

03. CZE. 2016

WYPŁYNĘŁO ONIA

URZĄD MIASTA
LESZNA

03. CZE. 2016

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w załączniku nr 1, w białych pustych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Leszna		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości		
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Targów Spożywczych		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.07.2016	Data zakończenia
			4.10.2016

WYPŁYNĘŁO
KANCELARIA OGÓLNA 1930

URZĄD MIASTA
LESZNA

03. 06. 2016

PO	ED	S	BA
KIS	IT	OR-A	AP
BP	F	OR-I	GN
		KP	SO
		KO	GK
		SM	GK-L
ZK	AW	PI	ABI
MZO	RK	OP	MKZ
BSP	RP	KW	USC
		FB	BA
			ZP

Ilość załączników

*proszę o
rozważenie*

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub Innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (Jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Lesznie, izba gospodarcza w rejestrze stowarzyszeń, KRS 0000155113, ul. 55 Pułku Piechoty 34, Leszno 64-100		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	65 529 56 56, leszno@riph.pl , www.riph.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Targi Spożywcze to pierwsza edycja imprezy, która została zaplanowana na 1 października 2016 roku w leszczyńskiej Hali Trapez. Jest to wydarzenie wpisane w kalendarz obchodów 25 lecia istnienia Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowej w Lesznie, samorządu gospodarczego oraz przemian gospodarczych w regionie leszczyńskim, który został stworzony w porozumieniu z Miastem Lesznom.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1

1. 10. 2016

Targi Spożywcze to przedsięwzięcie społeczno-gospodarcze dla mieszkańców Leszna i okolic. Pierwsza edycja zorganizowana będzie z naciskiem na prezentację małych browarów i żywności ekologicznej oraz produktów regionalnych.

Odbiorcami imprezy będą mieszkańcy Leszna i okolic, którzy w roli zwiedzających będą mogli poznać produkty regionalnych firm.

Głównym celem imprezy jest stworzenie podmiotom gospodarczym możliwości zaprezentowania usług i produktów z szeroko rozumianej branży spożywczej, a mieszkańcom, zaprezentowanie bogatej oferty na lokalnym rynku.

Celem wspólnej inicjatywy jest także promocja Miasta Leszna poprzez zaakcentowanie rangi Miasta Leszna jako współorganizatora imprezy społeczno-gospodarczej.

Pozostałe cele to:

1. promocja gospodarki poprzez promocję firm
2. promocja wyrobów ekologicznych i regionalnych
2. stworzenie propozycji dla mieszkańców na spędzenie czasu wolnego
3. upowszechnianie zdrowego stylu życia
4. zaprezentowanie działalności koła gospodyń wiejskich

Wkład osobowy to osoby pozyskujące wystawców do udziału w targach oraz tygodniowy wolontariat kilku osób polegający na technicznym przygotowaniu imprezy w okresie od 26 września do 2 października 2016.

Wkład rzeczowy to sprzęt biurowy i zaplecze administracyjne niezbędne do kilkumiesięcznej pracy na rzecz organizacji Targów Spożywczych.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. zapoznanie mieszkańców z produktami spożywczymi dostępnymi na lokalnym rynku
2. przedstawienie mieszkańcom firm branży spożywczej m.in z regionu leszczyńskiego, w tym pokazanie dobrych praktyk przetwórstwa rodzimego
3. wypromowanie firm branży spożywczej oraz drobnych producentów żywności
4. rozstrzygnięcie konkursu na najlepsze stoisko
5. przygotowanie dokumentacji video w formie filmów promocyjnych dla wystawców
6. przygotowanie relacji po targach, jako elementu promocji firm i płaszczyzny gospodarczej Miasta Leszna
7. promocja Miasta Leszna jako współorganizatora Targów Spożywczych

1. Kaf²

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	wykonanie zabudowy systemowej	7000,00	5000,00	2000,00
	promocja i reklama (mobilna reklama, reklama FB, media, roll-up, baner)	4500,00	4000,00	500,00
	Projekt, wydruk i wysyłka zaproszeń dla wystawców, gości	150,00		150,00
	wykonanie dekoracji hali	3000,00	600,00	2400,00
	Nadzór elektryka	400,00		400,00
	Dyplomy do konkursu na najlepsze stoisko	100,00		100,00
	Nagrody dla mieszkańców (do konkursu na najlepsze stoisko)	2000,00		2000,00
	Prowadzenie targów	400,00	400,00	
	Ubezpieczenie imprezy	250,00		250,00
	Sprzątanie obiektu	400,00		400,00
	Wypożyczenie kontenera i wywóz śmieci	500,00		500,00
	Ochrona obiektu w nocy (2 noce)	200,00		200,00
	Pozyskiwanie wystawców (1 osoba/3 miesiące)	3000,00		3000,00
	Wolontariat osobowy	3000,00		3000,00
	Udostępnienie sprzętu biurowego i zaplecza administracyjnego przez okres 3 miesięcy	1500,00		1500,00
	Koszty ogółem:	26400,00	10000,00	16400,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Leszek Kaszuła
WICEPREZES

Tomasz Kasowski
PREZES

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 03.06.2016

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

12.12.2014 4