

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania i telefon (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

7. Wykształcenie uzupełniające
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
-
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
-
-
- (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
-
-
- (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić

2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla kandydatów do pracy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 19 im. „Leśna Kraina” 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.
2. Z Administratorem można się kontaktować:
 - elektronicznie za pomocą adresu e-mail: przedszkole19@onet.eu
 - pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. Juliusza Osterwy 4, 64-100 Leszno.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Robert Stańczyk – z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: kontakt@odoonline.pl
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej lub przyszłej rekrutacji na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją przepisów art. 22¹ § 1, §2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.) w zakresie: imię (imiona), nazwisko, daty urodzenia, danych kontaktowych a także wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku;
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją przepisów art. 10 ust. 8a, 8b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19 z późn. zm.) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z zatrudnieniem nauczycieli;
 - Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. zgody, w przypadku danych wykraczających poza katalog określony przepisami dotyczącymi zatrudnienia, w szczególności Kodeksu Pracy;
 - Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody w zakresie przechowywania CV na potrzeby przyszłej rekrutacji na stanowisko odpowiadającemu Pani/Pana doświadczeniu lub kwalifikacjom przez okres 12 miesięcy;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi w zakresie obsługi informatycznej, księgowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu zakończenia aktualnego procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w celu przyszłych rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
11. Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela w przypadku niepodania danych nie ma możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

(na CV)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Administratora, tj. Przedszkole Miejskie nr19 im. „Leśna Kraina” ul. Juliusza Osterwy 4 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L119 z 4.5.2016) w zakresie danych wykraczających poza katalog określony przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.) w celu:

przeprowadzenia aktualnej rekrutacji na dane stanowisko;

przeprowadzenia przyszłej rekrutacji na stanowisko odpowiadające doświadczeniu lub kwalifikacjom przez okres 12 miesięcy;

(data, czytelny podpis)