

**Uchwała Nr XLIV/.... /2021
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 30 listopada 2021 roku**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/253/2019 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 grudnia 2019 r. o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Na podstawie art. 5b, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Leszna stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/253/2019 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 grudnia 2019 r. o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna**

Tomasz Malepszy

STATUT

Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa cele, zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Leszna jest reprezentacją młodzieży w wieku 16 – 20 lat lub będącej uczniami szkół ponadpodstawowych, zamieszkującej teren Miasta Leszna.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Młodzieżowa Rada opiera się na pracy społecznej radnych Młodzieżowej Rady.

6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Leszna jest mowa o:

1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna,

2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna,

3) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Leszna,

4) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Leszno,

5) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna,

6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady,

7) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 3. Środki na działalność Młodzieżowej Rady ujęte są w budżecie Miasta Leszna.

§ 4. Radni Młodzieżowej Rady a także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju wynikających z pełnienia mandatu.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Leszna liczy od 25 do 30 Radnych, w zależności od liczby kandydatów.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia złożenia ślubowania.

3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.
4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

Rozdział 2

Cele i formy działania Młodzieżowej Rady

§ 6. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,
- 3) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 4) aktywizacja samorządów uczniowskich,
- 5) edukacja młodzieży w zakresie prawa, polityki i przedsiębiorczości,
- 6) upowszechnianie idei aktywnego trybu życia i ekologii,
- 7) koordynacja wolontariatu oraz działań pomocy charytatywnej,
- 8) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży z terenu Miasta,
- 9) promocja kultury, w szczególności adresowanej do ludzi młodych oraz przez nich tworzonej,
- 10) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 11) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu Miasta, samorządów uczniowskich, władz oświatowych oraz instytucji i organizacji pozarządowych,
- 12) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.

§ 7. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Leszna na rzecz młodzieży,
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Leszna na rzecz młodzieży,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.
2. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
 3. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
 4. W sprawach dotyczących Miasta Leszna Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani

udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 8. 1. Zainteresowany organ samorządu terytorialnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie określając termin jej przedstawienia na 30 dni.

2. Przewodniczący może:

- 1) reprezentować Młodzieżową Radę na posiedzeniu komisji i sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zabierać głos na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących kompetencji Młodzieżowej Rady po uprzednim zgłoszeniu wniosku.

Rozdział 3 Organy Młodzieżowej Rady

§ 9. Organami Młodzieżowej Rady Miasta Leszna są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Zespoły problemowe.

§ 10. 1. Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady, powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Sekretarz Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród siebie.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

8. Wybór nowego członka Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 11. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;

- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 2) organizowanie pracy Prezydium;
 - 3) zwoływanie sesji;
 - 4) przygotowywanie porządku obrad;
 - 5) przewodniczenie obradom;
 - 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
 - 7) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 13. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, nie będących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje w trybie określonym w ust. 1

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest wspieranie członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Urzędem Miasta oraz Radą Miejską Leszna.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje rada gminy spośród kandydatów, zgłoszonych przez Młodzieżową Radę.

Rozdział 4

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 18. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 Radnych.

3. sesji Przewodniczący Rady powiadamia Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym w wersji elektronicznej.

4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Komisji Edukacji Kultury i Sportu Rady Miejskiej Leszna w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady z wszystkich szkół.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum).

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 20. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Leszna”.

3. Tajne głosowanie zarządza się w przypadku uchwał dotyczących wyborów do organów Młodzieżowej Rady.

§ 21. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

§ 22. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, zespół problemowy lub co najmniej 3 Radnych.

§ 23. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,

- 4) sposób wykonania,
- 5) termin wejścia w życie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 24. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi, należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 25. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Leszna”.

§ 26. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 27. 1. Głosowanie Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem **§ 10 ust. 5**, odbywa się zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym (kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady) za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Przewodniczącego Rady dla tego głosowania. W przypadku głosowania dotyczącego Przewodniczącego sposób głosowania określa Młodzieżowa Rada.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 30. Wybrany do Młodzieżowej Rady (bierne prawo wyborcze) może być każda

osoba, która w dniu wyborów ukończyła 16 rok życia i nie ukończyła 20 roku życia lub jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, nie jest karana za przestępstwo wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia i posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Miasta Leszna.

§ 31. 1. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom, które ukończyły 16 rok życia i nie ukończyły 20 roku życia lub są uczniami szkoły ponadpodstawowej posiadających stałe lub czasowe zameldowanie w Mieście Lesznie.

2. Wybory Radnych przeprowadzane są w szkołach ponadpodstawowych. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.
3. Wybory Radnych są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Dyrektor szkoły najpóźniej na 21 dni przed terminem wyborów powołuje Komisję Wyborczą, składającą się z 3 do 5 uczniów. Kandydat na Radnego nie może jednocześnie sprawować funkcji członka Komisji Wyborczej.
5. Zadaniem Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym: rejestracja kandydatów, przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów, ustalenie wyników głosowania oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości. Nad sprawnym przebiegiem wyborów czuwa właściwy Dyrektor szkoły.
6. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłosi się więcej niż 5 kandydatów, Dyrektor szkoły wyłania skład Komisji Wyborczej w drodze losowania.
7. Kandydat na Radnego najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów przedkłada Komisji Wyborczej:
 - 1) zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady (załącznik nr 1 do niniejszego Statutu) oraz oświadczenie o posiadaniu biernego prawa wyborczego, o którym mowa w § 31;
 - 2) pisemną zgodę na kandydowanie na Radnego i udział w pracach Młodzieżowej Rady, zawierającą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Statutu.
8. Kandydaci na Radnych zgłaszają się do Komisji Wyborczej w szkole, w której się uczą. Jeżeli kandydat nie jest uczniem żadnej szkoły może zgłosić się do dowolnej wybranej przez siebie Komisji Wyborczej.
9. Głosowanie przeprowadza się w godzinach wyznaczonych przez Komisję Wyborczą.
10. Uprawnieni do głosowania głosują w szkole, w której się uczą. Jeżeli głosujący nie jest uczniem żadnej szkoły, może on głosować raz w dowolnie wybranej przez siebie szkole, jeżeli zgłosi Komisji Wyborczej zamiar głosowania 7 dni przed terminem wyborów.
11. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą.
12. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i pieczęć szkoły, nazwiska i imiona kandydatów (w porządku alfabetycznym), pola

- przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcją do głosowania.
13. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos, znak "X". Każdemu z głosujących przysługuje tylko jeden głos.
 14. Karty do głosowania, na których nie postawiono żadnego znaku "X" lub postawiono więcej znaków „X” niż miejsc w Młodzieżowej Radzie przypadającym na daną szkołę, uznaje się za głosy nieważne.
 15. Radnymi zostają osoby, które kolejno otrzymają największą liczbę głosów w danej szkole w liczbie odpowiadającej ilości mandatów przypadających na daną szkołę.
 16. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danej szkoły, mandat nieobsadzony przechodzi na inną szkołę wskazaną przez Przewodniczącego Komisji Edukacji, w drodze losowania.

§ 32. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent.

2. Zarządzenie Prezydenta w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady zawiera w szczególności:
 - 1) termin wyborów,
 - 2) termin do którego dyrektorzy szkół obowiązani są powołać Komisje Wyborcze,
 - 3) określenie szkół, w których odbywa się głosowanie i mandatów przypadających na daną szkołę.
3. Określenie ilości mandatów przypadających na daną szkołę następuje zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
4. Aby określić ilość uczniów przypadających na jednego Radnego:
 - 1) dzieli się sumę uczniów wszystkich szkół ponadpodstawowych przez 30;
 - 2) uzyskane w ten sposób liczby, zwane dalej „liczbami proporcjonalności”, określają liczbę uczniów przypadającą na jednego Radnego;
 - 3) w celu określenia ilu przyszłych Radnych z danej szkoły ponadpodstawowej będzie zasiadać w Radzie, dzieli się ilość uczniów tej szkoły przez „liczbę proporcjonalności”, a następnie, jeżeli to konieczne, zaokrągla się ją do pełnej liczby według reguły matematycznej;
 - 4) każda szkoła ponadpodstawowa ma prawo do przynajmniej jednego mandatu Radnego;
 - 5) następnie sumuje się ilość wszystkich Radnych mających zasiadać w Młodzieżowej Radzie przyszłej kadencji;
 - 6) jeżeli suma ta jest większa od 30, to kolejno szkołę o największej liczbie uczniów odbiera się po jednym mandacie, aż nie uzyska się liczby 30 Radnych;
 - 7) jeżeli suma ta jest mniejsza od 30, to kolejno szkołę o największej liczbie uczniów przyznaje się po jednym mandacie, aż nie uzyska się liczby 30 Radnych.
5. Prezydent Miasta Leszna w terminie najpóźniej 14 dni przed wyborami informuje każdą z Komisji Wyborczych o ilości mandatów Radnych, którzy mają prawo zasiąść w Młodzieżowej Radzie z danej szkoły.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów przypadających na daną szkołę, w szkole nie przeprowadza się wyborów, a zgłoszeni kandydaci

automatycznie stają się Radnymi danej szkoły.

§ 33. 1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza w każdej szkole sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę mandatów do obsadzenia,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 4) liczbę oddanych głosów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- 7) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) imiona i nazwiska osób wybranych na Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z pozostałymi dokumentami wyborczymi Komisja Wyborcza przekazuje opiekunowi Młodzieżowej Rady w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

5. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

§ 34. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Prezydent w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad głosowania określonych w niniejszym statucie w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Prezydent, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danej szkole lub we wszystkich szkołach.

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 3) odwołania z Młodzieżowej Rady.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji, gdy Młodzieżowa Rada liczy mniej niż 25 Radnych.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

4. W przypadku wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 33 niniejszego Statutu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 36. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Leszna.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 38. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 39. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

<i>I. Dane kandydata:</i>	
Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat	
Adres zameldowania i dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) W przypadku osób niepełnoletnich także nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego	
Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak zameldowania należy wpisać „jw.”)	

Niniejszym zgadzam się kandydować na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję postanowienia zawarte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

Data i czytelny podpis kandydata

II. Informacje o kandydacie:

1. Opisz swoje dotychczasowe doświadczenia i działania na rzecz młodzieży oraz inne doświadczenia, np. wolontariat, organizacje, szkolenia.

2. Wymień najważniejsze 3 powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe, kompetencje oraz wiedza będą pomocne – Twoim zdaniem - w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna?

miejsowość i data wypełnienia

podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

**Zgoda kandydatów/rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
na jego udział w wyborach i pracach Młodzieżowej Rady Miasta Leszna
wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział ucznia

_____ w wyborach i pracach
Młodzieżowej Rady Miasta Leszna. Jednocześnie niniejszym wyrażam zgodę na
przetwarzanie danych osobowych powyższego ucznia dla potrzeb wyborów do Młodzieżowej
Rady Miasta Leszna zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO,
- ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

(data i czytelny podpis kandydata/rodzica lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
(pełna nazwa szkoły, adres)
reprezentowana przez Dyrektora.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można
(imię, nazwisko IOD w danej szkole)
się kontaktować się za pomocą z Inspektorem Ochrony
(dana kontaktowe IOD)

Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- c) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia swojej kandydatury i przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Leszna, na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na udział w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Leszna;
- Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym

w związku z realizacją Zarządzenia nr 75/2020 Prezydenta Miasta Leszna w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Leszna, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej określonej w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).
- f) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
- g) W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
- i) Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- j) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt uchwały wynika z obowiązku nałożonego na gminę zapisami ustawy wchodzącej w życie w dniu 23 czerwca 2021 roku z dnia 20 kwietnia 2021 r. – o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2021 r. poz. 1038) wprowadzającej szerokie zmiany w zakresie działania młodzieżowych rad gmin. Ustawodawca w ww. ustawie nałożył również obowiązek na rzecz rady gminy dostosowania statutu młodzieżowych rad gmin do wymagań ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Podstawowym celem nadania statutu młodzieżowej rady gminy jest dostosowanie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Leszna do wymagań przewidzianych w art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.). Zgodnie ze zmianami podstawowymi zadaniami młodzieżowych rad miasta jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Statut młodzieżowej rady gminy zawiera postanowienia dotyczące zasad współdziałania młodzieżowej rady z organami gminy (np. opiniowanie projektów uchwał rady gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, reprezentowanie interesów młodzieży wobec rady gminy). Statut określa również zadania Młodzieżowej Rady Miasta Leszna w szczególności, opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży, podejmowanie działań na rzecz młodzieży. Statut określa również zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu członka młodzieżowej rady gminy.