

UCHWAŁA NR XXXVI/463/2021
RADY MIEJSKIEJ LESZNA
z dnia 25 lutego 2021 roku

w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „ZŁOTA RĄCZKA”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny Program Pomocy pn. „Złota Rączka” dla Seniorów oraz osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności zamieszkałych na terenie miasta Leszna, którzy ze względu na sytuację socjalno-bytową lub zdrowotną takiej pomocy oczekują, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki pieniężne przeznaczone na realizację Programu, o którym mowa w § 1 zabezpieczone będą corocznie w budżecie miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX/390/2020 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 października 2020 roku w sprawie realizacji Programu Pomocy „ZŁOTA RĄCZKA”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Leszna

Adam Kośmider

UZASADNIENIE

w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „ZŁOTA RĄCZKA”

Naprawa zepsutej klamki, zamka, przymocowanie karniszy czy lustra – to zadania, które mogą być kłopotliwe dla osób starszych. Trzeba nie tylko mieć odpowiednie narzędzia i umiejętności, ale też siłę do takich prac. Często pozostaje tylko zatrudnienie „złotej rączki”, ale nie każdego na to stać. Osoby po 65 roku życia, chore, samotne, osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, dysponujące niskimi dochodami, mogą z tym mieć naprawdę duży problem.

Miasto Leszno właśnie takim mieszkańcom chce pomóc, dlatego proponuje się wprowadzenie programu pn. „Złota Rączka”. Pomoc polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniora. Katalog proponowanych usług obejmuje czynności niewymagające posiadania specjalistycznych uprawnień. Niemniej wykonanie wymienionych świadczeń Seniorom i osobom niepełnosprawnym mogą sprawić wiele trudności.

Kryteria przyznania pomocy wprowadzają wymóg posiadania ukończonego 65 roku życia lub posiadanie orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, a także określonej sytuacji majątkowej tj. dochodu nie przekraczającego określonego w tabeli kryterium dochodowego. Tryb zgłaszania chętnych do udziału w programie oraz zgłoszenie usterek zostały tak przygotowane, żeby zapewnić Beneficjentom bezpieczeństwo. W celu płynnej realizacji programu zostanie stworzony katalog osób objętych programem, którzy w ciągu roku kalendarzowego będą mogli czterokrotnie bezpłatnie skorzystać z usług „Złotej Rączki.”

Realizacja programu uzależniona zostanie od środków finansowych corocznie zabezpieczanych w budżecie miasta.

Opracowano:
MOPR Leszno

Program Pomocy „Złota Rączka”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Program określa zasady korzystania z pomocy w formie usług naprawczych pn. „Złota Rączka”.
2. Beneficjentami Programu są Seniorzy - osoby, które ukończyły 65 rok życia oraz osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności zamieszkałe na terenie miasta Leszna.
3. Celem Programu „Złota Rączka” jest pomoc Seniorom oraz osobom niepełnosprawnym w codziennym funkcjonowaniu.

§ 2

Zakres pomocy

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania Beneficjenta takich, jak:
 - a) regulacja drzwi
 - b) regulacja okien
 - c) wymiana uszczelki w kranie
 - d) montaż spłuczki WC
 - e) montaż deski WC
 - f) regulacja spłuczki WC
 - g) wymiana spłuczki WC
 - h) odpowietrzenie kaloryfera
 - i) udrożnienie odpływów
 - j) wymiana syfonu
 - k) uszczelnienie syfonu
 - l) montaż zamka w drzwiach

- m) wymiana zamka w drzwiach
- n) montaż klamki w drzwiach
- o) wymiana klamki w drzwiach
- p) wymiana żarówki
- q) montaż gniazdka elektrycznego
- r) montaż kontaktu elektrycznego
- s) montaż lampy
- t) montaż karniszy
- u) montaż obrazów
- v) montaż luster
- w) montaż uchwytów
- x) montaż półek itp.
- y) podłączenie pralki
- z) podłączenie zmywarki
- aa) naprawa zawiasów drzwi
- bb) wymiana zawiasów drzwi
- cc) naprawa zawiasów drzwiczek szaf
- dd) wymiana zawiasów drzwiczek szaf
- ee) wymiana uszczelek w przeciekających kranach
- ff) wymiana pokręteł baterii, słuchawek prysznicowych
- gg) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:
 - a) napraw wymagających natychmiastowej interwencji,
 - b) napraw świadczonych w ramach innych umów np. z zarządcą nieruchomości,
 - c) napraw wymagających specjalistycznej wiedzy oraz uprawnień,
 - d) napraw wymagających dużych nakładów finansowych.
3. Pracownik podmiotu realizującego usługi naprawcze w ramach jednej usługi może przeprowadzić więcej niż jedną wizytę, jeśli potrzebny będzie zakup materiałów do naprawy. W sytuacji braku możliwości naprawy zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.
4. Seniorzy oraz osoby niepełnosprawne nie mogące same zakupić potrzebnej części mogą skorzystać z pomocy pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów do wykonania napraw.

5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów pokrywa Beneficjent.

§ 3

Kryteria przyznawania pomocy

1. Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
- a) ukończyli 65 rok życia,
 - b) są mieszkańcami miasta Leszna,
 - c) mieszkają samotnie lub z małżonkiem (partnerem), który również ukończył 65 rok życia,
 - d) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o objęcie Programem:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z programu
Osoba mieszkająca samotnie	do 2 500,00 zł netto
Osoba mieszkająca z małżonkiem (partnerem)	do 2 000,00 zł netto na osobę

2. Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje osobom niepełnosprawnym, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- a) są osobami pełnoletnimi,
 - b) są mieszkańcami miasta Leszna,
 - c) legitymują się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - d) mieszkają samotnie lub z opiekunem (rodziną),
 - e) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o objęcie Programem:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z programu
Osoba mieszkająca samotnie	do 2 500,00 zł netto

Osoba mieszkająca z opiekunem (rodziną)	Do 2 000,00 zł netto na osobę
--	-------------------------------

§ 4

Tryb zgłaszania i warunki udzielenia pomocy

1. Osoby chcące skorzystać z Programu, ich przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia „Karty zgłoszenia do Programu Złota Rączka” stanowiącej załącznik nr 1 do Programu.
2. Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie przeprowadzi (osobiście w siedzibie MOPR lub osobiście w mieszkaniu Beneficjenta) rozmowę kwalifikującą z Beneficjentem, podczas której Beneficjent zostanie poproszony o okazanie:
 - a) dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego ukończenie 65 roku życia,
 - b) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - c) dokumentu potwierdzającego wysokość osiąganego dochodu, a w przypadku osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, dokumentów potwierdzających łączną wysokość osiąganego dochodu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie świadczenia,
 - d) tytuł prawny do zajmowanego mieszkania.
3. Pracownik MOPR może dokonać weryfikacji danych określonych w pkt 2 w dowolnym momencie korzystania przez Seniora oraz osoby niepełnosprawne z niniejszego Programu.
4. Wsparcie usługowe nie przysługuje, jeżeli dochód Beneficjenta przekroczył wysokość określoną w tabeli wskazanej w § 2 niniejszego Programu.
5. Osoby zakwalifikowane do Programu mogą zgłaszać usterki telefonicznie lub osobiście w MOPR, podczas którego pracownik wypełni „Kartę zgłoszenia usterki” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
6. Po zgłoszeniu usterki Beneficjent otrzyma dane (imię, nazwisko) pracownika realizującego usługi naprawcze, a pracownik w momencie realizacji usługi będzie zobowiązany pokazać legitymację potwierdzającą te dane.

7. Pracownik MOPR przekaze informację do pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze, który ustali bezpośrednio z Beneficjentem rodzaj usterki oraz termin wykonania usługi.
8. Usterki będą usuwane według kolejności zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku. W momencie wyczerpania miejsc na liście, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Beneficjent może zgłosić maksymalnie cztery usterki w ciągu roku.
10. Po realizacji zlecenia wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Beneficjenta na „Karcie naprawy usterki” stanowiącej załącznik nr 3 do Programu, przedłożonej przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

§ 5

Finansowanie

Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od ilości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta w danym roku.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą nastąpić na skutek zmian w przepisach.
2. Ostateczna interpretacja Programu należy do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi naprawcze.
3. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Programu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi naprawcze.

**KARTA ZGŁOSZENIA
DO PROGRAMU POMOCY „ZŁOTA RĄCZKA”**

Nr beneficjenta		
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Tytuł prawny do zajmowanego mieszkania		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> Jedna osoba	<input type="checkbox"/> Dwie osoby
Wysokość dochodów netto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,		
Miejscowość, data		
Czytelny podpis beneficjenta		

KARTA ZGŁOSZENIA I NAPRAWY USTERKI

Nr beneficjenta		
Nr zgłoszenia		
Termin i sposób zgłoszenia usterki		
Data		
<input type="checkbox"/> telefonicznie		<input type="checkbox"/> w biurze MOPR
Dane dotyczące beneficjenta		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nr telefonu		
Określenie rodzaju usterki (wypełnia pracownik MOPR)		Rodzaj naprawionej usterki (wypełnia pracownik techniczny)
	Wizyta	
	regulacja drzwi	
	regulacja okien	
	wymiana uszczelki w kranie	
	montaż spłuczki WC	
	montaż deski WC	
	regulacja spłuczki WC	
	wymiana spłuczki WC	
	odpowietrzenie kaloryfera	
	udrożnienie odpływów	
	wymiana syfonu	
	uszczelnienie syfonu	
	montaż zamka w drzwiach	

	wymiana zamka w drzwiach	
	montaż klamki w drzwiach	
	wymiana klamki w drzwiach	
	wymiana żarówki	
	montaż gniazdka elektrycznego	
	montaż kontaktu elektrycznego	
	montaż lampy	
	montaż karniszy	
	montaż obrazów	
	montaż luster	
	montaż uchwytów	
	montaż półek itp	
	podłączenie pralki	
	podłączenie zmywarki	
	naprawa zawiasów drzwi	
	wymiana zawiasów drzwi	
	naprawa zawiasów drzwiczek szaf	
	wymiana zawiasów drzwiczek szaf	
	wymiana uszczelek w przeciekających kranach	
	wymiana pokręteł baterii, słuchawek prysznicowych	
	inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze	
Data realizacji naprawy i czas pracy		

Usunięcie usterki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Podpis pracownika technicznego		
Podpis pracownika MOPR		