

**Zarządzenie Nr 33/4/2021
z dnia 30.04.2021 roku
Prezydenta Miasta Leszna
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zmianami) zarządzam:

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów magazynu Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Leszna zgodnie z harmonogramem prac ujętym w § 2.

§ 2.

1. Przeprowadzenie spisu składników majątkowych w magazynie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Leszna, zlokalizowanym przy ul. Wałowej 5.
2. Spisem zostaje objęte następujące mienie:
 - a) materiały i towary pochodzące z zakupu i darowizn mające odzwierciedlenie w ewidencji ilościowo – wartościowej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa (przyjęcia zewnętrzne, wydania zewnętrzne, wydania wewnętrzne);
 - b) składniki majątkowe znajdujące się w magazynie;
 - c) inne.
3. Spisu należy dokonać według stanu na dzień 10.05.2021 roku.
4. Termin rozpoczęcia spisu ustaliam na dzień 10.05.2021 roku.
5. Termin zakończenia spisu ustaliam na dzień 14.05.2021 roku.

§ 3.

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Róża Antoniak - przewodnicząca
2. Anna Adach - z-ca przewodniczącej
3. Joanna Kamińska - członek Komisji

Członkowie Komisji są jednocześnie członkami zespołu spisowego.

§ 4.

1. Zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w magazynie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Leszna przy ul. Wałowej 5, zobowiązany jest do przeliczenia i odnotowania ilości:
 - materiałów, towarów, sprzętu, wyposażenia oraz pozostałego majątku miasta, w tym darowizn znajdujących się w magazynie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta przy ul. Wałowej 5;
2. Stan magazynowy ma odzwierciedlenie w ewidencji ilościowo – wartościowej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

§ 5.

1. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 10.05.2021 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 7.

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) nadzoru nad prawidłowością, terminowością i rzetelnością dokonania inwentaryzacji;
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i protokołów końcowych;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem lub przepisami wewnętrznymi należy stosować zapisy Krajowego Standardu Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Finansów z 2016, poz.55).

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

§ 11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak

Otrzymują do wiadomości:

1. Sekretarz Miasta Leszna.
2. Główny Księgowy Urzędu Miasta Leszna.

Otrzymują do wykonania:

Róża Antoniak

.....

Anna Adach

.....

Joanna Kamińska

.....