

Leszno, dnia 20 kwietnia 2016 roku

Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

„Budowa wentylacji kuchni i jadalni w piwnicy budynku Urzędu Miasta przy ul. K. Karasia 15 w Lesznie”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa wentylacji kuchni i jadalni w piwnicy budynku Urzędu Miasta przy ul. K. Karasia 15 w Lesznie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie ciągu nawiewnego z centrali C1,
 - 2) wykonanie ciągów wywiewnych W1, W2, W3, W4, W5, W6,
 - 3) wykonanie ciągów wyrównawczych OW1, OW2, OW3,
 - 4) wykonanie Centrali wentylacyjnej C1,
 - 5) przeprowadzenie prób szczelności rozruchów,
 - 6) wykonanie badań wydajności,
 - 7) Roboty budowlane:
 - wykucie i otynkowanie otworów w konstrukcjach żelbetonowych,
 - wykucie otworów z ich otynkowaniem w ścianach z cegieł na zaprawie cementowej.
 - przemurowanie przewodów kominowych ceglami na zaprawie cementowej.
 - 8) Roboty elektryczne:
 - rozdzielnice elektryczne,
 - gniazda wtykowe,
 - instalacja siłowa,
 - instalacja połączeń wyrównawczych.
3. Prace związane z demontażem, zabezpieczeniem i ponownym montażem urządzeń kuchennych i elementów wyposażenia kuchni wykona dzierżawca lokalu.



4. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz rysunkach. Wymieniona dokumentacja techniczna (Załącznik Nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego) przesłana zostanie w wersji elektronicznej. Ponadto wymieniona dokumentacja dostępna będzie w biurze prowadzącego postępowanie (Urząd Miasta Leszno Wydział Organizacyjny, Referat Administracyjno-Gospodarczy, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno, pok. nr 1B).
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
- | | |
|------------|---|
| 45331000-6 | Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych |
| 45331200-8 | Instalacja ciepła, wentylacyjna i konfekcjonowania powietrza |
| 45331210-1 | Instalowanie wentylacji |
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne |
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy prac, uwzględniający założenia Zamawiającego dot. terminu realizacji przedmiotowego zadania zawarte w punkcie II niniejszego zapytania ofertowego. Przedłożony przez Wykonawcę harmonogram prac wymaga akceptacji Zamawiającego oraz będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji niniejszego zamówienia.
7. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
- 1) Projekcie budowlanym,
 - 2) Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 3) Obowiązujących normach, przepisach,
 - 4) Przedmiarach robót,
- z uwzględnieniem poniższych warunków do w/w dokumentów:
- a) Wszystkie użyte materiały oraz technologie robót muszą odpowiadać wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących normach,
 - b) Przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie.
8. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zmianami).
9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych oraz elementów wyposażenia równoważnych opisywanym w kosztorysach robót.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiarze robót jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy w przedmiarze robót, projekcie budowlanym wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie techniczne lub element wyposażenia, parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.
12. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.
13. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
- 1) Organizację i zagospodarowanie terenu robót oraz zaplecza robót, ustanowienie Kierownika Budowy;
 - 2) Właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót oraz ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej;

- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów i badań w tym badań czynników szkodliwych dla zdrowia wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi i/lub przechowywanie żywności oraz odbiorów;
- 4) Szkolenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP;
- 5) Utrudnienia i prace dodatkowe wynikające z wykonywania robót na terenie czynnego obiektu;
- 6) Po zakończeniu robót doprowadzenie terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;
- 7) Bieżące utrzymanie czystości na terenie prowadzonych robót;
- 8) Ewentualne inne koszty, które zdaniem Wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.

14. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) Protokolarne przejście terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Prowadzenie dziennika budowy;
- 3) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru danej branży terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inspektora Nadzoru danej branży;
- 5) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru danej branży tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót;
- 6) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia przekazania terenu robót;
- 7) Przestrzegania zasad BHP;
- 8) Dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Inspektora Nadzoru danej branży;
- 9) Wykonanie na polecenie Inspektora Nadzoru danej branży prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego;
- 10) Uczestniczenie Kierownika Budowy i kierownika robót branży sanitarnej w radach budowy;
- 11) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok);
- 12) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych.

15. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36 - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty, wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.

16. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji z przedmiaru robót przy wycenie i nie ujęcie jej w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.

17. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca robót.

18. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z p. Romanem Grygierem tel. 65 529 82 20 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

19. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą wykonywane na terenie budynku Urzędu Miasta Leszna. W czasie wykonywania robót miejsce prowadzenia prac należy tak zabezpieczyć, aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń ludzi i mienia. Wykonawca nie będzie utrudniał korzystania z budynku Urzędu pracownikom i innym użytkownikom. Roboty budowlane należy wykonać tak, aby nie uszkodzić istniejących instalacji znajdujących się w budynku. Zamawiający zastrzega, iż prace uciążliwe dla pracowników należy wykonać po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy.

20. Roboty objęte zamówieniem zostaną odebrane jednym odbiorem robót – końcowym.

21. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy, podwykonawcy, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru danej branży w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru danej branży, iż prace zostały wykonane zgodnie z kontraktem i obiekt (element obiektu) pozbawiony jest wszelkich wad. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty

wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi oraz dokumenty wymienione w załączonych do zapytania Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, w szczególności:

- 1) Kosztorysy powykonawcze sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru danej branży,
- 2) Deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2004 r. Nr 198, poz. 2041 ze zm.),
- 3) Dokumentację powykonawczą wraz z wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru inwestorskiego danej branży,
- 4) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- 5) Dziennik budowy i księgi obmiaru,
- 6) Podręcznik obsługi i wyszukiwania usterek, instrukcję obsługi wszystkich elementów składowych instalacji w języku polskim,
- 7) Pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty, wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.

Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania).

II. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający zakłada realizację zadania w terminie od 01 - 30 lipca 2016 roku, przy czym:

1. Zamawiający zastrzega, iż prace wymagające ścisłego wyłączenia lokalu kuchni i jadalni z użytkowania będą mogły być prowadzone wyłącznie w terminie od 09 - 23 lipca 2016 roku.
2. Przekazanie terenu robót nastąpi nie wcześniej niż 3 dni przed datą rozpoczęcia robót.
3. Z tytułu opóźnień w przekazaniu terenu robót Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.

III. Warunki Płatności:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót stwierdzonych na podstawie powykonawczego obmiaru robót, przy czym wykonanie robót w zakresie większym niż to wynika z kosztorysu ofertowego dopuszczone jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności WYKONAWCY, podwykonawcy, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru danej branży protokół końcowego odbioru robót.

Pozostałe warunki płatności określa wzór umowy (Załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania).

IV. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

cena ofertowa-100%.

Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Pkt}_c = \text{Cn}/\text{Cb} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pkt_c – oznacza punkty w kryterium „ceny ofertowej”

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_b – cena brutto badanej oferty

V. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy):

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę obejmującą swoim zakresem prace polegające na wykonaniu instalacji wentylacyjnej mechanicznej o wartości brutto minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

Przy czym Zamawiający zastrzega, że przez jedną robotę rozumie wykonanie zamówienia na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednej umowy / zlecenia / kontraktu.

Na potwierdzenie wyżej opisanego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania).

Dowodami określającymi, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty są:

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- *w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia konstrukcyjno – budowlane do pełnienia funkcji Kierownika Budowy w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia;
- b) minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia.

Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r, poz. 290) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych

kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Na potwierdzenie wyżej opisanego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania).

UWAGA:

Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osób wskazanych do wykonywania funkcji Kierownika Budowy i kierownika robót sanitarnych, wraz z ważnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).

Na potwierdzenie wyżej opisanego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych zero groszy).

UWAGA:

(*). Jeżeli z dokumentu ubezpieczenia nie wynika fakt jego opłacenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowód jego opłacenia.

VI. Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i na tą okoliczność zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do czasu jej otwarcia. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

*„Zapytanie ofertowe (OR-A.271.1.04.2016) –
Oferta na budowę wentylacji kuchni i jadalni w piwnicy budynku Urzędu Miasta
przy ul. K. Karasia 15 w Lesznie.
Nie otwierać przed 09.05.2016r., godz. 10:15”*

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kosztorysami ofertowymi sporządzonymi na bazie załączonych przedmiarów robót Załącznik Nr 8 do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
 - b) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z przedmiarów robót, projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, treści zapytania ofertowego, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
 - c) Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót pomocniczych lub tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. montażu i demontażu pomostów roboczych, wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla placu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione w cenie określonej dla danej roboty budowlanej lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
 - d) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiarów robót oraz nie może pominać żadnej pozycji przedmiaru w sporządzonym kosztorysie ofertowym.
 - e) Wykonawca obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym pozycje przedmiarowe w nim opisane. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, w przedmiarach robót, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie IX niniejszego zapytania.
 - f) Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji w przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto wg poniższych zasad:
 - ceny jednostkowe oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - jednostki miar i ilość jednostek są niezmienne,
 - zakres rzeczowy pozycji jest niezmienny,
 - Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót,

- upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
 - przyjęcie wartości „0” zero oznaczać będzie, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty pośrednie, natomiast brak wyceny danej pozycji oznaczać będzie, że Wykonawca przyjął dla tej pozycji wartość „0”,
 - Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
 - Suma wartości wszystkich pozycji netto daje wartość netto oferty. Wartość brutto oferty należy obliczyć dodając wartość podatku VAT do wartości netto oferty.
- g) W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty.
- h) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- i) Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- j) Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

VIII. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien złożyć Wykonawca:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (*Załącznik Nr 1 do zapytania*), wraz z kosztorysami ofertowymi sporządzonymi na bazie załączonym przedmiarów robót,
- 2) wypełniony formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU” (*Załącznik Nr 2 do zapytania*),
- 3) wypełniony formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA” (*Załącznik Nr 3 do zapytania*),
- 4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*Załącznik Nr 4 do zapytania* - na potwierdzenie warunku określonego w punkcie V lit. b) niniejszego zapytania). Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w punkcie V lit. b) niniejszego zapytania.
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik Nr 5 do zapytania*) - na potwierdzenie warunku określonego w punkcie V lit. c) niniejszego zapytania.
- 6) wypełniony formularz „OŚWIADCZENIE” o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (*Załącznik Nr 6 do zapytania*),
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. (słownie sto tysięcy złotych zero groszy) -na potwierdzenie warunku określonego w punkcie V lit. d) niniejszego zapytania.

Oświadczenia należy złożyć w oryginale. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli prawo do składania oświadczeń oraz podpisywania dokumentów nie będzie wynikać z żadnego ze złożonych dokumentów, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina):


Ofertę cenową na wykonanie przedmiotowego zamówienia należy złożyć na piśmie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 maja 2016r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszno – Wydział Organizacyjny Referat Administracyjno – Gospodarczy, ul. K. Karasia 15, 64 – 100 Leszno, pokój nr 1 B.

X. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert (adres, dzień i godzina)

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie – Wydział Organizacyjny Referat Administracyjno – Gospodarczy, w dniu **09 maja 2016r., o godz. 10:15, pok. nr 1 A.**

XI. Inne informacje:

1. Wszelkich wyjaśnień dotyczących niniejszego pisma udziela Pan Roman Grygier, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr 65 529 82 20 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno, pok. nr 1A.
2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty poinformowani zostaną Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści jak w Załączniku Nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy oraz możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania.


Z-ca Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego
Kierownik
Referatu Administracyjno-Gospodarczego
Roman Grygier
(Kierownik Zamawiającego lub osoba
upoważniona)

Załączniki:

- nr 1 - formularz „OFERTA”,
- nr 2 - formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”,
- nr 3 - formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”,
- nr 4 - formularz „WYKAZ ROBÓT”,
- nr 5 - formularz „WYKAZ OSÓB”,
- nr 6 - formularz „OŚWIADCZENIE” o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców / podanie nazw (firm) podwykonawców,
- nr 7 - wzór umowy,
- nr 8 - dokumentacja techniczna:
 - projekt budowlany;
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót instalacji wentylacji mechanicznej;
 - Przedmiar robót – wentylacja mechaniczna jadalni i kuchni;

OR-A.271.1.04.2016

- *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – branża elektryczna;*
- *Skrócony opis prac – branża elektryczna;*
- *Przedmiar robót – branża elektryczna;*
- *Rysunek Nr 01 – Wentylacja – rzuty piwnicy, parter i I piętro,*
- *Rysunek Nr 02 – Wentylacja – przekroje,*
- *Rysunek Nr 03 – Wentylacja – obudowy.*