

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
URZĄD MIASTA LESZNA
UL. K. KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”
DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH
DLA ZADANIA PN.: „PRZEBUDOWA DROGI KRAJOWEJ NR 12
W GRANICACH MIASTA LESZNA”**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Miasto Leszno

Urząd Miasta Leszno
ul. Kazimierza Karasia nr 15
64-100 Leszno
NIP 697 – 22 – 59 – 898
REGON 411050445

Prowadzący postępowanie:

Biuro Projektów Współfinansowanych
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego nr 11
64-100 Leszno
tel. / fax. 65 / 520 62 16
e-mail : bpw@leszno.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: *Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji budowlanej i robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem BPW.271.03.2016. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

Na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego przetargu w przypadku nie uzyskania dofinansowania na realizację inwestycji ze środków UE.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji budowlanej i robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

- CPV: **45.23.30.00-9** Prace budowlane, fundamentowanie oraz powierzchniowe autostrad, dróg
 45.23.00.00-8 Roboty budowlane dotyczące budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i energetycznych do autostrad, dróg, lotnisk, kolei oraz wyrównywanie terenu
 45.23.31.40-2 Roboty drogowe
 45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
 45.31.61.10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
 45.23.14.00-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45.23.23.00-5 Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” (PFU), który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”. W zakres opracowania projektowego wchodzi:

- a) sporządzenie projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami oraz przygotowanie materiałów do złożenia wniosku w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) przez Zamawiającego oraz uzyskanie innych decyzji administracyjnych niezbędnych do zrealizowania zadania. Projekt budowlany sporządzony powinien być na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ Programu Funkcjonalno-Użytkowego - w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf). Wszelkie odstępstwa od wytycznych zawartych w PFU wymagają zgody Zamawiającego.
- b) sporządzenie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane, o których mowa w lit. a) powyżej - w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
- c) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
- d) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
- e) sporządzenie obmiarów i kosztorysów robót dla poszczególnych etapów robót:
 - Etap I: Rozbudowa ulicy Szybowników
 - Etap II: Remont nawierzchni na Wiadukcie im. Gen. Grota Roweckiego
 - Etap III: Rozbudowa Al. Jana Pawła II
 - Etap IV: Remont nawierzchni ul. Ewarysta Estkowskiego i Unii Europejskiej
 - Etap V: Rozbudowa ul. Kąkolewskiej

UWAGA:

Wartości poszczególnych etapów robót wynikające z opracowanych przez Wykonawcę kosztorysów muszą odpowiadać cenom ofertowym podanym w ofercie przetargowej.

2) uzyskanie na rzecz Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wraz z ostateczną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) /pozwoleniu na budowę.

Materiały do wniosków o wydanie decyzji ZRID / pozwolenia na budowę należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku. Uwagi Zamawiającego zostaną wprowadzone w ciągu 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag.

3) sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane.

4) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz ostatecznej decyzji ZRID/o pozwoleniu na budowę

5) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach, w wersji papierowej, w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

6) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4. Integralną częścią zamówienia jest wykonanie następujących czynności i opracowań:

1) uzyskanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych niezbędnej do opracowania dokumentacji projektowej,

2) uzgodnienie projektów budowy z odpowiednimi organami i właścicielami sieci, zapewnienie nadzoru przedstawicieli właścicieli sieci,

- 3) obsługa geodezyjna inwestycji,
 - 4) wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu infrastruktury technicznej w niezbędnym zakresie, wynikającym z uzgodnień i warunków technicznych zasilania,
 - 5) formalne uzgodnienie z Przedstawicielem Zamawiającego rozwiązań technicznych oraz projektu zagospodarowania terenu,
 - 6) uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań na etapie projektowania oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji pełnej dokumentacji projektowej.
5. Dokumentacja projektowa winna spełniać wszystkie obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia wymagania:
- 1) w zakresie formalno - prawnym Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa:
 - a) spełniała wymagania m.in. następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2014 poz. 883 ze zm.)
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1232 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2016 poz. 124),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia -25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462.)
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072)
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
 - b) w zakresie projektów sieci infrastruktury została uzgodniona przez gestorów poszczególnych sieci,
 - c) projekt budowlany i wykonawczy we wszystkich branżach powinien uwzględniać wytyczne architektoniczno-budowlane i instalacyjne ujęte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla przedmiotowego zadania.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia ZRID /pozwolenia na budowę Wykonawca uzyskał pisemną akceptację od Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt ekspertyz, opinii, badań i innych dokumentów, które są niezbędne do prac projektowych oraz do uzyskania decyzji ZRID /pozwolenia na budowę dla realizacji przedmiotu zamówienia i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia poszczególnych etapów prac projektowych dotyczących ich zakresu.
6. Do obowiązków Wykonawcy w ramach proponowanej ceny ryczałtowej należy również:
- 1) Protokolarne przejęcie placu budowy od Zamawiającego. Poszczególne etapy będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z opracowanym przez niego harmonogramem realizacji robót. Pierwsze przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania decyzji ZRID / decyzji o pozwoleniu na budowę z zastrzeżeniem pkt 11). Zamawiający dopuszcza wcześniejsze przekazanie placu budowy w przypadku wystąpienia okoliczności umożliwiających Wykonawcy przystąpienie do realizacji części zamówienia (np. remont przejścia podziemnego) oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowanych na realizację tej części zamówienia.
 - 2) Ustanowienie Kierownika Budowy i Kierowników Robót dla poszczególnych branż posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
Do obowiązków Kierownika Budowy należeć będzie koordynowanie prac wszystkich branż oraz sporządzanie we współpracy z Inspektorami Nadzoru danej branży i Zamawiającym protokołów z rad budowy.

- 3) Wykonanie projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanych robót w poszczególnych etapach oraz oznakowanie robót wg tych projektów.
- 4) Po zakończeniu przebudowy należy wykonać odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni naruszonych w czasie realizacji zamówienia, a nie podlegających przebudowie, w tym demontaż obiektów tymczasowych.
- 5) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną.
- 6) Oznakowanie, organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy.
- 7) Zabezpieczenie placu budowy.
- 8) Odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego terenów zajętych pod inwestycję, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
- 9) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
- 10) Stały nadzór i obsługa geodezyjna, prowadzona dla wszystkich robót przez jeden podmiot posiadający w tym zakresie stosowne uprawnienia.
- 11) Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy wraz z dowodem uiszczenia wymagalnych składek.
- 12) Ochrona placu budowy w czasie realizacji zadania.
- 13) Wykonywanie wszelkich wymaganych w trakcie realizacji i do odbioru badań laboratoryjnych potwierdzających uzyskanie dla badanych elementów parametrów technicznych wymaganych dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi. Badania laboratoryjne muszą być wykonywane przez uprawnione laboratoria niezależne w stosunku do Wykonawcy.
- 14) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inżyniera Kontraktu.
- 15) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami Nadzoru danej branży tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót.
- 16) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia przekazania placu budowy.
- 17) Opracowanie przed rozpoczęciem robót Programu Zapewnienia Jakości, BIOZ, które zostaną przedstawione do akceptacji Inżyniera Kontraktu.
- 18) Przestrzegania zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 19) Przygotowanie dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
- 20) Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 3 lit a-e niniejszej SIWZ.
- 21) Przygotowanie zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego inspektora pracy, zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47, poz. 401).
- 22) Opracowanie harmonogramu realizacji robót oraz harmonogramu płatności i ich aktualizacji na każde polecenie Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego. Harmonogramy oraz ich aktualizacje należy przedstawiać Inżynierowi Kontraktu w celu ich opiniowania i następnie Zamawiającemu do akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inżyniera Kontraktu należy przekazać w dniu przekazania placu budowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany.
- 23) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją zadania.
- 24) Organizację min. 1 raz na dwa tygodnie posiedzeń koordynacyjnych - tzw. rad budowy wraz z udziałem w nich upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciela Zamawiającego, Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Inżyniera Kontraktu, Inspektorów Nadzoru danej branży. Terminy rad budowy należy uzgodnić z Zamawiającym. Ponadto Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w tzw. naradach technicznych na każde żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
- 25) Uczestniczenie w radach budowy Kierownika Budowy oraz odpowiednich Kierowników Robót, którzy przedstawią zaawansowanie robót oraz sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia przez

- Inspektorów Nadzoru danej branży i przez Zamawiającego, w szczególności nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania zamówienia.
- 26) Na żądanie Zamawiającego zapewnienie obecności Inspektora nadzoru autorskiego na radzie budowy.
 - 27) Dokonanie poprawek bądź ponowne wykonanie wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Inżyniera Kontraktu.
 - 28) Wywóz po uprzednim oczyszczeniu materiałów porozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania w miejsce wskazane przez Przedstawiciela Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji, przy czym miejsce to będzie się mieścić w granicach administracyjnych miasta Leszna. Płytki betonowe i kostkę betonową należy złożyć na paletach i foliować. Palety zapewnia Wykonawca, natomiast po realizacji zadania wraz z materiałem porozbiórkowym stanowić będą własność Zamawiającego. .
 - 29) Zagospodarowanie mas ziemnych i pozostałych materiałów pochodzących z rozbiórek we własnym zakresie z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów z wymaganą opłatą za wysypisko włącznie.
 - 30) Zagospodarowanie powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
 - 31) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane.
 - 32) Wykonanie na polecenie Inżyniera Kontraktu prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
 - 33) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok). Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 34) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z §14 ust. 4 projektu umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).
 - 35) Ustala się następujące zasady prowadzenia wycinki drzew:
 - wycinkę drzew oraz karczowanie pni należy wykonywać pod nadzorem Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie,
 - całość pozyskanego drewna z wycinki musi zostać odwieziona do siedziby Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4,
 - pozyskane drewno musi zostać pocięte na odcinki 1,1m długości ,
 - przez drewno dłużycowe należy rozumieć drewno o grubości powyżej 7 cm,
 - gałęzie należy rozdrobnić rąbakiem do drewna i rozdrobniony urobek przekazać do MZZ,
 - korzenie z karczowania należy wywieść na wysypisko z uwzględnieniem opłaty za składowanie lub zagospodarować we własnym zakresie.
4. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
5. Zakres zamówienia i sposób jego wykonania jest opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Wymieniona dokumentacja jest załącznikiem niniejszej SIWZ (Załącznik Nr 10 do SIWZ) i wraz z nią jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.leszno.pl oraz dostępna w Biurze Projektów Współfinansowanych przy ulicy Księcia Józefa Poniatowskiego 11.

Przedstawione w PFU opracowania są tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionych wymagań pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z osobami trzecimi. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych założeń PFU, poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych i konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach przedstawionych przez Zamawiającego w PFU a opracowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia. Przedstawione w PFU parametry są wielkościami szacunkowymi. Ostateczne wielkości zostaną ustalone na

podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektu(ów) wykonawczego(ych)).

6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z rozdz. 5 ust. 1 pkt 4) niniejszej SIWZ) oraz jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu tej polisy na każde jego wezwanie w ciągu 24 godzin. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowej polisy.
7. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 ze zm.). Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń technicznych równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach SST oraz kosztorysach.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i kosztorysach jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać akceptacje Zamawiającego i Inspektora Nadzoru danej branży.
9. Do koordynowania i zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Biuro Projektów Współfinansowanych (UML), Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji (UML), Inżyniera Kontraktu oraz branżowych Inspektorów Nadzoru.
10. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorom Nadzoru danej branży sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonywanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru danej branży. Zgoda, o której mowa powyżej wymaga potwierdzenia protokołem robót zanikających wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną.
11. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały, wyroby i urządzenia na okres zgodny ze złożoną ofertą (minimum 60 miesięcy, maksymalnie 120 miesięcy). Okres gwarancji jakości liczony będzie do dnia bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Ze wskazanego okresu gwarancji wyłączone jest malowanie poziome, na które Wykonawca obowiązany jest udzielić 36 - miesięcznej gwarancji jakości.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości nie może uniemożliwiać Zamawiającemu oraz innym podmiotom (za zgodą Zamawiającego) realizacji nowych zadań inwestycyjnych, w szczególności: budowy przyłączy, modernizacji sieci, usunięcia awarii, zmiany oznakowania, montażu urządzeń itp. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót w pasie drogowym objętym niniejszym zamówieniem publicznym, do poinformowania Wykonawcy o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia, w okresie obowiązywania gwarancji, konieczności wykonania napraw niezaliczanych do napraw gwarancyjnych (w szczególności wynikające z powodu działań osób trzecich), Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie Zamawiającego do zrealizowania zamówienia po cenach jednostkowych wskazanych w opracowanych przez Wykonawcę kosztorysach, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit e) niniejszego rozdziału SIWZ w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku nie dotrzymania terminu Zamawiający upoważniony jest do zlecenia przedmiotowego zakresu innemu Wykonawcy przy zachowaniu warunków gwarancji.
12. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 2) lit. f) niniejszej SIWZ upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
13. Z tytułu opóźnień ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
14. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia robót w godzinach obowiązywania „ciszy nocnej” tj. od 22:00 do 6:00.
15. Rozliczanie pomiędzy stronami za wykonany przedmiot umowy będzie się odbywało następującymi fakturami:

- a) fakturą za wykonanie dokumentacji projektowej (do 2,5% wartości kontraktu),
 - b) miesięcznymi fakturami częściowymi za roboty budowlane (do 88% wartości kontraktu),
 - c) fakturą końcową (max. 10% wartości kontraktu).
11. Faktura za wykonanie dokumentacji projektowej zostanie wystawiona przez Wykonawcę:
- a) po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji ZRID/decyzji o pozwoleniu na budowę dla wszystkich Etapów robót, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. e) niniejszego rozdziału SIWZ
 - b) na podstawie protokołu odbiorczego dokumentacji projektowej, podpisanego przez Wykonawcę, podwykonawcę, Koordynatora Kontraktu, Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu.
12. Faktury częściowe za wykonane roboty budowlane mogą być wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie procentowego zaawansowania robót potwierdzonego przez Inżyniera Kontraktu oraz protokołu odbioru częściowego robót, podpisanego przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu, Inspektorów Nadzoru danej branży oraz Wykonawcę, podwykonawcę, Koordynatora Kontraktu, Kierownika Budowy a także inne osoby uczestniczące w częściowym odbiorze robót.
13. Procentowe zaawansowanie robót liczone będzie dla każdego etapu robót, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. e) niniejszego rozdziału SIWZ oddzielnie, jako uśrednione procentowe zaawansowanie wszystkich wykonanych robót i obliczane będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$X_i = \frac{\sum \frac{B_i}{A_n}}{n}$$

gdzie:

A_n – całkowita ilość robót do wykonania w poszczególnych etapach (100%)

B_i - obmiar powykonawczy robót poszczególnych etapów za dany okres rozliczeniowy

n – ilość poszczególnych elementów – ilość pozycji kosztorysowych w kosztorysach sporządzonych przez Wykonawcę po wykonaniu pełno branżowego projektu budowlanego

X_i – procentowy zakres robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym

$\sum X_i = 90 \div 90,5\%$

14. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i Inspektorów Nadzoru danej branży i Wykonawcę, podwykonawcę, Koordynatora Kontraktu, Kierownika Budowy oraz inne osoby uczestniczące w odbiorze protokołów odbioru końcowego robót.
15. Zgłaszając wykonane roboty do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty wymagane przepisami prawa, w szczególności:
- a) Pozwolenie na użytkowanie obiektu.
 - b) Wypełnione dzienniki budowy.
 - c) Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót.
 - d) Wyniki badań laboratoryjnych wbudowanych materiałów, badania nośności oraz pomiary spadków poprzecznych i równości podłużnej wykonanej nawierzchni, wykonanymi w obecności Inspektora Nadzoru w czasie realizacji, potwierdzające uzyskanie pozytywnych wyników.
 - e) Deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r. Nr 198, poz. 2041 ze zm.).
 - f) Aktualne certyfikaty zgodności z wymaganiami właściwych norm dla wyrobów, które są objęte Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
 - g) Geodezyjnie potwierdzony obmiar wykonanych robót wraz ze szkicami geodezyjnymi powykonawczymi (2 egzemplarze) z potwierdzonym przyjęciem przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - h) Udzieloną pisemną gwarancję jakości na wykonane prace i wbudowane materiały, urządzenia.
 - i) Dokumentację powykonawczą obiektu budowlanego wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy, Inspektora nadzoru autorskiego i Inspektorów Nadzoru inwestorskiego danej branży.
 - j) Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą – 3 egzemplarze.
 - k) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.

- l) Protokoły odbiorów budowy/przebudowy poszczególnych sieci podpisane przez właścicieli tych sieci.
m) Pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
16. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności Inżyniera Kontraktu, Inspektorów Nadzoru danej branży i Kierownika Budowy przy udziale innych osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru.
17. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia wad.
18. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego danej branży wniesie sprzeciw co do zawiadomienia o zakończeniu budowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia usterek wskazanych w tym sprzeciwie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Brak jakiegokolwiek z dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 15 powyżej lub też brak potwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu, Inspektorów Nadzoru danej branży, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do dokonania odbioru robót.
20. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania przedmiotowych prac i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
21. W zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna” w przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- a) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za dostawy, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
 - b) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
 - c) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że dostawy, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.
- Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
22. W zakresie dotyczącym wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.
23. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
24. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach

- budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
25. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
26. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
28. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 27 powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
30. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumiany jako termin wykonania robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego ustala się na dzień **30.09.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji ZRID/pozwolenia na budowę w terminie 15 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
3. Zamówienie należy prowadzić w podziale na etapy. Podział na etapy zaproponuje i przedłoży do zaakceptowania Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu w ciągu 30 dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca. Podział musi być zgodny z harmonogramem robót, o którym mowa w rozdziale 3 ust. 6 pkt 22) niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzenia prac w sposób ciągły i bez zbędnych przerw w wykonywaniu robót. Nieuzasadnione przerwy w wykonywaniu robót nie mogą trwać dłużej niż 7 dni.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w etapowaniu realizacji zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy) .
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - co najmniej dwa opracowania dotyczące projektu budowlanego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych klasy min. G, o długości co najmniej 2 km,
 - co najmniej jedno opracowanie projektu budowlanego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci oświetlenia ulicznego,
 - co najmniej jedno opracowanie projektu budowlanego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci kanalizacyjnych,
 - co najmniej jedno opracowanie projektu budowlanego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci wodociągowych,
 - co najmniej jedno opracowanie projektu budowlanego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci telekomunikacyjnych.

Zamawiający dopuszcza, że mogą to być niezależne opracowania lub występujące łącznie w jednym opracowaniu.

- b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu budowy/przebudowy drogi min. klasy G o wartości robót drogowych minimum 25.000.000,00 złotych brutto i przy realizacji którego występowała przebudowa co najmniej trzech elementów infrastruktury towarzyszącej (czyli minimum trzech spośród następujących elementów: sieć wodociągowa, kanalizacyjna, oświetlenie, sieć elektroenergetyczna, teletechniczna).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zadania będzie dysponował:

- a) osobą pełniącą funkcję przedstawiciela Wykonawcy na stanowisku Koordynatora Kontraktu w zakresie koordynowania prac projektowych i wykonawczych oraz kontaktów z Zamawiającym, posiadającą doświadczenie zawodowe jako przedstawiciel Wykonawcy, Kierownik Zespołu lub na stanowisku równorzędnym w bezpośrednim zarządzaniu kontraktem o wartości min. 10.000.000,00 zł.
- b) osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy, posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami, w tym minimum jedną budową obejmującą swoim zakresem prace polegające na budowie/przebudowie drogi min. klasy G o długości min. 2 km wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
- c) osobami pełniącymi funkcje Kierowników robót, posiadającymi następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami branży sanitarnej w zakresie sieci wod-kan i gazowych,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami branży elektrycznej w zakresie sieci elektroenergetycznych,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami branży telekomunikacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami branży mostowej.

- d) osobą pełniącą funkcję Głównego Projektanta, posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
- uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - doświadczenie zawodowe, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej dwie dokumentacje projektowe, których przedmiotem było wykonanie projektów budowlano-wykonawczych z zakresu budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi klasy min. G.
- e) osobami wchodzącymi w skład zespołu projektowego, posiadającymi następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
- min. 1 osoba z uprawnieniami do projektowania branży sanitarnej w zakresie sieci wod-kan i gazowych,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do projektowania branży elektrycznej w zakresie sieci elektroenergetycznych,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do projektowania branży telekomunikacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do projektowania branży mostowej.

Osoby wymienione w ust. 1 pkt 3) lit. b) - e) niniejszego rozdziału SIWZ muszą posiadać aktualne uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji w dowolnej konfiguracji przez jedną osobę.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100);
- oraz
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100).
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5a do SIWZ) – na potwierdzenie

warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) lit. a) niniejszej SIWZ. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. 5 ust. 1 pkt 2) lit. a) SIWZ.

- b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5b do SIWZ - na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. 5 ust. 1 pkt 2) lit. b) niniejszej SIWZ).

Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) lit. b) niniejszej SIWZ

Dowodami określającymi, czy roboty lub usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- *w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;*
- *w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ - na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ).

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ)
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust.1 pkt 4) lit. a) niniejszej SIWZ).
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) lit b) niniejszej SIWZ). (*)

() Jeżeli z dokumentu ubezpieczenia nie wynika fakt jego opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowód jego opłacenia (opłata składki ubezpieczeniowej).*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. e) niniejszego rozdziału SIWZ,
- dokumentów dotyczących w szczególności:
 - A. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego przedmiotu,
 - B. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - C. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - D. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów przedkłada Zamawiającemu wraz z ofertą dokument w formie pisemnego zobowiązania tych podmiotów. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia podmiotu trzeciego, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w pkt A, B, C i D powyżej.

„Zobowiązanie podmiotu trzeciego” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę podmiotu trzeciego udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. a)-g) niniejszej SIWZ (*)

()powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby np. sprzęt, pracowników.*

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 3):

- a) lit. (b – d) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) (*).

**Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

6) Inne dokumenty :

- a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, lit. a/b). Niezałączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia równoważne jest z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcę samodzielnie. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia;
- b) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na zasadach opisanych w rozdziale 6 ust.1 pkt 2 niniejszej SIWZ).

- c) dowód wniesienia wadium.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
W każdym z wyżej opisanych przypadków poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje wyłącznie ta osoba (podmiot), której dany dokument dotyczy. Zatem jeżeli dokument dotyczy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten Wykonawca, natomiast w przypadku gdy dokument dotyczy podmiotu trzeciego, na którego zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten podmiot, który udostępnia swoje zasoby.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uzupelniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA – w przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.**

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu pod nr 65-520-62-16 lub drogą elektroniczną na adres bpw@leszno.pl z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie papierowej. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: Urząd Miasta Leszna Biuro Projektów Współfinansowanych, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w ust. 1) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
10. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Małgorzata Łakomy - Kierownik Biura Projektów Współfinansowanych; Tel. 65/ 520 62 16
 - 2) Dominik Kaźmierczak - Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 65 / 529 81 32
 - 3) Agnieszka Lachowicz - Inspektor Biura Projektów Współfinansowanych; tel. 65 / 520 62 16
 - 4) Agata Pawlikowska - Z-ca Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 65 / 529 81 33w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Miasto Leszno) w Banku PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w ofercie lub w kasie Urzędu Miasta Leszno przy ul. K. Karasia 15. W przypadku złożenia oryginału w/w dokumentu w kasie Urzędu Miasta Leszno należy dołączyć do oferty kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” wraz z pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszno.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu (Miasto Leszno) pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale 11 ust.1 niniejszej SIWZ.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ lit. a/b). W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ lit. c/d/e).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. W przypadku potwierdzania kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 6 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” każdą stroną dokumentu.

9. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
10. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Przetarg znak sprawy: BPW.272.03.2016

**Oferta na
WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”
DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH
DLA ZADANIA PN.: „PRZEBUDOWA DROGI KRAJOWEJ NR 12
W GRANICACH MIASTA LESZNA”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.08.2016, GODZ. 10:15**

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp.) muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
12. W przypadku, gdy oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności - zawartych w ofercie.
13. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
15. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
17. Zarówno czynności wycofania, jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 10). Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedur dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
20. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
21. Koszty wizji lokalnej miejsca prac poniesie Wykonawca.
22. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
23. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

1. Ofertę (wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ) należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64 – 100 Leszno– Biuro Projektów Współfinansowanych do dnia **31.08.2016 r., do godz. 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub inną.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania-
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64 – 100 Leszno– Biuro Projektów Współfinansowanych dnia **31.08.2016 r., do godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi w formularzu ofertowym wartość netto dla poszczególnych pozycji,
 - b) Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji przez dodanie stawki podatku VAT do wartości netto dla poszczególnych pozycji,
 - c) Wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji,
 - d) Łączna wartość (brutto) stanowi cenę oferty.
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ i programie funkcjonalno – użytkowym. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w programie funkcjonalno – użytkowym, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to między innymi następujące koszty:
 - podatku VAT,
 - uzyskania map do celów projektowych,
 - wykonania projektu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami (w tym wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), pozwalającymi na uzyskanie decyzji ZRID/pozwolenia na budowę, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - nadzoru autorskiego,
 - wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - wykonania wszystkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych,
 - zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy,
 - ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, oznakowania robót,
 - ubezpieczenia robót,
 - zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy),
 - odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych,
 - wykonania niezbędnych szalunków,
 - pełnej obsługi geodezyjnej, wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
 - wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty odbiorów urządzeń i przyłączy,
 - doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych,
 - oraz innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni ponadto koszty wynikające z rozdziału 3 i 10 niniejszej SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
10. Cena ofertowa może ulec zmianie na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym w umowach zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
12. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1. Cena ofertowa – waga kryterium to 95 %**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (95 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$\text{Pkt}_{co} = \text{Cpn}/\text{Cpo} * 95 \text{ [pkt]}$$

Pkt_{co} – oznacza punkty w kryterium „ceny ofertowej”

Cpn – cena brutto oferty najtańszej

Cpo – cena brutto oferty ocenianej

- 2. Gwarancja Jakości – waga kryterium to 5 %**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia. Okres gwarancji jakości Wykonawca winien podać w miesiącach. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najdłuższym

okresem gwarancji (5 pkt). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$\mathbf{Pkt_g = (G_o - G_{nk}) \times W_{pm} \text{ [pkt]}}$$

gdzie:

Pkt_g – oznacza punkty w kryterium „gwarancja jakości”

G_o – oznacza okres gwarancji wskazany w ocenianej ofercie, liczony w miesiącach

G_{nk} – oznacza najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji, wartość stała = 60 miesięcy

W_{pm} – oznacza wartość pojedynczego miesiąca w amplitudzie R, wyrażoną w punktach, wartość stała = 0,0834 pkt, obliczoną wg wzoru :

$$\mathbf{W_{pm} = 5 / R}$$

R - oznacza różnicę pomiędzy najdłuższym dopuszczalnym okresem gwarancji (G_{nd}) a najkrótszym dopuszczalnym okresem gwarancji (G_{nk}), liczoną w miesiącach (**wartość stała = 60 miesięcy**)

$$\mathbf{R = G_{nd} - G_{nk}}$$

R = 120 [miesiący] – 60 [miesiący]; R = 60 [miesiący]

G_{nd} – oznacza najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji, wartość stała = 120 miesięcy

UWAGA:

- 1) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
 - 2) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 120 miesięcy Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gwarancji jakości sprowadzi okres gwarancji do 120 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
 - 3) Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie okresu gwarancji jakości, Zamawiający na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) Ze wskazanego okresu gwarancji wyłączone jest malowanie poziome, na które Wykonawca jest obowiązany udzielić 36 - miesięcznej gwarancji jakości.
 - 5) Okres gwarancji jakości wskazany w ofercie będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (Pkt) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$\mathbf{Pkt = Pkt_{co} + Pkt_g}$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

--

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 , albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osób wytypowanych do udziału w realizacji zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (rozdział 5 ust.1 pkt 3) niniejszej SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
9. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału 15 SIWZ.

Rozdział 15. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna” w przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem

podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- a) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za dostawy, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
- b) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
- c) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że dostawy, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b) terminy realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d) sposób rozwiązywania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - b) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 powyżej.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 powyżej.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w ww. umowie jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

12. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w rozdziale 3 ust. 21-30 SIWZ oraz w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380).

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy : nr: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711, prowadzony przez PKO BP S.A. I o/Leszno.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - 1). Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - odkrycia w trakcie robót niewypałów i niewybuchów,
 - odkrycia w trakcie robót obiektów wymagających wcześniejszej rozbiórki lub usunięcia,
 - odkrycia przedmiotu względem, którego powstanie przypuszczenie, że jest on zabytkiem, co oznaczać będzie konieczność wstrzymania robót lub takiego ich wykonania, aby zabytek nie został zniszczony, ale zabezpieczony jako przedmiot archeologiczny i miejsce jego znaleziska,
 - stwierdzenia innego usytuowania obiektów podziemnych lub podziemnych sieci uzbrojenia terenu niż wynikające z ewidencji geodezyjnej, co będzie wymagało odpowiednich zmian w opracowaniach projektowych lub sposobie wykonania robót,
 - b) będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) nieterminowe przekazanie przez Zamawiającego terenu, na którym będą prowadzone roboty,
 - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - c) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - d) opóźnienia w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z przepisów prawa,
 - e) wejście w życie nowych przepisów, Polskich Norm po upływie terminu składania ofert, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy ich wprowadzenie będzie powodować wzrost pracochłonności wykonania danych opracowań lub projektów o więcej niż 5%.
 - f) konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych w sposób jak niżej:
 - a) roboty zamienne polegają na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia podstawowego w sposób odmienny od określonego w umowie,
 - b) roboty zamienne nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi między innymi w sytuacji, gdy:
 - materiały, sprzęt lub urządzenia przewidziane do wykonania zamówienia, wskazane w dokumentacji projektowej, nie mogą być użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi,
 - w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów Prawa,
 - w czasie realizacji robót zmieniają się warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (np. Polska Norma),
 - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zastosowano lepsze materiały,
 - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpiła konieczność zmiany technologii ich wykonania robót budowlanych albo innych prac.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia, w sposób należyty, nie dłużej jednak, niż o czas trwania okoliczności wymienionych w pkt. 1) powyżej.

Zmiany wskazywane w pkt. 1) ppkt. f) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu zamówienia do użytkowania.

2) Zmiany osobowe:

- a) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz doświadczeniem zawodowym opisanym w SIWZ.
- b) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeśli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w chwili wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

3) Pozostałe zmiany:

- a) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie o kwotę stanowiącą iloczyn liczby pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę wykonujących przedmiot umowy oraz kwoty podwyższenia kosztów ich pracy wynikających ze zmian, o których mowa powyżej.

Wykonawca, występując o zmianę wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać, że kwota podwyżki, o którą występuje, jest mu należna w obliczonej przez niego wysokości, oraz że zmiany, o których mowa powyżej mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

- b) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia, jeżeli:
 - zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe w terminie określonym w umowie,
 - zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, albo na skutek zmiany przepisów prawnych np. p. poż., bhp, norm technicznych,
 - nastąpiła zmiana technologii, sposobu wykonania robót, liczby lub asortymentu dostarczonych urządzeń.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

- 4) Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in:
 - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
 - b) Zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

2. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

- a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) -3) niniejszego rozdziału SIWZ.
- b) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- c) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,

- c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - d) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umów nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, Zamawiający może odstąpić od umów w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części danej umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowach, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umów zasadniczych, których wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.
 6. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 7. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru, który w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostanie uzupełniony o stosowne postanowienia w tej kwestii.
 8. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Wykonawca nie może przenieść wykonania kontraktu na rzecz osób trzecich z zachowaniem zapisu w ust. 5.
 11. Dopuszczalne jest dokonanie cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania kontraktu na bank lub instytucje finansową wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
 12. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
 13. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3. W przypadku

- uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność tą nie przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (np. pocztą).
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia – publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem przepisów art. 183 ust.2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Rozdział 19. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 20. Załączniki do specyfikacji
--

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”,
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA”,
- nr 4 – formularz „OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”,
- nr 5a – formularz „WYKAZ USŁUG”,
- nr 5b – formularz „WYKAZ ROBÓT BUDOWALNYCH”,
- nr 6 – formularz „WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA”,
- nr 7 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- nr 8 – oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców / podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca,
- nr 9 – wzór umowy,
- nr 10 – Program Funkcjonalno - Użytkowy,

Opracował:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem zgodności z ustawą:

ZATWIERDZAM:

.....

Leszno, dnia 15.04.2016 r.

.....