**Regulamin konkursu**

**„PRZEMIANA weWNĘTRZna”**

**§ 1**

1. Konkurs „PRZEMIANA weWNĘTRZna” przeprowadzony zostaje w ramach rewitalizacji miasta Leszna na lata 2017- 2027.
2. Celem konkursu jest wsparcie przedsiębiorczości, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności, poprzez:

* zachęcenie przedsiębiorców do stosowania strategicznego podejścia w planowaniu swojej działalności,
* udzielenie przedsiębiorcom doradztwa i rozwijanie ich umiejętności z zakresu prezentacji produktów, aranżacji przestrzeni handlowej w celu jej optymalnego wykorzystania, jak również dopasowania oferty handlowej do potrzeb klienta,
* kreowanie atrakcyjnego wizerunku lokali usługowych i handlowych znajdujących się w rejonie Śródmieścia,
* zacieśnienie współpracy samorządu lokalnego z przedsiębiorcami i lepsze poznanie potrzeb przedsiębiorców

3. Organizatorem konkursu jest Miasto Leszno.

**§ 2**

1. W konkursie będą mogli wziąć udział przedsiębiorcy prowadzący działalność handlową lub usługową na obszarze rewitalizacji miasta Leszna zarówno w lokalach prywatnych jak i znajdujących się w zasobach Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie.

1.1. W przypadku gdy biorącym udział w konkursie jest osoba, która jest najemcą lokalu, ponosi ona całą odpowiedzialność za prawo do działań w wynajmowanym przez niego lokalu. Ponadto osoba ta powinna przedstawić pisemną zgodę właściciela lokalu na działania w nim prowadzone, wg załącznika do Regulaminu.

1. W ramach konkursu przewiduje się nagrodzenie jednego przedsiębiorcy.
2. Nagrodą w konkursie są warsztaty z zakresu aranżacji, wykańczania i dekoracji wnętrz oraz warsztaty ze sprzedaży za pomocą prawidłowej ekspozycji towaru – visual merchendising, przeprowadzone na terenie lokalu, w którym zwycięski przedsiębiorca prowadzi swoją działalność.
3. Warsztaty będą połączone z udzieleniem przedsiębiorcom doradztwa biznesowego mającego na celu wskazanie sposobów na podniesienie rozpoznawalności prowadzonej działalności i poprawę stopnia satysfakcji klienta.
4. Realizacja nagrody, o której mowa w par. 2 ust. 3 nin. regulaminu zostanie przeprowadzona w nieprzekraczalnym terminie 5 tygodni, natomiast termin wykonania prac/przeprowadzenia warsztatów zostanie uzgodniony w uzgodnieniu z laureatem konkursu.

**§ 3**

1. W ramach konkursu, przedsiębiorcy składają prace konkursowe składające się z następujących elementów:

* formularz zgłoszenia do konkursu „PRZEMIANA weWNĘTRZna” – załącznik nr 1 do nin. Regulaminu,
* strategia firmy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu,
* oświadczenie o akceptacji Regulaminu Konkursu „PRZEMIANA weWNĘTRZna” będące załącznikiem nr 3 do nin. Regulaminu,
* pisemna zgoda właściciela lokalu na działania w nim prowadzone – załącznik nr 4 do Regulaminu
* 1 zdjęcie wnętrza sklepu i 1 zdjęcie frontu lokalu.

1. Prace konkursowe przyjmowane będą w terminie do dnia 20.07.2021 r. do godz. 14:00 w formie elektronicznej na adres [stacjabiznes@leszno.pl](mailto:stacjabiznes@leszno.pl) lub poprzez dostarczenie dokumentów do Stacji Biznes, 64-100 Leszno, Pl. J. Metziga 1.

**§** **4**

1. Wyniki oceny prac konkursowych zostaną ogłoszone do 14 dni od daty upływu terminu składania prac konkursowych.
2. Oceny prac konkursowych dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna.
3. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna prac konkursowych pod względem zgodności z zapisami regulaminu konkursu. Prace konkursowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej uwzględniającej następujące kryteria:

* przydatność przyjętych założeń do trwałego ożywienia gospodarczego prowadzonej działalności (0-10 pkt)
* prostotę i zrozumiałość strategii (0-10 pkt)
* wewnętrzną spójność (0-10 pkt)
* potencjał założeń strategicznych do osiągnięcia przewagi konkurencyjnej (0-10 pkt)
* przyjęcie odpowiedniego horyzontu czasowego (0-10 pkt)
* wykonalność i realność strategii (0-10 pkt)
* stan techniczny lokalu (0-10 pkt)

1. Autor najwyżej ocenionej pracy konkursowej otrzyma zaproszenie do wzięcia udziału w warsztatach i dekoracji wnętrz oraz ze sprzedaży za pomocą prawidłowej ekspozycji towaru na terenie prowadzonego przez niego lokalu.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu, jeżeli do jego

siedziby nie wpłynie w wyznaczonym terminie co najmniej 5 zgłoszeń od uczestników spełniających wymogi konkursowe.

**§ 5**

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
   * + terminie i miejscu prac Komisji,
     + imionach i nazwiskach członków Komisji,
     + liczbie złożonych prac konkursowych,
     + imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorców spełniających wymogi formalne,
     + imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorcy, któremu przyznano nagrodę,
     + główną, wraz z uzasadnieniem,
     + łącznej punktacji przyznanej przez Komisję jaką uzyskały poszczególne prace
     + konkursowe,
     + dacie sporządzenia protokołu.

3. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.

4. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji.

5. Wyniki prac Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Leszna.

6. Wyniki prac Komisji zostaną opublikowane na stronie [www.stacjabiznes.leszno.pl](http://www.stacjabiznes.leszno.pl)

7. W przypadku gdy przedsiębiorca, któremu przyznano nagrodę zrezygnuje z jej

realizacji, jego miejsce zajmuje przedsiębiorca, który uzyskał kolejno największą ilość

punktów.

**§** **6**

1. Nagrodą główną w konkursie są warsztaty z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz punktów handlowo - usługowych oraz sprzedaży za pomocą ekspozycji towaru – visual merchandising, przeprowadzone na terenie lokalu, w którym zwycięski przedsiębiorca prowadzi swoją działalność.
2. Miasto Leszno na organizację konkursu przeznacza kwotę do 10.000 zł
3. Dzięki przyjętej formule warsztatowej przedsiębiorca podniesie swoje kompetencje biznesowe i kompetencje w zakresie aranżacji przestrzeni handlowej – visual merchandising. Ponadto warsztaty pozostawią trwały ślad w postaci odnowionego wnętrza lokalu.
4. Szczegółowy program warsztatów zostanie dopasowany do potrzeb danego przedsiębiorcy, obejmując w szczególności takie działania jak:

* planowane przemiany wnętrza,
* przeprowadzenie analizy SWOT,
* omówienie planów na przyszłość,
* projektowanie lokalu,
* wyszukiwanie elementów zgodnie z założeniami projektowymi,
* przemiana wyposażenia lokalu,
* wspólne malowanie już przygotowanych ścian,
* urządzenie lokalu i aranżacja witryny,
* projektowanie i montaż szyldów reklamowych,
* opracowanie standardów ułożenia towarów celem stworzenia odpowiedniej atmosfery w punkcie sprzedaży w celu wywołania u kupujących określonych efektów.

**§** **7**

Przedsiębiorcy będą zobowiązani do:

* aktywnej współpracy z osobami prowadzącymi warsztaty, udostępnienia im lokalu i udzielenia informacji niezbędnych do przygotowania funkcjonalnego i w pełni dopasowanego do potrzeb przedsiębiorcy projektu
* osobistego uczestnictwa we wszystkich działaniach warsztatowych
* wniesienie wkładu własnego w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł)
* umieszczenie w lokalu plakatu informującego, że lokal został nagrodzony warsztatami „PRZEMIANA weWNĘTRZna”

**§** **8**

Przystępując do konkursu i akceptując niniejszy regulamin uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez organizatora. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu.

**§** **9**

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie konkursu jest Michał Werwiński,   
nr tel. 726 031 303