

9	wynagrodzenia bezosobowe: obsługa techniczna [działanie III.1]-[działanie III.2]	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
10	koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami- wynagrodzenie tłumacza języka migowego [działanie III.1]-[działanie III.3]	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
11	koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami- usługa transkrypcji [działanie III.1]-[działanie III.3]	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>61 500,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>21 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61 499,57</b>	<b>39 999,57</b>	<b>21 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
wydatki bieżące		61 500,00	40 000,00	21 500,00	0,00	0,00	61 499,57	39 999,57	21 500,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

## 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy			
	PLN	%	PLN	%		
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	<b>61 500,00</b>		<b>61 499,57</b>			
<b>1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--					
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
<b>2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	<b>40 000,00</b>	<b>65,04</b>	<b>39 999,57</b>	<b>65,04</b>		
<b>4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>21 500,00</b>	<b>34,96</b>	<b>21 500,00</b>	<b>34,96</b>		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	<b>1</b>	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka	21 500,00	34,96	21 500,00	34,96
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--					
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--					
g) Środki z programów europejskich	--brak--					
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>61 500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>61 499,57</b>	<b>100,00</b>		

**UWAGA!** Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.

**2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie**

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu		
--brak--		
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu		
--brak--		
		<b>Razem</b>
		<b>0,00</b>
Inne źródła przychodów z realizacji zadania		
--brak--		
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów		
--brak--		
<b>Suma przychodów z realizacji zadania</b>		<b>0,00</b>

**3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków MKDNIS (zł, gr)
1	300/473/06/2021	Rachunek nr 33/2021 do umowy-zlecenia nr 32/2021 z 04.01.2021	2021-06-22	2021-06-22	3	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i dokumentację projektową	3 000,00	3 000,00
2	300/609/07/2021	Rachunek nr 42/2021 do umowy-zlecenia nr 32/2021 z 04.01.2021 r.	2021-07-29	2021-07-30	3	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i dokumentację projektową	500,00	500,00
3	300/721/08/2021	Rachunek nr 85/2021 do umowy-zlecenia nr 32/2021 z 04.01.2021	2021-08-27	2021-08-27	3	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i dokumentację projektową	500,00	500,00
4	300/824/09/2021	Rachunek nr 111/2021 do umowy-zlecenia nr 32/2021 z 04.01.2021	2021-09-29	2021-09-29	3	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i dokumentację projektową	500,00	500,00
5	300/978/10/2021	Rachunek nr 148/2021 do umowy-zlecenia nr 32/2021 z 04.01.2021	2021-10-28	2021-10-28	3	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i dokumentację projektową	500,00	500,00
6	300/1133/11/2021	Rachunek nr 211/2021 do umowy zlecenia nr 32/2021 z 04.01.2021	2021-11-26	2021-11-26	3	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i dokumentację projektową	500,00	500,00
7	300/1233/12/2021	Rachunek nr 240/2021 do umowy zlecenia nr 32/2021 z 04.01.2021	2021-12-16	2021-12-17	3	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i dokumentację projektową	500,00	500,00
8	300/1195/12/2021	Faktura FA/689/B/2021	2021-12-06	2021-12-09	5	Kampania reklamowa w radiu Elka	1 200,00	1 200,00
9	300/1268/12/2021	Faktura VAT 122021 4754WP	2021-12-29	2021-12-29	5	Kampania promocyjna w social mediach	378,59	378,59
10	300/1269/12/2021	Faktura VAT 122021 4753WP	2021-12-29	2021-12-29	5	Kampania promocyjna w social mediach	459,98	459,98
11	300/448/06/2021	Faktura nr 3/06/2021	2021-06-12	2021-06-16	8	Honorarium za koncert "Kochanowski-Pieśni"	6 550,00	6 550,00
12	300/455/06/2021	Faktura nr 9/2021	2021-06-14	2021-07-06	8	Honorarium za przeprowadzenie warsztatów edukacyjno-wokalnych	2 800,00	2 800,00
13	300/637/08/2021	Faktura nr 16/2021	2021-08-01	2021-08-06	8	Honorarium za spotkanie autorskie z reżyserem Januszem Majewskim	5 800,00	5 800,00



1 4	300/885/1 0/2021	Rachunek nr 140/2021 do umowy o dzieło nr 93/2021 z 09.10.2021	2021-10-09	2021-10-13	8	Honorarium za koncert autorski "Wierszopieśni"	1 421,00	1 421,00
1 5	300/886/1 0/2021	Rachunek nr 141/2021 do umowy o dzieło nr 94/2021 z 09.10.2021	2021-10-09	2021-10-13	8	Honorarium za koncert autorski "Wierszopieśni"	1 694,00	1 694,00
1 6	300/887/1 0/2021	Rachunek nr 139/2021 do umowy o dzieło nr 92/2021 z 09.10.2021	2021-10-09	2021-10-13	8	Honorarium za koncert autorski "Wierszopieśni"	2 022,00	2 022,00
1 7	300/888/1 0/2021	Rachunek nr 142/2021 do umowy o dzieło nr 95/2021 z 09.10.2021	2021-10-09	2021-10-13	8	Honorarium za koncert autorski "Wierszopieśni"	874,00	874,00
1 8	300/913/1 0/2021	Faktura nr 08/2021	2021-10-15	2021-10-22	8	Honorarium za koncert: Julia Sawicka "Za sen mój chodzę na czereśnie"	7 000,00	7 000,00
1 9	300/899/1 0/2021	Faktura nr 2/10/2021	2021-10-13	2021-10-15	8	Honorarium za autorskie wykonanie solowych partii instrumentalnych oraz ich twórcze interpretacje.	800,00	800,00
2 0	300/459/0 6/2021	Rachunek nr 28/2021 do Umowy-zlecenia nr 27/2021 z 01.06.2021	2021-06-17	2021-06-22	9	wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania	2 000,00	2 000,00
2 1	300/722/0 8/2021	Rachunek nr 90/2021 do umowy-zlecenia nr 67/2021 z 01.08.2021	2021-08-27	2021-08-27	9	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania	1 000,00	1 000,00
<b>Ogółem</b>							<b>39 999,57</b>	<b>39 999,57</b>
w tym wydatki bieżące							39 999,57	
w tym wydatki inwestycyjne								0,00

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

Dotyczy pozycji 20 - Zapłata na podstawie Faktury Proforma Nr 122021 9PF z 28.12.2021 - 378,59

Dotyczy pozycji 21 - Zapłata na podstawie Faktury Proforma Nr 122021 8PF z 28.12.2021 - 459,98

Odsetki naliczone przez bank przekazana na konto Instytutu Książki w dwóch terminach - 29.12.21 - 0,01 zł i 03.01.22 r. - 0,02 zł.

**Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:**

- Konto było nieoprocentowane  
 Koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek  
 Koszty bankowe (prowizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

**Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:**

Kwota  Data zwrotu

**Niewykorzystana dotacja Ministra**

Kwota  Data zwrotu

**CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE**

**Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>**

- brak -

**Oświadczam(-my), że:**

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z

1. przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

Miejska  
Biblioteka Publiczna  
im. Stanisława Grochowiaka  
ul. Piłsudskiego 10  
62-800 Leszno  
(pieczęć podmiotu)

DYREKTOR

*Andrzej Kuźmiński*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano

\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

**POUCZENIE**

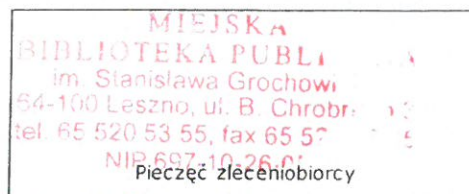
Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.



Nie podpisany elektronicznie.

Nr RPW



## **RAPORT KOŃCOWY<sup>1</sup>**

z wykonania zadania  
w ramach programu

### **Partnerstwo dla książki**

ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

### **Sprawa dla Czytelnika**

w okresie **od 2021-01-04 do 2021-12-31**

określonego w umowie **nr 14573/21/FPK/IK,**

zawartej w dniu **2021-05-13,**  
wraz z aneksem z dnia 2021-12-15,

pomiędzy

Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

a

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak – proszę o ich wykazanie, jeśli nie – wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie zakładane cele i rezultaty projektu zostały osiągnięte.

Głównym celem zadania było wzmocnienie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie jako ośrodka kulturotwórczego powiatu leszczyńskiego i zwiększenie zakresu jej usług. Cel został osiągnięty poprzez organizację cyklu interdyscyplinarnych wydarzeń kulturalnych o charakterze hybrydowym, których motywem przewodnim jest książka, literatura i czytelnictwo.

Dodatkowo, zadanie wzmocniło wykorzystanie nowego obiektu wnioskodawcy- Biblioteki Ratuszowej, co zwiększyło znacząco potencjał wnioskodawcy jako ośrodka kulturotwórczego w Lesznie.

Ponadto, dzięki realizacji projektu wzmocniono kulturotwórczą rolę Biblioteki w regionie, co zrealizowane zostało poprzez dodanie działań rozszerzających zakres funkcjonowania biblioteki. Działania te realizowane były we współpracy partnerskiej z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, co wpłynęło również dodatnio na rozszerzenie grupy klientów oferty kulturalnej wnioskodawcy o uczestników związanych pierwotnie z partnerami w projekcie. Realizacja działań rozszerzających zakres usług Biblioteki umożliwiła również wykorzystanie komplementarnych kompetencji instytucji partnerskich i wnioskodawcy, co pozwoliło zrealizować ofertę różnorodną, atrakcyjną i atrakcyjną dla wszystkich grup wiekowych w subregionie leszczyńskim.

Realizacja projektu umożliwiła zacieśnienie partnerstw i wypracowanie nowych, co jest szczególnie wartościowe z perspektywy funkcjonowania i rozwoju wnioskodawcy – przeniesienia siedziby głównej do nowego obiektu, w którym zamierza realizować ofertę kulturalną w partnerstwach – głównie z trzecim sektorem.

Realizacja propozycji pozwoliła również na profesjonalizację kadry wnioskodawcy- w szczególności pracowników technicznych Działu Promocji Czytelnictwa. Wydarzenia realizowane były w formule hybrydowej: dla uczestników bezpośrednich w Bibliotece Ratuszowej oraz publiczności Internetowej online – z możliwością interakcji. Rejestracja i transmisja wydarzeń odbywała się z użyciem trzech wideo rejestratorów, co zapewniło wysoką jakość transmisji oraz nagrań. Dodatkowo, 75 procent spotkań autorskich w projekcie było symultanicznie tłumaczone na język migowy – tłumaczka ustawiana była obok sceny na greenscreenie i dodawana w czasie rzeczywistym do transmisji (później – do nagrania) techniką kluczowania koloru.

Nagrania zostały następnie zmontowane, udźwiękowione i opatrzone napisami rozszerzonymi – obecnie dostępne są na kanale YouTube wnioskodawcy pod adresem: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLqbxJuxNnFycrKQ0GU6-1ngYR36s4s64k>

Realizacja projektu miała duże znaczenie dla wnioskodawcy w kontekście sytuacji epidemicznej w kraju – poniesione zostały duże nakłady pracy na rzecz budowania publiczności internetowej oraz zwiększenia obecności w Sieci. Zaowocowało to zwiększonym ruchem na stronie fanowskiej oraz kanale YouTube wnioskodawcy.

Rezultaty projektu przedstawiają się jak następuje:

1. Zwiększenie ilości uczestników oferty kulturalnej Biblioteki – bezpośrednich oraz pochodzących z publiczności online.
2. Wzmocnienie roli wnioskodawcy jako ośrodka kulturotwórczego, dzięki partnerstwom z instytucjami kultury oraz NGO działającym w obszarze kultury
3. Zwiększenie poziomu konkurencyjności bezpłatnych usług z obszaru kultury w Lesznie
4. Zwiększenie poziomu socjalizacji czytelniczej wśród uczestników projektu
5. Zwiększenie widoczności wnioskodawcy oraz działań realizowanych przez wnioskodawcę
6. Podniesienie poziomu zdolności odpowiadania na zapotrzebowanie klientów biblioteki w zakresie kultury książki i animacji czytelniczej ze strony wnioskodawcy
7. Wskazanie społeczności leszczyńskiej Biblioteki Ratuszowej jako wartościowego miejsca na leszczyńskiej mapie kulturalnej
8. Stworzenie komplementarnej oferty kulturalnej o interdyscyplinarnym charakterze
9. Zwiększenie odporności na kryzysy, elastyczności i skuteczności działania w nowych warunkach wnioskodawcy dzięki realizacji spotkań w hybrydowej formule, z uwzględnieniem jej specyfiki (merytorycznej i technicznej)

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2</sup>

#### I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE, ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
- Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy.
- Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
- Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności. -- - Określenie podziału zadań między partnerami.
- Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.

Za działania przygotowawcze odpowiada wnioskodawca, w szczególności koordynator projektu wraz z osobą odpowiedzialną za monitoring, kontrolę jakości oraz ewaluację.

W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Omówienie zasad obiegu dokumentów,
  - Wskazanie narzędzi monitorujących – TRELLO i google workspace
  - sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postępow dla koordynatora, koordynatora promocji,
  - ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej,
  - Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
  - Stworzenie dokumentacji projektowej
  - Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postęпами w projekcie na bieżąco.
- Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynował wnioskodawca, który wyznaczył osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w projekcie. Nad poprawnością pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowano spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu w których jednym z elementów była weryfikacja stanu budżetu w związku z realizacją poszczególnych działań. Kadra spotykała się będzie co około 4 tygodnie.

W ramach MONITORINGU wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przeglądów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczania zobowiązań.
- Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany był planner budżetu



Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę

bieżących informacji o prowadzonych pracach i postępach, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami, dołączonej do aktualizacji wniosku – w oparciu o ten dokument dokonywał się monitoring i ewaluacja współpracy partnerskiej. Komunikacja z partnerami opierała się głównie o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy ze względu na obecną sytuację epidemiczną w kraju. Osobą wyznaczoną do kontaktu z partnerami w kwestiach związanych z realizacją projektu był koordynator projektu.

W ramach EWALUACJI wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- ewaluację badającą poziom zadowolenia z udziału w działaniach projektowych
- ewaluację w trakcie działań na terenie instytucji:
- ewaluację odbioru multimediów generowanych w projekcie
- ewaluację zarządzania
- ewaluację partnerstwa.

Za działania ewaluacyjne odpowiadała osoba odpowiedzialna za ewaluację, monitoring i tworzenie dokumentacji projektowej oraz księgową projektu

## II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Opis realizacji promocji zadania znajduje się w części 4. Opis realizacji promocji zadania.

## III. PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

### III.1 Przeprowadzenie cyklu interdyscyplinarnych spotkań z autorami, publicystami oraz dziennikarzami dla dzieci, młodzieży oraz seniorów

W każdym ze spotkań brało udział od 40 do 80 osób, spotkania miały charakter hybrydowy, tłumaczone na język migowy, były nagrywane, następnie zostały opatrzone napisami rozszerzonymi i udostępnione na kanale YouTube wnioskodawcy.

Przeprowadzono spotkania z następującymi autorami:

1. - Grzegorz Kasdekpe (03.11.2021)
2. - Michał Rusinek (21.09.2021)
3. - Grzegorz Skorupski (16.11.2021)
4. - Jakub Ćwiek (09.11.2021)
5. - Barbara Kosmowska (18.09.2021)
6. - Marcin Meller (08.06.2021)
7. - Michał Woroch (07.09.2021)
8. - Joanna Jodełka (24.05.2021)
9. - Peter Raina (10.09.2021)
10. - Mariusz Szczygieł (25.11.2021)
11. - Wojciech Jagielski (21.09.2021)
12. - Wojciech Polak (07.07.2021)
13. - Grzegorz Kucharczyk (09.09.2021)
14. - Katarzyna Janus i Joanna Bartoś (26.08.2021)
15. - Tomasz Michniewicz (04.11.2021)

### Działanie III.2

Przeprowadzenie działań partnerskich rozszerzających ofertę Biblioteki dla dzieci, młodzieży oraz seniorów

1. Warsztaty fotograficzne dla młodzieży (19-20.08.2021) – Fundacja Sztuka
2. Prezentacje kulturowe dla młodzieży i młodych dorosłych: Fundacja Centrum Aktywności Twórczej w Lesznie
  - Włochy / Indie (17.09.2021)
  - Hiszpania (10.09.2021)
  - Białoruś (11.10.2021)
  - Włochy / Francja (23.11.2021)
  - Wielka Brytania (13.12.2021)
  - Turcja (10.12.2021)
  - Tunezja (17.12.2021)
  - Wielka Brytania (09.11.2021)
3. Warsztaty ekologiczne dla dzieci (22.07.2021) – Fundacja Centrum Aktywności Twórczej
4. Warsztaty kreatywnego pisania dla młodych twórców (20.07.2021) -Leszczyńskie Stowarzyszenie Twórców Kultury
5. Warsztaty literackie dla młodzieży (18.07.2021) – Sztuka dla Wszystkich

## IV. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE

Produkty projektu, które podlegały upowszechnianiu to:

- 24 nagrania ze spotkań autorskich w Projekcie opatrzone napisami,
- 1 wystawa upowszechniająca prezentująca sylwetki twórców i autorów w Bibliotece
- 8 prezentacji kulturowych
- 6 fotorelacji

Szczegółowy opis działań upowszechniających znajduje się w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania.



**3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	32	32
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	1096	1100

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania**

nie dotyczy

**4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)**

W ramach działań promocyjnych, wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- zaprojektowano materiały promocyjne (plakat, banner, roll up i zakładki do książek) dotyczące projektu oraz, w trakcie realizacji projektu – plakaty dotyczące poszczególnych wydarzeń projektowych
- wydrukowano materiały promocyjne
- materiały promocyjne kolportowano na bieżąco, w trakcie realizacji działań projektowych: do wszystkich filii i punktów bibliotecznych (łącznie 8), a także do miejsc regularnie odwiedzanych przez grupy docelowe (w tym m.in.: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych, Miejski Ośrodek Kultury, Informacja Turystyczna, Teatr Miejski, Urząd Miasta), szkół ponadpodstawowych
- banner umieszczono na cały rok realizacji projektu na elewacji głównego gmachu wnioskodawcy
- roll up z ekspozycją logotypu MKIDN ustawiano w widocznym miejscu podczas realizacji działań projektowych, w taki sposób by był widoczny zarówno dla publiczności obecnej w Bibliotece Ratuszowej, jak i odbiorców transmisji online
- notyfikacje prasowe dotyczące przystąpienia do realizacji zadania i otrzymania dofinansowania przekazano drogą mailową do lokalnych mediów (tj. Tygodnik „Panorama Leszczyńska”, „Radio ELKA”, portal elka.fm, lokalny kanał video elka.tv, „Radio Eska”, „Radio Poznań”, „Telewizja Leszno”, Dziennik informacyjny „ABC”, portal Leszno24, „Echo miasta”, „Polska Głos Wielkopolski”, portal NaszeMiasto.pl – Leszno, portal glosleszna.pl, "Leszczyński"),
- przeprowadzono 4 konkursy z wykorzystaniem mediów społecznościowych Miejskiej Biblioteki Publicznej z nagrodami książkowymi
- Wnioskodawca umieszczał logo grantodawcy oraz informacje o otrzymanym dofinansowaniu każdorazowo przy prowadzonych działaniach, zarówno w materiałach drukowanych, wideo oraz na social mediach.
- zakupiono czas antenowy w lokalnym radiu (elka)
- zakupiono reklamę internetową w formie kampanii w social mediach
- działania projektowe były fotodokumentowane, relacje fotograficzne umieszczone są na social mediach wnioskodawcy
- zaprojektowano i wydrukowano gadżety promocyjne dla uczestników: notatniki z długopisami

Działania upowszechniające przedstawiały się jak następuje:

- Podczas spotkań tworzona była dokumentacja fotograficzna, która posłużyła do wykonania wystawy podsumowującej projekt.
- Projekt promowany był podczas festynów miejskich
- realizację projektu podsumowała organizacja spotkania upowszechniającego połączonego z otwarciem wystawy, prezentującej artystów, autorów i dziennikarzy w projekcie – plansze wystawowe posiadają kody QR odsyłające do nagranych spotkań
- wystawa upowszechniająca prezentowana była w Bibliotece Ratuszowej, następnie w Galerii Dworcowej

Produkty projektu udostępniane są na licencji Creative Commons 4.0 na kanale YouTube wnioskodawcy w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

Na drodze realizacji projektu powstało:

- 15 nagrań ze spotkań autorskich w Projekcie opatrzone napisami,
- 10 nagrań ze spotkań opatrzone tłumaczeniem migowym i napisami rozszerzonymi
- 1 wystawa upowszechniająca prezentująca sylwetki twórców i autorów w Bibliotece
- 8 zapisów prezentacji kulturowych
- 6 fotorelacji

**Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:**

<https://mbpleszno.pl/>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLqbxJuxNnFycrKQ0GU6-1ngYR36s4s64k>

## CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

	Planowane	Wykonanie
<b>Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym</b>	63 000,00 PLN	63 004,56 PLN
<b>w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKDNIŚ</b>	40 000,00 PLN	40 000,00 PLN
<b>Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania</b>	63,49 %	63,49 %
<b>Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania</b>	100,00 %	100,00 %

## 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE				
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKDNIŚ	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKDNIŚ	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenie koordynatora merytorycznego [działanie 1]	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
2	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring, kontrolę jakości [działanie 1]	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
3	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu [działanie 1]	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
4	promocja/reklama: koszt obsługi kampanii promocyjnej [działanie 2]	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
5	promocja/reklama: koszty promocji i reklamy prasowej i internetowej [działanie 2]	2 500,00	2 000,00	500,00	0,00	0,00	2 614,15	2 152,59	461,56	0,00	0,00
6	poligrafia: wydanie materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych stanowiących część zadania [działanie 2]	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,40	3 000,40	0,00	0,00	0,00
7	promocja/reklama: druk gadżetów promocyjnych [działanie 2]	1 500,00	1 000,00	500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 000,00	500,00	0,00	0,00
8	koszty działań online: zakup rejestratora video z akcesoriami [działanie III.1]	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	8 997,00	0,00	8 997,00	0,00	0,00
9	koszty działań online: zakup pamięci masowej na potrzeby archiwizacji [działanie III.1]	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	499,01	499,01	0,00	0,00	0,00



10	honoraria: honoraria autorów, publicystów, dziennikarzy, artystów [działanie III.1.]	25 000,00	23 500,00	1 500,00	0,00	0,00	24 894,00	23 348,00	1 546,00	0,00	0,00
11	koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami- wynagrodzenie tłumacza języka migowego [działanie 3.1]	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00
12	koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami: usługa transkrypcji [działanie IV]	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>63 000,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>23 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63 004,56</b>	<b>40 000,00</b>	<b>23 004,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
wydatki bieżące		63 000,00	40 000,00	23 000,00	0,00	0,00	63 004,56	40 000,00	23 004,56	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

## 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy			
	PLN	%	PLN	%		
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	<b>63 000,00</b>		<b>63 004,56</b>			
<b>1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--					
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
<b>2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	<b>40 000,00</b>	<b>63,49</b>	<b>40 000,00</b>	<b>63,49</b>		
<b>4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>23 000,00</b>	<b>36,51</b>	<b>23 004,56</b>	<b>36,51</b>		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych						
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	<b>1</b>	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie	23 000,00	36,51	23 004,56	36,51
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--					
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--					
g) Środki z programów europejskich	--brak--					
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>63 000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>63 004,56</b>	<b>100,00</b>		

**UWAGA!** Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.



## 2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu			
--brak--			
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu			
--brak--			
		<b>Razem</b>	<b>0,00</b>
Inne źródła przychodów z realizacji zadania			
--brak--			
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów			
--brak--			
		<b>Suma przychodów z realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji ZecenioBiory	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków MKDNIS (zł, gr)
1	300/468/06/21	Rachunek Nr 31/2021 do Umowy-zlecenia nr 30/2021 z 04.01.2021	2021-06-22	2021-06-22	2	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring i kontrolę jakości.	3 000,00	3 000,00
2	300/601/07/21	Rachunek Nr 43/2021 do Umowy-zlecenia nr 30/2021 z 04.01.2021	2021-07-29	2021-07-30	2	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring i kontrolę jakości.	500,00	500,00
3	300/702/08/21	Rachunek Nr 87/2021 do Umowy-zlecenia nr 30/2021 z 04.01.2021	2021-08-27	2021-08-27	2	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring i kontrolę jakości.	500,00	500,00
4	300/819/09/21	Rachunek Nr 120/2021 do Umowy-zlecenia nr 30/2021 z 04.01.2021	2021-09-29	2021-09-29	2	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring i kontrolę jakości.	500,00	500,00
5	300/976/10/21	Rachunek Nr 155/2021 do Umowy-zlecenia nr 30/2021 z 04.01.2021	2021-10-28	2021-10-28	2	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring i kontrolę jakości.	500,00	500,00
6	300/1128/11/21	Rachunek Nr 206/2021 do Umowy-zlecenia nr 30/2021 z 04.01.2021	2021-11-26	2021-11-26	2	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring i kontrolę jakości.	500,00	500,00
7	300/1225/12/21	Rachunek Nr 239/2021 do Umowy-zlecenia nr 30/2021 z 04.01.2021	2021-12-16	2021-12-17	2	Wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację merytoryczną, monitoring i kontrolę jakości.	500,00	500,00
8	300/469/06/21	Rachunek Nr 30/2021 do Umowy-zlecenia nr 29/2021 z 04.01.2021	2021-06-22	2021-06-22	4	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	2 000,00	2 000,00
9	300/600/07/21	Rachunek Nr 44/2021 do Umowy-zlecenia nr 29/2021 z 04.01.2021	2021-07-29	2021-07-30	4	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	350,00	350,00
10	300/700/08/21	Rachunek Nr 86/2021 do Umowy-zlecenia nr 29/2021 z 04.01.2021	2021-08-27	2021-08-27	4	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	350,00	350,00

1	300/820/0 9/21	Rachunek Nr 119/2021 do Umowy-zlecenia nr 29/2021 z 04.01.2021	2021-09-29	2021-09-29	4	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	350,00	350,00
1	300/980/1 0/21	Rachunek Nr 154/2021 do Umowy-zlecenia nr 29/2021 z 04.01.2021	2021-10-28	2021-10-28	4	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	350,00	350,00
1	300/1129/ 11/21	Rachunek Nr 205/2021 do Umowy-zlecenia nr 29/2021 z 04.01.2021	2021-11-26	2021-11-26	4	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	300,00	300,00
1	300/1226/ 12/21	Rachunek Nr 238/2021 do Umowy-zlecenia nr 29/2021 z 04.01.2021	2021-12-16	2021-12-17	4	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	300,00	300,00
1	300/784/0 9/21	Faktura nr FA/476/B/2021	2021-09-16	2021-09-20	5	Kampania reklamowa w Radiu Elka.	1 200,00	1 200,00
1	300/1267/ 12/21	Faktura VAT 122021 4750WP	2021-12-29	2021-12-29	5	Kampania promocyjna w social mediach	952,59	952,59
1	300/549/0 7/21	Faktura korekta nr FK 6/2021	2021-07-08	2021-07-12	6	Druk materiałów promocyjnych.	1 168,50	1 168,50
1	300/577/0 7/21	Faktura nr FV 596/2021	2021-07-19	2021-07-20	6	Materiały promocyjne.	578,10	578,10
1	300/589/0 7/21	Faktura nr FV 604/2021	2021-07-27	2021-07-30	6	Druk materiałów promocyjnych.	221,40	221,40
2	300/594/0 7/21	Faktura VAT 211/07/2021	2021-07-29	2021-08-03	6	Druk materiałów promocyjnych.	210,99	210,99
2	300/810/0 9/21	Faktura VAT 221/09/2021	2021-09-28	2021-10-01	6	Materiały promocyjne.	600,01	600,01
2	300/873/1 0/21	Faktura nr FV 838/2021	2021-10-06	2021-10-08	6	Druk materiałów promocyjnych.	221,40	221,40
2	300/471/0 6/21	Faktura VAT 37/06/2021	2021-06-22	2021-06-28	7	Druk gadżetów promocyjnych.	1 500,00	1 000,00
2	300/489/0 6/21	Faktura VAT nr FS/0896/6/2021	2021-06-28	2021-06-22 2021-07-20	9	Dyski zewnętrzne ADATA HD720 i HD650	499,01	499,01
2	300/436/0 6/21	Faktura VAT 1/06/21	2021-06-09	2021-06-10	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	3 000,00	3 000,00
2	300/540/0 7/21	Rachunek Nr 38/2021 do Umowy- o dzieło nr 37/2021 z 07.07.2021	2021-07-07	2021-07-08	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	1 380,00	1 380,00
2	300/770/0 9/21	Rachunek Nr 102/2021 do Umowy- o dzieło nr 71/2021 z 09.09.2021	2021-09-09	2021-09-14	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	1 000,00	1 000,00
2	300/795/0 9/21	Rachunek Nr 123/2021 do Umowy- o dzieło nr 79/2021 z 21.09.2021	2021-09-21	2021-09-27	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	1 639,00	1 639,00
2	300/796/0 9/21	Rachunek Nr 122/2021 do Umowy- o dzieło nr 78/2021 z 21.09.2021	2021-09-21	2021-09-27	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	2 814,00	2 814,00
3	300/878/1 0/21	Faktura VAT nr 01/BIle/10/2021	2021-10-07	2021-10-12	10	Honorarium za wystąpienie Michała Worocha	2 500,00	2 500,00
3	300/920/1 0/21	Rachunek Nr 170/2021 do Umowy- o dzieło nr 105/2021 z 18.10.2021	2021-10-19	2021-10-19	10	Honorarium za spotkanie autorskie dla dzieci.	1 200,00	1 200,00
3	300/1028/ 11/21	Faktura VAT nr 01/11/2021	2021-11-08	2021-11-15	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	750,00	750,00
3	300/1051/ 11/21	Rachunek Nr 186/2021 do Umowy- o dzieło nr 119/2021 z 09.11.2021	2021-11-10	2021-11-10	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	1 825,00	1 825,00

3	300/1096/	Faktura VAT nr	2021-11-22	2021-11-22	10	Honorarium za spotkanie autorskie.	3 240,00	3 240,00
4	11/21	41/2021						
3	300/1155/	Faktura VAT nr	2021-11-26	2021-11-30	10	Spotkanie autorskie z Mariuszem	4 000,00	4 000,00
5	11/21	57/2021				Szczygłem.		
<b>Ogółem</b>								<b>40 000,00</b>
w tym wydatki bieżące								40 000,00
w tym wydatki inwestycyjne								0,00

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

- 1) Dotyczy poz. 24 - płatność na podstawie Faktury Pro Forma nr 21061517311314 z 16.06.2021na kwotę 499 zł, do Faktury VAT Nr FS/0896/6/2021 z 28.06.2021 r. na kwotę 499,01
- 2) Dotyczy poz. 16 - płatność na podstawie Faktury Pro Forma nr 122021 11PF z dnia 29.12.21 na kwotę 952,59 zł, do Faktury VAT nr 122021 4750WP z 29.12.21 r. na kwotę 952,59 zł
- 3) Dotyczy poz. 17 - Faktura Korekta nr FK 6/2021 z 08.07.21r.na wartość 1.168,50 zł. została wystawiona do Faktury nr FV 513/2021 z 18.06.2021 r na wartość 1.168,50 zł.  
Korekta dotyczy terminu wystawienia i terminu płatności.

Odsetki bankowe naliczone przez bank przekazano na konto Instytutu Książki w dwóch terminach: 29.12.2021 - 0,03 zł i 03.01.2022 - 0,02 zł.

**Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:**

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

**Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:**

Kwota  Data zwrotu

**Niewykorzystana dotacja Ministra**

Kwota  Data zwrotu

**CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE**

**Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>**

- brak -

**Oświadczam(-my), że:**

1.  od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
2.  wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3.  zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4.  w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5.  wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6.  wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

(pieczęć podmiotu)

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)



**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano

\* właściwie zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.**

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

**POUCZENIE**

**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.  
Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

3	300/1096/	Faktura VAT nr	2021-11-22	2021-11-22	10	Honorarium za spotkanie autorskie..	3 240,00	3 240,00
4	11/21	41/2021						
3	300/1155/	Faktura VAT nr	2021-11-26	2021-11-30	10	Spotkanie autorskie z Mariuszem Szczygłem..	4 000,00	4 000,00
5	11/21	57/2021						
<b>Ogółem</b>							<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
w tym wydatki bieżące							40 000,00	
w tym wydatki inwestycyjne							0,00	

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

- 1) Dotyczy poz. 24 - płatność na podstawie Faktury Pro Forma nr 21061517311314 z 16.06.2021na kwotę 499 zł, do Faktury VAT Nr FS/0896/6/2021 z 28.06.2021 r. na kwotę 499,01
  - 2) Dotyczy poz. 16 - płatność na podstawie Faktury Pro Forma nr 122021 11PF z dnia 29.12.21 na kwotę 952,59 zł, do Faktury VAT nr 122021 4750WP z 29.12.21 r. na kwotę 952,59 zł
  - 3) Dotyczy poz. 17 - Faktura Korekta nr FK 6/2021 z 08.07.21r.na wartość 1.168,50 zł. została wystawiona do Faktury nr FV 513/2021 z 18.06.2021 r na wartość 1.168,50 zł.
- Korekta dotyczy terminu wystawienia i terminu płatności.

Odsetki bankowe naliczone przez bank przekazano na konto Instytutu Książki w dwóch terminach: 29.12.2021 - 0,03 zł i 03.01.2022 - 0,02 zł.

**Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:**

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

**Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:**

Kwota 0.05 PLN Data zwrotu 2022-01-03

**Niewykorzystana dotacja Ministra**

Kwota 0 PLN Data zwrotu

**CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE**

**Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>**

- brak -

**Oświadczam(-my), że:**

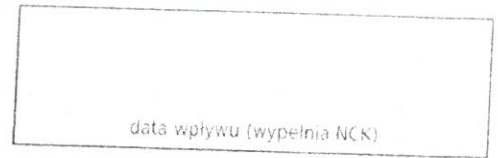
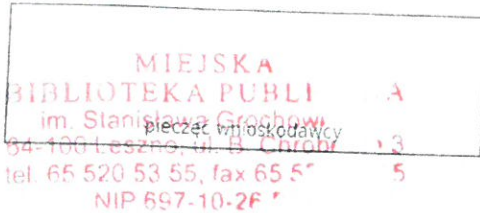
1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

Miejska  
Biblioteka Publiczna  
im. Stanisława Grochowiaka  
64-100 Jędrzejów  
(pieczęć podmiotu)

DYREKTOR  
A. J. Kuźmiński

mgr. Andrzej Kuźmiński  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpis  
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)





NARODOWE CENTRUM KULTURY  
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

## A. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE

A. I. RAPORT CZĘŚCIOWY Z WYKONANIA ZADANIA W I ROKU, REALIZOWANEGO ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU PRIORYTETU 4 KIERUNEK INTERWENCJI 4.1. \*NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025\*

### A. I. 1. NAZWA PROGRAMU

BLISKO - BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ

### A. I. 2. NAZWA ZADANIA

Blisko - Blżej - Biblioteka!

### A. I. 3. Numer umowy

23/2021/NCK/B

### A. I. 4. Data zawarcia umowy

2021-10-05

### A. I. 5. Numer aneksu do umowy

1

### A. I. 6. Data aneksu do umowy

2021-11-16

### A. I. 7. NAZWA BENEFICJENTA

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

### A. I. 8. Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Olga Purczyńska

### A. I. 9. Adres e-mail

olga.purczynska@gmail.com

### A. I. 10. Numer telefonu

518253319

## A. II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU I KONTAKT Z NCK

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	E-mail
Beata	Szułc	Główna Księgowa	65 520 53 55	ksiegowosc@mbpleszno.pl
Olga	Purczyńska	Specjalistka ds. Projektów Współfinansowanych	518253319	olga.purczynska@gmail.com

## A. III. DODATKOWE DANE ZLECENIOBIORCY

### A. III. 1. Liczba użytkowników zarejestrowanych w bibliotece

12223



A. III. 2. Liczba czytelników w bibliotece (użytkowników aktywnie wypożyczających)

12223

A. III. 3. Liczba wypożyczeń na zewnątrz biblioteki

301119

A. III. 4. Liczba zorganizowanych w bibliotece konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń

220

A. III. 5. Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń

4199

**A. III. 6. Pozostała działalność biblioteki**

Czy w bibliotece w 2021 roku funkcjonowały koła lub kluby czytelnicze?	TAK
Czy w bibliotece w 2021 roku funkcjonowały koła lub kluby inne niż czytelnicze?	TAK
Czy w 2021 roku biblioteka była objęta wsparciem w innych (poza NPRCz 2.0.) programach wspierających czytelnictwo?	TAK

## B. INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA W I ROKU

### B. I. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA W I ROKU

Działania w projekcie przedstawiały się jak następuje:

1. zwiększanie kompetencji kadry/szkolenia

- szkolenie Biblioterapia i możliwości jej zastosowania w pracy z seniorami firmy GoodBooks: - dla wnioskodawcy i partnerów
- udział w szkoleniach NCK /Rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej, Współpraca ze społecznością lokalną, Przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych/ - kadra
- udział w tutoringu NCK- kadra

2. budowanie i wzmacnianie lokalnych partnerstw

- prowadzone działania informacyjno promocyjne na filach
- prowadzono spotkania z mieszkańcami i partnerami (obecnymi i potencjalnymi), każde ze spotkań połączone było z realizacją animacji czytelniczych/spotkań. Podczas realizacji prowadzone były działania diagnostyczne i konsultacyjne celem zebrania materiału do diagnozy (Zebrano 411 ankiet papierowych i online oraz przeprowadzono 97 wywiadów).

Tematyka i rodzaj animacji realizowanych podczas spotkań ustalona została na drodze badania potrzeb i specyfiki społeczności lokalnej zogniskowanej dookoła filii wnioskodawcy – bibliotekarki uzyskiwały informacje od swoich czytelników i mieszkańców mieszkających w bliskości filii odnośnie zapotrzebowania/zainteresowania.

- Filia nr 1: Warsztaty Zdobienia Poduszek:
- Biblioteka Ratuszowa: Spotkanie z GF Darwin
- Filia nr 5: Latająca Biblioteka – warsztaty robienia latawców
- Filia nr 7: Śpiewająca Biblioteka – literackie spotkanie muzyczne
- Filia nr 4: Otwarta Biblioteka – otwarte lekcje biblioteczne
- Biblioteka Ratuszowa: Kolorowa Biblioteka – warsztaty zdobienia parasolek
- Filia nr 6: Porcelanowa Biblioteka – malowanie ceramiki
- Filia nr 2: Biblioteka Wspomnień – spotkanie z ekspertem, weryfikacja pamiątek rodzinnych
- Filia nr 2: Warsztaty Kaligrafii

- Spotkanie lokalnych liderów: Spotkanie odbyło się w formule online na platformie ZOOM. W spotkaniu udział wzięli przedstawiciele instytucji kultury oraz NGO działających w obszarze kultury. Spotkanie dotyczyło zawierania ewentualnych partnerstw i tworzenia oferty komplementarnej na terenie Leszna.

- Opracowano wstępny draft procedury konkursowej do zastosowania w roku II realizacji projektu

- Wymieniano doświadczenia i praktyki podczas spotkań online z beneficjentami Programu realizowanymi przez NCK

4. realizacja projektów animacyjno edukacyjnych w partnerstwach:

a. Miganki: spotkania czytelnicze dla dzieci głuchych i słyszących (podopieczni SPON i Rydzyskiej Szkoły Podstawowej oraz Szkoły Podstawowej nr 1 w Lesznie – bajki odczytywane przez aktorkę Teatru Miejskiego i migane przez tłumaczkę ze SPON. Pomiedzy odczytami dzieci wykonywały prace plastyczne, które posłużyły do wykonania upowszechniających produkcji video (6)

b. Teatr Biblioteki- prowadzono warsztaty teatralne w Bibliotece Ratuszowej oraz Teatrze Miejskim, młodzież ćwiczyła umiejętności warsztatowe pod okiem profesjonalnej reżyserki, efektem jest 6 nagrań audio z odczytami mało znanych fragmentów poezji Grochowiaka.

c. Żywa Biblioteka - zrealizowano we współpracy z Fundacją CAT oraz nowym Partnerem – Młodzieżową Radą Miasta Leszna. W spotkaniu uczestniczyli: Jerzy Górski (trathlonista, który wyszedł z uzależnień), Adam Skórnicki (żużlowiec z sukcesami, rozpoczynający karierę w bardzo młodym wieku), Hanna Hendrysiak (prezeska stowarzyszenia pomagającego w łagodzeniu skutków biedy, która sama wyszła z bezdomności), Ewa Gano (słyszące dorosłe dziecko głuchych rodziców) oraz Łukasz Borowiak (Prezydent Miasta Leszna, częsta ofiara hejtu). Efektem realizacyjnym jest 6 video wywiadów dostępnych na kanale YouTube.

### B. II. CZY ZAKŁADANE CELE I REZULTATY ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE?

Wnioskodawca deklaruje, że cele zakładane w projekcie zostały w całości osiągnięte.

Celem zadania było zwiększenie społecznej roli wnioskodawcy poprzez współpracę ze społecznością lokalną oraz trzecim sektorem poprzez realizację działań kulturalnych o charakterze oddolnym, zacieśnienie więzi lokalnych oraz zwiększenie możliwości adekwatnego odpowiadania na potrzeby społeczności.

Cele główne osiągnięte zostały w następujący sposób:

- w zakresie zwiększenia społecznej roli: nawiązano nowe partnerstwa (szkoły podstawowe nr 1 i nr 4, Młodzieżowa Rada Miasta Leszna, Stowarzyszenie Wygraj Siebie, Pracownia Artystyczna Kantor13, Antykwariat Galeria 1001 Drobiazgow, Klub Kwadrat Leszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Nasz Dom Nasz Świat), przyciągnięto nowych odbiorców oferty w szczególności młodzież i dzieci)

- w zakresie zacieśniania więzi: realizacja działań włączających, aktywizujących mieszkańców i animujących ich zamiast zachęcających do biernej recepcji kultury, uczestnictwo wspólnie z kadrami wnioskodawcy i partnerów,

- w zakresie odpowiadania na potrzeby: badano zapotrzebowania na początku projektu z pomocą bibliotekarek z Filii prowadzących rozmowy z mieszkańcami odnośnie oczekiwań, na tej podstawie projektowano wydarzenia realizowane następnie na terenie obiektów wnioskodawcy. Dodatkowo, podczas realizacji działań promocyjnych/informacyjnych realizowano badania ankietowe i wywiady swobodne celem stworzenia diagnozy i rekomendacji na II rok.

Realizowano również następujące cele szczegółowe:

1. Zwiększenie ilości zawiązywanych partnerstw międzyinstytucjonalnych i nieformalnych oraz pogłębienie już istniejących: pogłębiono na drodze realizacji partnerstwa z Teatrem Miejskim, Fundacją CAT, Stowarzyszenie SPON. Nawiązano 8 nowych partnerstw (wskazanych w powyżej)
2. Zwiększenie ilości inicjatyw realizowanych dla mieszkańców i wspólnie z nimi: zrealizowano łącznie 12 inicjatyw
3. Podniesienie kompetencji kadry w zakresie współpracy lokalnej – prowadzono działania badające i identyfikujące potrzeby lokalne, brano udział w webinarach NCK
4. Podniesienie poziomu poinformowania społeczności lokalnej w zakresie możliwości wykorzystania Biblioteki jako instytucji kultury- osiągnięto cel poprzez intensywne działania o charakterze promocyjnym i informacyjnym, prowadzonej kampanii promocyjnej oraz docieraniu do klientów oferty kulturalnej obecnych i nowych partnerów,
5. Dotarcie do nowych środowisk, w szczególności młodzieżowych oraz do osób z mniejszymi szansami – cel zrealizowany poprzez nawiązanie nowego partnerstwa z Młodzieżową Radą Leszna i włączenie jej do realizacji działania Żywa Biblioteka we współpracy z Fundacją CAT oraz nawiązaniu partnerstwa ze Stowarzyszeniem Nasz Dom Nasz Świat.
6. Wypracowanie rozwiązań pro czytelniczych dla najmłodszych uczestników oferty kulturalnej – cel zrealizowany dzięki prowadzonej diagnozie oraz rozmowom z opiekunami dzieci podczas realizowanych działań
7. Wsparcie NGO zajmujących się osobami starszymi oraz z niepełnosprawnościami i przełamywanie barier uczestnictwa w kulturze – cel w większej mierze realizowany będzie w II roku zadania, w I roku – umożliwiono udział organizacjom senioralnym w szkoleniu z biblioterapii i rozpoznawaniu szczególnych potrzeb osób starszych oraz w działaniach towarzyszących działaniom promocyjnym i informacyjnym
8. Zwiększenie wykorzystania lokalnego potencjału kulturowego – cel na II roku zadania
9. Zwiększenie ilości oddolnych inicjatyw proczytelniczych w Lesznie - cel na II roku zadania

#### B. III. GRUPY ODBIORCÓW ZADANIA:

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku 60+)

Do dotarcia do wskazanych grup wykorzystane zostały działania promocyjne projektu oraz kanały komunikacji partnerów w projekcie (inicjalnych oraz nowo pozyskanych). Dzięki prowadzonym działaniom diagnostycznym wnioskodawca przewiduje zwiększenie swojej skuteczności w zakresie skutecznego informowania grup o ofercie i możliwościach.

#### B. IV. OPIS ODBIORCÓW ZADANIA W I ROKU

##### DZIECI

- pochodzące z osiedla zamieszkiwanego przez młodych rodziców dzielnicy Gronowo, gdzie realizowana była Latająca Biblioteka-warsztaty robienia latawców

- pochodzące ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 5 – trzy klasy biorące udział w wydarzeniu Miganka

- pochodzące ze Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. F. Ratajczaka z klas integracyjnych – uczestnictwo poprzez transmisję na żywo w wydarzeniu Miganka z pomocą Microsoft Teams ze względu na czasowe zamknięcie szkoły w związku z objęciem podopiecznych kwarantanną

- pochodzące ze świetlic na starówce oraz z wolnego naboru, uczestniczące w realizacji działania Kolorowa Biblioteka

##### MŁODZIEŻ

- pochodząca z zaplecza kadrowego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna, biorąca udział w organizacji Żywej Biblioteki

- pochodząca z Liceum I w Lesznie, biorąca udział w wydarzeniu Żywa Biblioteka (Rozmowy (nie)kontrolowane) – trzy klasy

- uczestnicząca w spotkaniu z GF Darwin, poinformowana o wydarzeniu poprzez kanały komunikacji Fundacji Centrum Aktywności Twórczej oraz Młodzieżowej Rady Miasta Leszna, jak również poinformowana na drodze realizacji kampanii promocyjnej w projekcie

- uczestnicząca w warsztatach teatralnych – działaniu partnerskim wraz z Teatrem Miejskim, pochodząca z rozbitych grup teatralnych

##### DOROŚLI

- uczestniczący w wydarzeniu Żywa Biblioteka (Rozmowy (nie)kontrolowane) poinformowani o wydarzeniu na drodze realizacji kampanii promocyjnej,

- uczestniczący w spotkaniu z GF Darwin, poinformowani o wydarzeniu na drodze realizacji kampanii promocyjnej,

- uczestniczący w warsztatach teatralnych – działaniu partnerskim wraz z Teatrem Miejskim, pochodzący z rozbitych grup teatralnych

- uczestniczący w działaniu Biblioteka Wspomnień, poinformowani a drodze kampanii promocyjnej oraz bezpośrednio poprzez nowego partnera- Antykwariat Galeria 1001 drobiazgów

- uczestniczący w działaniach kierowanych do dzieci (Kolorowa Biblioteka, Latająca Biblioteka), przebywający z nimi jako opiekunowie

- uczestniczący w wydarzeniu Otwarta Biblioteka - podopieczni nowego partnera w projekcie- Stowarzyszenia Nasz Dom Nasz Świat



#### SENIORZY

- uczestnicy wydarzeń Spiewająca Biblioteka, Porcelanowa Biblioteka, Warsztaty Kaligrafii oraz Zdobienia Poduszek
- uczestnictwo odbywało się z reguły ze względu na bezpośrednie poinformowanie o możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu przez bibliotekarki i bibliotekarzy pracujących na filiach i obiektach wnioskodawcy oraz poprzez reklamę radiową
- przedstawiciele NGO senioralnych biorących udział w warsztatach biblioterapii
- uczestniczący w działaniu Biblioteka Wspomnień, poinformowani a drodze kampanii promocyjnej oraz bezpośrednio poprzez nowego partnera- Antykwariat Galeria 1001 drobiazów

#### B. V. W JAKI SPOSOB W RAMACH REALIZACJI ZADANIA W I ROKU ZAPEWNIONO DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

- komunikaty o dostępności
- alternatywny dostęp do informacji
- wydarzenia odbywające się w miejscach dostępnych architektonicznie
- nagrania opatrzone tłumaczeniem na język migowy
- nagrania transkrybowane
- zapewnienie transportu uczestnikom, którzy tego wymagają
- dostępna asystentura na terenie wydarzeń
- część ofert skierowana była wprost do osób ze szczególnymi potrzebami (Miganki, Otwarta Biblioteka)

#### B. VI. OPIS REALIZACJI PROMOCJI ZADANIA W I ROKU

- Odbyło się 9 wydarzeń promocyjno informacyjnych połączonych z działaniami budującymi partnerstwa. Podczas realizacji prowadzono badania za pomocą ankiet i wywiadów z mieszkańcami, które posłużyły jako materiał wyjściowy do sformułowania diagnozy potrzeb czytelniczych i kulturalnych Mieszkanek i Mieszkańców Leszna
- Zakupiono usługę graficzną – stworzenie unikalnej identyfikacji wizualnej projektu
- Przez czas trwania projektu w gmachu głównym prowadzone były dyżury informacyjne
- Zorganizowane zostało spotkanie dla lokalnych liderów
- Social media- fotorelacje, nagrania video ze spotkań publikowane były na bieżąco.
- Materiały promocyjne (ulotki, plakaty, roll upy, banner, zakładki z kodami QR) kolportowane były do NGO, instytucji kultury, obiektów publicznych i siedzib partnerów
- Zakupiony został czas antenowy w lokalnym radiu, informacje przedstawiane były na bieżąco
- Informacje bieżące o wydarzeniach publikowane były co tydzień w newsletterze wnioskodawcy
- Każde z działań miało własną identyfikację wizualną i oddzielny kolportaż materiałów promocyjnych.
- Zakupiona została reklama w social mediach.
- Wykorzystane zostały kanały komunikacji partnerów w projekcie (dotychczasowych partnerów obecnych na etapie projektowania, jak i nowych, pozyskanych na drodze realizacji projektu) i instytucji zaprzyjaźnionych.
- Realizowano promocję również w sposób bezpośredni, bibliotekarze i bibliotekarki informowały i przekazywały materiały promocyjne oraz harmonogramy na terenie wszystkich obiektów wnioskodawcy

#### B. VII. CZY PODCZAS REALIZACJI ZADANIA W I ROKU UWZGLĘDNIONO POLITYKĘ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU?

Wnioskodawca w swoich działaniach zarówno dotyczących niniejszego projektu, jak i organizacyjnych i administracyjnych, dużą wagę przywiązuje do kwestii ekologii i zrównoważonego rozwoju. Wnioskodawca świadom jest ważności tych działań, promując je na poziomie zarówno instytucjonalnym jak i zadaniowym. Przyjazne podejście do środowiska i niski ślad węglowy to standard od kilku lat funkcjonowania wnioskodawcy.

Praktyki wnioskodawcy które realizowane były w trakcie implementacji zadania

- oświetlenie: żarówki energooszczędne, korzystanie ze światła dziennego
- segregacja śmieci: Na każdym obiekcie znajdują się wydzielone odpowiednio pojemniki służące do segregacji odpadów. Kosze na poszczególne typy odpadów (plastik, papier, odpady organiczne itd.) są oznakowane.
- Wykorzystanie papieru: Praca biurowa biblioteki wiąże się z tworzeniem różnego rodzaju dokumentów, faktur, zestawień i analiz. By nie marnować papieru, część z tych dokumentów, jeśli jest to możliwe – pozostaje w obiegu elektronicznym. Wnioskodawca drukuje małe ilości materiałów reklamowych, w taki sposób by te nie zalegały w biurze promocji i nie musiały być utylizowane. Do promocji w dużej mierze wykorzystywane są zasoby cyfrowe. Dokumenty niezbędne do druku drukowane są obustronnie. Jednostronne dokumenty, jeżeli mogą, zostają użyte ponownie jako brudnopisy, notatniki.
- Ekologiczne materiały biurowe
- Oszczędność energii: pracownicy, jeśli nie korzystają z urządzeń biurowych przez 30 minut, wyłączają je.. Ładowarki odpinane są od sieci.

B. VIII. DODATKOWE INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA W I ROKU

---

n/d



### C. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA W I ROKU

C. I. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW), KTÓRE OPŁACONE ZOSTAŁY ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOFINANSOWANIA NCK, Z WKŁADU WŁASNEGO I/LUB PRZYCHODÓW

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty za fakturę/rachunek	Pozycja w kosztorysie	Przedmiot rozliczenia
	Kwota rozliczenia	Płatne z dotacji NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody z zadania
300/962/10/21	Rachunek 165/2021 do umowy-zlec. 101/21 z 01.09.21	2021-10-28	2021-10-28	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1113/11/21	Rachunek 195/2021 do umowy zlec 101/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1119/11/21	Rachunek 192/2021 do umowy zlec. 127/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/960/10/21	Rachunek 166/2021 do umowy zlec. 102/21 z 01.09.21	2021-10-28	2021-10-28	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, dokumentację i monitoring zadania
	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1118/11/21	Rachunek 191/2021 do umowy zlec. 126/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, dokumentację i monitoring zadania
	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1114/11/21	Rachunek 196/2021 do umowy zlec. 102/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, dokumentację i monitoring zadania
	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/963/10/21	Rachunek 168/2021 do umowy zlec. 104/21 z 01.09.21	2021-10-28	2021-10-28	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1112/11/21	Rachunek 198/2021 do umowy zlec. 104/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1120/11/21	Rachunek 193/2021 do umowy zlec. 128/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość
	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/961/10/21	Rachunek 167/2021 do umowy zlec. 103/21 z 01.09.21	2021-10-28	2021-10-28	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej
	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1117/11/21	Rachunek 190/2021 do umowy zlec. 125/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej
	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

300/1115/11/21	Rachunek 197/2021 do umowy zlec. 103/21 z 01.09.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej
	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1037/11/21	Faktura 1/11/2021	2021-11-09	2021-11-10	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut., animacje czytelnice,	wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów artystycznych w ramach budowania lokalnych partnerstw
	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1053/11/21	Rachunek Nr 4/11/2021	2021-11-12	2021-11-15	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut., animacje czytelnice,	wynagrodzenie za prowadzenie spotkania eksperckiego w ramach budowania partnerstw
	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1054/11/21	Faktura Nr FV 3/11/2021	2021-11-12	2021-11-16	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut., animacje czytelnice,	prowadzenie spotkania prom/inf dla szkół ponadpodstawowych i młodzieży w ramach działań promo/info
	7 995,00 zł	7 995,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1067/11/21	Faktura Nr 24/MBWA/G/2021	2021-11-16	2021-11-16	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut., animacje czytelnice,	realizacja warsztatów dla szkół podstawowych w ramach budowania partnerstw
	3 105,00 zł	3 105,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1072/11/21	Faktura nr 3/11	2021-11-16	2021-11-16	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut., animacje czytelnice,	realizacja literackiego spotkania muzycznego w ramach działań promo/info
	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1080/11/21	Faktura Nr 1/11/2021	2021-11-17	2021-11-18	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut., animacje czytelnice,	warsztaty kaligrafii dla NGO senioralnych w ramach budowania partnerstw
	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/935/10/21	Faktura nr A28/10/2021	2021-10-23	2021-10-25	poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	stworzenie projektu identyfikacji wizualnej projektu Blisko Blżej Biblioteka
	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1044/11/21	Faktura nr FV 957/2021	2021-11-10	2021-11-15	poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	druk materiałów promocyjnych: plakaty, banner, roll up
	553,50 zł	553,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



300/1052/11/21	Faktura nr FV 959/2021	2021-11-10	2021-11-15	poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	druk materiałów promocyjnych: zakładki
	184,50 zł	184,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1068/11/21	Faktura nr FV 974/2021	2021-11-16	2021-11-18	poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	druk materiałów promocyjnych :plakaty, banner, roll up, zakładki rok 2
	1 291,50 zł	1 291,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1082/11/21	Faktura VAT nr FA/31/11/2021	2021-11-18	2021-11-19	poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	druk diagnozy potrzeb czytelniczo kulturalnych
	850,00 zł	850,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1153/11/21	Proforma 1070/11/21, Faktura VAT 889/2021	2021-11-26	2021-11-19	poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	druk płyt dvd dla szkół ponadpodstawowyc h z miganyami bajkami dla dzieci
	284,75 zł	284,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1163/11/21	Faktura FV 1022/2021	2021-11-30	2021-11-30	poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	druk materiałów promocyjnych - zakładki
	335,75 zł	335,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/939/10/21	Faktura FA/561/B/2021	2021-10-25	2021-10-28	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	kampania reklamowa w radiu ELKA- październik
	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1097/11/21	Proforma 273/2021, Faktura 20- FVS/1752	2021-11-22	2021-11-22	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	druk materiałów promocyjnych : kubek z nadrukiem
	2 300,00 zł	2 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1100/11/21	Faktura A34/11/2021	2021-11-24	2021-11-24	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	przeprowadzenie kampanii promocyjnej w social mediach
	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1102/11/21	Faktura nr FA/622/B/2021	2021-11-24	2021-11-25	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	zakup czasu antenowego w radiu ELKA- listopad
	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1122/11/21	Rachunek 200/2021 do umowy zlec. 130/21 z 01.11.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie obsługi technicznej zadania	wynagrodzenie obsługi technicznej zadania
	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

300/1124/11/21	Rachunek 228/2021 do umowy zlec. 132/21 z 10.11.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie obsługi technicznej zadania	wynagrodzenie za obsługę techniczna zadania
	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1125/11/21	Rachunek 203/2021 do umowy zlec. 133/21 z 01.11.21	2021-11-26	2021-11-26	wynagrodzenie obsługi technicznej zadania	wynagrodzenie za obsługę techniczna zadania
	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/928/10/21	FAKTURA VAT NR 96/2021	2021-10-21	2021-10-25	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	działanie edu-anim w partnerstwie- spotkanie z żywymi książkami
	615,00 zł	615,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/944/10/21	Rachunek 176/2021 do um o dzieło 111/21 z 01.10.21	2021-10-26	2021-10-28	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	działania edu-anim w partnerstwie: honorarium prowadzącego warsztaty teatralne
	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/959/10/21	Rachunek 177/2021 do um o dzieło 118/21 z 01.10.21	2021-10-28	2021-10-28	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	działania edu-anim w partnerstwie: honorarium prowadzącego warsztaty teatralne
	2 250,00 zł	2 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1101/11/21	Rachunek 188/2021 do umowy zlec. 123/21 z 23.11.21	2021-11-24	2021-11-24	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	honorarium aktora czytającego bajki podczas działania w partnerstwie- MIGANKI
	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1116/11/21	Rachunek 194/21 do um o dzieło 118/2021 z 01.10.21	2021-11-26	2021-11-26	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	honorarium prowadzącego warsztaty- autorskie stworzenie nagrań audio
	2 250,00 zł	2 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1075/11/21	Faktura Nr 101/21/T	2021-11-17	2021-11-18	koszty podróży/transportu uczestników związanych z realizacją zadania	transport uczestników działania w partnerstwie: Miganki spotkanie integracyjne
	380,00 zł	380,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1103/11/21	Faktura Nr 14/11/T/2021	2021-11-24	2021-11-30	koszty podróży/transportu uczestników związanych z realizacją zadania	przewóz uczestników wydarzenia prom/info literackie spotkanie muzyczne
	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/947/10/21	Faktura VAT nr FA/149/MAG/10/202 1	2021-10-27	2021-11-02	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	Materiały poligraficzne, biurowe, /papier,markery,pos t-it,flipchart, tonery,flamastry,dtu gopisy../
	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1009/11/21	F-RA VAT FS104/11/2021/PAR, PROFORMA 29/10/21	2021-11-02	2021-11-02	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	zakup latawców na działanie budujące partnerstwa "Latająca Biblioteka"
	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



300/1030/11/21	Faktura VAT 180/11/2021	2021-11-06	2021-11-15	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały plastyczne na działania Zgobienie Poduszek, Miganki, Latająca Biblioteka
	1 132,78 zł	1 132,78 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1033/11/21	Faktura VAT nr A000015/2021	2021-11-08	2021-11-10	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały dla uczestników warsztatów zdobienia poduszek
	517,00 zł	517,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1061/11/21	Faktura VAT 613/2021, PROFORMA 8/2021	2021-11-15	2021-11-15	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały dla uczestników działania Porcelanowa Biblioteka
	616,70 zł	616,70 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1071/11/21	Faktura VAT FS/45/11/2021/EPS	2021-11-16	2021-11-19	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały dla uczestników działania Miganki i Kolorowa Biblioteka
	1 754,60 zł	1 754,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1073/11/21	Faktura VAT nr A000017/2021	2021-11-17	2021-11-24	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały dla uczestników warsztatów zdobienia poduszek
	517,00 zł	517,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1081/11/21	Faktura VAT 10/S/15869/2021	2021-11-18	2021-11-19	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały na działanie Miganki
	93,48 zł	93,48 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1084/11/21	F-ra VAT194617/T/11/20 21, Proforma 202960/T/11/21	2021-11-18	2021-11-16	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały na działania Porcelanowa Biblioteka, Warsztaty kaligrafii
	1 257,53 zł	1 257,53 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1105/11/21	Proforma 18/11/2021, Faktura VAT FS-1160/11/21/PAR	2021-11-25	2021-11-19	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	zakup latawców na działanie budujące partnerstwa "Latająca Biblioteka"
	699,87 zł	699,87 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1162/11/21	Faktura VAT FS/4/11/2021/P	2021-11-30	2021-11-30	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	zakup artykułów biurowych/poliografic znych
	211,29 zł	211,29 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/936/10/21	Faktura VAT 1269/10/2021	2021-10-25	2021-10-28	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	wyżywienie uczestników szkolenia podnoszącego kompetencje - Biblioterapia osób starszych
	94,19 zł	94,19 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1029/11/21	Faktura VAT nr 10/S/15309/2021	2021-11-08	2021-11-15	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	napoje dla uczestników działań promo/info
	558,47 zł	558,47 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

300/1055/11/21	Faktura VAT FS 5/GR/2021	2021-11-13	2021-11-15	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	Napoje i owoce dla uczestników działań Miganki, Latająca Biblioteka, Kolorowa Biblioteka
	185,09 zł	185,09 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1060/11/21	Faktura VAT 1378/11/2021	2021-11-15	2021-11-15	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	poczęstunek dla uczestników działań Śpiewająca Biblioteka, Otwarta Biblioteka, W. zdobienia poduszek
	355,14 zł	355,14 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1083/11/21	Faktura VAT 1415/11/2021	2021-11-18	2021-11-19	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	poczęstunek dla uczestników działania Biblioteka Wspomnień
	94,50 zł	94,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1091/11/21	Faktura VAT FV 00489/2021	2021-11-20	2021-11-25	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	poczęstunek uczestników działania Śpiewająca Biblioteka - literackie spotkania muzyczne
	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1092/11/21	Faktura VAT 1444/11/2021	2021-11-22	2021-11-24	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	poczęstunek uczestników działania Otwarta Biblioteka
	91,98 zł	91,98 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1099/11/21	Faktura VAT 1455/11/2021	2021-11-24	2021-11-25	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	poczęstunek uczestników działania Warsztaty Kaligrafii
	38,70 zł	38,70 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1098/11/21	Faktura VAT FS 6/GR/2021	2021-11-24	2021-11-29	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	owoce i napoje dla uczestników działań Latająca Biblioteka, Miganki, , Otwarta Biblioteka
	570,59 zł	570,59 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1156/11/21	Faktura VAT FS 7/GR/2021	2021-11-26	2021-11-30	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	Napoje ciepłe dla uczestników działań Biblioteka Wspomnień, Warsztaty Kaligrafii, Porcelanowa Bib
	263,62 zł	263,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1158/11/21	Faktura VAT 1457/11/2021	2021-11-26	2021-11-29	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	poczęstunek dla uczestników działania Biblioteka Wspomnień
	120,44 zł	120,44 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1159/11/21	Faktura VAT 1458/11/2021	2021-11-26	2021-11-29	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	poczęstunek dla uczestników szkolenia Biblioterapia dla osób starszych
	132,03 zł	132,03 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1123/11/21	Rachunek 201/2021 do umowy zlec. 131/21 z 01.11.21	2021-11-26	2021-11-26	koszty związane z dostępnością; wynagrodzenie tłumacza migowego	wynagrodzenie tłumacza języka migowego
	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

300/988/10/21	Faktura VAT nr 26/2021	2021-10-29	2021-11-02	koszty związane z dostępnością: usługa transkrypcji	usługa transkrypcji
	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/940/10/21	Faktura FS 375/2021	2021-10-26	2021-10-28	zakup usług szkoleniowych dla kadry i partnerów	Szkolenie: Biblioterapia i możliwość jej zastosowania w pracy z seniorami
	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1126/11/21	Rachunek 230/2021 do umowy zlec. 137/21 z 01.11.21	2021-11-26	2021-11-26	koszty związane z wydaniem publikacji: diagnoza	wynagrodzenie za skład diagnozy
	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
300/1121/11/21	Rachunek 199/2021 do umowy zlec. 129/21 z 01.11.21	2021-11-26	2021-11-26	koszty związane z wydaniem publikacji: diagnoza	wynagrodzenie za opracowanie diagnozy
	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Suma</b>	<b>80 000,00 zł</b>	<b>70 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

C. II. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Nazwa kosztu	Status	Finansowanie z NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem	% wykorzystania dotacji
wynagrodzenie koordynatora zadania	Plan	500,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 500,00 zł	
	Realizacja	500,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 500,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	Plan	500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	
	Realizacja	500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	Plan	500,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	
	Realizacja	500,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	Plan	500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	
	Realizacja	500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze.	Plan	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	
	Realizacja	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
poligrafia - projekt i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych stanowiących część zadania	Plan	5 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 500,00 zł	
	Realizacja	5 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 500,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	Plan	5 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 500,00 zł	
	Realizacja	5 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 700,00 zł	
	Bilans	-200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-200,00 zł	103,64%
wynagrodzenie obsługi technicznej zadania	Plan	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
	Realizacja	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
honorarium/wynagrodzenie instruktorów prowadzących warsztaty	Plan	6 315,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 315,00 zł	
	Realizacja	6 315,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 315,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%



koszty podróży/transportu uczestników związanych z realizacją zadania	Plan	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	800,00 zł	
	Realizacja	680,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	680,00 zł	
	Bilans	120,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	120,00 zł	85,00%
zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	Plan	9 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9 700,00 zł	
	Realizacja	9 500,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9 500,25 zł	
	Bilans	199,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	199,75 zł	97,94%
noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	Plan	2 685,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 685,00 zł	
	Realizacja	2 804,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 804,75 zł	
	Bilans	-119,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-119,75 zł	104,46%
koszty związane z dostępnością: wynagrodzenie tłumacza migowego	Plan	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	
	Realizacja	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
koszty związane z dostępnością: usługi transkrypcji	Plan	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
	Realizacja	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
zakup usług szkoleniowych dla kadry i partnerów	Plan	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 500,00 zł	
	Realizacja	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 500,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
koszty związane z wydaniem publikacji: diagnoza	Plan	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	
	Realizacja	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	
	Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
<b>Suma</b>	<b>Plan</b>	<b>70 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>80 000,00 zł</b>	
	<b>Realizacja</b>	<b>70 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>80 000,00 zł</b>	
	<b>Bilans</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>100,00%</b>

C. III. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
<b>1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji NCK)</b>	<b>70 000,00 zł</b>	<b>87,50%</b>	<b>70 000,00 zł</b>	<b>87,50%</b>
<b>2. Wkład własny, w tym:</b>				
<b>2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych</b>				
<b>a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych</b>				
Brak wyników.				
<b>b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego</b>				
Zródło	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
Urząd Miasta Leszna	10 000,00 zł	12,50%	10 000,00 zł	12,50%
<b>c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KDiS i instytucji podległych)</b>				
Brak wyników.				
<b>d) Środki z programów europejskich</b>				
Brak wyników.				
<b>SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>12,50%</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>12,50%</b>
<b>2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych</b>				
<b>a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych</b>				

Brak wyników.				
<b>b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych</b>				
Brak wyników.				
<b>c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych</b>				
Brak wyników.				
<b>SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
<b>3. Przewidywane przychody</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
<b>4. Całkowity koszt</b>	<b>80 000,00 zł</b>		<b>80 000,00 zł</b>	
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>80 000,00 zł</b>	<b>100,00%</b>	<b>80 000,00 zł</b>	<b>100,00%</b>

**C. IV. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI BUDŻETU**

Naliczone w dniu 30.11.2021 r. przez bank odsetki bankowe, w wysokości 0,12 zł, przelano na konto Narodowego Centrum Kultury w dniu 01.12.2021 r.

**C. V. PODSUMOWANIE ROZLICZENIA DOTACJI**

**C. V. 1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w kwocie brutto**

80 000,00 zł

**C. V. 2. w tym koszty pokryte z dofinansowania NCK**

70 000,00 zł

**C. V. 3. w tym finansowy wkład własny**

10 000,00 zł

**C. V. 4. Relacja kwoty dofinansowania do całkowitego kosztu zadania**

87,50%

**C. V. 5. Kwota niewykorzystanych środków NCK**

0,00 zł

**D. LICZBOWE OKREŚLENIE SKALI DZIAŁAŃ ZREALIZOWANYCH W RAMACH ZADANIA W I ROKU (PLAN I WYKONANIE WSKAŹNIKÓW)**

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana	Wykonanie	Uwagi
1	Liczba projektów edukacyjno - animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw	4 szt.	3 szt.	Ze względu pandemicznych Partner zdecydował o przeniesieniu działania na rok II
2	Liczba bezpośrednich odbiorców / uczestników projektów edukacyjno - animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw, w tym:	1 200 os.	1 240 os.	
	dzieci (0-12 lat)	200 os.	240 os.	zwiększony wskaźnik ze względu na realizację dodatkowego działania dla dzieci
	młodzież (13-18 lat)	300 os.	300 os.	
	dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)	300 os.	300 os.	
	seniorzy (osoby w wieku 60+)	400 os.	400 os.	
3	Liczba partnerów w realizacji zadania (podmiotów tworzących partnerstwa)	5 szt.	13 szt.	Na drodze realizacji pozyskano 8 nowych partnerów, wskazanych w poprzedniej sekcji
4	Liczba osób biorących udział w działaniach (np. szkoleniach) służących podnoszeniu własnych kompetencji, związanych z rozpoznawaniem potrzeb lokalnych społeczności oraz potencjału kulturowego, w tym:	22 os.	22 os.	
	pracownicy biblioteki	12 os.	12 os.	
	przedstawiciele partnerstw	10 os.	10 os.	
5	Liczba działań związanych z budowaniem i wzmacnianiem lokalnych partnerstw, w tym:	7 szt.	6 szt.	
	warsztaty, szkolenia dla pracowników biblioteki oraz partnerów zadania	6 szt.	5 szt.	zmniejszony wskaźnik ze względu na sytuację pandemiczną i przeniesienie szkolenia St. Alzheimera
	konferencje, spotkania, fora wymiany doświadczeń lokalnych liderów	1 szt.	1 szt.	
6	Liczba publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wydanych w ramach zadania	4 szt.	5 szt.	dodatkowo- płyty dvd z bajkami miganyami
7	Nakład publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wymienionych w punkcie 6 (proszę nie wliczać plakatów i ulotek)	219 egz.	269 egz.	dodatkowe 50 płyt DVD

**D. I. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA W I ROKU, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM EWENTUALNYCH RÓŻNIC POMIĘDZY PLANEM A WYKONANIEM WSKAŹNIKÓW REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA W I ROKU**

Wnioskodawca zadeklarował w inicjalny wniosku przeprowadzenie czterech działań w partnerstwach ze wskazanymi uprzednio partnerami.

Jedno z nich nie zostało zrealizowane - Biblioterapia dla seniorów. Przez wzgląd na sytuację epidemiczną, zachorowanie 3 członków kadry instytucji partnerskiej oraz podeszły wiek osób związanych z tą organizacją (Stowarzyszenie Alzheimerowskie), partner zdecydował o przeniesieniu działania na drugi rok realizacji projektu. Podobnie - szkolenie z rozpoznawania szczególnych potrzeb seniorów, które prowadzone miało być przez ekspertów Stowarzyszenia dla wnioskodawcy przeniesione zostało na rok II z tych samych powodów.

Termin realizacji działań biblioterapeutycznych został jednak uprzednio zarezerwowany na terenie Biblioteki Ratuszowej, w związku z czym wnioskodawca zdecydował się przeprowadzić dodatkowe działanie- skierowane do dzieci- warsztaty zdobienia parasolek, inspirowane postacią Mary Poppins. Stanowiło to jednocześnie odpowiedź na postulaty opiekunów dzieci dotyczące zwiększenia oferty dla tej grupy wiekowej wysuwane podczas realizacji poprzednich działań w projekcie.

Pozyskano 8 nowych partnerów, którzy włączyli się w realizację projektu:

- Szkoły podstawowe nr 1 i nr 4: zapewnienie dodatkowych opiekunów na potrzeby realizacji działań z dziećmi, pomoc w kolportażu materiałów promocyjnych dla uczestników po realizacji działań, promocja z użyciem swoich kanałów komunikacji (elektroniczne dzienniki)

- Młodzieżowa Rada Miasta Leszna: pomoc w realizacji działania Żywa Biblioteka - Rozmowy(nie)kontrolowane, pomoc w promocji zadania, wykorzystanie swoich kanałów komunikacji, w szczególności social media oraz promocja bezpośrednia podczas własnych działań



- Stowarzyszenie Wygraj Siebie- pomoc w rekrutacji seniorów i senierek do projektu, dzięki czemu możliwe było zachowanie wskaźnika w projekcie, mimo rezygnacji z działania w partnerstwie, wykorzystanie kanałów komunikacji do promocji – w szczególności promocja bezpośrednia podczas realizacji działań statutowych
- Pracownia Artystyczna Kantor13 – doradztwo merytoryczne w zakresie proponowanej oferty manualnej i artystycznej dla uczestników projektu, promocja w social mediach
- Antykwariat Galeria 1001 Drobiazgów- promocja bezpośrednia projektu wśród swoich klientów i sympatyków,
- Klub Kwadrat Leszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej- nieodpłatne udostępnienie swojej infrastruktury przy filii nr 7 na rzecz realizacji działania projektowego – Spiewająca Biblioteka, promocja bezpośrednia projektu wśród swoich kanałów komunikacji
- Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Nasz Dom Nasz Świat – pomoc w rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami do projektu, pomoc w dostosowaniu formy i treści przekazu oferty do osób ze szczególnymi potrzebami

## E. OSWIADCZENIE NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

Narodowe Centrum Kultury informuje:

1. Przy realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 przyjętego uchwałą Rady Ministrów, zwanego dalej także „NPRCz 2.0.” dane osobowe przetwarzane są przez podmioty będące współadministratorami:
  - a) Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 w Warszawie, będącego Instytucją Zarządzającą NPRCz 2.0., kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub [iod@kulturaisport.gov.pl](mailto:iod@kulturaisport.gov.pl),
  - b) Operatora Priorytetu 1 - Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie przy Alei Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub [daneosobowe@bn.org.pl](mailto:daneosobowe@bn.org.pl),
  - c) Operatora Priorytetu 2 - Instytut Książki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub [iod@instytutksiazki.pl](mailto:iod@instytutksiazki.pl),
  - d) Operatora Priorytetu 4 - Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Płockiej 13, 01-231 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub [iod@nck.pl](mailto:iod@nck.pl).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez współadministratorów jest:
  - a) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na współadministratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) na podstawie uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025,
  - b) konieczność zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie lub o przyłączenie do zintegrowanego systemu zarządzania zasobami bibliotek w ramach Kierunku interwencji 1.2, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej współadministratorom (art. 6 ust. 1 lit e RODO).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w szczególności w celach:
  - a) udzielania wsparcia beneficjentom „NPRCz 2.0.”,
  - b) realizacji sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji,
  - c) realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
  - d) realizacji zadań kontrolnych.
4. Dane osobowe zostały pozyskane przez współadministratorów bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zgłaszających się do udziału w działaniach realizowanych w ramach NPRCz 2.0
5. W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach NPRCz 2.0.
6. Współadministratorzy w toku realizacji NPRCz 2.0. przetwarzają m.in. dane osobowe:
  - a) pracowników, współpracowników i innych osób reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację NPRCz 2.0.,
  - b) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców i beneficjentów,
  - c) kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru wniosków/oceny wniosków złożonych w Programie,
  - d) uczestników szkoleń
  - e) osób, których dane będą/mogą być przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Programie, w tym w szczególności: uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Rodzaje danych osobowych przetwarzanych przez współadministratorów:
  - a) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,

- b) dane kontaktowe, które obejmują w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji,
  - c) dane o charakterze finansowym, w szczególności: nr rachunku bankowego, nazwa banku prowadzącego rachunek, kwotę przyznaných środków.
  - d) Wizerunek, głos.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty, którym współadministratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia, badania i ewaluacje,
  - b) podmioty świadczące usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
  - c) inne podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
9. Współadministratorzy nie będą przekazywać danych osobowych państwom trzecim ani organizacjom międzynarodowym.
10. Okres przechowywania danych: dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji NPRCz 2.0, przy uwzględnieniu okresu trwałości Programu tj. przez czas nie krótszy niż 3 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach NPRCz 2.0. z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Prawa osób których dane są przetwarzane:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia;
    - prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
    - w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
  - b) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
    - prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
  - c) usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia.
  - d) Prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:
    - korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
    - wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
    - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
    - celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
    - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia
    - prawo to jest ograniczone poprzez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - f) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
    - prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
12. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.



## F. POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań w I roku realizacji Zadania (decyduje data wpływu do siedziby NCK).

1) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w kwestii zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

2) Należy zamieścić spis wszystkich faktur, rachunków lub równoważnych dokumentów, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania, wkładu własnego i/lub przychodów. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku, umowy), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych/przychodów oraz opis przedmiotu faktury/rachunku (rodzaj towaru lub zakupionej usługi).

3) Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być opatrzone na odwrocie **pieczęcią Zleceniobiorcy** oraz zawierać **sporządzony w sposób trwały opis** zawierający:

- informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (np. „płatne z budżetu Priorytetu 4, Kierunek interwencji 4.1. NPRCz 2.0.”, „płatne z wkładu własnego”, „finansowane z przychodów”),
- wysokość pokrytej kwoty,
- numer pozycji w preliminarzu kosztów,
- numer umowy, której dotyczy wydatek,
- informację o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Opis faktury powinien być podpisany przez pracownika merytorycznego i zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Oryginały faktur należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Przykładowy opis dokumentów finansowych:

"Wydatek dotyczy zadania pn.:

realizowanego zgodnie z umową nr   /  /  

**w ramach BLISKO - BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ**

**PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0.**

**NA LATA 2021-2025**

Nazwa wydatku           

kwota           

Płatne ze środków .....

w kwocie ..... dotyczy poz. .... preliminarza

Data zapłaty za fakturę/rachunek           

Forma płatności           

Pieczęć organizacji

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data, podpis, pieczęć)

Sprawdzono pod względem finansowym (data, podpis, pieczęć)"

4) Do raportu należy załączyć w formie elektronicznej, na nośniku wskazanym przez NCK w umowie, skany poprawnie opisanych zgodnie z wymogiem pkt. 3) faktur lub innych dowodów finansowych, przedstawiających wydatkowanie środków z budżetu Priorytetu 4, Kierunek interwencji 4.1. NPRCz 2.0. oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty wystawione na beneficjenta (np. wydruk z konta bankowego).

5) Do raportu z realizacji Zadania w I roku należy dołączyć w formie elektronicznej materiały merytoryczne w tym dokumentację fotograficzną, materiały promocyjne oraz elektroniczne wersje wydawnictw opracowanych i

wydanych w ramach zadania.

6) W przypadku złożenia raportu/rozliczenia po terminie NCK będzie naliczać kary umowne zgodnie z treścią umowy.

7) W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanych środków finansowych NCK należy bez wezwania przekazać na konto NCK odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych NCK.

## G. OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

### G. I. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- przesłane skany dokumentów finansowych są zgodne z oryginałami
- zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami
- wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia Zadania w I roku
- minimum 10% zadeklarowanego wkładu własnego zadania stanowią środki finansowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
- dofinansowanie w I roku realizacji Zadania było przeznaczone w wysokości co najmniej 40% na realizację działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu oraz w wysokości do 60% na wspólną realizację projektów edukacyjno-animacyjnych, tj. działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu
- na objęte niniejszym raportem wydatki Zleceniobiorca nie otrzymał dofinansowania z: 1) programów dotacyjnych NCK; 2) projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych w całości lub w części we współpracy z NCK; 3) programów ministra oraz innych instytucji podległych MKDNIŚ
- Zleceniobiorca nie przeznaczył na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie NCK, w programach ministra oraz innych instytucji podległych MKDNIŚ lub dotacji z MEiN
- dane osobowe udostępnione w niniejszym raporcie pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- zapoznałem/am się z Zasadami przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna). Treść dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy
- jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

### G. II. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW:

- uzyskaliśmy zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy
  - uzyskamy zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy
  - nie uzyskaliśmy zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy
  - nie uzyskamy zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy
- n/d

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.



## H. ADNOTACJE URZĘDOWE

### H. I. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ MERYTORYCZNA ROZLICZENIA

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*

a) wykonano w całości,

b) wykonano częściowo .....

(zakres niewykonania)

c) nie wykonano.

\* właściwe zakreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym .....

data .....

### H. II. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ FINANSOWA ROZLICZENIA

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego .....

data .....

Podpis i pieczęć dyrektora NCK .....

data .....

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Andrzej Kuźmiński	Dyrektor	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Stanisława Grochowiaka 64-100 Leszno	DYREKTOR A. Kuźmiński mgr Andrzej Kuźmiński