO</b>	-	21
<b>PR. MULTIMED.</b>	-	70
<b>PL. WIDEO</b>	9	345
<b>DOK.IKONOGR.</b>	-	42
<b>KRONIKI</b>	8	43
<b>GRY</b>	-	32
<b>PLAKATY, AFISZE</b>	-	16
<b>KOLEKCJA ADAM JAGODZIŃSKI</b>	77	3.449
<b>KOLEKCJA JERZY REICH</b>	160	647
<b>OGÓLEM</b>	<b>350</b>	<b>17.368</b>

Zakupiono 75 audiobooków, na wartość 1.312 zł

5. Ubytkowano 9.552 książki i 4.533 kasety magnetofonowe.

<b>Placówka</b>	<b>Ilość</b>
<b>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</b>	2.575
<b>WYPOŻYCZALNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY</b>	1.713
<b>FILIA NR 1</b>	20
<b>FILIA NR 2</b>	3.943
<b>FILIA NR 3</b>	71
<b>FILIA NR 4</b>	705
<b>FILIA NR 5</b>	10
<b>FILIA NR 6</b>	-
<b>FILIA NR 7</b>	515
<b>FILIE OGÓLEM</b>	5.264
<b>RAZEM MBP</b>	<b>9.552</b>

6. Przeprowadzono 1 kontrolę księgozbioru Filii bibliotecznej nr 1.

### III Udostępnianie

1. Zarejestrowano 12.714 czytelników, w tym 9.667 kobiet i 3.050 mężczyzn.

Placówka	Ilość
<b>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</b>	3.004
<b>WYPOŻYCZALNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY</b>	1.592
<b>WYPOŻYCZALNIA ZB. AUDIOWIZ.</b>	79
<b>PUNKTY BIBLIOTECZNE</b>	119
<b>DKK</b>	14
<b>FILIA NR 1</b>	1.256
<b>FILIA NR 2</b>	1.976
<b>FILIA NR 3</b>	-
<b>FILIA NR 4</b>	1.267
<b>FILIA NR 5</b>	1.099
<b>FILIA NR 6</b>	1.106
<b>FILIA NR 7</b>	1.205
<b>FILIE OGÓLEM</b>	<b>7.909</b>
<b>RAZEM MBP</b>	<b>12.714</b>

## 2. Podział czytelników

Według wieku							
do lat 5	6-12	13-15	16-19	20-24	25-44	45-60	powyżej 60 lat
197	1.328	810	812	559	2.672	2.462	3.877

Według zajęcia								
dzieci	uczniowie	studenci	pracownicy umysłowi	robotnicy	rolnicy	inni zatrudnieni	niezatrudnieni	emeryci
599	2.696	481	3.205	1.024	17	466	1.087	3.142

## 3. Wskaźnik czytelników na 100 mieszkańców – 25,6

Czytelnicy wypożyczyli na zewnątrz ogółem **325.956** książek.

Placówka	Ilość
<b>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</b>	86.478
<b>CZYTELNIA NAUKOWA</b>	101
<b>WYPOŻYCZALNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY</b>	39.769
<b>PUNKTY BIBLIOTECZNE</b>	378

DKK	11
FILIA NR 1	31.116
FILIA NR 2	49.709
FILIA NR 3	-
FILIA NR 4	21.148
FILIA NR 5	19.829
FILIA NR 6	42.954
FILIA NR 7	34.463
FILIE OGÓLEM	<b>199.219</b>
<b>RĄZEM MBP</b>	<b>325.956</b>

5. Struktura wypożyczeń księgozbioru:

Rodzaj literatury	Ogółem	w tym	
	<b>325.956</b>	Biblioteka Główna	Filie
Literatura piękna dla dzieci	<b>54.914</b>	33.845	21.069
Literatura piękna dla dorosłych	<b>232.570</b>	65.423	167.147
Literatura popularnonaukowa	<b>38.472</b>	27.469	11.003

6. Wskaźnik:

wypożyczeń książek na zewnątrz na 1 czytelnika – **25,6** książek  
wypożyczeń na 100 mieszkańców – **560,7f** książek

7. W Wypożyczonych na zewnątrz zostało ogółem 550 czasopism nieoprawnych.

8. Wypożyczonych zostało na zewnątrz **2.959** jednostki zbiorów specjalnych, w tym **2.097** audiobooków, 117 płyt DVD, **739** książek mówionych na kasetach i **6** płyt analogowych.

9. Udostępniono na miejscu w czytelnich ogółem **1.457** książek, w tym **1.419** w Bibliotece Głównej oraz 398 czasopism oprawnych i **4.731** nieoprawnych.

10. Wejścia do katalogu online: **234 029**.

11. Ogółem zarejestrowano **121.857** odwiedzin.

Placówka	Ilość odwiedzin
<b>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</b>	49.646
<b>WYPOŻYCZALNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY</b>	9.879
<b>FILIA NR 1</b>	7.063
<b>FILIA NR 2</b>	16.778
<b>FILIA NR 3</b>	-

FILIA NR 4	7.634
FILIA NR 5	8.072
FILIA NR 6	12.836
FILIA NR 7	9.949
FILIE OGÓLEM	62.332
RAZEM MBP	121.857

12. Czytelnicy mieli dostęp do e-booków, korzystając z bezpłatnej dla nich platformy LEGIMI (mającej w swej ofercie ok. 60.000 tytułów), do której wydano 180 kodów. Liczba wypożyczonych e-booków – 2010 liczba otwarć – 894, liczba tytułów, z których skorzystali czytelnicy – 1687.

13. Z usługi Książka na Telefon skorzystało 28 użytkowników, którym wypożyczono 121 książek i 92 audiobooki.

14. Z możliwości wypożyczenia Czytaka skorzystała 1 osoba (nagrano 40 książek). Dokonano 7 nagrań książek na karty pamięci osobom, które posiadały własne urządzenia (780 książek).

15. Wydano 51 wyprawek czytelnicznych w projekcie Instytutu Książki „Mała Książka - wielki człowiek” Projekt skierowany jest do trzylatków. Akcja ma zachęcić rodziców do odwiedzania bibliotek i codziennego czytania z dzieckiem. Każdy trzylatek, który przyszedł do biblioteki otrzymał w prezencie Wyprawkę Czytelniczą, a w niej: książkę „Pierwsze czytanki dla...” oraz Kartę Małego Czytelnika. Za każdą wizytę w bibliotece, zakończoną wypożyczeniem minimum jednej książki z księgozbioru dziecięcego, Mały Czytelnik otrzymał naklejkę, a po zebraniu dziesięciu został uhonorowany imiennym dyplomem potwierdzającym jego czytelnicze zainteresowania.

Do wyprawki dołączona była broszura informacyjna dla rodziców. „Książką połączeni, czyli o roli czytania w życiu dziecka”, przypominająca o korzyściach wynikających z czytania dzieciom oraz podpowiadająca, skąd czerpać nowe inspiracje czytelnicze.

#### IV Działalność Informacyjno-Bibliograficzna

1. W Bibliotece Głównej gromadzone są dokumenty życia społecznego, których ogólna liczba wynosi **20.572** jednostki. Są to przede wszystkim: afisze, plakaty, programy, zaproszenia, foldery, ulotki.

2. W zbiorach znajdują się również Miejskie Archiwum Fotograficzne miasta Leszna - **881** jednostek oraz widokówki - **838** egzemplarzy.

3. Udzielonych zostało ogółem **102.977** informacji, w tym bibliotecznych – **68.353** rzeczowych **33.012** tekstowych – **1.587**, bibliograficznych – **25**.

Niektóre tematy:

- Powstanie Wielkopolskie
- Starodruki cyryliczne
- Centralne Dożynki w Lesznie w 1977 r.
- Klasztor Benedyktynów w Lubiniu
- Murale w Lesznie
- Rafał Leszczyński

4. W ramach wypożyczeni międzybibliotecznych zrealizowano **28** zamówień, w tym 20 do innych bibliotek, 8 z innych bibliotek.



## V Komputeryzacja

1. W Bibliotece użytkowane są 63 komputery, w tym 51 w Bibliotece Głównej. Użytkownicy mają dostęp do Internetu we wszystkich placówkach na terenie miasta - 11 stanowisk. Biblioteka Główna oraz filie posiadają dostęp do Internetu szerokopasmowego umożliwiające użytkownikom korzystanie z Internetu bezprzewodowego.

2. W Bibliotece Głównej użytkownicy z dysfunkcją wzroku, a także seniorzy mogą korzystać z Czytaka (odtwarzacza cyfrowej książki mówionej).

3. Skomputeryzowane są wszystkie czynności biblioteczne m. in.:

- tworzenie własnych baz katalogowych
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów
- rejestracja czytelników
- rejestracja wypożyczeń i zwrotów materiałów bibliotecznych
- wydruk inwentarzy
- tworzenie własnych baz bibliograficznych
- kontrola zbiorów
- statystyka

Do wyżej wymienionych zadań używany jest program SOWA SQL. Biblioteka tworzy i udostępnia w Internecie własne bazy danych: katalog, bibliografię regionalną, katalog pocztówek i Miejskie Archiwum Fotograficzne m. Leszna.

4. Biblioteka oferuje użytkownikom następujące usługi:

Katalog on-line, możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne, zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia, przedłużanie terminów zwrotów. Elektroniczne (maile/sms) powiadomienia o terminach zwrotów, zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych spoza sieci instytucji, formularze zapytań, profile na portalach społecznościowych.

## VI Digitalizacja

1. Program „Kultura Cyfrowa” finansowany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dzięki któremu w leszczyńskiej bibliotece w 2016 r. powstała Pracownia Digitalizacji Zbiorów oraz Leszczyńska Biblioteka Cyfrowa, pozwolił na realizację pięciu rocznych projektów w latach 2016-2021 przez Miejską Bibliotekę Publiczną.

2. W minionym roku biblioteka realizowała kolejny projekt w ramach Programu Kultura Cyfrowa. Projekt pod nazwą "Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z digitalizacją Głosu Leszczyńskiego i zasobów regionalnych" został dofinansowany ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu Promocji Kultury. Zakładał on digitalizację "Głosu Leszczyńskiego" - dziennika wydawanego w Lesznie w latach 1920-1939. Projekt był realizowany we współpracy z Biblioteką Uniwersytecką UAM w Poznaniu. Dodatkowo zdigitalizowane i udostępniane są materiały dotyczące regionu, pozyskane dzięki naszym partnerom m.in. Muzeum w Gostyniu, Rawickiej Bibliotece Publicznej, Muzeum Okręgowemu w Lesznie, Archiwum Państwowemu w Lesznie, Towarzystwu Miłośników Ziemi Kościańskiej, Leszczyńskiemu Stowarzyszeniu Twórców Kultury, oraz Leszczyńskiemu Towarzystwu Kulturalnemu.

3. Działaniami digitalizacyjnymi objęte są także materiały nie wchodzące w skład Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej. Ucyfrowienie ich ma na celu zabezpieczenie oryginałów publikacji będących w

posiadaniu MBP oraz udostępnianych przez osoby prywatne i instytucje.

4. W ramach leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej zdigitalizowanych jest 17.581 obiektów, z czego w 2021 r. zdigitalizowano 4.016 i udostępniono 50.890 obiektów. Zdigitalizowane są 114 obiekty pochodzące ze zbiorów MBP.

5. Kierunki rozwoju Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej związane są przede wszystkim z dalszym pozyskiwaniem i digitalizacją materiałów związanych z historią regionu leszczyńskiego. Kontynuowane są prace nad przygotowaniem i wprowadzeniem do Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej zasobów audiowizualnych będących w posiadaniu MBP.

## VII Upowszechnianie

1. W 2021 roku w Miejskiej Bibliotece publicznej zorganizowane zostały różnorodne formy popularyzujące szeroko rozumianą kulturę, zwłaszcza książkę i czytelnictwo. Podejmowane działania adresowane były do wszystkich mieszkańców Leszna i powiatu, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Ze względu na obostrzenia związane z pandemią, wiele z nich odbywało się on-line. Zmiana i rozszerzenie form upowszechniania oferty Biblioteki o obecność w mediach elektronicznych ma charakter trwały od 2020 roku. Większość przedsięwzięć była realizowana za pośrednictwem strony internetowej MBP i portali społecznościowych i jest tam nadal dostępna.
3. Stałe cykle to: spotkania autorskie, wystawy, spotkania klubów DKK, wystawy, koncerty, karaoke w Ratuszowej, Poezja Jazzu, konkursy, Międzynarodowy Listopad Poetycki, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek.
4. Wydarzenia i imprezy w 2021 roku.

Ogółem w 186 imprezach uczestniczyło 11.023 osoby.

Nazwa wydarzenia
„Odwiedziny” – wystawa DPS Jarogniewice. Opracowanie: Janusz Dodot, Bogdan Ludowicz
„Przemijanie” – wystawy fotografii Andrzeja Przewoźnego
Spotkanie Centrum Wsparcia Rzemiosła i warsztaty Targi rzemiosła
„Kryminalne imieniny z Joanną Jodelką” – spotkanie z autorką w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
Promocja książki „Pułapki czasu. Laska istnienia” III tom) Ewy Rosolskiej
Spotkanie autorskie z Marcinem Mellerem w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„Śpiewajmy razem” – pierwsze spotkanie dla seniorów w ramach cyklu o tym samym tytule
„Święto Ułanów Chrobrego” - spotkanie w ramach obchodów święta 17 Pułku Ułanów, stacjonującego do 1939 roku w Lesznie.

Kuba Stankiewicz/Jacek Kotlarski Quintet – Jan Kochanowski – Pieśni oraz prapremiera filmu „Kolekcjonerzy” w ramach realizacji zadania „Biblioteka Jazzu”
„Jak śpiewać poezję” – spotkanie z Krystianem Maćkowiakiem
Koncert muzyczny w wykonaniu Ewy Białej i Tomasza Biberstajna
„Aż po bramy świtu” – wieczór artystyczny
Konferencja naukowa dotycząca Garnizonu Leszczyńskiego oraz Traktatu Wersalskiego
Leszczyńskie Dni Kultury Chrześcijańskiej. Pogadanka siostry Weroniki Gal o Stowarzyszeniu Sióstr Służebniczek
Spotkanie członkiń Klubu Twój Styl
„Karaoke w Ratuszowej” – spotkanie z cyklu „Śpiewajmy razem”
Koncert zespołu the G[H]OST
„Ciekawostki o Iwaskiewiczach – spotkanie w ramach realizacji zadania „Między wierszami”
Spotkanie z Rzecznikiem Praw Dziecka
„Historia jest zawsze ciekawa” spotkanie z Wojciechem Polakiem w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„Piłkarskie emocje w Bibliotece Ratuszowej!” – spotkanie z Michałem Listkiewiczem w ramach I Mistrzostw Europy Drużyn Polonijnych w Piłce Nożnej
Spotkanie Leszczyńskiego Stowarzyszenia Osób z Chorobami Alzheimer i Parkinsona
„Afryka w Ratuszowej” spotkanie z pisarzem, ex policjantem z grupy „Łowcy głów”, Robertem Ziółkowskim
„Gałczyński – poeta, ojciec, przyjaciel. Wokół twórczości wieszczą” – spotkanie w ramach realizacji cyklu „Między wierszami”
„Janusz Majewski w Bibliotece Ratuszowej” – spotkanie w ramach realizacji zadania „Poezja Jazzu”
„Przyjaźń na całe życie” – spotkanie z Ewą Rosolską z cyklu „Wakacje z Książką”
„Sztuka kaligrafii w Ratuszowej” – warsztaty z Ewą Tomaszewską
Spotkanie Leszczyńskiego Stowarzyszenia Osób z Chorobami Alzheimer i Parkinsona
„Rozśpiewane głosy w Bibliotece Ratuszowej” – spotkanie w ramach cyklu „Śpiewajmy Razem”
Obchody 77. Rocznicy Powstania Warszawskiego”
Warsztaty jazzowe
„Wielkopolanie w Bitwie Warszawskiej” – spotkanie z Adamem Pleskaczyńskim
Spotkanie Leszczyńskiego Stowarzyszenia Osób z Chorobami Alzheimer i Parkinsona
„Przepis na zbrodnię i miłość, czyli Katarzyna Janus i Jolanta Bartoś o swoich powieściach” – spotkanie w ramach cyklu „Wakacje z Książką”

„Skamander między poezją a polityką” – spotkanie w ramach realizacji zadania „Między wierszami”
„Narodowe Czytanie” – 10. Jubileuszowa edycja akcji czytelniczej
„Pod amboną heretyka. Antoni Słonimski między wierszami – portret wielokrotny” – spotkanie w ramach realizacji zadania „Między wierszami”
Spotkanie Towarzystwa Przyjaciół Muzeum Okręgowego w Lesznie
„Katedra i Uniwersytet. O kryzysie i nadziei chrześcijańskiej cywilizacji” – spotkanie z Grzegorzem Kucharczykiem w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„Peter Raina w Bibliotece Ratuszowej” – spotkanie z okazji beatyfikacji Kardynała Stefana Wyszyńskiego
„O Hiszpanii w Bibliotece” – wieczorek kulturowy z udziałem wolontariuszy Fundacji CAT
„Bronisław Kotlarski 1893-1939. Droga wielkopolskiego patrioty” – spotkanie z Mateuszem Szalą
Spotkanie Fundacji CAT z Prezydentem Miasta Leszna, Łukaszem Borowiakiem
„Cyprian Kamil Norwid – między biografią a legendą” – spotkanie w ramach realizacji zadania Między wierszami”
„Grochowiak zaprezentowany na nowo” – nagrania ph. „Powiedz Grochowiaka” pod kierownictwem aktora, Marka Prałata
„Wesoło i muzycznie w Ratuszowej” – spotkanie w ramach cyklu „Śpiewajmy razem”
„Podróż z Fundacją CAT” – wieczorek kulturowy (Włochy, Indie)
„O podróżach w pandemii” – spotkanie z Michałem Rusinkiem w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
Spotkanie z Wojciechem Jagielskim w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
Wygraj Siebie – szycie rogali podróżnych
„Przez trzy oceany. Różewicz – Herbert – Grochowiak” – spotkanie w ramach realizacji zadania „Między wierszami”
„Julian Przyboś – wygnaniec ptaków – spotkanie w ramach realizacji zadania „Między wierszami”
„Zamoroka Bend” – koncert w ramach realizacji zadania „Między wierszami”
„Redaktor <i>Twój Blues</i> w Bibliotece Ratuszowej” – spotkanie z Andrzejem Matysikiem
„Droga do nieba” – koncert autorskich piosenek
Spotkanie z Michałem Worochem w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
Noc Bibliotek – koncert ph. „Wierszopieśni” Małgorzaty Hutek – koncert w ramach realizacji zadania „Poezja Jazzu”
„Podróż na Białoruś” – wieczorek kulturowy z Fundacją CAT w ramach zadania „Sprawa dla czytelnika”
Spotkania członków Fundacji CAT

120 lat Archiwum Państwowego – uroczystość rocznicowa
Promocja książki „Miasto Leszno”
Julia Sawicaka Quintet – koncert w ramach realizacji zadania „Poezja Jazzu”
„Barbara Kosmowska w Ratuszowej” – spotkanie autorskie dla młodzieży w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„Kazimierz Wierzyński” – spotkanie w ramach zadania „Między wierszami
„Żywe książki w Bibliotece” – spotkanie m.in. z przedstawicielami urzędu, organizacji pozarządowych
„Leszno w cieniu swastyki” – promocja książki Jerzego Zielonki
„Nie bój się zmiany!” – szkolenie z zarządzania zmianą (CAT)
Jubileusz 100- lecia urodzin Henryka Derwicha oraz rozstrzygnięcie ogólnopolskiego konkursu na prasowy rysunek satyryczny
Szkolenie podst. Przygotowujące koordynatorów do organizacji wolontariatu w placówce – Fundacja CAT
„Biblioterapia i możliwości jej zastosowania w pracy z seniorami” – szkolenie w ramach projektu „Blisko – Bliżej – Biblioteka”
Spotkanie w ramach projektu NIW: warsztaty „Komunikacja empatyczna”
Wycieczka do Biblioteki uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Lesznie
„Karaoke w Ratuszowej” – spotkanie z cyklu „Śpiewajmy razem”
Spotkanie dla dzieci z Grzegorzem Kasdepke
Konferencja - Fundacja Cooperacja
Spotkanie z Tomkiem Michniewiczem w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„# Petica w Ratuszowej” spotkanie z okazji 44. Międzynarodowego Listopada Poetyckiego ( Natalia Belczenko, Krystyna Gryś, Magdalena Cybulska, Krystyna Mazur, Dariusz Pawlicki)
Spotkanie z Natalią Balczenko w ramach 26. Dnia Leszczyńskiego MLP
„Rozmowa z Jakubem Cwikiem” – spotkanie w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„Wielka Brytania” - wieczorek kulturowy w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika (Fundacja CAT)
„Najwygodniejsze warsztaty w Lesznie” – malowanie poduszek w ramach projektu „Blisko-Bliżej-Biblioteka”
„Grupa filmowa DARWIN w Bibliotece Ratuszowej” – spotkanie w ramach projektu „Blisko-Bliżej-Biblioteka”
„Latawce” - spotkanie w ramach projektu „Blisko-Bliżej-Biblioteka”
Spotkanie autorskie z Grzegorzem Skorupskim w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
Fundacja CAT – spotkanie w ramach projektu NIW

„Śpiewająca Biblioteka” – koncert w ramach projektu „Blisko-Bliżej-Biblioteka”
„Historia fotografii Jazzowej” – wykład Andrzeja Winiszewskiego w ramach realizacji zadania „Poezja Jazzu”. Otwarcie wystawy
„Wolontariat osób z niepełnosprawnością” – szkolenie Fundacji CAT
Otwarta Biblioteka” – spotkanie w ramach projektu „Blisko-Bliżej-Biblioteka”
„Miganki czyli bajki dla dzieci w języku migowym” – czytanie bajek z symultanicznym tłumaczeniem na język migowy
Pizza czy bagietka?” - wieczorek kulturowy w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„Kolorowa Biblioteka” – warsztaty zdobienia parasoli
XVIII sympozjum ph „Ewangelicy w Lesznie”
Spotkanie z Mariuszem Szczygłem w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
Spotkanie z Jurijem Tymofiejukiem – spotkanie poświęcone Stanisławowi Lemowi
„Porcelanowa Biblioteka” warsztaty w ramach projektu „Blisko-Bliżej-Biblioteka”
„Saga niewoli” – spotkanie autorskie z Aldoną Wleklak
„Biblioteka wspomnień” – spotkanie w ramach projektu „Blisko-Bliżej-Biblioteka”. W programie m.in. warsztaty kaligrafii
Podsumowanie działalności Fundacji CAT
Jarmark świąteczny – malowanie prac (konkurs)
„Kontrewolucja powielaczy” - uroczyste spotkanie związane z otwarciem wystawy pt. „Kontrewolucja powielaczy. Zakazana literatura w Polsce w latach 1976 – 1989. NSZZ „Solidarność” i stan wojenny w wielu odsłonach. 13 grudnia 1981 r. – 22 lipca 1983 r.”
Uroczystość wręczenia Nagrody im. Heleny Śmigielskiej oraz Nagrody Liścia Miłorzębu.
„Ptaki i ludzie” - promocja najnowszej książki Stanisława Kuźniaka i Grzegorza Lorka
Wykład dr Janiny Małgorzaty Halec dla UTW z Gostynia
„Ciekawostki o Turcji” – wieczorek kulturowy wolontariuszy CAT w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika”
„Muzyczny wieczór międzykulturowy” – spotkanie kulturowo-podróżnicze z Fundacją Centrum Aktywności Twórczej, podczas którego wolontariusz Fundacji podzielił się swą pasją do muzyki
„Wielka Brytania” – wieczorek kulturowy w ramach zadania „Sprawa dla czytelnika”
Spotkanie Klubu TWÓJ STYL
„Tunezja” – wieczorek kulturowy w ramach realizacji zadania „Sprawa dla czytelnika (wolontariusze Fundacji CAT)
„Poezja i muzyka – od Komedy do Niemena” – wykład Andrzeja Winiszewskiego. Podsumowanie projektu „Poezja Jazzu”

„Powstanie Wielkopolskie na NOWO” – wykład historyka dr Marka Rezlera
Benefis Krzysztofa Taciaka
Spotkanie wigilijne z Prezydentem Miasta Leszna
Konkurs „Pokaż mi swoją biblioteczkę”
Konkurs z okazji Dnia Matki (online)
Konkurs „Polacy po wojnie”
„Ten pierwszy dzień wolności” – konkurs historyczny
Konkursy w ramach zadania „Sprawy dla czytelnika”
Konkursy w ramach „Kultury Cyfrowej”
Ogólnopolski konkurs na prasowy rysunek satyryczny ph. „Samo życie”
Spotkania Leszczyńskiego Klubu Fotograficznego
„Biblioteka Jazzu”- wystawy fotograficzna
„Odwiedziny” – wystawa fotograficzna z udziałem mieszkańców DPS w Jarogniewicach
„Zaplute Karły reakcji. Polskie podziemie niepodległościowe w latach 1944-1956”
„Kadr” – wystawa obrazów Moniki Ratajczak
„Powstanie Warszawskie 1944. Bitwa o Polskę” Instytut Pamięci narodowej
„Literackie postaci wychodzą z książek”- wystawy
„ 100 rysunków na 100 urodziny Henryka Derwicha”- wystawa
„Potęga wyobraźni” – fotografie Hanny Maćkowiak
„Zaplute Karły reakcji. Polskie podziemie niepodległościowe w latach 1944-1956”
„50-lecie Klubu Inteligencji katolickiej”
„Literackie postaci wychodzą z książek”
„ 100 rysunków na 100 urodziny Henryka Derwicha”
Ogólnopolski konkurs na prasowy rysunek satyryczny „Samo życie” – wystawa prac nagrodzonych i wyróżnionych
„Literatura niepodległościowa w zbiorach MBP w Lesznie
„Kontrewolucja powielaczy. Literatura zakazana w Polsce w latach 1976-1989. NSZZ „Solidarność” i Stan Wojenny w wielu odsłonach. 13 grudnia 1981-22 lipca 1983 r.”
„Powstanie Wielkopolskie na NOWO”
„Spotkamy się na Starówce” – stoisko MBP
Piknik Polonijny
Wakacyjne warsztaty kaligraficzne dla dzieci
Rynki śniadaniowe
Wycieczki do biblioteki
Spotkanie przedszkolaków z Krystyną Grys (MLP)
Spotkania Młodzieżowego DKK
„Stefan Rowecki” – portrety

5. Biblioteka posiada stronę internetową [www.mbpleszno.pl](http://www.mbpleszno.pl), swój fanpage na Facebooku, profil na portalu społecznościowym Instagram oraz kanał na YoyTube.

Ze stanowisk internetowych w 2021 r. skorzystało **785** użytkowników.

Strona internetowa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie uzyskała **129.490** odsłon

Na stronie umieszczono łącznie 461 różnotematyczne artykuły i zapowiedzi wydarzeń. Liczba aktywnych użytkowników na portalu Facebook wyniosła ponad **3.326** użytkowników, a ogólny zasięg postów wyniósł **345.033**. Profil na portalu Instagram obserwowali **498** osoby. Łączna liczba udostępnionych postów wynosi 99. Kanał Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie subskrybuje **826** użytkowników. Na profilu w serwisie You Tube dostępnych dla użytkowników jest 566 filmów relacjonujących wydarzenia, które odbyły się w bibliotece: wystaw, koncertów, spotkań oraz filmów promujących bibliotekę i czytelnictwo. W 2021 roku filmy łącznie wyświetlone zostały **52.456** razy.

## **VIII Projekty współfinansowane**

Biblioteka w 2021 roku otrzymała dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Centrum Kultury. Dzięki pozyskanym dofinansowaniom realizowane były następujące projekty:

### **1. Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z digitalizacją Głosu Leszczyńskiego i zasobów regionalnych**

Program: Kultura Cyfrowa

Zadanie polegało na powiększeniu zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej poprzez digitalizację, opracowanie i udostępnienie prasy dotyczącej regionu byłego województwa leszczyńskiego - Głosu Leszczyńskiego oraz materiałów dotyczących kultury i tradycji byłego województwa leszczyńskiego – Głosu leszczyńskiego oraz materiałów dotyczących kultury i tradycji byłego województwa leszczyńskiego. Ponadto, prowadzone były działania edukacyjne, dotyczące digitalizacji oraz wykorzystywania zasobów cyfrowych na terenie organizacji pozarządowych, zajmujących się pracą z seniorami, w szkołach ponadpodstawowych oraz na terenie obiektów Miejskiej Biblioteki. Zorganizowane zostały Dni Otwarte Pracowni Digitalizacji i spotkanie upowszechniające z warsztatami eksperckimi. Zdigitalizowane materiały służyć mają działaniom popularyzatorskim i promocyjnym względem historii i kultury regionu. Dodatkowo, doposażone zostały dwa stanowiska digitalizacyjne. Projekt jest kontynuacją poprzednich propozycji wnioskodawcy, realizowanych w ramach Programu Kultura Cyfrowa.

### **2. Poezja Jazzu**

Program: Partnerstwo dla Książki

Projekt jest kontynuacją propozycji Biblioteki z 2020 roku – Biblioteki Jazzu. Zadanie polegało na podniesieniu jakości oferowanych usług przez wnioskodawcę, uadekwatnienie ich do zapotrzebowania i możliwości mieszkańców Leszna i zwiększenia wykorzystania kulturalnego jego obiektu- Biblioteki Ratuszowej poprzez organizację cyklu interdyscyplinarnych wydarzeń kulturalnych łączących literaturę i poezję z muzyką. Projekt realizowany w partnerstwie z fundacją EuroJazz i Pro Musica. Działania kierowane były do seniorów, dorosłych i młodzieży.

### **3. Sprawa dla Czytelnika**

Program: Partnerstwo dla Książki



Projekt miał za zadanie doinwestować ofertę kulturalną Biblioteki – spotkania z autorami, publicystami oraz twórcami. Dodatkowo projekt zakładał zawiązanie szeregu partnerstw z lokalnymi NGO celem wzbogacenie lokalnej oferty kulturalnej o działania interdyscyplinarne z książką w tle.

Projekt przewidywał organizację 16 spotkań autorskich w cyklu rocznym w podziale na spotkania przeznaczone dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz seniorów. Projekt był kontynuacją poprzedniej propozycji projektowej Biblioteki z 2020 roku – Książka – o tym się mówi.

#### 4. Między Wierszami

Program: Promocja Czytelnictwa

Odbiorcami projektu były osoby dorosłe (w szczególności lokalni uczestnicy oferty kulturalnej wnioskodawcy środowiska twórcze oraz mieszkańcy w ogólności oraz publiczność internetowa), seniorzy (w szczególności członkowie stowarzyszeń i instytucji kulturalnych w Lesznie, dla których możliwość spotkania się ekspertem nie jest prezentowana na co dzień) i młodzież (w szczególności młodzież ze szkół ponadpodstawowych oraz pochodząca z zasobów klientów oferty kulturalnej partnerskich organizacji pozarządowych). Projekt miał na celu zwiększenie zainteresowania poezją oraz literaturą poprzez promocję i demitologizację twórczości Cypriana Kamila Norwida, Skamandrytów i poetów inspirujących się dziełami Norwida. W przystępny sposób zorganizowane zostały spotkania z krytykami literackimi, ekspertami i publicystami w formie dyskusji kawiarnianych (z udziałem publiczności bezpośrednio oraz online), podczas których sylwetki twórców przedstawiane były w sposób nieoczywisty, anegdotyczny, przystępny i pozaliteracki.

#### 5. Blisko –Blżej – Biblioteka!

Program: BLISKO Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa

Dofinansowanie pozwoliło na animację filii biblioteki – są to obszary oddalone od centrów kulturalnych w Lesznie, mieszkańcy z tych obszarów nie uczestniczą często w żadnej ofercie kulturalnej, nie są zwykle również odpowiednio poinformowani o dostępności do oferty. Realizacja projektu ma na celu złagodzenie skutków tej sytuacji (niski poziom uczestnictwa). Jednocześnie dofinansowanie pozwoliło na realizację działań we współpracy bezpośredniej z organizacjami pozarządowymi Leszna i samymi mieszkańcami. Podczas realizacji zadania prowadzono konsultacje z mieszkańcami, co pozwoliło również na uzyskanie diagnozy, która posłuży następnie do uadekwatnienia działalności Biblioteki do faktycznych potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców, realizując tym samym postulat Biblioteki jako trzeciego miejsca w życiu człowieka.

Miejska Biblioteka Publiczna w Lesznie – dofinansowania z Programów MKiDN 2021

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa programu	Grantodawcy	Kwota dotacji	Kwota wkładu własnego	Wartość projektu
1.	Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z digitalizacją Głosu Leszczyńskiego i zasobów	Kultura Cyfrowa	MKIDN: Departament Własności Intelktualnej i Mediów	37 260,00	29 000,00	66 260,00

	regionalnych					
2.	Poezja Jazzu	Partnerstwo dla Książki	MKIDN: Instytut Książki	40 000,00	21 500,00	61 500,00
3.	Sprawa dla Czytelnika	Partnerstwo dla Książki	MKIDN: Instytut Książki	40 000,00	23 000,00	63 000,00
4.	Miedzy Wierszami	Promocja Czytelnictwa	MKIDN: Instytut Książki	36 900,00	23 000,00	59 900,00
5.	Blisko –Bliżej – Biblioteka!	BLISKO Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa	Narodowe Centrum Kultury	70 000,00	10 000,00	80 000,00
				<b>224 160,00</b>	<b>106 500,00</b>	<b>330 660,00</b>

### **X Szkolenie i doskonalenie zawodowe**

Pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej brali udział w wielu szkoleniach zawodowych. Były to szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, z zakresu zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki. Poprzez udział w konferencjach, seminariach, webinarach itp. pracownicy podnosili kwalifikacje zawodowe.

Ogółem w formach doskonalenia zawodowego, zorganizowanych głównie ze względu na pandemię w formie online, uczestniczyły 22 osoby.

### **XI Działalność Wydawnicza**

Nakładem Wydawnictwa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie ukazały się w 2021 roku następujące publikacje:

1. Ewa Rosolska, *Pułapki Czasu*, t. 3, *Laska istnienia*, 300 egz., kwiecień 2021
2. Gabriel Roszak, *aż po bramy świtu*, 200 egz., czerwiec 2021
3. Maria Urban, *Oswajam codzienność*, 200 egz., lipiec 2021
4. Jerzy Zielonka, Teresa Masłowska, Zenon Józwiak, *Leszno w cieniu swastyki*, 500 egz., październik 2021
5. *100 rysunków na 100. Derwicha*, 400 egz., październik 2021
6. *Gazetka listopadowa*, 150 egz., listopad 2021

Usługi introligatorskie dla użytkowników – w 2021 r. naprawiono i oprawiono 205 egz. książek

### **XII Remonty, modernizacje, zakupy**

Zadania remontowo-modernizacyjne:

1. Naprawa kserokopiarki w Bibliotece Głównej

Zakupy

1. Sukcesywny zakup środków czystości, materiałów biurowych i papirniczych oraz eksploatacyjnych do drukarek i komputerów.
2. Zakup drobnych artykułów i materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania wszystkich placówek MBP.
3. Zakup materiałów na regał do Biblioteki Ratuszowej
4. Zakup aktualizacji programów: antywirusowego i elektronicznych deklaracji.

Sprawy techniczno-gospodarcze

1. Monitorowano terminowość wykonania okresowych przeglądów w zakresie:

- instalacji gazowej
- przewodów kominowych
- stanu technicznego obiektów
- drzwi przeciwpożarowych
- oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
- gaśnic i przeciwpożarowych wyłączników prądu
- konserwacji systemu ppoż. i szczelności czujek
- konserwacji klimatyzacji

2. Przeprowadzono deratyzację w Budynku Głównym.

3. Dbano o bieżącą segregację odpadów komunalnych w Bibliotece Głównej i Filiach, zaopatrzenie w odpowiednie worki i przygotowanie do odbioru przez MZO.

4. Przygotowano i przetransportowano do utylizacji odpady wielkogabarytowe w ilości 160 kg, makulaturę w ilości 2.720 kg oraz zużyte urządzenia w ilości 310 kg ( karty przekazania odpadów).

5. Przygotowano i sporządzono protokoły likwidacji sprzętu i wyposażenia zużytego lub uszkodzonego.

6. Przeprowadzono inwentaryzację składników majątkowych wszystkich filii bibliotecznych.

### **XIII Współpraca**

MBP współpracowała w Lesznie i regionie, w zakresie realizacji wiele wspólnych przedsięwzięć, służących popularyzacji kultury, nauki, sztuki, historii Polski i naszego regionu, a zwłaszcza upowszechniania książki i czytelnictwa z:

- władzami Leszna w zakresie działalności Biblioteki oraz świadczonych przez nią usług dla użytkowników,
- przedszkolami i szkołami – spotkania autorskie, konkursy, warsztaty
- Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich w zakresie organizowania wspólnych imprez bibliotecznych i czytelniczych, spotkań autorskich, warsztatów i konkursów
- instytucjami kultury działającymi w mieście i regionie w zakresie przedsięwzięć popularyzujących literaturę i sztukę w formie online
- Leszczyńskim Towarzystwem Kulturalnym – prowadzenie pracowni Słownika Biograficznego Leszna
- Leszczyńskim Towarzystwem Muzycznym im. Romana Maciejewskiego – w zakresie popularyzacji XX Leszczyńskiego Festiwalu Muzycznego im. Romana Maciejewskiego
- bibliotekami różnych sieci w Lesznie, regionie i Wielkopolsce, a zwłaszcza z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, w zakresie gromadzenia, zbiorów, upowszechniania książki i czytelnictwa, doskonalenia zawodowego bibliotekarzy
- Uniwersytetem Trzeciego Wieku
- Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Poznaniu
- Fundacją Centrum Aktywności Twórczej

- Stowarzyszeniem Sztuka dla Wszystkich
- Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie

#### **XIV Nowa siedziba Biblioteki**

W roku 2021 prowadzono wiele działań związanych z budową i przyszłym funkcjonowaniem Biblioteki w nowym miejscu. Polegały one na:

- bieżącej i aktywnej współpracy z Inwestorem oraz aktywnym udziale w Radach Budowy,
- sporządzaniu spisów wyposażenia, sprzętów i materiałów potrzebnych do funkcjonowania,
- przygotowywano specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia przetargów,
- prowadzono rozmowy z potencjalnymi dostawcami mediów.
- przeprowadzono kalkulacje kosztów dotyczących utrzymania i działalności w nowym obiekcie,
- planowanie przeprowadzki.
- kodowanie zbiorów etykietami RFID

#### **XV Działania Biblioteki w okresie pandemii**

Wszystkie działania MBP w okresie trwania pandemii prowadzone były zgodnie z reżimem sanitarnym wynikającym z kolejnych Rozporządzeń Rady Ministrów, rekomendacjami Biblioteki Narodowej i po uzgodnieniach z e Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. Nadal korzystano z procedur i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa pracowników i użytkowników w czasie epidemii oraz zasad zachowania reżimu sanitarnego w Bibliotece, opracowanych w 2020 roku. Stanowiska obsługi czytelników zaopatrzone są w osłony z pleksi, w placówkach dostępne są środki ochronne, w holu Biblioteki Głównej działa bezdotykowa stacja dezynfekująca. W zakresie zaopatrzenia w środki ochronne: rękawiczki jednorazowe, maseczki oraz płyn dezynfekujący współpracowano z Centrum Zarządzania Kryzysowego.