

# UMOWA NR .....

## (wzór)

zawarta w dniu ..... w Lesznie pomiędzy:  
 ....., 64-100 Leszno, ul. ....,  
 NIP: ....., REGON .....,  
 w imieniu, którego działa:  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
 mającą swoją siedzibę w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do  
 Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... w Sądzie Rejonowym dla  
 ..... w ..... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru  
 Sądowego, wysokość kapitału zakładowego .....zł.

NIP ..... Regon .....

w imieniu, której działa:  
 .....  
 .....

zwaną dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i wyposażenia do nowej siedziby Szkoły Podstawowej nr 3 w Lesznie, Pl. Komeńskiego 1.
2. Szczegółowy opis zamawianego wyposażenia zawarty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Dostarczone meble i wyposażenie musi być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia, kompletne i wolne od wad.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa §1 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie do 28 sierpnia 2020 roku.

2. Zamawiający zastrzega sobie, że przedmiot zamówienia musi być dostarczony na adres Szkoły Podstawowej nr 3 w Lesznie, ul. Pl. Komeńskiego 1, na co najmniej 3 dni przed upływem wyżej wymienionego terminu realizacji przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu i w rozdziale 4.
3. Zamawiający we wskazanej lokalizacji wskaże Wykonawcy pomieszczenia do montażu i instalacji dostarczonych mebli i wyposażenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego (pod nr tel. ....) o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot umowy objęty daną częścią zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wymaganymi atestami, instrukcją obsługi oraz kartami gwarancyjnymi sporządzonymi w języku polskim.
7. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku i montażu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy w dni robocze, w godzinach pracy szkoły od godziny 7:00 do godziny 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostarczenie przedmiotu umowy w innych godzinach.
9. Dostarczenie oraz montaż mebli i wyposażenia (jeżeli montaż jest wymagany) zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu przekazania. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z protokołem przekazania przedmiotu zamówienia dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, jako wystawiona niezgodnie z umową).
10. Protokół przekazania przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego podpisuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Lesznie lub osoba przez niego upoważniona.
11. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do wskazanej lokalizacji, potwierdzonego protokołem przekazania przedmiotu zamówienia, Zamawiający w ciągu 3 dni przeprowadzi czynności sprawdzające zgodność przedmiotu zamówienia z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową oraz SIWZ i sprawdzi jego prawidłowe funkcjonowanie.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone meble i wyposażenie jest zgodne z SIWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez Zamawiającego.
13. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w niniejszej umowie:
  - a) po stronie Zamawiającego: .....
  - b) po stronie Wykonawcy: .....
14. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
15. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 11, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny postanowieniami SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub posiada wady lub nieprawidłowości, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
  - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego wyposażenia z postanowieniami określonymi w SIWZ, niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy;
  - b) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.

16. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
17. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości, lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
18. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia, sporządzony po dostarczeniu, zmontowaniu i ustawieniu wszystkich elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
2. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu następującej rękojmi i gwarancji jakości: *(określonej przez Wykonawcę w tabeli gwarancyjnej umieszczonej w Załączniku nr 1 do SIWZ - Formularzu ofertowym dla poszczególnych mebli i wyposażenia)*

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Oferowany okres gwarancji</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Rękojmia i gwarancja jakości udzielona zostanie według następujących zasad:
  - a) w przypadku wystąpienia wady poszczególnych elementów mebli lub wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego na miejscu u Zamawiającego;
  - b) w przypadku, kiedy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady Wykonawca nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej, Zamawiający jest uprawniony do jej usunięcia na ryzyko i koszt Wykonawcy, z zachowaniem innych uprawnień przysługujących mu na podstawie umowy;
  - c) w przypadku wystąpienia wady poszczególnych elementów mebli lub wyposażenia, której nie można usunąć w czasie przewidzianym pod lit. a) powyżej, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia tego samego elementu mebli lub wyposażenia wolnego od wad; Zamawiający może wyrazić zgodę na wymianę części składowej elementu mebli lub wyposażenia o ile nie pogorszy to jego cech użytkowych i estetyki;
  - d) wymiana elementów mebli lub wyposażenia w okresie gwarancji na nowe nastąpi w przypadku, gdy zostaną wykonane nie więcej niż 2 jego naprawy, a nadal będzie on wadliwy;

- e) okres gwarancji na dany element mebli lub wyposażenia ulega przedłużeniu o czas, jaki upłynie od zgłoszenia usterki do chwili jej usunięcia, a przypadku dostarczenia elementu przedmiotu zamówienia wolnego od wad – o czas, jaki upłynie od zgłoszenia usterki do dnia dostarczenia elementu mebli lub wyposażenia wolnego od wad.
4. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
  5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii w godzinach od 7:30 do 15:30, w dniach od poniedziałku do piątku:
    - tel./fax pod numer .....
    - mailem na adres .....
  6. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

#### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100) plus ..... zł podatku VAT, co daje łączną kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100),
2. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Szkoły Podstawowej nr 3 w Lesznie, koszty rozładowania, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, jej załącznikami, oraz postanowieniami SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SIWZ i niniejszej umowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
6. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, na poniższe dane:  
..... ul. ...., 64 – 100 Leszno
7. Numer identyfikacji podatkowej WYKONAWCY : NIP .....
8. Numer identyfikacji podatkowej Podwykonawcy ..... : NIP .....
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
10. Termin płatności faktury VAT- do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność za fakturę zostanie dokonana przelewem w mechanizmie podzielonej płatności<sup>1</sup> na rachunek bankowy Wykonawcy: Nazwa Banku:.....  
....., Nr rachunku:....., który znajduje

<sup>1</sup> dotyczy faktur, na których widnieje kwota VAT,

się na „białej liście podatników”<sup>2</sup> prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

11. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
12. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
13. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie sporządzony po realizacji przez Wykonawcę wszystkich czynności wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia przewidzianych w SIWZ i jej załącznikach.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad (termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi 3 dni),
- 3) odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20 % wartości brutto umowy lub odpowiednio 20 % wartości części zamówienia od wykonania której odstąpiono,
- 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zamówienia w wysokości 20 % wartości brutto umowy lub odpowiednio 20 % wartości części zamówienia, od wykonania której odstąpiono,
- 5) dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, i to w wysokości 20% wartości umowy.
- 6) niedotrzymania terminów naprawy lub wymiany, określonych w § 3, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w pkt 5 niniejszego ustępu.

Przez wartość umowy, o której mowa w przypadkach określonych w punktach od 1 do 6 niniejszego ustępu rozumie się wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy w kwocie brutto dla danej części zamówienia.

2. Kary o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę.

---

<sup>2</sup> dotyczy podatników VAT czynnych.

4. Niezależnie od w/w kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
6. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
7. Zamawiający odstąpi od umowy w zakresie danej części zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca utraci wymagane w SIWZ zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany podwykonawcy udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp na innego podwykonawcę lub realizacji przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi, bez przedstawienia przez tego podwykonawcę lub Wykonawcę dowodów spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## § 6

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
  - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 2) zmniejszenie zakresu (asortymentu lub ilości) dostarczonych mebli lub wyposażenia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - 3) zmianę dotyczącą dostarczanych mebli lub wyposażenia składających się na przedmiot zamówienia w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) mebla/ wyposażenia z produkcji przez producenta, a dostępny będzie mebel/ wyposażenie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) zestawu objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
  - 4) Zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
    - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.  
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku

termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz o czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych.

- b) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu Umowy. W takim przypadku termin realizacji przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz o czas trwania ich następstw.
- 5) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
2. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania umowy, ograniczenia zakresu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, w razie gdy pandemia koronawirusa COVID-19 ma wpływ na wykonanie zamówienia, a Wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem możliwości należytego wykonania umowy, jej części lub w umownym terminie.
3. Warunki dokonania zmian:
  - a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej,
  - b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
  - c) Wniosek, o którym mowa pod lit. b) musi zawierać:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, m. in.:
  - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
  - b) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
  - c) zmianę danych związanych ze zmianą nr rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy aż do zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę, a także w okresie gwarancji.

## § 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa mebli i wyposażenia klas do nowej siedziby Szkoły Podstawowej nr 3 w Lesznie**”, znak sprawy: ED.271.03.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych



Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.**

## § 8

### Klauzula poufności

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

## § 9

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 6 ust. 2, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, dotycząca przedmiotu umowy, będzie przekazywana na adres umawiających się Stron podany w niniejszej umowie.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....