

Sprawozdanie
finansowe za 2021
23.07.2022

Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie za 2021 rok

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 13
tel. 65 520 53 55, fax 65 520 53 55
NIP 697-10-2800000

Leszno, 22.02.2022 r.

Urząd Miasta Leszna

Wydział Budżetu

W odpowiedzi na pismo nr FB.3035.1.2022 z 02.02.2022 r. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, przedkłada sprawozdanie finansowe za 2021 rok.

DYREKTOR
Andrzej Kuźmiński
mgr Andrzej Kuźmiński

Wyszczególnienie		Zmiany do planu na 30.12.2021	Wykonanie na 31.12.2021 r.	% 4:3
1	2	3	4	5
	Stan środków obrotowych na 01.01.2021 r.	18.893,58	18.893,58	100,00
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM:	3.385.649,35	3.377.125,34	99,75
	z tego:			
1.	Dotacja podmiotowa na działalność:	2.934.559,35	2.934.559,35	100,00
	z tego:			
a)	działalność bieżącą	2.934.559,35	2.934.559,35	100,00
b)	na remonty	0,00	0,00	0
2.	Dotacje celowa	0,00	0,00	0
3.	Dotacja z budżetu państwa	236.660,00	235.630,72	99,57
a)	zakup nowości Biblioteka Narodowa	12.500,00	12.500,00	100,00
b)	Kultura Cyfrowa	37.260,00	36.231,15	97,24
c)	Poezja Jazzu	40.000,00	39.999,57	100,00
d)	Sprawa dla Czytelnika	40.000,00	40.000,00	100,00
e)	Między wierszami	36.900,00	36.900,00	100,00
f)	Blisko-Bliżej-Biblioteka	70.000,00	70.000,00	100,00
4.	Dotacja z samorządu województwa	0,00	0,00	0
5.	Inne dotacje	0,00	0,00	0
6.	Przychody z prowadzonej działalności:	99.930,00	93.475,29	93,54
	w tym :sprzedaż usług:			
a)	sprzedaż usług poligraficznych	700,00	684,69	97,81
b)	sprzedaż usług introligatorskich	5.000,00	3.890,43	77,81
c)	sprzedaż biletów , prowizja od sprzedaży biletów MZK	4.000,00	3.231,89	80,80
d)	sprzedaż książek	33.000,00	32.489,10	98,45
e)	dochody z kawiarni	12.000,00	11.905,75	99,21
f)	wynajem pomieszczeń	400,00	178,86	44,72
g)	pozostałe: koszulki, wydruki, dofinansowanie wydarzeń	13.220,00	11.747,04	88,86
h)	odsetki bankowe	10,00	2,14	21,40
	w tym: pozostałe przychody:			

a)	sprzedaż książek wycofanych	1.000,00	906,56	90,66
b)	kary za przetrzymane książki	2.600,00	2.516,60	96,79
c)	pozostałe : PUP, KZP	28.000,00	25.922,23	92,58
7.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów, amortyzacja	69.500,00	69.337,14	99,77
8.	Dary zbiorów	45.000,00	44.122,84	98,05
II.	KOSZTY DZIAŁANOŚCI OGÓŁEM:	3.385.649,35	3.384.467,10	99,97
	z tego:			
1.	Wydatki bieżące:	3.385.649,35	3.384.467,10	99,97
	z tego:			
a)	Zakup książek	61.250,00	61.245,70	99,99
b)	Zakup zbiorów specjalnych	1.320,00	1.311,77	99,38
c)	Zakup prasy	14.620,00	14.615,27	99,97
d)	zakup materiałów	40.940,00	40.930,15	99,98
e)	zakup energii, gazu, wody	153.270,00	153.265,08	100,00
f)	zakup usług, w tym:	275.174,00	275.120,66	99,98
	remonty pomieszczeń	3.000,00	2.997,00	99,90
	naprawy i usługi serwisowe, techniczne bhp, przeglądy okresowe (budynków, p.poż)	23.120,00	23.115,86	99,98
	usługi telekomunikacyjne, Internet	13.340,00	13.334,80	99,96
	znaczki, opłaty pocztowe	5.580,00	5.578,97	99,98
	czynsze	94.000,00	93.991,09	99,99
	usługi informatyczne	26.370,00	26.365,62	99,98
	odpady stałe	8.710,00	8.707,34	99,97
	monitoring	7.430,00	7.427,70	99,97
	podróże służbowe krajowe	3.890,00	3.887,90	99,95
	Pozostałe, w tym:	89.734,00	89.714,38	99,98
	koszty bankowe, prawnicze, wydawnicze, transportowe, ochrona danych osobowych, tłumaczenia, pranie, opłaty rtv, noclegi, pozostałe usługi.	74.324,00	74.323,73	100,00
	odzież ochronna	270,00	268,64	99,50
	badania lekarskie	7.130,00	7.130,00	100,00
	ekwiwalent za pranie odzieży roboczej	1.040,00	1.031,00	99,13
	refundacja okularów	800,00	794,97	99,37
	szkolenia dla pracowników	6.170,00	6.166,04	99,94

	wyposażenie apteczki	0,00	0,00	0
g)	wynagrodzenia ogółem:	2.120.626,35	2.120.609,93	100,00
	z tego:			
	wynagrodzenia osobowe	1.902.206,35	1.902.201,51	100,00
	płace miesięczne	1.752.211,00	1.752.207,11	100,00
	nagrody	60.070,00	60.070,00	100,00
	ekwiwalent za urlop	9.099,00	9.098,05	99,99
	nagrody jubileuszowe	36.313,35	36.313,35	100,00
	odprawy emerytalne	24.513,00	24.513,00	100,00
	świadczenie urlopowe	20.000,00	20.000,00	100,00
	wynagrodzenia bezosobowe	218.420,00	218.408,42	99,99
	umowy zlecenia(BHP, sprząatanie) i o dzieło poza projektami	47.740,00	47.733,42	99,99
	Koszty organizacji imprez - umowy zlecenia i o dzieło /projekty/ (kalkulacja wg załącznika 10)	170.680,00	170.675,00	100,00
h)	składki na ubezpieczenia społeczne	331.150,00	331.131,11	99,99
i)	składki na Fundusz Pracy	34.300,00	34.293,54	99,98
j)	PPK	4.400,00	4.395,82	99,91
k)	pozostałe koszty , podatki i opłaty, vat niepodl. odliczeniu, leasing	63.100,00	63.096,00	99,99
l)	odpisy amortyzacyjne śr. trwałych	69.500,00	69.337,14	99,77
ł)	amortyzacji darów bibliotecznych	45.000,00	44.122,84	98,05
m)	pozostałe (ubezpieczenie mienia, samochodu)	6.535,00	6.531,39	99,94
n)	zakup wyposażenia	4.635,00	4.634,55	99,99
o)	Koszty organizacji imprez - wyposażenie, materiały i usługi /projekty/ (kalkulacja wg załącznika 10)	159.829,00	159.826,15	100,00
	Koszty działalności ogółem:	3.385.649,35	3.384.467,10	99,97
	Stan środków obrotowych na 31.12.2021 r.	11.551,82	11.551,82	100,00

Środki obrotowe

	na dzień 01.01.2021 r.	31.12.2021 r.
środki pieniężne na rachunku bankowym	25.629,50	19.000,81
+ należności	3.485,30	4.132,77
- zobowiązania	12.192,50	37.854,94
+ rozliczenia międzyokresowe kosztów	1.971,28	26.273,18
Razem:	18.893,58	11.551,82

Różnica w środkach obrotowych **7.341,76**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a także na podstawie ustawy o finansach publicznych. Podstawowym zadaniem Miejskiej Biblioteki Publicznej jest zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego, upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

Siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej znajduje się przy ul. Bolesława Chrobrego 3 i obejmuje dwa budynki:

- główny od frontu (obiekt zabytkowy),
- budynek w podwórzu gdzie mieści się Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży, kotłownia i magazyn książek.

Na terenie miasta Leszna działają obecnie:

- Filia nr 1 przy ul. Święciechowskiej 13,
- Filia nr 2 w budynku użyczonym przez Urząd Miasta Leszna, przy Al. Jana Pawła II 14 (obiekt zabytkowy),
- Filia nr 4 przy ul. 1 Maja 92 ,
- Filia Nr 5 przy ul. Barbary Jeziorkowskiej 48, będącym własnością biblioteki,
- Filia nr 6 przy ul. Zamenhofa 49,
- Filia nr 7 przy ul. Armii Krajowej 15,
- Biblioteka Dworcowa przy ul. Dworcowej 1,
- Biblioteka Ratuszowa przy ul. Rynek 1

1. Wartość rzeczowych aktywów trwałych Miejskiej Biblioteki Publicznej wynosi 1.781.339,20 zł. W 2021 roku ubytkowano środki na wartość 10.486,00

	stan na 01.01.2021	stan na 31.12.2021
1. Budynki	1.240.647,93	1.240.647,93
2. Budowle	16.875,00	16.875,00
3. Kotły i maszyny	55.337,01	55.337,01
4. Maszyny i urządzenia	91.140,92	84.782,92
5. Maszyny i urządzenia specjalne	28.325,84	28.325,84
6. Urządzenia techniczne	36.193,67	32.065,67
7. Narzędzia i przyrządy	245.851,78	245.851,78
8. Muzealia	24.500,00	24.500,00
9. Grunty	33.888,05	33.888,05
10. Środki trwale w budowie	19.065,00	19.065,00

2. Stan wartości niematerialnych i prawnych wynosi 120.024,99 zł

3. Wartość umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wynosi 1.282.581,67 zł, w tym koszty amortyzacji w 2021 roku 75.719,16 zł.

II POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU

1. Wartość pozostałych środków trwałych umorzonych w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do użytkowania wynosi 432.594,32 zł. W 2021 roku przybyło środków o wartości 2.427,55 zł a ubytkowano o wartości 22.589,63 zł.

2. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania wynoszą 15.125,70

III ZBIORY BIBLIOTECZNE

1. Wartość zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2021 roku - 3.438.417,31 w tym:

księgozbiór podstawowy	3.171.256,81
księgozbiór specjalny	267.160,50

Stan wartościowy księgozbioru podstawowego wypożyczalni dla dorosłych , dzieci i młodzieży oraz poszczególnych filii bibliotecznych przedstawia się następująco:

-Wypożyczalnia dla Dorosłych	1.442.986,08
-Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży	304.922,95
- Filia nr 1	206.293,09
- Filia nr 2	353.767,15
- Filia nr 3	8.224,93
- Filia nr 4	241.519,69
- Filia nr 5	195.902,41
- Filia nr 6	206.543,36
- Filia nr 7	211.097,15

2.Wartość otrzymanych darów książkowych, z/z, darów zbiorów specjalnych i czasopism w 2021 roku - 44.122,84 zł w tym :

Książki	
dary	35.465,70
z/z	1.552,00
Zbiory specjalne	
dary	6.831,14
Dary czasopism	274,00

Na dzień 31.12.2021 roku w bibliotece stan etatów wynosił: 42

- pracownicy merytoryczni 31

- pracowników administracji (główny księgowy 1 etat, 5

kierownik Działu Administracyjno –Gospodarczego 1 etat,
referent od spraw pracowniczych 1 etat, sekretarka 1 etat, kasjer
i referent od spraw socjalno-bytowych 1 etat)

- pracowników technicznych 6
(introligator 1 etat, rzemieślnik 1 etat, pomocnik biblioteczny
4 etaty)

Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku 44,2

V DOCHODY:

I Dotacje:

1. Dotacja podmiotowa z Urzędu Miasta, - 2.934.559,35

2. Dotacja z Biblioteki Narodowej
na zakup nowości wydawniczych - 12.500,00

3. Dotacje z Narodowego Centrum Kultury oraz Ministra
Kultury i Dziedzictwa Narodowego - 223.130,72

II Dochody własne - usługi poligraficzne, introligatorskie,
sprzedaż biletów, wynajem pomieszczeń, sprzedaż książek,
utarg z kawiarni, opłaty za wydruki komputerowe. - 64.127,76

III Pozostałe przychody operacyjne - opłaty za przetrzymane
książki, wycofane książki, refundacja z PUP kosztów
zatrudnienia, wartość odpisów amortyzacyjnych
oraz wartość darów zbiorów bibliotecznych - 142.805,37

IV Przychody finansowe (odsetki z konta) - 2,14

Razem: - 3.377.125,34

Wynagrodzenia osobowe	1.902.201,51
Pozostałe wynagrodzenia	218.408,42
Składki ZUS , FP, PPK	369.820,47
Zakup książek	61.245,70
Zakup zbiorów specjalnych	1.311,77
Prenumerata czasopism	14.615,27
Zużycie energii	153.265,08
Zużycie materiałów	79.922,31
Zakup wyposażenia	4.634,55
Usługi remontowe	26.112,86
Usługi pocztowe, telekom., Internet	18.913,77
Pozostałe usługi obce	331.649,47
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	15.390,65
Podatki i opłaty, leasing	63.096,00
Podróże służbowe	3.887,90
Pozostałe koszty, w tym ubezpieczenia rzeczowe	6.531,39
Amortyzacja od środków trwałych, których odpisy księgowane są w pozostałych przychodach operacyjnych	
<u>Amortyzacja darów zbiorów bibliotecznych</u>	<u>44.122,84</u>
Koszty bieżące :	3.384.467,10

VII ZESTAWIENIE STANU NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ,
W TYM WYMAGALNYCH, NA DZIEŃ 31.12.2021 ROKU

L.p.	Nazwa podmiotu	Należność	w tym wymagalna
1	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przylesie” Leszno	4,45	0,00
2	ZUS	41,74	0,00
	Razem:	46,19	0,00
		Zobowiązania	w tym wymagalne
1	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Leszno	205,71	0,00
2	Urząd Skarbowy PIT	9.895,00	0,00
3	Urząd Skarbowy Leszno- VAT	337,00	0,00
4	Miejski Zakład Budynków Komunalnych Leszno	44,23	0,00
5	Enea - Poznań	212,74	0,00
6	Firma WATRA - Leszno	465,67	0,00
7	Stowarzyszenie Autorów ZaiKS - Warszawa	93,27	0,00
8	PGNiG - Poznań	17.407,18	0,00
9	PZU Warszawa	4.018,00	0,00
10.	Orange - Warszawa	2.916,33	0,00
	Razem:	35.595,13	0,00

1. Wartość rozrachunków z tytułu należności dotyczących 2021 r. - 4.086,58

2. Wartość rozrachunków z tytułu zobowiązań dotyczących 2021 r. – 2.259,81

Wszystkie zobowiązania na dzień 31.12.2021 r. zostały uregulowane terminowo, do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego.

**VIII Tabelaryczne zestawienie przychodów Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie.**

		Stan na dzień 01.01.2021 r.	Stan na dzień 31.12.2021 r.
1	Środki pieniężne	25.629,50	19.000,81
	<i>w tym:</i>		
	- na rachunku bankowym	25.380,02	18.746,02
	- w kasie	249,48	254,79
		Plan	Wykonanie
2	Dotacja z Urzędu Miasta	2.934.559,35	2.934.559,35
3	Dotacje z budżetu państwa	236.660,00	235.630,72
4	Przychody z prowadzonej działalności	99.930,00	93.475,29
5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów- amortyzacja	69.500,00	69.337,14
6	Dary biblioteczne	45.000,00	44.122,84
Razem:		3.385.649,35	3.377.125,34

IX Objaśnienia do dochodów.

Biblioteka na podstawie umowy, podpisanej z Biblioteką Narodową, otrzymała dotację w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, wysokości 12.500,00 zł. Biblioteka jako wnioskodawca, otrzymała dotacje w ramach programów dotacyjnych MKiDN oraz NCK, w kwocie łącznej 224.160,00 zł. Dokonano zwrotu nie wykorzystanej dotacji w wysokości 1.029,28 zł. Wymagany wkład własny po stronie Biblioteki wyniósł 160.339,43 zł.

Lp	Nazwa projektu	Nazwa programu	Grantodawcy	Kwota dotacji	Kwota wkładu własnego	Wartość projektu
1	Blisko-Bliżej – Biblioteka!	Blisko-Biblioteka	Narodowe Centrum Kultury	70.000,00	10.000,00	80.000,00
2	Poezja Jazzu	Partnerstwo dla książki	Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu	40.000,00 – <u>zwrot 0,43</u> = 39.999,57	21.500,00	61.499,57
3	Między Wierszami	Promocja czytelnictwa	Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu	36.900,00	23.798,00	60.698,00
4	Sprawa dla Czytelnika	Partnerstwo dla książki	Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu	40.000,00	23.004,56	63.004,56
5	Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z digitalizacją Głosu Leszczyńskiego i zasobów regionalnych.	Kultura cyfrowa	Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu	37.260,00 - zwrot <u>1.028,85</u> = 36.231,15	29.067,87	65.299,02

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowi
64-100 Leszno, ul. B. Chrapka 13
tel. 65 520 53 55, fax 65 520 53 56

6	Nowości wydawnicze	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa	Biblioteka Narodowa	12.500,00	52.969,00	65.469,00
Razem:				235.630,72	160.339,43	395.970,15

Raporty ww. projektów stanowią załącznik do sprawozdania.

X Objasnienia do wydatków.

1. Wynagrodzenia osobowe obejmują: płace miesięczne, nagrody jubileuszowe, świadczenie urlopowe, odprawy emerytalne i nagrody roczne.
2. Pozostałe wynagrodzenia to:
 - umowy zlecone za: pełnienie funkcji inspektora ds. BHP, sprzątanie filii oraz za zadania związane z realizacją projektów.
 - umowy o dzieło za spotkania autorskie oraz za zadania związane z realizacją projektów.
3. Zakup zbiorów specjalnych to zakup płyt CD, zbiorów multimedialnych.
4. Usługi remontowe to bieżące drobne naprawy, stała miesięczna opłata na fundusz remontowy Filii Nr 5 oraz pozostałe opłaty, wynikające z zawartych umów - przeglady i konserwacja budynków, maszyn i urzadze.
5. Zużycie energii elektrycznej dotyczy:
 - zużycia energii elektrycznej w siedzibie biblioteki, Wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, w filiach bibliotecznych oraz w Bibliotece Ratuszowej i Dworcowej,
 - zużycia energii cieplnej (Filie nr 5,6,7, Biblioteka Dworcowa),
 - zużycia gazu (siedziba, Filie nr 2 i 4, Biblioteka Ratuszowa),
 - zużycia wody oraz opłat za ścieki (siedziba, wszystkie filie, Biblioteka Ratuszowa i Dworcowa),

6. Zużycie materiałów to zakup środków czystości, artykułów gospodarczych, biurowych, komputerowych, druków, artykułów poligraficznych, introligatorskich, folii do oprawy książek, paliwa, artykułów do kawiarni oraz innych związanych z działalnością kulturalną i projektami.

7. Usługi pocztowe obejmują:

- opłaty za usługi telefoniczne biblioteki głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży oraz filii bibliotecznych, Biblioteki Ratuszowej i Dworcowej,
- Internet biblioteki głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, filii bibliotecznych, oraz Biblioteki Ratuszowej i Dworcowej.
- opłaty pocztowe i znaczki.

8. Pozostałe usługi to:

- czynsze (Filie nr 1,4,6,7, Biblioteka Ratuszowa i Biblioteka Dworcowa, Galeria na dworcu PKP i ul. Leszczyńskich),
- usługi informatyczne (strona internetowa, poczta e-mail, hosting, informatyk, obsługa programu bibliotecznego),
- wywóz nieczystości (siedziba, filie),
- monitorowanie zdarzeń przeciwpożarowych, zdarzeń przeciwwłamaniowych,
- opłaty RTV,
- usługi transportowe,
- koszty i prowizje bankowe,
- usługi związane z działalnością kulturalną, wydawniczą, projektami
- inne (wykonanie tablic informacyjnych, napisów, pieczęci itp.)

9. Pozostałe koszty to ubezpieczenia majątkowe.

10. Podatki i opłaty – koszty leasingu samochodu, podatek od nieruchomości, rozliczenie podatku VAT.

XI ZAKUPY W 2021 ROKU:

Zakupiono zbiory biblioteczne na ogólną wartość: **77.172,74**

w tym:

-zakup książek	61.245,70
-zakup zbiorów specjalnych	1.311,77
-prenumerata prasy	14.615,27

Zakup wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych :

1. Urządzenie do robienia znaczków	- 1.351,77
2. Regał do Biblioteki Ratuszowej	- 1.075,78
3. Moduł PPK	- 1.107,00
4. Prawa autorskie do ilustracji	- 1.100,00

Razem: - 4.634,55

Sporządziła: Beata Szulc

DYREKTOR
mgr Andrzej Kuźmiński

Leszno, 16.02.2022 r.

Instytucje kultury
w ramach realizacji zadań/impres w zakresie działalności kulturalnej w 2021 roku, których realizacja uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych

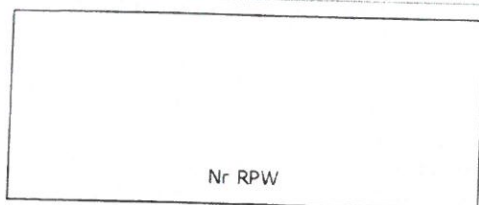
Blisko-Bliżej-Biblioteka

Lp.	Nazwa zadania	termin realizacji	Przychody ogółem	Źródła finansowania			Koszty ogółem	Koszty								
				Dotacja podmiotowa z budżetu miasta	inne dotacje	przychody własne		Wynagrodzenia osobowe	Honoraria	Umowy zlecenia i o dzieło	Pochodne od wynagrodzeń	Energia	Zużycie materiałów, sprzęt	Usługi	Podroże służbowe	Zbiory biblioteczne
1	Sprawa dla Czytelnika	I-XII	63 004,56	23 004,56	40 000,00	0,00	63 004,56	0,00	0,00	30 904,00	0,00	0,00	9 496,01	22 604,55	0,00	0,00
2	Między Wierszami	I-XII	60 698,00	23 798,00	36 900,00	0,00	60 698,00	0,00	0,00	46 300,00	0,00	0,00	4 798,00	9 600,00	0,00	0,00
3	Początek Jazzy	I-XII	61 499,57	21 500,00	39 999,57	0,00	61 499,57	0,00	0,00	27 511,00	0,00	0,00	3 389,00	30 599,57	0,00	0,00
4	Kultura Cyfrowa	I-XII	65 299,02	29 067,87	36 231,15	0,00	65 299,02	0,00	0,00	36 260,00	0,00	0,00	7 004,15	22 034,87	0,00	0,00
5	Blisko-Bliżej-Biblioteka	IX-XI	80 000,00	10 000,00	70 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	29 700,00	0,00	0,00	14 305,00	35 995,00	0,00	0,00
6	Zakup Nowości Wydawniczych	I-XI	65 469,00	52 969,00	12 500,00	0,00	65 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:		395 970,15	160 339,43	235 630,72	0,00	395 970,15	0,00	0,00	170 675,00	0,00	0,00	38 992,16	120 833,99	0,00	65 469,00

Leszno, 15.02.2022. r.

P. DYREKTOR
mgr Andrzej Kuźmiński

Nie podpisany elektronicznie.



RAPORT KOŃCOWY¹

z wykonania zadania
w ramach programu

Promocja czytelnictwa

ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

Między wierszami

w okresie od **2021-01-04** do **2021-12-31**

określonego w umowie nr **12359/21/FPK/IK**,

zawartej w dniu **2021-05-31**,
wraz z aneksem z dnia 2021-12-16,

pomiędzy

Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

a

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie zakładane cele i rezultaty projektu zostały osiągnięte.

Głównym celem zadania pn. Miedzy wierszami było zwiększenie zainteresowania poezją oraz literaturą poprzez promocję twórczości Cypriana Kamila Norwida, Skamandrytów i poetów silnie inspirowanych się dziełami Norwida w przystępny sposób. – cel został osiągnięty poprzez realizację ośmiu spotkań o charakterze kawiarnianym z ekspertami, literaturoznawcami i krytykami, którzy na kanapie Biblioteki Ratuszowej, przy szerokim udziale publiczności oraz publiczności internetowej rozmawiali w sposób lekki i anegdotyczny o pozaliterackich, niejednokrotnie nawet w plotkarskim tonie, o kontekstach życia wybranych twórców.

Dodatковым celem projektu było również zmniejszenie przeświadczenia pośród grup docelowych o trudności i niedostępności poezji oraz sylwetek wielkich autorów, co osiągnięto poprzez ukazanie twórców w sposób anegdotyczny, przystępny, ciekawy, i zrozumiały.

Projekt jest skierowany był do młodzieży, dorosłych i seniorów z regionu ziemi leszczyńskiej oraz do publiczności Internetowej z tych samych kategorii wiekowych. Łącznie dotarło do ponad 650 uczestników bezpośrednich oraz około 3200 uczestników spośród publiczności Internetowej (licząc ilość wyświetleń zmontowanych zapisów spotkań oraz uczestników transmisji online).

Projekt realizowany był w Lesznie, na terenie Biblioteki Ratuszowej.

Projekt przedstawiał sylwetki twórców inspirowanych się twórczością Cypriana Kamila Norwida i Skamandrytów.

Spotkania w projekcie miały charakter hybrydowy, były transmitowane na żywo z możliwością udziału publiczności internetowej. W transmisjach zastosowano technikę kluczowania koloru, dzięki czemu zatrudniona na potrzeby realizacji projektu tłumaczka migowa, tłumaczac symultanicznie spotkanie była włączonywana w obraz transmisji, co znacząco zwiększyło dostępność wydarzeń – zarówno wśród odbiorców bezpośrednich, jak i pośród publiczności Internetowej. Transmisje odbywały się z użyciem platformy Facebook, natomiast zmontowany zapis każdego spotkania dostępny jest na kanale YouTube wnioskodawcy. Nagrania opatrzone są napisami rozszerzonymi. Nagrania dostępne są pod adresem internetowym <https://www.youtube.com/playlist?list=PLqbxJuxNnFycQEMOtGecC5qy27pJR4BZN>

Przed realizacją spotkań prowadzone były działania edukacyjne – tworzone były felietony informacyjne, udostępniane w Internecie oraz przesyłane do szkół ponadpodstawowych wraz z zaproszeniami do uczestnictwa. Przekazano również materiały bibliograficzne i informacyjne w formie prezentacji multimedialnej, która przekazana została nauczycielom języka polskiego w szkołach ponadpodstawowych, by ci mogli zapoznać podopiecznych z kontekstem prezentowanych treści w projekcie przed uczestnictwem. Stworzona została strona internetowa z unikalną szatą graficzną z unikalnym layoutem jako podstrona strony głównej wnioskodawcy, dostępna pod adresem <https://mbpleszno.pl/miedzywierszami>. Strona agreguje wszystkie materiały wygenerowane w projekcie. W ramach działań popularyzatorskich prowadzono konkursy fotograficzne na platformie Facebook ph Gdzie jest Norwid, zachęcając młodzież do uczestnictwa i nadsyłania zdjęć inspirowanych fragmentami twórczości Norwida. Zaangażowano grupę eutralną młodzieży, działającą przy bibliotece do realizacji wybranych odczytów poezji Norwida – odczyty dostępne są na stronie projektu oraz kanale YouTube wnioskodawcy. Odczyty zostały nagrane następnie zmontowane i udźwiękowione. Zrealizowano 6 takich odczytów.

Osiągnięte rezultaty projektu:

1. Wzmocnienie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka jako promotora animatora kultury książki o zróżnicowanej ofercie usługowej i metodologii z zakresu edukacji kulturalnej i promocji czytelniczej
 2. Zwiększenie roli wnioskodawcy jako ośrodka kulturotwórczego w powiecie leszczyńskim
 3. Zwiększenie poziomu poinformowania pośród uczestników na temat twórczości Norwida i Skamandrytów
 4. Podniesienie jakości oferowanych przez wnioskodawcę usług, dzięki możliwości zaproszenia znamienitych ekspertów literackich i krytyków oraz badaczy.
 5. Zwiększenie skuteczności działania wnioskodawcy w zakresie promocji czytelnictwa i podniesienie poziomu adekwatności oferty kulturalnej do faktycznego zapotrzebowania na terenie Leszna
 6. Wzmocnienie partnerstwa pomiędzy wnioskodawcą, a Teatrem Miejskim w Lesznie oraz Fundacją Sztuka Leszno i Fundacją Centrum Aktywności Twórczej w Lesznie, dzięki wspólnej pracy nad ofertą kulturalną oraz możliwości wymiany dobrych praktyk
 7. Wzmocnienie współpracy pomiędzy wnioskodawcą a szkołami ponadpodstawowymi w Lesznie oraz ukazania Biblioteki jako instytucji otwartej na innowacje, również w zakresie tworzenia i implementowania oferty kulturalnej
 8. Wskazanie społeczności leszczyńskiej – w szczególności młodzieży i dorosłym Biblioteki Ratuszowej jako wartościowego miejsca na leszczyńskiej mapie kulturalnej, w którym realizowana jest oferta kulturalna o charakterze interdyscyplinarnym- dzięki szeroko zakrojonej kampanii promocyjnej, prowadzonej równolegle w sposób tradycyjny oraz online.
 9. Zwiększenie społeczno kulturalnego wykorzystania Biblioteki Ratuszowej przez uczestników
 10. Zwiększenie potencjału promocyjnego wnioskodawcy oraz jego widoczności w social mediach, rozszerzenie zakresu publiczności internetowej- dzięki intensywnym działaniom promocyjnym w Sieci
- Wszystkie produkty projektu dostępne są do nieodpłatnego pobrania/obejrzenia/wyświetlenia na wolnej licencji Creative Commons 4.0 minimum przez 6 miesięcy od daty zakończenia projektu w taki sposób, że każdy będzie mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów²

I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE, ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
- Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy.
- Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
- Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności. -- - Określenie podziału zadań między partnerami.
- Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.

Za działania przygotowawcze odpowiada wnioskodawca, w szczególności koordynator projektu wraz z osobą odpowiedzialną za monitoring, kontrolę jakości oraz ewaluację.

W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Omówienie zasad obiegu dokumentów,
 - Wskazanie narzędzi monitorujących – TRELLO i google workspace
 - sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postępow dla koordynatora, koordynatora promocji,
 - ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej,
 - Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
 - Stworzenie dokumentacji projektowej
 - Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postępami w projekcie na bieżąco.
- Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynował wnioskodawca, który wyznaczył osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w omiejkie. Nad poprawnością pod

... (niezależnie) oraz sprężynę wspomaganą do ewaluacji, monitoringu i tworzenia dokumentacji projektowej pod kątem porównawczą pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowano spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu w których jednym z elementów była weryfikacja stanu budżetu w związku z realizacją poszczególnych działań. Kadra spotykała się będzie co około 4 tygodnie.

W ramach MONITORINGU wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przepływów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczania zobowiązań.
 - Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany był planner budżetu.
 - Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę bieżących informacji o prowadzonych pracach i postępach, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami, dołączonej do aktualizacji wniosku – w oparciu o ten dokument dokonywał się monitoring i ewaluacja współpracy partnerskiej.
- Komunikacja z partnerami opierała się głównie o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy ze względu na obecną sytuację epidemiczną w kraju. Osobą wyznaczoną do kontaktu z partnerami w kwestiach związanych z realizacją projektu był koordynator projektu.

W ramach EWALUACJI wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- ewaluację badającą poziom zadowolenia z udziału w działaniach projektowych
- ewaluację w trakcie działań na terenie instytucji;
- ewaluację odbioru multimediów generowanych w projekcie
- ewaluację zarządzania
- ewaluację partnerstwa.

Za działania ewaluacyjne odpowiadała osoba odpowiedzialna za ewaluację, monitoring i tworzenie dokumentacji projektowej oraz księgowa projektu

II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Opis realizacji promocji zadania znajduje się w części 4. Opis realizacji promocji zadania.

III. PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Działanie III.1 Przeprowadzenie spotkań kawiarnianych z ekspertami/publicystami/krytykami literackimi wraz z poprzedzającymi działaniami edukacyjnymi.

W ramach tego działania powstało 6 felietonów informacyjnych, publikowanych w social mediach wnioskodawcy, przybliżających tematykę spotkań celem zwiększenia poziomu poinformowania uczestników na prezentowane tematy i wsparcia ich procesu uczestnictwa. Felietony zostały następnie umieszczone na podstronie projektu celem zachowania ich trwałości.

Odbyło się 10 spotkań o kawiarnianym charakterze, podczas których zaproszeni goście dyskutowali ze sobą na temat pozaliterackich kontekstów życia wybitnych twórców poezji i prozy polskiej. Podczas spotkań duży nacisk położony był na ich informalny charakter, przystępność dla publiczności oraz interakcję z uczestnikami na równych prawach. Spotkania transmitowane były na żywo z tłumaczeniem migowym.

Program spotkań przedstawiał się jak następuje:

1. Spotkanie dotyczące Cypriana Kamila Norwida (14.09.2021)
W spotkaniu udział wzięły dwie osoby - Profesor Grażyna Halkiewicz, doktor habilitowana Zofia Dambek
2. Spotkanie dotyczące Juliana Tuwima i Jana Lechonia (30.08.2021)
W spotkaniu uczestniczyły dwie osoby - Mariusz Urbanek oraz Janusz Drzewucki
3. Spotkanie dotyczące Kazimierza Wierzyńskiego (18.10.2021)
W spotkaniu udział wzięły dwie osoby - Katarzyna Wójcik i Radosław Romaniuk
4. Spotkanie dotyczące Zbigniewa Herberta, Stanisława Grochowiaka oraz Tadeusza Różewicza (27.09.2021)
W spotkaniu udział wzięły dwie osoby - Piotr Łuszczkiewicz i Sergiusz Sterna-Wachowiak
5. Spotkanie dotyczące Antoniego Słonimskiego (06.09.2021)
W spotkaniu udział wzięły dwie osoby - Joanna Kuciel Frydryszak oraz Sergiusz Sterna Wachowiak
6. Spotkanie dotyczące Juliana Przybosa (01.10.2021)
W spotkaniu udział wzięły dwie osoby - Katarzyna Wójcik i Radosław Romaniuk
7. Spotkanie poświęcone Konstantemu Ildefonsowi Gałczyńskiemu (23.07.2021)
W spotkaniu udział wzięły dwie osoby - Anna Arno, Mariusz Urbanek
8. Spotkanie dotyczące Jarosława Iwaszkiewicza (05.07.2021)
W spotkaniu udział wzięły dwie osoby - Katarzyna Wójcik i Radosław Romaniuk

Działanie III.2

Przeprowadzenie 3 warsztatów teatralno literackich dla młodzieży

W ramach tego działania przeprowadzone zostało 9 godzin warsztatów teatralnych dla młodzieży

Podczas warsztatów, uczestnicy pracowali na wybranych przez wnioskodawcę utworach Norwida metodologią teatralną. Dzięki temu działaniu, obok przybliżenia im postaci Norwida jako twórcy, wnioskodawca uzyskał rezultat w projekcie, jakim jest 6 nagrań głosowych (realizowanych na terenie studia nagraniowego Teatru Miejskiego w Lesznie), prezentujących twórczość Norwida. Nagrania zostały następnie umieszczone na podstronie projektu oraz kanale YouTube wnioskodawcy.

Działanie III.3

„Gdzie jest Norwid?”

Przeprowadzona trzykrotnie została akcja czytelnicza polegająca na fotograficznym wyinterpretowaniu zadanego w social mediach fragmentu twórczości Norwida.

IV. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE

W projekcie wnioskodawca przewidział przeprowadzenie działań upowszechniających celem zwiększenia widoczności projektu, zabezpieczenia jego trwałości, zwiększenia zdolności rezultatów do multiplikacji oraz podzielenia się rezultatami z osobami i instytucjami, które nie były bezpośrednimi uczestnikami projektu.

Szczegółowy opis działań upowszechniających znajduje się w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania niniejszej propozycji.

Produkty projektu, które podlegają upowszechnianiu to:

- 8 nagrań ze spotkań z prelegentami, opatrzonych napisami rozszerzonymi oraz tłumaczeniem migowym (tłumacz zostanie dograny na greenscreenie metodą kluczowania kolorów)
- 6 odczytów fragmentów liryki Norwida zrealizowanych przez młodzież pod kuratelom opiekuna z Teatru Miejskiego w Lesznie
- 6 felietonów informacyjnych na temat kontekstów pozaliterackich i historycznych dotyczących twórczości Norwida i Skamandrytów
- 1 wystawa upowszechniająca
- 1 koncert poezji śpiewanej (01.10.2021)

- 1 strona internetowa projektu, agregująca materiały i multimedia na temat Norwida i Skamandrytów

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	15	15
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	650	650

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania

nie dotyczy

4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)

W ramach działań promocyjnych, wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- zaprojektowano materiały promocyjne (plakat, banner, roll up i zakładki do książek) dotyczące projektu oraz, w trakcie realizacji projektu – plakaty dotyczące poszczególnych wydarzeń projektowych
 - wydrukowano materiały promocyjne
 - materiały promocyjne kolportowano na bieżąco, w trakcie realizacji działań projektowych: do wszystkich filii i punktów bibliotecznych (łącznie 8), a także do miejsc regularnie odwiedzanych przez grupy docelowe (w tym m.in.: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych, Miejski Ośrodek Kultury, Informacja Turystyczna, Teatr Miejski, Urząd Miasta), szkół ponadpodstawowych
 - banner umieszczono na cały rok realizacji projektu na elewacji głównego gmachu wnioskodawcy
 - roll up z ekspozycją logotypu MKIDN ustawiano w widocznym miejscu podczas realizacji działań projektowych, w taki sposób by był widoczny zarówno dla publiczności obecnej w Bibliotece Ratuszowej, jak i odbiorców transmisji online
 - notyfikacje prasowe dotyczące przystąpienia do realizacji zadania i otrzymaniu dofinansowania przekazano drogą mailową do lokalnych mediów (tj. Tygodnik „Panorama Leszczyńska”, „Radio ELKA”, portal elka.fm, lokalny kanał video elka.tv, „Radio Eska”, „Radio Poznań”, „Telewizja Leszno”, Dziennik informacyjny „ABC”, portal Leszno24, „Echo miasta”, „Polska Głos Wielkopolski”, portal NaszeMiasto.pl – Leszno, portal glosleszna.pl, „Leszczyński”),
 - partner w projekcie – Fundacja Centrum Aktywności Twórczej i Fundacja SZTUKA jako organizacje młodzieżowe informowały podczas zajęć z młodzieżą o najbliższym wydarzeniu projektowym, w którym młodzi mogą wziąć udział
 - każdorazowo o planowanych i trwających działaniach wnioskodawca informował na swojej stronie www oraz social mediach (strona fanowska na Facebooku, Instagram, kanał na YouTube);
 - zaprojektowano i zakupiono gadżety promocyjne dla uczestników: ekotorby i maseczki sanitarne – rozdawane były podczas realizacji działań projektowych uczestnikom
 - podczas realizacji projektu czytelnicy / potencjalni uczestnicy działań byli osobiście informowani o możliwości wzięcia udziału w działaniach projektowych jednocześnie otrzymując wyprodukowane na potrzeby projektu zakładki do książek z informacjami o projekcie na filiach i punktach bibliotecznych wnioskodawcy
 - zakupiono czas antenowy w lokalnym radiu (elka)
 - zakupiono reklamę internetową w formie kampanii w social mediach
 - po zakończeniu każdego ze spotkań uczestnicy otrzymywali harmonogram z datą kolejnego wydarzenia projektowego
 - opublikowano 6 felietonów, mających na celu przygotowanie do odbioru kultury, jednocześnie zachęcających do bliższego poznania opisywanych autorów tj. uczestnictwa w spotkaniach z zaproszonymi gośćmi;
 - zorganizowano trzykrotnie akcję czytelniczką dla młodzieży pn. Gdzie jest Norwid?
 - wydarzenia projektowe realizowane były w formule hybrydowej - z udziałem publiczności i jednoczesną transmisją na żywo w social mediach.
- Działania upowszechniające w projekcie przedstawiały się następująco:
- stworzono specjalnie przygotowaną na potrzeby projektu podstronę, o unikalnej szacie graficznej, zawierającą wszystkie produkty projektu, która rozesłana została do partnerów, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem newslettera wnioskodawcy. Podstrona rozpowszechniana będzie także za pomocą mediów społecznościowych wnioskodawcy i partnerów w projekcie
 - umieszczono zapis wszystkich 8 spotkań, opatrzonych napisami rozszerzonymi oraz tłumaczeniem migowym, z prelegentami na stronie www oraz social mediach
 - przygotowano wystawę upowszechniającą projektu
 - szeroko rozpowszechniano materiały graficzne oraz audiowizualne, które powstały w ramach implementacji zadania
 - Przeprowadzono wydarzenie upowszechniające podczas którego wnioskodawca zaprezentował projekt i podstronę
 - Zorganizowano zostanie koncert poezji śpiewanej
 - otwarto wystawę upowszechniającą w Galerii Dworcowej
 - przeprowadzono zostanie koncert kameralny nauczycieli i uczniów Szkoły Muzycznej im. Romana Maciejewskiego celem zwiększenia zasięgu promocji wydarzenia
 - Telewizja Leszno retransmitowała nagrania ze spotkań
 - Wszystkie produkty projektu dostępne są do nieodpłatnego pobrania/obejrzenia/wyświetlenia na wolnej licencji Creative Commons 4.0 minimum przez 6 miesięcy od daty zakończenia projektu w taki sposób, że każdy będzie mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:

<https://mbpleszno.pl/międzywierszami>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLQbxJuxNnFycQEMOtGecC5qy27pJR4BZN>

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

	Planowane	Wykonanie
Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym	59 900,00 PLN	60 698,00 PLN
w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKDNiS	36 900,00 PLN	36 900,00 PLN
Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania	61,60 %	60,79 %
Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania	100,00 %	100,00 %

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE				
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKDNiS	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKDNiS	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenie koordynatorów zadania [działanie 1]	11 000,00	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	11 000,00	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00
2	wynagrodzenia bezosobowe: obsługa finansowa i księgową zadania [działanie 1]	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00
3	promocja/reklam a: koszt obsługi kampanii promocyjnej [działanie 2]	3 500,00	3 000,00	500,00	0,00	0,00	3 500,00	3 000,00	500,00	0,00	0,00
4	promocja/reklam a: koszty promocji i reklamy prasowe, internetowej, koszt zakupu gadżetów reklamowych [działanie 2]	2 500,00	2 000,00	500,00	0,00	0,00	2 500,00	2 000,00	500,00	0,00	0,00
5	poligrafia: wydanie materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych stanowiących część zadania [działanie 2]	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00
6	honoraria twórców i artystów [działanie III.1]	23 000,00	20 000,00	3 000,00	0,00	0,00	22 800,00	20 000,00	2 800,00	0,00	0,00
7	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenia obsługi technicznej w ramach zadania [działanie III.1] [działanie III.2]	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
8	koszty działań online: Zakup dwóch zestawów bezprzewodowych kamerowych z mikrofonami krawatowymi [działanie III.1] [działanie III.2]	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	4 798,00	0,00	4 798,00	0,00	0,00

9	koszty działań online: koszt przygotowania strony internetowej projektu [działanie IV]	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
10	usługa tworcza [działanie IV]	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
11	koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności: wynagrodzenie tłumacza języka migowego [działanie III.1] [działanie IV]	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
12	koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności: koszty transkrypcji [działanie IV]	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00
Razem		59 900,00	36 900,00	23 000,00	0,00	0,00	60 698,00	36 900,00	23 798,00	0,00	0,00
wydatki bieżące		59 900,00	36 900,00	23 000,00	0,00	0,00	60 698,00	36 900,00	23 798,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UWAGA! Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

UWAGA! W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy			
	PLN	%	PLN	%		
Całkowity koszt realizacji zadania	59 900,00		60 698,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--					
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	36 900,00	61,60	36 900,00	60,79		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	23 000,00	38,40	23 798,00	39,21		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych						
	Lp.	Kto	PLN	%	PLN	%
	1	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie	23 000,00	38,40	23 798,00	39,21
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--					
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)	--brak--					
g) Środki z programów europejskich	--brak--					
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	59 900,00	100,00	60 698,00	100,00		

UWAGA! Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.

2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu

--brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu

--brak--

Razem 0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania

--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

--brak--

Suma przychodów z realizacji zadania 0,00

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra³

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków MKDMS (zł, gr)
1	300/605/0 7/21	Rachunek nr 63/2021 do umowy-zlecenia nr 42/2021 z 04.01.2021	2021-07-29	2021-07-30	1	Wynagrodzenie I-go koordynatora zadania.	2 500,00	2 500,00
2	300/719/0 8/21	Rachunek nr 81/2021 do umowy-zlecenia nr 42/2021 z 04.01.2021	2021-08-27	2021-08-27	1	Wynagrodzenie I-go koordynatora zadania.	500,00	500,00
3	300/822/0 9/21	Rachunek nr 106/2021 do umowy-zlecenia nr 42/2021 z 04.01.2021	2021-09-29	2021-09-29	1	Wynagrodzenie I-go koordynatora zadania.	500,00	500,00
4	300/951/1 0/21	Rachunek nr 150/2021 do umowy-zlecenia nr 42/2021 z 04.01.2021	2021-10-28	2021-10-28	1	Wynagrodzenie I-go koordynatora zadania.	500,00	500,00
5	300/1135/ 11/21	Rachunek nr 212/2021 do umowy-zlecenia nr 42/2021 z 04.01.2021	2021-11-26	2021-11-26	1	Wynagrodzenie I-go koordynatora zadania.	500,00	500,00
6	300/1220/ 12/21	Rachunek nr 246/2021 do umowy-zlecenia nr 42/2021 z 04.01.2021	2021-12-16	2021-12-17	1	Wynagrodzenie I-go koordynatora zadania.	500,00	500,00
7	300/1221/ 12/21	Rachunek nr 247/2021 do umowy-zlecenia nr 43/2021 z 04.01.2021	2021-12-16	2021-12-17	1	Wynagrodzenie II-go koordynatora zadania.	500,00	500,00
8	300/604/0 7/21	Rachunek nr 61/2021 do umowy-zlecenia nr 44/2021 z 04.01.2021	2021-07-29	2021-07-30	3	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	1 750,00	1 750,00
9	300/718/0 8/21	Rachunek nr 83/2021 do umowy-zlecenia nr 44/2021 z 04.01.2021	2021-08-27	2021-08-27	3	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej .	350,00	350,00
10	300/823/0 9/21	Rachunek nr 108/2021 do umowy-zlecenia nr 44/2021 z 04.01.2021	2021-09-29	2021-09-29	3	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej .	350,00	350,00

1	1	300/950/1 0/21	Rachunek nr 152/2021 do umowy-zlecenia nr 44/2021 z 04.01.2021	2021-10-28	2021-10-28	3	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	350,00	350,00
1	2	300/1137/ 11/21	Rachunek nr 214/2021 do umowy-zlecenia nr 44/2021 z 04.01.2021	2021-11-26	2021-11-26	3	Wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej.	200,00	200,00
1	3	300/506/0 6/21	Faktura nr FVAT 314/6/2021	2021-06-30	2021-06-22	4	Druk gadżetów promocyjnych, komplet	1 119,30	1 119,30
1	4	300/1263/ 12/2021	Faktura VAT 61/12/2021	2021-12-27	2021-12-28	4	Druk gadżetów promocyjnych.	880,70	880,70
1	5	300/576/0 7/21	Faktura nr FV 595/2021	2021-07-19	2021-07-20	5	Materiały promocyjne.	578,10	578,10
1	6	300/588/0 7/21	Faktura nr FV 605/2021	2021-07-27	2021-07-30	5	Druk materiałów promocyjnych	246,00	246,00
1	7	300/1259/ 12/21	Faktura FS/209/12/21	2021-12-27	2021-12-28	5	Materiały promocyjne- X-Banner Standard	1 173,05	1 173,05
1	8	300/1260/ 12/21	Faktura nr FV 1150/2021	2021-12-27	2021-12-28	5	Druk materiałów promocyjnych.	902,85	902,85
1	9	300/557/0 7/21	Rachunek nr 39/2021 do umowy-zlecenia nr 38/2021 z 05.07.2021	2021-07-12	2021-07-12	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 400,00	1 400,00
2	0	300/559/0 7/21	Rachunek nr 40/2021 do umowy-zlecenia nr 39/2021 z 05.07.2021	2021-07-12	2021-07-12	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 400,00	1 400,00
2	1	300/585/0 7/21	Rachunek nr 68/2021 do umowy-zlecenia nr 61/2021 z 23.07.2021	2021-07-23	2021-07-26	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	2	300/586/0 7/21	Rachunek nr 67/2021 do umowy-zlecenia nr 60/2021 z 23.07.2021	2021-07-23	2021-07-26	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	3	300/724/0 8/21	Rachunek nr 96/2021 do umowy-zlecenia nr 70/2021 z 30.08.2021	2021-08-30	2021-09-01	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	4	300/725/0 8/21	Rachunek nr 99/2021 do umowy-zlecenia nr 72/2021 z 30.08.2021	2021-08-30	2021-09-01	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	5	300/759/0 9/21	Rachunek nr 101/2021 do umowy-zlecenia nr 75/2021 z 06.09.2021	2021-09-06	2021-09-10	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	6	300/760/0 9/21	Rachunek nr 100/2021 do umowy-zlecenia nr 74/2021 z 06.09.2021	2021-09-06	2021-09-10	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	7	300/778/0 9/21	Rachunek nr 103/2021 do umowy-zlecenia nr 76/2021 z 14.09.2021	2021-09-14	2021-09-14	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	8	300/779/0 9/21	Rachunek nr 104/2021 do umowy-zlecenia nr 77/2021 z 14.09.2021	2021-09-14	2021-09-14	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
2	9	300/808/0 9/21	Rachunek nr 129/2021 do umowy-zlecenia nr 82/2021 z 27.09.2021	2021-09-28	2021-09-28	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00

300/809/0 9/21	Rachunek nr 130/2021 do umowy-zlecenia nr 83/2021 z 27.09.2021	2021-09-28	2021-09-28	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
300/852/1 0/21	Faktura Nr 1/10	2021-10-01	2021-10-06	6	Przeprowadzenie koncertu w ramach projektu.	1 200,00	1 200,00
300/856/1 0/21	Rachunek nr 133/2021 do umowy-zlecenia nr 85/2021 z 01.10.2021	2021-10-01	2021-10-04	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
300/857/1 0/21	Rachunek nr 132/2021 do umowy-zlecenia nr 84/2021 z 01.10.2021	2021-10-01	2021-10-04	6	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie.	1 300,00	1 300,00
300/930/1 0/21	Rachunek nr 178/2021 do umowy-zlecenia nr 113/2021 z 22.10.2021	2021-10-22	2021-10-25	6	Wynagrodzenie za koncert muzyki instrumentalnej.	400,00	400,00
300/952/1 0/21	Rachunek nr 174/2021 do umowy-zlecenia nr 109/2021 z 01.10.2021	2021-10-28	2021-10-28	7	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania.	1 000,00	1 000,00
300/1136/ 11/21	Rachunek nr 217/2021 do umowy-zlecenia nr 109/2021 z 01.10.2021	2021-11-26	2021-11-26	7	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania.	1 000,00	1 000,00
300/1066/ 11/21	Faktura nr A32/11/2021	2021-11-15	2021-11-24	9	Projekt strony internetowej.	1 500,00	1 500,00
Ogółem						36 900,00	36 900,00
w tym wydatki bieżące							36 900,00
w tym wydatki inwestycyjne							0,00

* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:

- Dotyczy poz. nr 13 - płatność na podstawie Faktury Proforma nr FPROF 255/6/2021 z dnia 22.06.21, do Faktury nr FVAT 314/6/2021 z 30.06.2021
- Odsetki bankowe przekazano na konto Instytutu Książki w dwóch terminach - 28.12.21 - 0,02 zł i 03.01.22 - 0,04 zł.

Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:

Kwota 0.06 PLN Data zwrotu

Niewykorzystana dotacja Ministra

Kwota 0 PLN Data zwrotu

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)⁴

- brak -

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

Miejska
Biblioteka Publiczna
m. St. Nowińska
64-100 Leszno

DYREKTOR
A. Kuźmiński

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano

* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej Data

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej Data

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

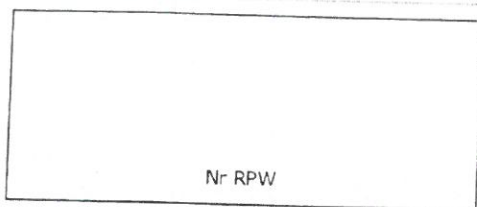
..... Data

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Nie podpisany elektronicznie.



RAPORT KOŃCOWY¹

z wykonania zadania
w ramach programu

Partnerstwo dla książki

ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

Poezja Jazzu

w okresie **od 2021-01-04 do 2021-12-31**

określonego w umowie **nr 14574/21/FPK/IK,**

zawartej w dniu **2021-05-13,**
wraz z aneksem z dnia 2021-11-18,

pomiędzy

Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

a

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

CZĘŚĆ 1. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie zakładane cele i rezultaty projektu zostały osiągnięte.

Poezja Jazu zakładała przeprowadzenie cyklu interdyscyplinarnych wydarzeń kulturalnych, łączących literaturę i poezję z muzyką przy zachowaniu wysokiego potencjału merytorycznego i artystycznego.

Głównym celem realizacyjnym było podniesienie jakości usług wnioskodawcy i zwiększenie ich różnorodności przy jednoczesnym uadekwatnieniu oferty do faktycznego zapotrzebowania kulturalnego w regionie ziemi leszczyńskiej oraz poszerzenia oferty wnioskodawcy i zacieśnienia partnerstw, które uatrakcyjniają ofertę Biblioteki.

W ramach projektu, wnioskodawca przeprowadził 4 koncerty oraz 5 spotkań autorskich z muzykami, dziennikarzami i publicystami, w których udział wzięło około 500 uczestników. Spotkania były transmitowane na żywo Wszystkie wydarzenia były wideorejestrowane, zmontowane i udźwiękowione dostępne są na kanale YouTube wnioskodawcy pod adresem <https://www.youtube.com/playlist?list=PLqbxJuxNnFycWd7hzoRg8v6m6iPCKUHST>. Łącznie, rezultaty projektu (nagrania spotkań i koncertów) osiągnęły około 3500 wyświetleń na kanale wnioskodawcy.

Realizacja projektu pozwoliła na podniesienie poziomu usług wnioskodawcy, umożliwiła zaproszenie twórców i artystów dotychczas dla wnioskodawcy niedostępnych ze względów ekonomicznych (np. Janusz Majewski, Małgorzata Hutek, Jacek Kotlarski)

Pozyskano nowych klientów oferty kulturalnej – również spoza Leszna. W wydarzeniach uczestniczyły osoby z Wrocławia, Kościana, Gostynia, Zielonej Góry oraz Krakowa.

Projekt miał również na celu zacieśnienie partnerstw pomiędzy współorganizatorami – dzięki wspólnej pracy nad ofertą udało się osiągnąć ten cel. Dodatkowo, pozyskano kolejnego wartościowego z perspektywy dalszych działań wnioskodawcy partnera – Polskie Stowarzyszenie Jazzowe.

Rozszerzeniu uległ zakres funkcjonowania Biblioteki, w taki sposób że zrealizowana została oferta interdyscyplinarną –połączenie kultury książki z muzyką, Biblioteka wzmocniła swoją rolę kulturotwórczą – udało się przyciągnąć nowych klientów oferty kulturalnej

Dodatkowo, projekt zakładał również implementację działań upowszechniających, mających na celu zwiększenie widoczności projektu oraz samego wnioskodawcy na mapie kulturalnej Leszna. Szczegółowy opis działań upowszechniających znajduje się w dalszej części raportu 4. Opis realizacji promocji zadania.

Każde spotkanie autorskie odbywało się z udziałem symultanicznego tłumacza języka migowego by zwiększyć jego dostępność w stosunku do osób niedosłyszących.

Jakościowe rezultaty zadania przedstawiają się jak następuje:

1. Wzmocnienie wnioskodawcy jako animatora kultury lokalnej
2. Zwiększenie roli biblioteki leszczyńskiej jako ośrodka kulturotwórczego w powiecie leszczyńskim
3. Zwiększenie konkurencyjności biblioteki w stosunku do innych instytucji kultury
4. Podniesienie jakości usług i zwiększenie zasięgu biblioteki
5. Zwiększenie skuteczności działania w zakresie animacji
6. Wzmocnienie partnerstwa pomiędzy wnioskodawcą, a Fundacją Edukacyjną Pro Musica
7. Wzmocnienie współpracy pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami z obszaru kultury
8. Wskazanie społeczności leszczyńskiej Biblioteki Ratuszowej jako wartościowego miejsca na leszczyńskiej mapie kulturalnej,
9. Zwiększenie społeczno kulturalnego wykorzystania Biblioteki Ratuszowej
10. Zwiększenie skuteczności wnioskodawcy w zakresie zabezpieczania trwałości projektów dzięki rejestracjom wydarzeń, ich opracowaniu i szerokiemu udostępnianiu
11. Zwiększenie zdolności wnioskodawcy do odpowiadania na potrzeby odbiorców kultury, ze szczególnym uwzględnieniem transponowania oferty do sieci, wysokiej jakości rejestracją i kanałami upowszechniania i promocji.

12. Zwiększenie potencjału promocyjnego wnioskodawcy oraz jego widoczności w social mediach, rozszerzenie zakresu publiczności internetowej- dzięki intensywnym działaniom promocyjnym w Sieci Wszystkie produkty projektu dostępne są do nieodpłatnego pobrania/obejrzenia/wyświetlenia na wolnej licencji Creative Commons 4.0 minimum przez 6 miesięcy od daty zakończenia projektu w taki sposób, że każdy będzie mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów²

I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE, ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
- Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy.
- Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
- Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności. -- - Określenie podziału zadań między partnerami.
- Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.

Za działania przygotowawcze odpowiada wnioskodawca, w szczególności koordynator projektu wraz z osobą odpowiedzialną za monitoring, kontrolę jakości oraz ewaluację.

W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Omówienie zasad obiegu dokumentów,
- Wskazanie narzędzi monitorujących – TRELLO i google workspace³²
- sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postenów dla koordynatora koordynatora promocji

- sporządzenie harmonogramu działań i jego monitorowanie oraz postępów nad koordynatorem, koordynatorem projektu,
- ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej,
- Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
- Stworzenie dokumentacji projektowej
- Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postępami w projekcie na bieżąco.
Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynował wnioskodawca, który wyznaczył osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w projekcie. Nad poprawnością pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowano spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu w których jednym z elementów była weryfikacja stanu budżetu w związku z realizacją poszczególnych działań. Kadra spotykała się będzie co około 4 tygodnie.

W ramach MONITORINGU wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przepływów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczania zobowiązań.
- Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany był planner budżetu.
- Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę bieżących informacji o prowadzonych pracach i postępach, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami, dołączonej do aktualizacji wniosku – w oparciu o ten dokument dokonywał się monitoring i ewaluacja współpracy partnerskiej.

Komunikacja z partnerami opierała się głównie o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy ze względu na obecną sytuację epidemiczną w kraju. Osobą wyznaczoną do kontaktu z partnerami w kwestiach związanych z realizacją projektu był koordynator projektu.

W ramach EWALUACJI wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- ewaluację badającą poziom zadowolenia z udziału w działaniach projektowych
- ewaluację w trakcie działań na terenie instytucji:
- ewaluację odbioru multimedialnych generowanych w projekcie
- ewaluację zarządzania
- ewaluację partnerstwa.

Za działania ewaluacyjne odpowiadała osoba odpowiedzialna za ewaluację, monitoring i tworzenie dokumentacji projektowej oraz księgowa projektu

II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Opis realizacji promocji zadania znajduje się w części 4. Opis realizacji promocji zadania.

III. PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

III.1 Realizacja cyklu spotkań z dziennikarzami i publicystami dotyczących związków polskich jazzmanów z polską poezją i jej twórcami, tradycji łączenia poezji i jazzu. Spotkania transmitowane były na żywo z tłumaczeniem migowym, nagrania spotkań zostały następnie opracowane, zmontowane, opatrzone napisami rozszerzonymi oraz udostępnione na kanale YouTube wnioskodawcy. W upowszechnianiu produktów udział brała Fundacja Edukacyjna ProMusica oraz Fundacja EuroJazz.

W ramach tego działania przeprowadzono następujące spotkania:

1. "Jazz i literatura na fotografiach" – Andrzej Winiszewski (20.11.2021)
2. Spotkanie z Andrzejem Matysikiem (02.10.2021)
3. „Poezja i muzyka – od Komedy do Niemena” (18.12.2021)
4. Spotkanie z reżyserem Januszem Majewskim (24.07.2021)
5. Spotkanie autorskie z Dionizym Piątkowskim (18.12.2021)

Działanie III.2 Przeprowadzenie głównych działań projektowych- cyklu koncertów, warsztatów i recitali muzycznych ukazujących połączenia polskiej poezji i polskiej muzyki jazzowej. Koncerty zostały nagrane, zmontowane i umieszczone na kanale YouTube wnioskodawcy. W upowszechnianiu produktów udział brała Fundacja Edukacyjna ProMusica oraz Fundacja EuroJazz.

W ramach tego działania przeprowadzono następujące spotkania:

1. Kuba Stankiewicz / Jacek Kotlarski – „Jan Kochanowski – Pieśni” (12.06.2021)
2. Małgorzata Hutek – śpiewać poezje – projekt „Wierszopieśni” (09.10.2021)
3. Julia Sawicka - „Za sen mój chodzę na czereśnie” (16.10.2021)
4. Warsztaty jazzowe dla młodzieży "Jak śpiewać poezje" – Jacek Kotlarski (13.06.2021)

IV. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE

Produkty projektu, które podlegały upowszechnianiu to:

- koncerty i recitale zarejestrowane w ramach implementacji zadania (łącznie 4)
- spotkania z publicystami, dziennikarzami zarejestrowane w ramach zadania (łącznie 5)
- 4 filmy typu making of
- 1 wystawa upowszechniająca
- 6 fotorelacji

Szczegółowy opis działań upowszechniających znajduje się w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania.

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	10	10
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	590	650

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania

nie dotyczy

4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)

W ramach działań promocyjnych, wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- zaprojektowano materiały promocyjne (plakat, banner, roll up i zakładki do książek) dotyczące projektu oraz, w trakcie realizacji projektu – plakaty dotyczące poszczególnych wydarzeń projektowych
- wydrukowano materiały promocyjne
- materiały promocyjne kolportowano na bieżąco, w trakcie realizacji działań projektowych: do wszystkich filii i punktów bibliotecznych (łącznie 8), a także do miejsc regularnie odwiedzanych przez grupy docelowe (w tym m.in.: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych, Miejski Ośrodek Kultury, Informacja Turystyczna, Teatr Miejski, Urząd Miasta), szkół ponadpodstawowych
- banner umieszczono na cały rok realizacji projektu na elewacji głównego gmachu wnioskodawcy
- roll up z ekspozycją logotypu MKiDN ustawiano w widocznym miejscu podczas realizacji działań projektowych, w taki sposób by był widoczny zarówno dla publiczności obecnej w Bibliotece Ratuszowej, jak i odbiorców transmisji online
- notyfikacje prasowe dotyczące przystąpienia do realizacji zadania i otrzymaniu dofinansowania przekazano drogą mailową do lokalnych mediów (tj. Tygodnik „Panorama Leszczyńska”, „Radio ELKA”, portal elka.fm, lokalny kanał video elka.tv, „Radio Eska”, „Radio Poznań”, „Telewizja Leszno”, Dziennik informacyjny „ABC”, portal Leszno24, „Echo miasta”, „Polska Głos Wielkopolski”, portal NaszeMiasto.pl – Leszno, portal glosleszna.pl, „Leszczyński”),
- partner w projekcie – Fundacja EuroJazz zamieszczała informacje o projekcie w swoich mediach społecznościowych oraz czasopiśmie JazzPress, jak również w swoim newsletterze
- każdorazowo o planowanych i trwających działaniach wnioskodawca informował na swojej stronie www oraz social mediach (strona fanowska na Facebooku, Instagram, kanał na YouTube);
- podczas realizacji projektu czytelnicy / potencjalni uczestnicy działań byli osobiście informowani o możliwości wzięcia udziału w działaniach projektowych jednocześnie otrzymując wyprodukowane na potrzeby projektu zakładki do książek z informacjami o projekcie na filiach i punktach bibliotecznych wnioskodawcy
- wykorzystano potencjał promocyjny partnera w projekcie – Fundacji ProMusica, która podczas realizacji swojego wydarzenia – tygodniowych międzynarodowych warsztatów jazzowych (z których część odbywała się na terenie obiektu wnioskodawcy) informowała o możliwości wzięcia udziału w wydarzeniach projektowych
- zakupiono czas antenowy w lokalnym radiu (elka)
- zakupiono reklamę internetową w formie kampanii w social mediach
- Informacja o przystąpieniu do projektu umieszczona została na stronie internetowej wnioskodawcy oraz partnerów w projekcie.
- informacje o przebiegu projektu, planowanych działaniach oraz relacje z wydarzeń regularnie umieszczane były na stronie internetowej i na stronie fanowskiej Facebook wnioskodawcy.
- Wnioskodawca umieszczał logo grantodawcy oraz informacje o otrzymanym dofinansowaniu każdorazowo przy prowadzonych działaniach, zarówno w materiałach drukowanych, wideo oraz na social mediach.

Działania upowszechniające w projekcie przedstawiały się następująco:

- zmontowane nagrania z koncertów udostępnione zostały w Internecie – na kanale YouTube wnioskodawcy oraz stronie fanowskiej Facebook
- nagrania ze spotkań i koncertów odtwarzane były po ich zakończeniu i zmontowaniu w Bibliotece Ratuszowej
- stworzono wystawę upowszechniającą z pomocą zdjęć wykonywanych podczas realizacji działań projektowych, wystawa prezentowana była na terenie Biblioteki Ratuszowej oraz galerii Dworcowej
- fotodokumentacja projektu pojawiała się systematycznie na stronie fanowskiej wnioskodawcy oraz jego profilu Instagram
- wszystkie spotkania z dziennikarzami, publicystami, artystami odbywały się z udziałem simultanicznego tłumacza języka migowego, były również nagrywane i po zmontowaniu zostały opatrzone napisami rozszerzonymi i udostępnione na kanale YouTube wnioskodawcy
- podczas realizacji zadania powstały 4 filmy typu making-of, udostępniane w social mediach wnioskodawcy
- Wszystkie produkty projektu dostępne są do nieodpłatnego pobrania/obejrzenia/wyświetlenia na wolnej licencji Creative Commons 4.0 minimum przez 6 miesięcy od daty zakończenia projektu w taki sposób, że każdy będzie mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:

<https://mbpleszno.pl/>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLqbxJuxNnFycWd7hzoRg8v6m6IPCKUHST>

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

	Planowane	Wykonanie
Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym	61 500,00 PLN	61 499,57 PLN
w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKDNiS	40 000,00 PLN	39 999,57 PLN
Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania	65,04 %	65,04 %
Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania	100,00 %	100,00 %

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE				
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKDNiS	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKDNiS	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania [działanie I]	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
2	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu [działanie I]	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00
3	wynagrodzenia bezosobowe: wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej [działanie I]	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
4	promocja/reklam a: koszt obsługi kampanii promocyjnej [działanie II]	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
5	promocja/reklam a: koszty promocji reklamy radiowej i internetowej [działanie II]	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 038,57	2 038,57	0,00	0,00	0,00
6	poligrafia: wydanie materiałów promocyjnych stanowiących część zadania [działanie II]	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 185,00	0,00	3 185,00	0,00	0,00
7	koszty działań online: zakup mikrofonu studyjnego [działanie III.1]-[działanie III.2]	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
8	honoraria: honoraria artystów, autorów, dziennikarzy [działanie III.1]-[działanie III.2]	31 500,00	29 000,00	2 500,00	0,00	0,00	31 276,00	28 961,00	2 315,00	0,00	0,00