**Zarządzenie Nr K/41/12/2021**

**Prezydenta Miasta Leszna**

**z 27 grudnia 2021 roku**

**w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna stanowiącym załącznik
nr 1 do Zarządzenia Nr K/27/9/2021 Prezydenta Miasta Leszna z 13 września 2021 roku
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Leszna, zmienionym Zarządzeniem Nr K/20/11/2021 Prezydenta Miasta Leszna z 17 listopada 2021 roku
w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna, wprowadzam następujące zmiany:

1. § 8 ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Rozwoju, w tym Referat Rozwoju Gospodarczego i Referat Rewitalizacji;”

1. § 13 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi z ramienia Prezydenta wykonują:

1. I Zastępca Prezydenta w stosunku do:
2. zakładów budżetowych gospodarki komunalnej:

- Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych,

- Miejskiego Zakładu Komunikacji,

1. spółek komunalnych z udziałem miasta;
2. II Zastępca Prezydenta w stosunku do:
3. jednostek budżetowych zaliczanych do sektora finansów publicznych
w zakresie oświaty, w tym Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna,
4. jednostek budżetowych pomocy społecznej i pieczy zastępczej:

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,

- Domu Pomocy Społecznej,

- Środowiskowego Domu Samopomocy,

1. zakładu budżetowego kultury fizycznej:

- Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,

1. miejskich instytucji kultury – za pośrednictwem Wydziału Kultury i Sportu:

- Miejskiej Biblioteki Publicznej,

- Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych,

- Miejskiego Ośrodka Kultury,

- Teatru Miejskiego,

e) Powiatowego Urzędu Pracy.”

1. § 14 ust.1 pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„ d) Wydział Rozwoju RO

 - Referat Rozwoju Gospodarczego RO-G

 - Referat Rewitalizacji RO-R”

1. § 15 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Naczelnik Wydziału Rozwoju;”

1. § 15 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego;”

1. § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25.

1. Do zadań **Wydziału Rozwoju** należy:
2. w zakresie promocji zgodnie z obowiązującą Strategią promocji Leszna:
3. kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta,
4. prowadzenie kampanii reklamowej Miasta,
5. prezentacja Miasta na targach i wystawach, organizacja konferencji,
6. nadzór nad szatą graficzną pism i wydawnictw Urzędu zgodnie
z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej;
7. w zakresie danych o mieście i strategii:
8. gromadzenie informacji statystycznych o sytuacji społeczno-gospodarczej Leszna, regionu, kraju i wybranych ośrodków konkurencyjnych,
9. analizowanie tendencji rozwojowych Miasta i sporządzanie raportu o sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta,
10. prowadzenie lub zlecanie badań marketingowych,
11. koordynacja Strategii Rozwoju Leszna: gromadzenie planów operacyjnych dla realizacji poszczególnych celów, monitorowanie realizacji Strategii, przygotowywanie zmian Strategii,
12. koordynacja współpracy na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego Aglomeracji Leszczyńskiej;
13. w zakresie współpracy z zagranicą:
14. koordynacja współpracy z miastami partnerskimi,
15. organizacja pobytów i wyjazdów zagranicznych,
16. prowadzenie korespondencji z zagranicą;
17. w zakresie zadań dotyczących komunikacji społecznej:
18. koordynowanie przygotowania raportu o stanie gminy:
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i Miasta w celu pozyskania materiałów źródłowych niezbędnych do sporządzenia raportu,
* współpraca z Sekretarzem Miasta Leszna w celu syntezy zebranego materiału,
* przygotowywanie prezentacji raportu o stanie gminy dla Rady Miejskiej,
1. koordynowanie działań dotyczących konsultacji społecznych:
* współpraca z komórkami organizacyjnymi w celu identyfikacji zadań, które winny zostać poddane konsultacjom społecznym,
* współpraca z komórkami merytorycznymi w celu przygotowania materiałów merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji,
* organizowanie konsultacji w taki sposób, by ich forma odpowiadała przedmiotowi konsultacji, przygotowywanie raportu z konsultacji,
* przygotowywanie i realizowanie kampanii informacyjnych o prowadzonych konsultacjach,
* prowadzenie rejestru konsultacji,
1. koordynowanie działań związanych z budżetem obywatelskim:
* organizowanie prac Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna,
w tym współpraca w zakresie weryfikacji formalno-prawnej złożonych projektów (m. in. kompletność dokumentacji, zgodność z regulaminem
i przepisami prawa, wykonalność techniczna),
* obsługa platformy informatycznej zapewniającej realizację budżetu obywatelskiego (w tym m. in.: zgłaszanie projektów, przeprowadzanie głosowania, publikacja wyników, współpraca z podmiotem dostarczającym oprogramowanie),
* prowadzenie dialogu z mieszkańcami na temat zasad funkcjonowania budżetu obywatelskiego,
1. koordynowanie działań dotyczących inicjatywy lokalnej:
* koordynowanie naboru wniosków,
* współpraca z wydziałami merytorycznymi właściwymi do realizacji konkretnych zadań przewidzianych do realizacji w ramach inicjatywy obywatelskiej,
1. promowanie dialogu społecznego wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem elektronicznych środków komunikacji.
2. W ramach Wydziału Rozwoju funkcjonują:
3. **Referat Rozwoju Gospodarczego,** do zadań którego należy:
4. promocja atrakcyjności gospodarczej Leszna, w tym:
* przygotowywanie nowych ofert inwestycyjnych uwzględniających potrzeby odbiorców i ich dystrybucja wśród potencjalnych inwestorów,
* nawiązywanie kontaktów z inwestorami, udzielanie informacji i pomocy
w procesie inwestycyjnym,
* przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej skierowanej
do potencjalnych inwestorów,
* współpraca z Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST – PARK” Sp. z o.o.,
1. wspieranie przedsiębiorczości poprzez:
* integrowanie środowiska gospodarczego w ramach cyklicznych wydarzeń,
* konsultowanie z przedsiębiorcami i informowanie o realizowanych przez Miasto działaniach wpływających na lokalną gospodarkę,
* organizację spotkań, konferencji, warsztatów o tematyce gospodarczej,
* diagnozowanie stanu gospodarki w tym analiza rynku pracy,
* współpracę z funkcjonującymi w mieście klastrami,
* działania w ramach rewitalizacji gospodarczej,
* informowanie o możliwościach pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
1. współpraca z instytucjami otoczenia biznesu,
2. promocja działań Miasta podejmowanych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
3. redagowanie miejskiego portalu internetowego dedykowanego przedsiębiorcom – www.biznes.leszno.pl,
4. zapewnienie prawidłowości realizacji zadań Miasta w zakresie przedsięwzięć stymulujących rozwój społeczny i gospodarczy subregionu leszczyńskiego oraz świadczenia usług w zakresie rozwoju przedsiębiorczości oraz wzrostu konkurencyjności i innowacyjności istniejących przedsiębiorstw, wykonywanych przez Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.;
5. **Referat Rewitalizacji**, realizujący następujące zadania:
6. koordynowanie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji,
7. monitorowanie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, ocena aktualności i stopnia realizacji,
8. koordynowanie procesu rewitalizacji, w tym współpraca z interesariuszami rewitalizacji,
9. prowadzenie i koordynowanie partycypacji społecznej dotyczącej procesu rewitalizacji, w tym prowadzenie procesu konsultacji społecznych dotyczących działań rewitalizacyjnych,
10. planowanie i realizacja programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych wspierających proces rewitalizacji,
11. wsparcie merytoryczne w zakresie przygotowywania wniosków
o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
12. koordynowanie utworzenia i bieżąca współpraca z Komitetem Rewitalizacji Miasta Leszna oraz pełnienie zadań należących do Sekretariatu Komitetu,
13. przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizacje zadań publicznych miasta Leszna w zakresie rewitalizacji,
14. organizacja wydarzeń integrujących społeczność lokalną obszaru rewitalizacji.
15. koordynowanie korzystania z placu miejskiego Rynek – wydawanie zezwoleń na korzystanie z placu, przygotowywanie umów dzierżawy placu, wydawanie upoważnień do wjazdu na plac.”
16. Przy znakowaniu pism **Wydział Rozwoju** używa symbolu: **„RO”** natomiast **Referat Rozwoju Gospodarczego „RO-G”**, a **Referat Rewitalizacji „RO-R”.”**

§ 3.

Zmienia się treść załącznika Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Leszna –„Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miasta Leszna”, który stanowi załącznik Nr 1
do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.

Prezydent Miasta Leszna

 Łukasz Borowiak