

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna

ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno

ogłasza nabór na stanowisko pracy

specjalista ds. płatności

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie: 4 letni staż pracy z wykształceniem wyższym,
5 letni staż pracy z wykształceniem średnim,
- f. doświadczenie na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a. komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- b. umiejętność pracy pod presją czasu, rzetelność i odpowiedzialność,
- c. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- d. odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę
- e. bardzo dobra obsługa komputera – MS Office, urządzeń biurowych.

Zadania wykonywane na stanowisku:

- a. czuwanie nad zapewnieniem niezbędnych środków oraz czeków bankowych;
- b. dokonywanie i dokumentowanie przelewów na podstawie faktur;
- c. kompletowanie wyciągów bankowych i kompletowanie załączników według jednostek obsługiwanych;
- d. przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrona czeków;
- e. kasowe dokonywanie płatności drogą elektroniczną;
- f. dokonywanie czynności przygotowujących do otwierania i zamykania rachunków bankowych – pośredniczenie między bankiem a jednostkami;
- g. sprawdzanie kontrahentów w rejestrze podatników VAT;
- h. ewidencja, obrót i rozliczanie czeków gotówkowych;
- i. ewidencja i archiwacja wytworzonych dokumentów.

Szczegółowy opis stanowiska pracy znajduje się w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna.

4. Wymagane dokumenty:

- a. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl,
- b. list motywacyjny,
- c. życiorys /CV/,
- d. dokumenty poświadczające wykształcenie /kserokopia /
- e. dokumenty poświadczające staż pracy /kserokopia świadectw pracy/
- f. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a. miejsce pracy: Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno
- b. rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c. wymiar czasu pracy: pełen etat,
- d. termin rozpoczęcia pracy: **lipiec 2021 roku**

Dokumenty należy składać w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno, pok. 119 lub pocztą na adres Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko – specjalista ds. płatności* w terminie **do dnia 18 czerwca 2021 roku do godz. 15⁰⁰**.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna, ul. Józefa Poniatowskiego 11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Roberta Stańczyka, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: itrs@gmail.com

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Obsługi po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty w formie przesyłki pocztowej, liczy się data nadania (stempla pocztowego) w Urzędzie Pocztowym. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.leszno.pl/](http://www.bip.leszno.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Obsługi, Leszno ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%