

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
nazwa stanowiska pracowniczego\*

## OPIS STANOWISKA PRACY

### A. DANE PODSTAWOWE

<b>1. Nazwa stanowiska:</b>
strażnik miejski

<b>2. Wydział / Komórka organizacyjna:</b>
Straż Miejska

<b>3. Symbol wydziału / komórki organizacyjnej:</b>
SM

<b>4. Zasady współzależności służbowej:</b>
<b>Bezpośredni przełożony:</b> Komendant Straży Miejskiej
<b>Przełożony wyższego stopnia:</b> Sekretarz Miasta Leszna

<b>5. Zasady zwierzchnictwa stanowisk:</b>
<b>a/ nazwy bezpośrednio podległych stanowisk:</b>
<b>b/ nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym:</b>

<b>6. Zasady zastępstw na stanowiskach:</b>
<b>a/ pracownik zastępuje:</b> strażnika wyznaczonego przez Komendanta SM
<b>b/ pracownik jest zastępowany przez:</b> strażnika wyznaczonego przez Komendanta SM
<b>c/ pracownik współpracuje z:</b>

## B. ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

### 1. Zakres obowiązków / zadań:

#### Zadania główne:

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych; czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej; współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- praca przy komputerze: obsługa monitoringu miejskiego, prace biurowe w siedzibie Straży Miejskiej

#### Zadania pomocnicze:

#### Zadania okresowe:

### 2. Zakres odpowiedzialności:

odpowiedzialność za powierzone mienie rzeczowe.

### 3. Zakres uprawnień:

- udzielanie pouczeń;
- legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości;
- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzania do najbliższej jednostki Policji;
- nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
- dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- usuwanie pojazdów i ich unieruchamianie przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym; wydawanie poleceń;
- żądanie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych;
- zwracanie się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji;
- obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych; stosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez strażnika zadań określonych w ustawie.

## C. CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

### 1. Wykształcenie pracownika:

**konieczne:** średnie

**pożądane:** wyższe

### 2. Praktyka / doświadczenie zawodowe:

**konieczna:** -

**pożądana:** -

### 3. Uprawnienia:

**konieczne:** prawo jazdy kategorii B

**pożądane:** upoważnienie do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,

### 4. Umiejętności:

**konieczne:** -

**pożądane:** obsługa programów MS Office, ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,

### 4. Wymagana wiedza specjalistyczna i umiejętności:

Znajomość przepisów:

- ustawa o strażach miejskich,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- prawo o ruchu drogowym,
- kodeks wykroczeń
- uchwała Rady Miejskiej o utrzymaniu porządku w mieście Lesznie.

Umiejętności:

- techniki obezwładniania,
- korzystanie z pałek Tonfa,
- obsługa środków łączności.

Pożądane cechy osobowe: uczciwość, sumienność, odporność na stres, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

### 5. Obsługa – komputery, programy komputerowe, maszyny, narzędzia, urządzenia:

praca wymaga umiejętności korzystania ze środków przymusu bezpośredniego, środków łączności, obsługi monitoringu

Niniejszym stwierdzam, że zawarte w powyższym kwestionariuszu informacje rzetelnie odzwierciedlają zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień Strażnika Miejskiego - Aplikanta Straży Miejskiej.

.....  
data i podpis bezpośredniego przełożonego

Oświadczam, że treść niniejszego „OPISU STANOWISKA PRACY” jest mi znana i zobowiązuję się do jej ścisłego przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności prawnej i dyscyplinarnej.

.....  
data i podpis pracownika

.....  
**ZATWIERDZAM**  
data i podpis przełożonego