………………………………

(data)

Wnioskodawca:

…………………………………. **Prezydent Miasta Leszna**

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) **ul. Kazimierza Karasia 15**

 **64-100 Leszno**

………………………….............

………………………………….

(adres)

………………………………….

 (nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ……………….……………………………………………………………….. na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….……………………

…………………………

(podpis wnioskodawcy)4)

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-1)