

**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 31/2/2022 Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 22 lutego 2022 r

**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA
WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
W URZĘDZIE MIASTA LESZNA**

**§ 1
Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
2. **Wstępnych konsultacjach rynkowych**– rozumie się przez to Wstępne konsultacje rynkowe unormowane w art. 84 ustawy PZP, zwane dalej w niniejszym Regulaminie „Konsultacjami”;
3. **Informacji** – rozumie się przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych konsultacji rynkowych;
4. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin przeprowadzania Wstępnych konsultacji rynkowych;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
9. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miasto Leszno.

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA

§ 2

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających wszczęcie planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone przed wszczęciem każdego planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia ani do udzielenia zamówienia, którego dotyczyły Konsultacje.
4. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
5. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Informacja o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP.
7. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
8. Informację o przeprowadzeniu Konsultacji Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły Konsultacje.
9. Jeżeli Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
10. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

§3

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Konsultacji w imieniu Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Kierownika Zamawiającego.

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający może, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzić Wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia, zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia;
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zamieszcza Informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może również opublikować dodatkową Informację w wybranej przez siebie formie.
3. W Informacji o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) przedmiot i cel prowadzenia Konsultacji;

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA

- 3) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający w wyniku przeprowadzenia Konsultacji;
 - 4) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach lub warunki udziału w Konsultacjach wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych wymagań/warunków, o ile zostaną one wprowadzone;
 - 5) Liczbę podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach, które zostaną zaproszone do udziału w Konsultacjach, o ile Zamawiający ogranicza liczbę tych podmiotów;
 - 6) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 7) sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 8) przewidywany czas trwania Konsultacji.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Informacji, w terminie i w trybie w nim wskazanym. Termin składania zgłoszeń do udziału w Konsultacjach nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia Informacji na stronie internetowej Zamawiającego. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Informacji o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku niezłożenia przez Uczestnika wszystkich wymaganych dokumentów/oświadczeń, Zamawiający może jednokrotnie wezwać Uczestnika do uzupełnienia brakujących dokumentów/oświadczeń w wyznaczonym do tego terminie, z tym zastrzeżeniem, że brak uzupełnienia skutkować będzie odmową dopuszczenia Uczestnika do udziału w Konsultacjach.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w Informacji może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
5. Złożenie przez Uczestnika zgłoszenia do udziału w Konsultacjach jest równoznaczne z akceptacją przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA

6. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikiem odbywać się będzie w formie pisemnej: za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - 1) pisma (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi,
 - 2) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a w przypadku braku takiego potwierdzenia przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
8. W uzasadnionych sytuacjach, Informacja o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§ 7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
3. Konsultacje mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w jednakowej formie i zakresie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach i o różnym zakresie Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści informacji przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
6. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA

7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. Prowadząc Konsultacje Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców i przejrzystości.
9. Zamawiający może zdecydować o skróceniu lub przedłużeniu terminu zakończenia Konsultacji w stosunku do czasu przewidzianego w Informacji. O zmianie terminu zakończenia Konsultacji Zamawiający zawiadamia Uczestników.
10. Po upływie terminu składania zgłoszeń o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach Zamawiający dokonuje oceny zgłoszeń, po czym informuje podmioty ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach o wynikach oceny i podmiotach dopuszczonych do Konsultacji.
11. Zamawiający zaprasza Uczestników dopuszczonych do wzięcia udziału w Konsultacjach, przekazując im zaproszenie, zawierające w szczególności informacje na temat terminu i miejsca spotkania lub innej formy prowadzenia Konsultacji. Uczestnik potwierdza udział w Konsultacjach poprzez akceptację zaproszenia w formie pisemnej, o której mowa w § 6 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
12. Przystąpienie Uczestnika do Wstępnych konsultacji rynkowych, z zastrzeżeniem ust.13 poniżej, jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w Informacji. Tym samym Uczestnicy przystępujący do Konsultacji automatycznie wyrażają zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w treści przyszłych specyfikacji warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.
Przystąpienie Uczestnika do Konsultacji jest również zezwoleniem na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów wskazanych powyżej oraz stanowi zapewnienie ze strony Uczestnika, że wykorzystanie utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
Zgoda na wykorzystanie utworów lub ich części, jak i wykonywanie w stosunku do nich autorskich praw zależnych oraz pozyskanie informacji ma charakter nieodpłatny i obejmuje również zgodę na wykorzystanie utworów oraz informacji na potrzeby realizacji przepisów o dostępie do informacji publicznej.
13. Zamawiający nie ujawni w toku prowadzenia Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.) pod warunkiem, że Uczestnik nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu,

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA

zastrzegł w formie pisemnej, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 8

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji, umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 7 ust. 13 niniejszego Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.
4. Protokół z Konsultacji podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy Uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom, w zakresie prowadzonych Konsultacji, nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W URZĘDZIE MIASTA LESZNA

§ 11
Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§12
Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.