

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a także na podstawie ustawy o finansach publicznych. Podstawowym zadaniem Miejskiej Biblioteki Publicznej jest zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego, upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

Siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej znajduje się przy ul. Bolesława Chrobrego 3 i obejmuje dwa budynki:

- główny od frontu (obiekt zabytkowy),
- budynek w podwórzu gdzie mieści się Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży, kotłownia i magazyn książek.

Na terenie miasta Leszna działają obecnie:

- Filia nr 1 przy ul. Święciechowskiej 13,
- Filia nr 2 w budynku użyczonym przez Urząd Miasta Leszna, przy Al. Jana Pawła II 14 (obiekt zabytkowy),
- Filia nr 4 przy ul. 1 Maja 92 ,
- Filia Nr 5 w lokalu przy ul. Barbary Jeziorkowskiej 48, będącym własnością biblioteki,
- Filia nr 6 przy ul. Zamenhofska 49,
- Filia nr 7 przy ul. Armii Krajowej 15,
- Biblioteka Dworcowa przy ul. Dworcowej 1,
- Biblioteka Ratuszowa przy ul. Rynek 1

I MAJĄTEK TRWAŁY

1. Wartość rzeczowych aktywów trwałych Miejskiej Biblioteki Publicznej wynosi 1.790.014,31

W 2019 roku zakupiono środki trwałe o wartości 26.824,81 zł oraz zabytkową witrynę o wartości 8.000 zł. Ubytkowano środki na wartość 33.155,01.

| | stan na 01.01.2019 | stan na 31.12.2019 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.Budynki | 1.240.647,93 | 1.240.647,93 |
| 2.Budowle | 16.875,00 | 16.875,00 |
| 3.Kotły i maszyny | 36.532,31 | 43.974,52 |
| 4.Maszyny i urządzenia | 115.050,54 | 100.692,52 |
| 5.Maszyny i urządzenia specjalne | 9.049,15 | 28.325,84 |
| 6.Urządzenia techniczne | 36.193,67 | 36.193,67 |
| 7.Narzędzia i przyrządy | 264.542,86 | 245.851,78 |
| 8.Muzealia | 16.500,00 | 24.500,00 |
| 9.Grunty | 33.888,05 | 33.888,05 |
| 10.Środki trwałe w budowie | 19.065,00 | 19.065,00 |

2. Stan wartości niematerialnych i prawnych wynosi 118.924,99

3. Wartość umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wynosi 1.148.701,61 w tym koszty amortyzacji w 2019 roku 90.546,38

II POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU

1. Wartość pozostałych środków trwałych umorzonych w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do użytkowania wynosi 432.452,62.
W 2019 roku przybyło środków o wartości 22.572,99 a ubytkowano o wartości 23.465,84 zł.

2. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania wzrosły o 2.953,77 zł i wynoszą 23.420,14 zł.

III ZBIORY BIBLIOTECZNE

Wartość zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2019 roku - 3.264.697,19
w tym:

| | |
|------------------------|--------------|
| księgozbiór podstawowy | 3.071.350,53 |
| księgozbiór specjalny | 193.346,66 |

Stan wartościowy księgozbioru podstawowego wypożyczalni dla dorosłych, dzieci i młodzieży oraz poszczególnych filii bibliotecznych przedstawia się następująco:

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| -Wypożyczalnia dla Dorosłych | 1.382.831,03 |
| -Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży | 294.650,77 |
| - Filia nr 1 | 193.674,42 |
| - Filia nr 2 | 356.384,24 |
| - Filia nr 3 | 24.202,33 |
| - Filia nr 4 | 234.402,64 |
| - Filia nr 5 | 190.391,18 |
| - Filia nr 6 | 194.251,06 |
| - Filia nr 7 | 200.562,86 |

Wartość otrzymanych darów książkowych, z/z, darów zbiorów specjalnych i czasopism w 2019 roku - 108.059,62 w tym :

| | |
|-------------------------|-----------|
| książki | |
| dary | 45.003,62 |
| z/z | 863,00 |
| zbiory specjalne | |
| dary | 61.919,00 |
| dary czasopism | 274,00 |

KADRY

| | |
|--|-------|
| Na dzień 31.12.2019 roku w bibliotece stan etatów wynosił: | 44,25 |
| - pracownicy merytoryczni | 29,75 |
| - pracownicy Działu Promocji Czytelnictwa | 1,5 |
| - pracowników administracji (główny księgowy 1 etat, kierownik działu Administracyjno -Gospodarczego 2 etaty /jedna osoba na świadczeniu rehabilitacyjnym/ referent od spraw pracowniczych 1 etat, referent 1 etat sekretarka 1 etat, kasjer i referent od spraw socjalno-bytowych 1 etat,) | 7 |
| - pracowników technicznych (introligator 1 etat, rzemieślnik 1 etat, pomocnik biblioteczny 2 etaty) | 4 |
| - sprzętaczk | 2 |
| Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku | 44,25 |

DOCHODY

| | |
|---|--|
| I Dotacje | |
| 1. Dotacja podmiotowa z Urzędu Miasta, w tym ze Starostwa Powiatu Leszczyńskiego | - 2.854.032,00 27.000,00 |
| 2. Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych | - 21.857,00 |
| 3. Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Kultura Cyfrowa na zadanie pn. "Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z wydzieleniem działów regionalnych" | - 49.140,00 |
| 4. Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków finansowych Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022 | - 20.000,00 |
| 5. Dotacja celowa z Urzędu Miasta Leszna, z dotacji dokonano zwrotu w wysokości | -58.000,00 <u>- 730,58</u> - 57.269,42 |
| II Dochody własne - usługi poligraficzne, introligatorskie, opłaty za udział w wycieczkach, sprzedaż biletów, wynajem pomieszczeń, sprzedaż książek, utarg z kawiarni, opłaty za wydruki komputerowe | - 79.285,84 |
| III Pozostałe przychody operacyjne - opłaty za przetrzymane książki, opłaty za upomnienia, refundacja kosztów zatrudnienia pracowników z PUP, dary pieniężne, wartość odpisów amortyzacyjnych oraz wartość darów zbiorów bibliotecznych | - 251.238,49 |
| IV Przychody finansowe (odsetki z konta) | - 1.188,26 |
| Wartość przychodów razem: | - 3.334.011,01 |
| w tym na działalność bieżącą: | - 3.276.741,59 |

V Wydatki

| | |
|--|------------------------|
| Wynagrodzenia osobowe | 1.779.362,22 |
| Pozostałe wynagrodzenia | 147.946,13 |
| Składki ZUS I FP | 339.645,29 |
| Zakup książek | 72.995,69 |
| Zakup zbiorów specjalnych | 109,37 |
| Prenumerata czasopism | 19.039,47 |
| Zużycie energii | 105.305,62 |
| Zużycie materiałów | 94.645,68 |
| Zakup wyposażenia i programów antywirusowych | 4.659,87 |
| Usługi remontowe | 27.285,47 |
| Usługi pocztowe | 28.847,29 |
| Pozostałe usługi obce | 255.066,67 |
| Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników w tym odpis na ZFŚS | 74.350,44 62.739,58 |
| Podatki i opłaty, leasing | 81.347,22 |
| Podróże służbowe | 15.720,45 |
| Pozostałe koszty, w tym ubezpieczenia rzeczowe | 12.771,97 |
| Amortyzacja od środków trwałych, których odpisy księgowane są w pozostałych przychodach operacyjnych | 107.201,53 |
| Amortyzacja darów zbiorów bibliotecznych | 108.059,62 |
| Koszty bieżące : | 3.274.360,00 |
| Wydatki z dotacji celowej | 57.269,42 |
| Razem: | 3.331.629,42 |

ZESTAWIENIE STANU NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ W TYM WYMAGALNYCH NA DZIEŃ 31.12.2019 ROKU

| L.p. | Nazwa podmiotu | Należność | w tym wymagalna |
|------|-----------------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Miasto Leszno | 7.000,00 | 0,00 |
| 2 | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | 73,30 | 0,00 |
| 3 | FGP Bożena Gliniak -Prusice | 200,00 | 200,00 |
| 4 | Fundacja Instytut Leszczyński | 123,00 | 123,00 |

| | | | |
|---|--|--------------|-----------------|
| 5 | Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie | 58,89 | 0,00 |
| 6 | ACN Wrocław | 133,50 | 133,50 |
| | Razem: | 7.588,69 | 456,50 |
| | | Zobowiązania | w tym wymagalne |
| 1 | PZU SA Warszawa – Ubezpieczenie majątku | 4.532,00 | 0,00 |
| 2 | Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i kanalizacji | 21,83 | 0,00 |
| 3 | Urząd Skarbowy Leszno- VAT | 1.192,00 | 0,00 |
| 4 | Telewizja Leszno | 246,00 | 0,00 |
| 5 | PGE Obrót S.A. Poznań- | 7.816,79 | 0,00 |
| 6 | Stowarzyszenie Autorów ZAIKS Warszawa | 93,27 | 0,00 |
| 7 | Miejski Zakład Oczyszczania Leszno | 249,66 | 0,00 |
| 8 | Instytut Chemii Bioorganicznej Poznań | 774,90 | 0,00 |
| | RAZEM: | 14.926,45 | 0,00 |

1. Wartość rozrachunków z tytułu należności, dotyczących 2019 r. – 2.438,05
2. Wartość rozrachunków z tytułu zobowiązań, dotyczących 2019 r. – 2.437,64

Wszystkie zobowiązania na dzień 31.12.2019 r. zostały uregulowane do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego.

| Lp. | Wyszczególnienie | Plan na 2019 rok po zmianach 23.12.2019 | Wykonanie na 31.12.2019 r. | % 5:4 |
|----------|--|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| | Środki obrotowe na początku roku | 13.671,78 | 13.671,78 | 100,00 |
| 1 | Dotacje | | | |
| | -dotacja podmiotowa | 2.854.032,00 | 2.854.032,00 | 100,00 |
| | -dotacja celowa | 58.000,00 | 57.269,42 | 98,74 |
| | -dotacja z BN | 21.857,00 | 21.857,00 | 100,00 |
| | -dotacja z MKiDN | 49.140,00 | 49.140,00 | 100,00 |
| | -dotacja z MKiDN | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 |
| 2 | Przychody ze sprzedaży usług | 80.740,00 | 79.285,84 | 98,20 |
| | -usługi poligraficzne | 2.000,00 | 1.509,40 | 75,47 |
| | -usługi introligatorskie | 6.000,00 | 5.622,83 | 93,71 |
| | -sprzedaż biletów, w tym MZK i opłaty za udział w wycieczkach, koncerty | 25.000,00 | 25.090,01 | 100,36 |
| | - pozostałe: wydruki, wynajem dopłaty do org. wydarzeń | 14.000,00 | 14.372,74 | 102,66 |
| | - sprzedaż książek | 3.000,00 | 2.985,84 | 99,53 |
| | - dochody z kawiarni | 30.640,00 | 29.615,58 | 96,66 |
| | - sprzedaż koszulek | 100,00 | 89,44 | 89,44 |
| 3 | Przychody finansowe | 1.300,00 | 1.188,26 | 91,40 |
| 4 | Pozostałe przychody operacyjne | 252.310,00 | 251.238,49 | 99,58 |
| | - za książki wycofane | 1.500,00 | 1.497,79 | 99,85 |
| | - za przetrzymane książki | 5.000,00 | 4.488,50 | 89,77 |
| | - dopłaty PUP, darowizny | 29.500,00 | 29.421,65 | 99,73 |
| | - pozostałe wpłaty (rozl. VAT, KZP) | 1.000,00 | 569,40 | 56,94 |
| | - wartość odpisów od środków zakupionych z dotacji celowej | 107.210,00 | 107.201,53 | 99,99 |
| | - dary książkowe | 108.100,00 | 108.059,62 | 99,96 |
| | Razem przychody: na bieżąco: | 3.337.379,00 3.279.379,00 | 3.334.011,01 3.276.741,59 | 99,90 99,92 |
| 1 | Wynagrodzenia osobowe | 1.779.479,00 | 1.779.362,22 | 99,99 |
| | -płace | 1.684.859,00 | 1.684.760,71 | 99,99 |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------|-------------------|--------------|
| | -nagrody | 42.300,00 | 42.294,59 | 99,99 |
| | -nagrody jubileusz. | 52.010,00 | 52.003,50 | 99,99 |
| | -odprawy emerytalne | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | -ekwiwalent za urlop | 310,00 | 303,42 | 97,88 |
| 2 | Pozostałe wynagrodzenia | 148.000,00 | 147.946,13 | 99,96 |
| | – umowy zleczone | 94.650,00 | 94.622,42 | 99,97 |
| | – umowy o dzieło | 53.350,00 | 53.323,71 | 99,95 |
| | w tym umowy ze środków MKiDN | 51.040,00 | 51.040,00 | 100,00 |
| 3 | Składki ZUS i FP | 339.800,00 | 339.645,29 | 99,95 |
| | w tym: Składki ZUS | 306.650,00 | 306.523,11 | 99,96 |
| | FP | 33.150,00 | 33.122,18 | 99,92 |
| 4 | Zakup książek | 73.000,00 | 72.995,69 | 99,99 |
| | w tym środki UM | 51.143,00 | 51.138,69 | 99,99 |
| | środki BN | 21.857,00 | 21.857,00 | 100,00 |
| 5 | Zakup zbiorów specjalnych | 110,00 | 109,37 | 99,43 |
| 6 | Prenumerata czasopism | 19.050,00 | 19.039,47 | 99,94 |
| 7 | Zużycie energii | 108.150,00 | 105.305,62 | 97,37 |
| | - energia elektryczna | 26.300,00 | 24.505,24 | 93,18 |
| | - energia cieplna | 12.900,00 | 12.887,10 | 99,90 |
| | - gaz | 63.700,00 | 62.887,44 | 98,72 |
| | - woda | 5.250,00 | 5.025,84 | 95,73 |
| 8 | Zużycie materiałów | 94.850,00 | 94.645,68 | 99,78 |
| | - dla celów działalności kulturalnej | 19.400,00 | 19.399,70 | 100,00 |
| | w tym z MKiDN | 6.618,08 | 6.618,08 | 100,00 |
| | - art. gosp., elektryczne, środki czystości | 9.930,00 | 9.921,75 | 99,92 |
| | - materiały biurowe, komputerowe, druki | 19.050,00 | 19.040,79 | 99,95 |
| | - materiały poligraficzne i introligatorskie | 4.170,00 | 4.165,91 | 99,90 |
| | - materiały do oprawy książek – folia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - pozostałe materiały | 23.080,00 | 23.072,09 | 99,97 |
| | w tym z MKiDN | 7.900,00 | 7.900,00 | 100,00 |
| | - samochód | 6.220,00 | 6.210,14 | 99,84 |
| | - kawiarnia | 13.000,00 | 12.835,30 | 98,73 |
| 9 | Usługi remontowe | 28.000,00 | 27.285,47 | 97,45 |
| | - konserwacja pomieszczeń | 3.550,00 | 3.547,25 | 99,92 |
| | - remont i konserwacja maszyn i urządzeń | 21.450,00 | 21.447,31 | 99,99 |
| | - naprawa przedmiotów | 3.000,00 | 2.290,91 | 76,36 |
| 10 | Usługi pocztowe | 28.880,00 | 28.847,29 | 99,89 |
| | -usługi telekomunikacyjne | 17.900,00 | 17.884,35 | 99,91 |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| | -usługi pocztowe | 120,00 | 112,14 | 93,45 |
| | -znaczk | 10.860,00 | 10.850,80 | 99,92 |
| 11 | Pozostałe usługi obce | 255.570,00 | 255.066,67 | 99,80 |
| | - czynsze | 97.300,00 | 97.299,20 | 100,00 |
| | - usługi informatyczne | 38.370,00 | 38.366,85 | 99,99 |
| | - wywóz nieczystości, monitoring | 12.570,00 | 12.566,82 | 99,97 |
| | - usługi transportowe | 3.180,00 | 3.171,84 | 99,74 |
| | - koszty i prowizje bankowe | 1.230,00 | 1.227,25 | 99,78 |
| | - usługi związane z działalnością kulturalną | 49.100,00 | 49.096,46 | 99,99 |
| | - opłaty rtv | 630,00 | 628,80 | 99,81 |
| | - pozostałe usługi | 53.190,00 | 52.709,45 | 99,10 |
| | <i>w tym z MKiDN</i> | 3.581,92 | 3.581,92 | 100,00 |
| 12 | Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników: | 74.380,00 | 74.350,44 | 99,96 |
| | - odpis na ZFSS | 62.740,00 | 62.739,58 | 100,00 |
| | - szkolenia | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| | - odzież ochronna i robocza | 600,00 | 586,99 | 97,83 |
| | - badania lekarskie | 3.900,00 | 3.895,00 | 99,87 |
| | - wyposażenie apteczki | 149,00 | 142,87 | 95,89 |
| | - pranie odzieży | 1.001,00 | 1.001,00 | 100,00 |
| | - szkła korekcyjne | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| | - jubileusze pracy | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - szkolenie BHP | 1.990,00 | 1.985,00 | 99,75 |
| 13 | Podatki i opłaty, Koszty operacyjne | 81.400,00 | 81.347,22 | 99,94 |
| 14 | Podróże służbowe | 15.730,00 | 15.720,45 | 99,94 |
| 15 | Pozostałe koszty | 13.000,00 | 12.771,97 | 98,25 |
| 16 | Zakup niskocennych środków trwałych i programów komputerowych | 4.670,00 | 4.659,87 | 99,78 |
| 17 | Amortyzacja wyposażenia zakupionego z dotacji celowej | 107.210,00 | 107.201,53 | 99,99 |
| 18 | Amortyzacja darów bibliotecznych | 108.100,00 | 108.059,62 | 99,96 |
| 19 | Razem koszty bieżące: | 3.279.379,00 | 3.274.360,00 | 99,85 |
| 20 | Wydatki z dotacji celowych | 58.000,00 | 57.269,42 | 98,74 |
| 21 | Wydatki ogółem | 3.337.379,00 | 3.331.629,42 | 99,83 |
| | Środki obrotowe na koniec roku | 16.053,37 | 16.053,37 | |

**Tabelaryczne zestawienie przychodów Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie za okres 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

| L.p. | Wyszczególnienie | Stan na dzień 01.01.2019 r. | Stan na dzień 31.12.2019 r. |
|------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Środki pieniężne <i>w tym:</i> - na rachunku bankowym - w kasie | 20.521,88 19.654,48 867,40 | 12.996,61 11.639,10 1.357,51 |
| | | Plan | Wykonanie |
| 2 | Dotacja z Urzędu Miasta | 2.854.032,00 | 2.854.032,00 |
| 3 | Dotacje z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | 69.140,00 | 69.140,00 |
| 4 | Dotacja z Biblioteki Narodowej | 21.857,00 | 21.857,00 |
| 5 | Dotacja celowa z Miasta Leszna | 58.000,00 | 58.000,00 <u>-730,58</u> 57.269,42 |
| 6 | Przychody ze sprzedaży usług | 80.740,00 | 79.285,84 |
| 7 | Pozostałe przychody operacyjne | 252.310,00 | 251.238,49 |
| 8 | Przychody finansowe /odsetki/ | 1.300,00 | 1.188,26 |

Przychody ogółem 3.334.011,01 minus wydatki ogółem 3.331.629,42 = **2.381,59**

Środki obrotowe

| | na dz. 01.01.2018 r. | na 31.12.2019 r. |
|---------------------------------------|----------------------|------------------|
| środki pieniężne na rachunku bankowym | 20.521,88 | 12.996,61 |
| + należności | 5.582,76 | 10.026,74 |
| - zobowiązania | 20.530,36 | 17.364,09 |
| + rozliczenia międzyokresowe kosztów | 8.097,50 | 10.394,11 |
| Środki obrotowe | 13.671,78 | 16.053,37 |

Różnica w środkach obrotowych **2.381,59**

Objaśnienia do dochodów

Biblioteka otrzymała dotację w wysokości 21.857,00 zł na podstawie umowy podpisanej z Biblioteką Narodową, w ramach programu Zakup nowości wydawniczych do bibliotek, dotację za środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 49.140,00,00 zł, w ramach programu Kultura Cyfrowa, na zadanie pn. "Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z wydzieleniem działów regionalnych" oraz dotację w wysokości 20.000,00 w ramach Programu „Koalicje dla Niepodległej”, ze środków finansowych Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017- 2022.

Raporty z wykorzystania ww. dotacji stanowią załączniki do sprawozdania.

Biblioteka otrzymała również dotację celową z Urzędu Miasta Leszna, w wysokości 58.000 zł. Niewykorzystaną kwotę 730,58 zł zwrócono na konto Miasta Leszna.

Objaśnienia do wydatków

1. Wynagrodzenia osobowe obejmują: płace miesięczne, nagrody jubileuszowe, ekwiwalent za urlop, nagrody roczne dla osób zarządzających oraz nagrody uznaniowe dla pozostałych pracowników.

2. Pozostałe wynagrodzenia to:

-umowy zlecone za: prowadzenie księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej, pełnienie funkcji inspektora ds. BHP, za sprzątanie filii oraz zadania związane z projektami.

-umowy o dzieło za spotkania autorskie oraz zadania związane z projektami.

3. Zakup zbiorów specjalnych to zakup taśm magnetofonowych, płyt CD, zbiorów multimedialnych.

4. Usługi remontowe to bieżące drobne naprawy, stała miesięczna opłata na fundusz remontowy Filii Nr 5 oraz pozostałe opłaty, zgodne z zawartymi umowami, dotyczącymi przeglądów i konserwacji pomieszczeń i urządzeń.

5. Zużycie energii elektrycznej dotyczy:

- zużycia energii elektrycznej w siedzibie biblioteki, Wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, w filiach bibliotecznych oraz w Bibliotece Ratuszowej i Dworcowej,
- zużycia energii cieplnej (Filie nr 5,6,7, Biblioteka Dworcowa),
- zużycia gazu (siedziba, Filie nr 2 i 4, Biblioteka Ratuszowa),
- zużycia wody oraz opłat za ścieki (siedziba, wszystkie filie, Biblioteka Ratuszowa i Dworcowa),

6. Zużycie materiałów to zakup materiałów związanych z działalnością kulturalną, środków czystości, artykułów gospodarczych, biurowych, komputerowych, druków, artykułów poligraficznych, introligatorskich, folii do oprawy książek, paliwa, zakup artykułów do kawiarni.

7. Usługi pocztowe obejmują:

- opłaty za usługi telefoniczne biblioteki głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży oraz filii bibliotecznych, Biblioteki Ratuszowej i Dworcowej,
- Internet biblioteki głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, filii bibliotecznych, oraz Biblioteki Ratuszowej i Dworcowej.
- opłaty pocztowe i znaczki.

8. Pozostałe usługi to:

- czynsze (Filie nr 1,4,6,7, Biblioteka Ratuszowa i Biblioteka Dworcowa, Galeria na dworcu PKP),
- usługi informatyczne (strona internetowa, poczta e-mail, hosting, informatyk),
- wywóz nieczystości (siedziba, filie),
- monitorowanie zdarzeń przeciwpożarowych, zdarzeń przeciwwłamaniowych,
- opłaty RTV,

- usługi transportowe,
- koszty i prowizje bankowe,
- usługi związane z działalnością kulturalną,
- inne (wykonanie tablic informacyjnych, napisów, pieczęci itp.)

9. Pozostałe koszty to ubezpieczenia majątkowe.

10. Podatki i opłaty – koszty leasingu samochodu, rozliczenie podatku VAT.

11. Odpis na ZFŚS.

Planowany na początku 2019 r. – 61.260,03 zł

Do dnia 31.05.2019 r. przekazano na konto funduszu 46.000 zł.

Do dnia 30.09.2019 roku przelano pozostałą kwotę 15.260,03

Od 01.08.2019 r., po zmianie przepisów, dokonano korekty odpisu i w październiku przekazano dodatkową kwotę 860,17 zł.

Na koniec roku również dokonano korekty odpisu (przeliczenie etatów) i przelano na konto funduszu 619,38 zł.

W sumie odpis na ZFŚS w 2019 roku wyniósł 62.739,58 zł.

ZAKUPY W 2019 ROKU

Zakupiono zbiory biblioteczne na ogólną wartość 92.144,53

w tym:

| | |
|----------------------------|-----------|
| -zakup książek | 72.995,69 |
| -zakup zbiorów specjalnych | 109,37 |
| -prenumerata prasy | 19.039,47 |

Zakup zbiorów stanowi 2,81 % dochodów na działalność bieżącą oraz 3,23 % dotacji z Urzędu Miasta Leszna na działalność bieżącą.

Zakup wyposażenia i programów komputerowych:

| | |
|--|----------|
| - licencja ESCET NOD32 na okres 1 roku | 2.398,50 |
| - oprogramowanie do elektronicznej wysyłki dokumentów do Urzędu Skarbowego | 555,27 |
| - parawny | 698,00 |

- witryna chłodnicza 1.008,10

Razem: 4.659,87

Wydatki z dotacji celowej, otrzymanej z Miasta Leszna:

W 2019 roku ze środków dotacji celowej z Urzędu Miasta Leszna, zakupiono m.in. zestaw komputerowy, klimatyzację oraz dokonano modernizacji pieca gazowego C.O. w siedzibie MBP. Amortyzacja tych inwestycji przebiegać będzie liniowo, a koszty tej amortyzacji księgowane będą równolegle w pozostałych przychodach operacyjnych, nie generując straty finansowej:

- zestaw komputerowy 4.146,99
- modernizacja kotła c.o. 7.442,21
- klimatyzacja w Bibliotece Ratuszowej 15.235,61 ✓

Razem: 26.824,81

Pozostałe zakupy z dotacji celowej :

- wyposażenie Biblioteki Ratuszowej 15.239,60
/m.in. meble, regał, mikrofon, statyw , lodówka/
- wyposażenie do mobilnej biblioteki 1.999,01
/laptop, mebelki dla dzieci/
- wyposażenie siedziby biblioteki 5.206,00
/nagrywarka, dyski zewnętrzne, niszczarki do papieru,
bojler elektryczny, zestaw do przechowywania płyt/
- witryna /muzealia/ 8.000,00

Razem: 30.444,61

Razem: = 57.269,42

Niewykorzystaną kwotę 730,58 przelano w 2019 r. na konto Miasta Leszna.

Sporządziła: *Beata Szulc*
Leszno, 11.02.2020 r.

A. W. Janus
DYREKTOR
Urząd Miasta Leszna

RAPORT
z wykonania w 2019 r. zadania
w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych

określonego w umowie nr BN/1471/2019 zawartej w dniu 28.08.2019r. pomiędzy

Biblioteką Narodową (Zleceniodawcą)

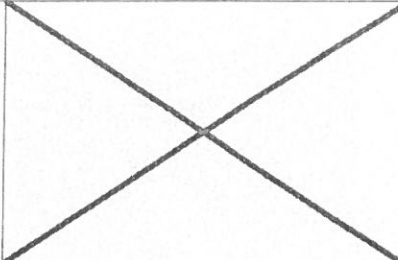
a

Miejską Biblioteką Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie
(Zleceniobiorcą), (nazwa Zleceniobiorcy)
województwo wielkopolskie

Część I. EWALUACJA REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja planowanych celów zadania

| L.p. | Wyszczególnienie | Kwota planu wg wniosku złożonego do BN | Kwota wydatkowana | Wskaźniki rezultatów zadania - |
|------|---|--|-------------------|---|
| 1. | Wydatki na zakup nowości wydawniczych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w tym: | 21.857,- | 21.857,- | |
| 1a. | wydatki na zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych i kartograficznych | | 21.857,- | ogółem* w jednostkach inwentarzowych 968 w tym: - książki drukowane 968, - audiobooki - e-booki - książki pisane alfabetem Braille'a..... |
| 1b. | wydatki na zakup czasopism | | | Liczba tytułów czasopism Liczba egz. czasopism |
| 2. | Wydatki na zakup nowości wydawniczych w ramach wkładu własnego (dotacji j.s.t. i innych źródeł) w tym: | 51.000,- | 51.111,36 | |
| 2a. | wydatki na zakup książek, multimediiów, publikacji nutowych i kartograficznych | | 51.111,36 | ogółem* w jednostkach inwentarzowych 2.203 w tym : - książki drukowane 2.202, - audiobooki 1, - e-booki - książki pisane alfabetem Braille'a..... |
| 2b. | wydatki na zakup czasopism | | - | Liczba tytułów czasopism Liczba egz. czasopism |

| | | | | |
|----|---|--------|--------|---|
| 3. | Łączne wydatki na zakup nowości wydawniczych ze środków finansowych MKiDN i w ramach wkładu własnego (suma poz. 1 i 2) | 72.857 | 72.968 |  |
|----|---|--------|--------|---|

*w części ogółem podać łącznie: liczbę wol. książek drukowanych i jednostek inwentarzowych innych rodzajów dokumentów (np. audiobooki, e-booki, multimedia, wydawnictwa nutowe i kartograficzne)

2. Dane dotyczące biblioteki

| Wyszczególnienie | Stan na 31.12.2018 r. | Stan na 31.12.2019 r. |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Liczba czytelników na 100 mieszkańców | 25,5 | 26,7 |
| 2. Liczba zakupionych książek na 100 mieszkańców | 5,4 | 5,3 |
| 3. Liczba wypożyczeń ogółem na 100 mieszkańców * | 605 | 593 |
| 4. Liczba zakupionych tytułów czasopism w bibliotece ogółem | 72 | 79 |

* Łączna liczba wypożyczeń zbiorów na zewnątrz i udostępnień na miejscu na 100 mieszkańców

Część II. OCENA JAKOŚCIOWA REALIZACJI ZADANIA

(maksymalna liczba znaków 1200)

Zakup pozwolił na sukcesywny zakup nowości wydawniczych do biblioteki, zwiększył atrakcyjność i aktualizację zasobów. W ramach Priorytetu ze środków finansowych MKiDN zakupiliśmy 968 książek co umożliwiło znaczne zwiększenie oferty tytułowej proponowanej czytelnikom. Przy zakupie kierowaliśmy się potrzebami naszych czytelników. Nowości zostały wykorzystane do promowania czytelnictwa poprzez:

- możliwość zaprezentowania czytelnikom publikacji autorów, których gościliśmy na spotkaniach autorskich np. Łukasza Wierzbickiego, Katarzynę Janusz, Marcina Wichę, Wojciecha Sumlińskiego,
- zajęcia różnotematyczne dla przedszkolaków związane z ekologią, tradycjami świątecznymi,
- lekcje biblioteczne o języku, historii miasta i regionu,
- organizację stoiska Biblioteki w trakcie miejskich imprez plenerowych: Mobilna Biblioteka, Rynki Śniadaniowe, Piknik Leszczyńskie Smaki, Obywatelskie Leszno
- stałą ekspozycję regału bądź półki z nowościami w każdej wypożyczalni (siedziby głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, poszczególnych filiach)

Część III. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących ze środków finansowych MKiDN

| Lp. | Nazwa dostawcy | Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy | Numer faktury lub rachunku | Data faktury/ rachunku | Data zapłaty za fakturę/ rachunek* | Nazwa wydatku | Kwota faktury/rachunku (zł, gr) | | Z tego ze środków finansowych MKiDN (zł, gr) |
|-----|--|--|-----------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|--|
| | | | | | | | kwota brutto | w tym podatek VAT (wypełniają tylko podatnicy VAT) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/904/ 09/19 | FA50786/ 19/09-99 | 24.09.2019 | 03.10.2019 | książki | 719.22 | 34.25 | 719.22 |
| 2 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/900/ 09/19 | FA50785/ 19/09-99 | 24.09.2019 | 03.10.2019 | książki | 2.367.58 | 112.74 | 2.367.58 |
| 3 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/901/ 09/19 | FA50784/ 19/09-99 | 24.09.2019 | 03.10.2019 | książki | 1.968.27 | 93.73 | 1.968.27 |
| 4 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/912/ 09/19 | FA52986/ 19/09-99 | 26.09.2019 | 03.10.2019 | książki | 372.81 | 17.75 | 372.81 |
| 5 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/911/ 09/19 | FA52985/ 19/09-99 | 26.09.2019 | 03.10.2019 | książki | 1.435.50 | 68.36 | 1.435.50 |
| 6 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/915/ 09/19 | FA54442/ 19/09-99 | 27.09.2019 | 03.10.2019 | książki | 210.28 | 10.01 | 210.28 |
| 7 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/986/ 10/19 | FA57570/ 19/10-99 | 02.10.2019 | 09.10.2019 | książki | 1.744.76 | 83.08 | 1.744.76 |
| 8 | Wydawnictwo Tibum 40-057 Katowice, ul. Sklodowskiej-Curie 43/4 | 300/987/ 10/19 | Faktura Vat 6/10/2019 | 03.10.2019 | 09.10.2019 | książki | 428.00 | 23.03 | 428.00 |
| 9 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa. ul. Daimlera 2 | 300/989/ 10/19 | FA57979/ 19/10-99 | 03.10.2019 | 16.10.2019 | książki | 1.018.25 | 48.49 | 1.018.25 |
| 10 | OSDW Azymut Sp. z o.o. | 300/992/ 10/19 | FA58918/ 19/10-99 | 04.10.2019 | 17.10.2019 | książki | 554.40 | 26.40 | 554.40 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|--------------------|---------------------------|------------|------------|---------|-----------------|-----------------|------------------|
| | 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 10/19 | 19/10-99 | | | | | | |
| 11 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/995/ 10/19 | FA59753/ 19/10-99 | 05.10.2019 | 17.10.2019 | książki | 1.883,54 | 89,69 | 1.883,54 |
| 12 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/996/ 10/19 | FA59754/ 19/10-99 | 05.10.2019 | 17.10.2019 | książki | 1.194,62 | 56,89 | 1.194,62 |
| 13 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1012/ 10/19 | FA64538/ 19/10-99 | 11.10.2019 | 24.10.2019 | książki | 711,49 | 33,88 | 711,49 |
| 14 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1021/ 10/19 | FA67974/ 19/10-99 | 16.10.2019 | 24.10.2019 | książki | 863,91 | 41,14 | 863,91 |
| 15 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1020/ 10/19 | FA67975/ 19/10-99 | 16.10.2019 | 24.10.2019 | książki | 267,67 | 12,75 | 267,67 |
| 16 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1035/ 10/19 | FA69901/ 19/10-99 | 18.10.2019 | 24.10.2019 | książki | 772,74 | 36,80 | 772,74 |
| 17 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1036/ 10/19 | FA70466/ 19/10-99 | 19.10.2019 | 28.10.2019 | książki | 863,79 | 41,13 | 863,79 |
| 18 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1046/ 10/19 | FA72594/ 19/10-99 | 23.10.2019 | 30.10.2019 | książki | 220,87 | 10,52 | 220,87 |
| 19 | Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe JARDI, ul. Dekana 8 64-100 Leszno | 300/1053/ 10/19 | Faktura Vat 60/2019 | 25.10.2019 | 28.10.2019 | książka | 80,01 | 3,81 | 80,01 |
| 20 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1055/ 10/19 | FA74408/ 19/10-99 | 25.10.2019 | 30.10.2019 | książki | 685,82 | 32,66 | 685,82 |
| 21 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1056/ 10/19 | FA75215/ 19/10-99 | 26.10.2019 | 30.10.2019 | książki | 1.055,08 | 50,24 | 1.055,08 |
| 22 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1061/ 10/19 | FA76331/ 19/10-99 | 29.10.2019 | 04.11.2019 | książki | 2.380,32 | 113,35 | 2.380,32 |
| 23 | OSDW Azymut Sp. z o.o. 02-460 Warszawa, ul. Daimlera 2 | 300/1110/ 11/19 | FA81429/ 19/11-99 | 06.11.2019 | 08.11.2019 | książki | 58,07 | 2,77 | 58,07 |
| Ogółem: | | | | | | | 21.857,- | 1.043,47 | 21.857,00 |

*zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w §1 ust. 4 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych MKiDN jak i wkładu własnego)

3. Informacja o zwrocie niewykorzystanych środków nie dotyczy (podać datę i kwotę przelewu oraz przyczynę zwrotu środków)

4. Informacja o zwrocie odsetek bankowych od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, które zgodnie z § 6 umowy należy zwrócić do 15 grudnia 2019 r. Data przelewu : 02.12.2019 r – 20,23 zł

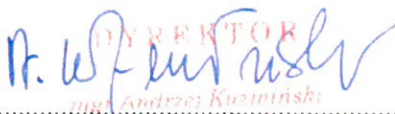
(podać datę przelewu i wysokość przelanej kwoty po odliczeniu kosztów operacji finansowych dokonanych ze środków finansowych MKiDN lub podać przyczynę braku zwrotu odsetek bankowych)

Część IV. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy realizowane ze środków finansowych MKiDN, uzyskanych w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.


DYREKTOR
mgr Andrzej Kuzmiński

(podpisy i pieczęcie osób reprezentujących Zleceniobiorcę)

miejsowość Leszno, dnia 9 stycznia 2020 roku

MIĘSISKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
tel.65 520 53 55, fax 65 529 66 65
NIP 697-10-26-057

Adnotacje urzędowe (wypełnia Biblioteka Narodowa)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a) wykonano w całości,
 - b) wykonano częściowo, zakres niewykonania:.....
 - c) nie wykonano *
- * właściwie zakreślić

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć Przewodniczącego Zespołu Sterującego

.....

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub przesyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres:

Biblioteka Narodowa
al. Niepodległości 213
02-086 Warszawa

z dopiskiem: **Priorytet 1 -Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych**

Raport należy dostarczyć w terminie określonym w Umowie, tj. **do 15 stycznia 2020 r.**

W części III pkt 2 Zestawienie faktur należy podać spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania. Spis zawierać powinien: numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy, numer faktury lub rachunku, datę faktury/rachunku, datę zapłaty za fakturę/rachunek, nazwę wydatku (książki, książki mówione, książki elektroniczne, multimedia, czasopisma, itp.), wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanego dofinansowania powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią jednostki organizacyjnej i sporządzonym w sposób trwały opisem zadania zawierającym klauzulę „Płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych jednostki organizacyjnej.

W części III pkt 3 Informacja o zwrocie niewykorzystanych środków należy podać przyczynę zwrotu dotacji (np. zmniejszenie lub brak wkładu własnego, zwrot podatku VAT, niższe niż zakładano wydatki poniesione na zakup nowości, itd.)

W części III pkt 4 Informacja o zwrocie odsetek bankowych należy podać jako przyczynę braku zwrotu odsetek bankowych: np. konto bankowe nieoprocentowane, koszty operacji finansowych przekroczyły wysokość odsetek bankowych.

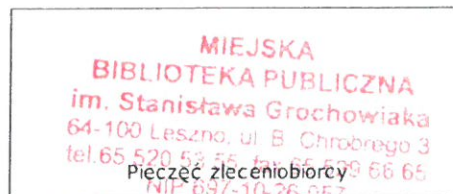
Wymagane odpowiednie opisy przelewów środków finansowych w zależności od rodzaju zwrotu:

nr umowy, kwota zwróconej dotacji, kwota zwróconych odsetek bankowych, kwota naliczonych odsetek od dotacji zwróconej po terminie

Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartą Umową przez 5 lat i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Nie podpisany elektronicznie.

Nr RPW



RAPORT KOŃCOWY¹

z wykonania zadania
w ramach programu

Kultura cyfrowa

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z wydzieleniem działów regionalnych.

w okresie **od 2019-01-02 do 2019-12-31**

określonego w umowie **nr 05281/19/FPK/DWIM,**

zawartej w dniu **2019-04-12,**

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie zakładane cele i rezultaty z aplikacji o dofinansowanie zostały przez niego osiągnięte.

- powiększono zasoby Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej poprzez digitalizację, opracowanie i udostępnianie materiałów dotyczących historii, kultury i tradycji byłego województwa leszczyńskiego dzięki transferowi materiałów od partnerów w projekcie oraz digitalizacji materiałów własnych
- wyodrębniono działy regionalne Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej (dział gostyński, dział rawicki, dział krobski i dział wschowski)
- przekazano dostęp do działów regionalnych partnerom właściwym terytorialnie dla tychże działów (Muzeum w Gostyniu, Biblioteka w Krabi, Biblioteka we Wschowie, Biblioteka w Górze, Biblioteka w Rawiczu)
- zacieśniono partnerstwa pomiędzy interesariuszami projektu, jednocześnie dzięki współpracy z Biblioteką w Górze, udało się pozyskać kolejnego partnera na poczet następnych działań w obszarze digitalizacji – Urząd Miasta i Gminy Góra, który jest jednocześnie wydawcą gazety Przegląd Górowski;
- podniesiono kompetencje z zakresu digitalizacji, opracowania i udostępniania pośród instytucji partnerskich (Biblioteka Rawicz, Biblioteka Wschowa, Biblioteka w Krobi i Muzeum w Gostyniu) poprzez zorganizowanie działań edukacyjnych w typie job shadowingów dla kadry tych partnerów zgodnie z ich zapleczem infrastrukturalnym i merytorycznym. Dla każdego partnera zorganizowano oddzielny job Shadowing w pracowni digitalizacji oraz w dziale informacyjno bibliograficznym (5)
- zwiększono poziom poinformowania leszczyńskiej młodzieży szkół ponadpodstawowych na temat wyszukiwania i weryfikowania informacji w Internecie oraz bezpiecznego korzystania z Internetu (5 bloków warsztatowych)
- podniesiono kompetencje cyfrowe seniorów poprzez organizację cyklu warsztatów komputerowych z wykorzystaniem zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej w bibliotekach gminnych powiatu leszczyńskiego (8 bloków warsztatowych łącznie)
- zwiększono poziom poinformowania pośród dorosłych i młodzieży na temat możliwości wykorzystania Leszczyńskiej biblioteki Cyfrowej poprzez organizację konkursów na Facebooku z nagrodami książkowymi (3 konkursy)
- podniesiono kompetencje kadry wnioskodawcy ora partnerów dzięki zorganizowanym warsztatom eksperckim z zakresu praw autorskich w digitalizacji (1 warsztaty)
- stworzono 1 publikację upowszechniającą w wersji cyfrowej (pdf i mobi) w której pokaano proces pracy wnioskodawcy w Programie Kultura Cyfrowa, statystyki Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, partnerów w projektach i ich rolę oraz perspektywę rozwoju w zakresie digitalizacji regionalistów i sposobu ich agregowania.
- Przeprowadzono wydarzenie upowszechniające, dzięki któremu podniesiono poziom poinformowania na temat procesów digitalizacji oraz Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej pośród podmiotów Miasta Leszna. Jednocześnie dzięki spotkaniu z zainteresowanymi interesariuszami podczas spotkania, udało się w konsekwencji pozyskać kolejnych partnerów lokalnych na poczet następnych działań w obszarze digitalizacji – redakcje gazet „ABC” leszczyńskie, „Leszczyński” oraz „Reporter Leszczyński”.
- Dopuszono jedno stanowisko digitalizacyjne – zakupiono zestaw komputerowy Apple I-MAC i przeszkolono kolejne dwie osoby do jego obsługi.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów²

Działania w projekcie przedstawiały się następująco:

1. Działania przygotowawcze i promocyjne

Powołano grupę projektową, przeprowadzono spotkanie organizacyjne. Wykonano plan działań i plan promocji projektu oraz listy zadań dla kadry projektu. Poinformowano partnerów o przystąpieniu do realizacji projektu.

Do dzielenia się informacjami w projekcie skorzystano z dysku Google, zamiast jak wcześniej deklarowano – DropBox ze względu na większą funkcjonalność narzędzia.

Sporządzono notę prasową, którą przekazano lokalnym mediom (informacja o przystąpieniu do projektu). Opublikowano informacje w social mediach.

Wyprodukowano materiały promocyjne, rozpoczęto działania promocyjne. Opis działań promocyjnych znajduje się w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania niniejszego sprawozdania.

2. Opracowanie, digitalizacja i udostępnienie zasobów – wydzielenie działów regionalnych

Partnerzy: Muzeum w Gostyniu, Biblioteka w Górze, Biblioteka w Rawiczu, Biblioteka w Krobi przekazali na rzecz wnioskodawcy materiały do digitalizacji, opracowania i udostępnienia na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

Wnioskodawca opracował, zdigitalizował i udostępnił całość otrzymanych od partnerów materiałów oraz materiałów własnych, deklarowanych w projekcie. Kronika górowska skanowana była w siedzibie partnera w projekcie- Archiwum Państwowego za pomocą skanera dociskowego, zakupionego w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet Digitalizacja.

Doposazono jedno stanowisko digitalizacyjne- zakupiono zestaw komputerowy Apple I-MAC na potrzeby digitalizacji. Zakupiono również oprogramowanie i macierze dyskowe.

Wydzielono dział regionalny właściwy merytorycznie dla terytorialnego zasięgu działania partnerów przekazujących materiały (wszyscy partnerzy pochodzą z obszaru byłego województwa leszczyńskiego).

Udzielono dostępu partnerom do ich działów regionalnych, celem wprowadzania informacji/obiektów w przyszłości.

Zgodnie z wytycznymi dot. Warunków przekazywania obiektów cyfrowych do Biblioteki Narodowej (IV 2019) jako właściwego dla wnioskodawcy Centrum Kompetencji, zwrócono się z prośbą o uzyskanie dostępu do Repozytorium Cyfrowego celem deponowania obiektów cyfrowych tworzonych na potrzeby Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej do Biblioteki Narodowej (Cyfrowego Repozytorium). Uzyskano dostęp i rozpoczęto strumieniowanie wygenerowanych w projekcie zasobów, które zakończyło się sukcesem.

3. Działania upowszechniające i edukacyjne/ publikacja

Prowadzone były działania upowszechniające projekt o charakterze edukacyjnym:

- Job shadowing dla bibliotekarzy i przedstawicieli instytucji kultury na terenie obiektu wnioskodawcy.

- Wydarzenie edukacyjno upowszechniające.

- Warsztaty eksperckie z zakresu prawa autorskiego w digitalizacji

- Warsztaty z wyszukiwania informacji dla młodzieży w szkołach ponadpodstawowych Leszna.

- Warsztaty komputerowe dla seniorów w bibliotekach gminnych powiatu leszczyńskiego (w siedzibach partnerów projektu: PWSZ, biblioteki w Rydzynie, Osiecznej, Wijewie, Włoszakowicach, Lipnie, Świąciechowie, Krzemieniewie). W rekrutacji brał udział partner w projekcie- Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lesznie.

4. Ewaluacja, kontrola jakości i monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej

W projekcie prowadzony był bieżący monitoring postępów, ze szczególnym uwzględnieniem procesów digitalizacyjnych z podziałem na kadre i jej zadania.

Dokonano ewaluacji na potrzeby wewnętrzne. Projekt nie zanotował znaczących przesunięć czasowych.

Partnerzy w projekcie (w szczególności deponujący zasoby na rzecz Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej) wyrazili swoje duże lub bardzo duże zadowolenie z uczestnictwa w projekcie. Dzięki rekomendacji partnera górskiego udało się nawiązać współpracę z UMIG Góra.

Wskaźniki proponowane w aplikacji grantowej zostały w całości wykonane.

Jeśli chodzi o zasoby kadrowe- w planowaniu pracy na rzecz projektu wnioskodawca nie uwzględnił kwestii związanych z urlopami pracowników wnioskodawcy, w związku z czym, by utrzymać odpowiedni poziom terminowości i czasowości w projekcie konieczne było zaangażowanie dodatkowych osób do realizacji projektu, by móc rotować stanowiska. Zaangażowanie dodatkowej kadry wykazane zostało we wskaźnikach niniejszego sprawozdania.

Materiały merytoryczne dostępne na portalu/stronie internetowej:

www.lbc.leszno.pl

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

| Lp | Wskaźnik | Jedn. miary | Plan wg wniosku | Wykonanie |
|-----|---|-------------|-----------------|-----------|
| 1. | Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii ogółem, w tym: | szt. | 1300 | 5827 |
| 1.1 | bibliotecznych | szt. | 1297 | 5824 |
| 1.2 | muzealnych | szt. | 0 | 0 |
| 1.3 | audiowizualnych | szt. | 0 | 0 |
| 1.4 | zabytkowych | szt. | 0 | 0 |
| 1.5 | archiwalnych | szt. | 3 | 3 |
| 1.6 | z tego liczba udostępnionych: | | | |

| | | | | |
|-----|--|--------|-------|-------|
| | - książek | szt. | 50 | 50 |
| | - czasopism | szt. | 1250 | 5777 |
| | - dzieł sztuki (np. rzeźb, obrazów) | szt. | 0 | 0 |
| | - fotografii | szt. | 0 | 0 |
| | - filmów | szt. | 0 | 0 |
| | - nagrań dźwiękowych | szt. | 0 | 0 |
| 2. | Liczba zdigitalizowanych obiektów ogółem, w tym: | szt. | 1300 | 5827 |
| 2.1 | - bibliotecznych | szt. | 1300 | 5827 |
| 2.2 | - muzealnych | szt. | 0 | 0 |
| 2.3 | - audiowizualnych | szt. | 0 | 0 |
| 2.4 | - zabytkowych | szt. | 0 | 0 |
| 2.5 | - archiwalnych | szt. | 0 | 0 |
| 3. | Liczba wykonanych skanów (lub odwzorowań 3D) ogółem, w tym: | skanów | 50000 | 50425 |
| 3.1 | - bibliotecznych | skanów | 47200 | 47325 |
| 3.2 | - muzealnych | skanów | 0 | 0 |
| 3.3 | - zabytkowych | skanów | 0 | 0 |
| 3.4 | - archiwalnych | skanów | 2800 | 3100 |
| 4. | Liczba zdigitalizowanych godzin materiałów audiowizualnych | godz. | 0 | 0 |
| 5. | Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii, w tym: | szt. | 1300 | 5827 |
| 5.1 | - bezpłatnie | szt. | 1300 | 5827 |
| 5.2 | - odpłatnie | szt. | 0 | 0 |
| 6. | Łączny rozmiar obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii | TB | 6 | 6 |
| 6.1 | w tym łączny rozmiar obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania | TB | 6 | 6 |
| 7. | Liczba zdigitalizowanych obiektów zastrzeżonych prawem autorskim bez zgody / licencji na udostępnianie | szt. | 0 | 0 |
| 8. | Liczba zakupionego sprzętu | szt. | 1 | 1 |
| 9. | Liczba zakupionego / stworzonego oprogramowania | szt. | 1 | 1 |
| 10. | Liczba doposażonych stanowisk digitalizacyjnych | szt. | 1 | 1 |
| 11. | Liczba utworzonych stron internetowych / cyfrowych bibliotek / wirtualnych muzeów / wirtualnych archiwów | szt. | 0 | 0 |
| 12. | Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową / cyfrową bibliotekę / cyfrowe archiwum / wirtualne muzeum dziennie | osoby | 200 | 200 |
| 13. | Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania | osoby | 9 | 12 |
| 14. | Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu | szt. | 16 | 16 |
| 15. | Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych | szt. | 17 | 17 |
| 16. | Liczba odbiorców (uczestników) wydarzeń edukacyjnych | szt. | 263 | 270 |
| 17. | Nakład publikacji/wydawnictw edukacyjnych | szt. | 1000 | 1000 |

Procent udostępniionych zdigitalizowanych zbiorów

100,00 %

100,00 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania

Wszystkie proponowane wskaźniki zostały wykonane na drodze implementacji niniejszego projektu. Poniżej wnioskodawca wskazuje dwa istotne przesunięcia (ilość obiektów i ilość osób zaangażowanych w implementację projektu):

Różnice we wskaźnikach, wskazujące na wykonanie większej ilości obiektów (zdigitalizowanych i udostępniionych) wynikły z faktu niedoszacowania faktycznej ilości dwóch pozycji przekazanych przez partnera w Projekcie- Muzeum w Gostyniu. Tytuły, które wpłynęły na zmianę wskaźnika z 1300 obiektów na 5827 to "Orędownik Gostyński" i "Gostyner Kreisblatt"- czasopisma te we wczesnych latach swoich publikacji ukazywały się codziennie, lecz publikowane były jako dwustronicowe gazety - dopiero w późniejszym okresie zaczęły ukazywać się w odstępach tygodniowych i dwutygodniowych, w związku z czym ilość obiektów musiała znacząco wzrosnąć.

Zwiększenie ilości osób zaangażowanych do projektu (zwiększono o 3 osoby) wynikało z konieczności zapewnienia stanowisk depalatalizacyjnych głównie w okresie urlopowym (rotacja) oraz z faktu wprowadzenia nowych wytycznych w zakresie przesyłania obiektów cyfrowych do Biblioteki Narodowej, które wymagały strumieniowania do Repozytorium Cyfrowego, co okazało się czasochłonne przy ilości wygenerowanych danych.

4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)

Działania promocyjne i upowszechniające w projekcie miały na celu zwiększenie jego widoczności, dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców (zarówno z komunikatem nt. implementacji, jak i z udostępnionymi cyfrowo treściami), popularyzację wykorzystywania ICT w procesie uczenia się (w szczególności w odniesieniu do młodzieży), wyszukiwania informacji oraz zwiększania dostępności do kultury (również w kontekście osób potencjalnie wykluczonych cyfrowo- seniorów). Informacja o przystąpieniu do projektu umieszczona została na stronie www wnioskodawcy oraz partnerów w projekcie. Ponadto, informacja znalazła się również na stronie fanowskiej Facebook wnioskodawcy. Stworzona została notyfikacja prasowa- rozesłana do lokalnych mediów, celem powiadomienia o przystąpieniu do projektu oraz o efektach realizacji poprzednich projektów w ramach Programu Kultura Cyfrowa. Media, poinformowane o projekcie to: RadioELKA", portal elka.fm, lokalny kanał video elka tv, "Radio ESKA", "Radio Poznań", "Telewizja Leszno", Dziennik Informacyjny "ABC", portal Leszno24, "Polska Głos Wielkopolski", portal NaszeMiasto.pl Leszno, portal glosleszna.pl, „Leszczyński”, „Reporter Leszczyński”.

Wydrukowane zostały plakaty informacyjno promocyjne, banner na wydarzenia poza główną siedzibą wnioskodawcy oraz roll up, który umieszczony został na elewacji budynku. Stworzono zakładki do książek z informacją o projekcie i dystrybuowano je czytelnikom wnioskodawcy na wszystkich filiach biblioteki oraz w siedzibie parterów. Przekazano partnerom plakaty i informacje w wersji elektronicznej do umieszczenia na swoich stronach www.

W ramach promocji i upowszechnienia projektu oraz jego rezultatów, wnioskodawca przeprowadził dodatkowo następujące działania o charakterze promocyjno - edukacyjnym:

Job Shadowing

Zorganizowano pięć trzydniowych cykli job shadowingów dla każdego z partnerów eponujących obiekty na Leszczyńskiej Bibliotece Cyfrowa. Partnerzy podzieleni zostali zgodnie z ich zasobami infrastrukturalnymi i merytorycznymi- ci, którzy po przekazaniu im dostępu do działów regionalnych mają możliwość samodzielnej digitalizacji i opracowania obiektów odbywali job shadowingi w pracowni digitalizacji, partnerzy bez wymaganej infrastruktury odbywali je w dziale informacji i bibliografii celem podniesienia kompetencji z zakresu praw autorskich i identyfikowania obiektów możliwych do zdeponowania w taki sposób, żeby po zakończeniu projektu mogli skutecznie przekazywać wnioskodawcy materiały o uregulowanym statusie prawnym.

Warsztaty komputerowe dla seniorów

W ramach działań promocyjno - edukacyjnych, wnioskodawca zorganizował cykl warsztatów komputerowych dla seniorów w bibliotekach gminnych powiatu leszczyńskiego (Wijewo, Świeciechowa, Włoszakowice, Osieczna, Rydzyna, Krzemieniewo, Lipno) oraz w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Lesznie.

Trenowano kompetencje cyfrowe na poziomie podstawowym, w szczególności umiejętność wyszukiwania informacji w sieci oraz posługiwania się katalogami bibliotecznymi online oraz wyszukiwaniem rekordów w bibliotekach cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej i jej zasobów. Odbyło się 8 spotkań warsztatowych.

Warsztaty z wyszukiwania informacji

W ramach działań promocyjno - edukacyjnych w projekcie, wnioskodawca przeprowadził cykl warsztatów dla młodzieży, dotyczący umiejętności wyszukiwania informacji w Internecie.

W szczególności zwrócona uwaga zostanie na: weryfikację informacji, krytyczna ocena informacji i treści, pochodzących z Internetu, fake newsy, repozytoria tematyczne. Rozwinięto również tematy sugerowane przez młodzież, które dotyczyły bezpieczeństwa w sieci- anonimowość w sieci, social media i polityka prywatności oraz możliwość wykorzystywania materiałów znalezionych w sieci z uwzględnieniem prawa cytatu i fair use. Odbyło się pięć spotkań z młodzieżą.

Konkurs na stronie fanowskiej Facebook Miejskiej Biblioteki Publicznej.

W czasie trwania projektu, wnioskodawca raz na kwartał przeprowadził konkurs na swojej stronie fanowskiej na Facebooku. Konkursy promowały korzystanie z Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej. Łącznie wnioskodawca rozdał około 60 nagród książkowych.

Wydarzenie podsumowujące upowszechniające:

Projekt zakończony był organizacją wydarzenia podsumowującego, na które zaproszeni byli przedstawiciele instytucji partnerskich w Projekcie, przedstawiciele instytucji kultury byłego województwa leszczyńskiego oraz regionaliści i potencjalni depozytariusze materiałów, dotyczących regionu ziemi leszczyńskiej, które w perspektywie czasu mogłyby zostać poddane digitalizacji i umieszczone na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

Podczas wydarzenia zaprezentowane zostały informacje o Programie Kultura Cyfrowa i otrzymanym dofinansowaniu.

Przedstawiona dotychczasowa działalność wnioskodawcy w związku z implementacją projektów w ramach Programu.

Przedstawiony został przebieg projektu i efekty zawiązanych partnerstw. Zaprezentowane zostały działy regionalne Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

Przeprowadzona została dyskusja z publicznością na temat digitalizacji i przyszłości bibliotek cyfrowych, przyszłych działań w kontekście digitalizacji regionalistów i wartościowych zasobów dotyczących kultury i dziedzictwa ziemi leszczyńskiej. Na spotkaniu pojawili się przedstawiciele prasy lokalnej, zainteresowani przystąpieniem do partnerstwa w ramach kolejnego przedsięwzięcia realizowanego w obszarze digitalizacji.

Wydarzenie dostępne jest na kanale YouTube wnioskodawcy.

Warsztaty eksperckie.

Przeprowadzono warsztaty eksperckie w formie webinarium online dla partnerów w projekcie oraz kadry wnioskodawcy i kadry kultury z regionu ziemi leszczyńskiej. Warsztaty prowadzone były przez Panią Barbarę Szczepańską. Warsztaty dotyczyły prawa autorskiego w digitalizacji obiektów bibliotecznych. Przygotowane zostały również case studies oraz przestrzeń do zadawania pytań. Część uczestników odbywała warsztaty na terenie Biblioteki Ratuszowej, części (partnerzy spoza Leszna) udostępniono możliwość zdalnego uczestnictwa.

Publikacja edukacyjno - upowszechniająca

Materiały zebrane w trakcie działań projektowych, wydarzenia upowszechniającego oraz warsztatów posłużyły do przygotowania publikacji w formie elektronicznej, która ma charakter edukacyjny i upowszechniający. Znalazły się tam również informacje na temat implementacji projektów w ramach Programu Kultura Cyfrowa od 2016 przez wnioskodawcę oraz statystyki Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej. Publikacja rozesłana do podmiotów kultury i bibliotek wielkopolskich.

Wniosek nr: 152054/20 złożony dnia: 2020-01-29 13:17:35

Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:

www.lbc.leszno.pl
<https://pl-pl.facebook.com/mbpleszno>
<http://mbpleszno.pl/>

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym | 66 940,00 PLN | 66 940,00 PLN |
| w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN | 49 140,00 PLN | 49 140,00 PLN |
| Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania | 73,41 % | 73,41 % |
| Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania | 100,00 % | 100,00 % |

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

| Lp. | Nazwa kosztu | Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN | | | | | Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE | | | | |
|----------------------------|--|--|------------------------|--|---|--|--|------------------------|--|---|--|
| | | Koszt całkowity | Środki finansowe MKiDN | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych | Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania | Koszt całkowity | Środki finansowe MKiDN | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych | Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania |
| 1 | Wynagrodzenie dla koordynatora projektu | 7 200,00 | 7 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 200,00 | 7 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Druk materiałów promocyjnych | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Zakup zestawu komputerowego (zakup infrastruktury do digitalizacji) | 7 500,00 | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup oprogramowania (na potrzeby infrastruktury do digitalizacji) | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 124,29 | 0,00 | 3 124,29 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów | 25 240,00 | 25 240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 240,00 | 25 240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Zakup macierzy dyskowej na potrzeby przekazania do centrum kompetencji | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Zakup macierzy dyskowych na potrzeby archiwizacji | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 445,00 | 0,00 | 1 445,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Usługi informatyczne (tworzenie, wprowadzanie metadanych, informacji o zasobach) | 4 500,00 | 0,00 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 | 4 428,00 | 0,00 | 4 428,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Usługi graficzne (opracowanie graficzne obiektów, przygotowanie miniatur, standaryzacja) | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Wynagrodzenie ekspertów wydarzenia upowszechniającego | 1 300,00 | 0,00 | 1 300,00 | 0,00 | 0,00 | 1 302,71 | 0,00 | 1 302,71 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Przygotowanie publikacji edukacyjnej na czytniki i urządzenia mobilne | 4 000,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej i ewaluację. | 4 800,00 | 4 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 800,00 | 4 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ogółem | | 66 940,00 | 49 140,00 | 17 800,00 | 0,00 | 0,00 | 66 940,00 | 49 140,00 | 17 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| w tym wydatki bieżące | | 66 940,00 | 49 140,00 | 17 800,00 | 0,00 | 0,00 | 66 940,00 | 49 140,00 | 17 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| w tym wydatki inwestycyjne | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

UWAGA! Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

UWAGA! W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów:
nie dotyczy

2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło | Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN | | WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy | | | |
|---|---|---|---|----------|------------|----------|
| | PLN | % | PLN | % | | |
| Całkowity koszt realizacji zadania | 66 940,00 | | 66 940,00 | | | |
| 1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym: | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % | | |
| a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | | | |
| b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | | | |
| c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | | | |
| 2. Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % | | |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra KiDN | 49 140,00 | 73,41 % | 49 140,00 | 73,41 % | | |
| 4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym: | 17 800,00 | 26,59 % | 17 800,00 | 26,59 % | | |
| d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych | Lp. | Kto | PLN | % | PLN | % |
| | 1 | Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiak. | 17 800,00 | 26,59 % | 17 800,00 | 26,59 % |
| e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | --brak-- | | | | | |
| f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) | --brak-- | | | | | |
| g) Środki z programów europejskich | --brak-- | | | | | |
| 5. Środki z sektora finansów publicznych razem | 66 940,00 | 100,00 % | 66 940,00 | 100,00 % | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące rozliczenia ze względu na źródło finansowania: nie dotyczy

2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

Oplaty za dostęp do udziału w zadaniu
--brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu
--brak--

Razem 0 0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania
--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów
--brak--

Suma przychodów z realizacji zadania 0,00

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra³

| Lp. | Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy | Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie | Data faktury / rachunku | Data zapłaty za fakturę / rachunek* | Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu | Nazwa wydatku | Kwota faktury / rachunku (PLN) | Z tego ze środków MKiDN (PLN) |
|-----|--|---|-------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 300/565/05/2019 | Rachunek nr78/2019 do umowy zlecenia nr 78/2019 z dnia 02.01.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres styczeń 2019 do maj 2019 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 2 | 300/659/06/2019 | Rachunek nr 118/2019 do umowy zlecenia nr 118/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres czerwiec 2019 | 600,00 | 600,00 |

Wniosek nr: 152054/20 złożony dnia: 2020-01-29 13:17:35

| | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|------------|------------|---|---|----------|----------|
| 3 | 300/742/07/ 2019 | Rachunek nr 134/2019 do umowy zlecenia nr 134/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres lipiec 2019 | 600,00 | 600,00 |
| 4 | 300/830/08/ 2019 | Rachunek nr 153/2019 do umowy zlecenia nr 153/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres sierpień 2019 | 600,00 | 600,00 |
| 5 | 300/926/09/ 2019 | Rachunek nr 181/2019 do umowy zlecenia nr 181/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres wrzesień 2019 | 600,00 | 600,00 |
| 6 | 300/1077/10 /2019 | Rachunek nr 227/2019 do umowy zlecenia nr 227/2019 z dnia 01.10.2019 | 2019-10-30 | 2019-10-30 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres październik 2019 | 600,00 | 600,00 |
| 7 | 300/1137/11 /2019 | Rachunek nr 242/2019 do umowy zlecenia nr 242/2019 z dnia 01.11.2019 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres listopad 2019 | 600,00 | 600,00 |
| 8 | 300/1243/12 /2019 | Rachunek nr 271/2019 do umowy zlecenia nr 271/2019 z dnia 01.12.2019 | 2019-12-12 | 2019-12-12 | 1 | wynagrodzenie dla koordynatora projektu za okres grudzień 2019 | 600,00 | 600,00 |
| 9 | 300/503/05/ 2019 | Faktura VAT 824/LOG/2019 | 2019-05-10 | 2019-05-16 | 3 | APLE IMAC 21,5 -ZESTAW KOMPUTEROWY | 7 500,00 | 7 500,00 |
| 10 | 300/559/05/ 2019 | Rachunek nr 84/2019 do umowy zlecenia nr 84/2019 z dnia 01.04.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres kwiecień do maj 2019 | 1 262,00 | 1 262,00 |
| 11 | 300/560/05/ 2019 | Rachunek nr 83/2019 do umowy zlecenia nr 83/2019 z dnia 01.03.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres marzec do maj 2019 | 1 893,00 | 1 893,00 |
| 12 | 300/561/05/ 2019 | Rachunek nr 82/2019 do umowy zlecenia nr 82/2019 z dnia 01.03.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres marzec do maj 2019 | 1 893,00 | 1 893,00 |
| 13 | 300/562/05/ 2019 | Rachunek nr 81/2019 do umowy zlecenia nr 81/2019 z dnia 01.03.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres marzec do maj 2019 | 1 893,00 | 1 893,00 |
| 14 | 300/563/05/ 2019 | Rachunek nr 80/2019 do umowy zlecenia nr 80/2019 z dnia 01.03.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres marzec do maj 2019 | 1 893,00 | 1 893,00 |
| 15 | 300/566/05/ 2019 | Rachunek nr 85/2019 do umowy zlecenia nr 85/2019 z dnia 20.05.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres maj 2019 | 366,00 | 366,00 |
| 16 | 300/651/06/ 2019 | Rachunek nr 126/2019 do umowy zlecenia nr 126/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres czerwiec 2019 | 366,00 | 366,00 |
| 17 | 300/652/06/ 2019 | Rachunek nr 124/2019 do umowy zlecenia nr 124/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres czerwiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 18 | 300/653/06/ 2019 | Rachunek nr 125/2019 do umowy zlecenia nr 125/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres czerwiec 2019 | 366,00 | 366,00 |
| 19 | 300/654/06/ 2019 | Rachunek nr 121/2019 do umowy zlecenia nr 121/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres czerwiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 20 | 300/655/06/ 2019 | Rachunek nr 122/2019 do umowy zlecenia nr 122/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres czerwiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 21 | 300/656/06/ 2019 | Rachunek nr 123/2019 do umowy zlecenia nr 123/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres czerwiec 2019 | 631,00 | 631,00 |

Wniosek nr: 152054/20 złożony dnia: 2020-01-29 13:17:35

| | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|------------|------------|---|--|--------|--------|
| 22 | 300/658/06/2019 | Rachunek nr 120/2019 do umowy zlecenia nr 120/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres czerwiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 23 | 300/737/07/2019 | Rachunek nr 136/2019 do umowy zlecenia nr 136/2019 z dnia 01.07.20 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres lipiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 24 | 300/738/07/2019 | Rachunek nr 140/2019 do umowy zlecenia nr 140/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres lipiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 25 | 300/739/07/2019 | Rachunek nr 138/2019 do umowy zlecenia nr 138/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres lipiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 26 | 300/740/07/2019 | Rachunek nr 142/2019 do umowy zlecenia nr 142/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres lipiec 2019 | 366,00 | 366,00 |
| 27 | 300/741/07/2019 | Rachunek nr 141/2019 do umowy zlecenia nr 141/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres lipiec 2019 | 366,00 | 366,00 |
| 28 | 300/743/07/2019 | Rachunek nr 139/2019 do umowy zlecenia nr 139/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres lipiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 29 | 300/744/07/2019 | Rachunek nr 137/2019 do umowy zlecenia nr 137/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres lipiec 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 30 | 300/827/08/2019 | Rachunek nr 160/2019 do umowy zlecenia nr 160/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres sierpień 2019 | 366,00 | 366,00 |
| 31 | 300/828/08/2019 | Rachunek nr 161/2019 do umowy zlecenia nr 161/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres sierpień 2019 | 366,00 | 366,00 |
| 32 | 300/829/08/2019 | Rachunek nr 159/2019 do umowy zlecenia nr 159/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres sierpień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 33 | 300/831/08/2019 | Rachunek nr 156/2019 do umowy zlecenia nr 156/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres sierpień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 34 | 300/836/08/2019 | Rachunek nr 155/2019 do umowy zlecenia nr 155/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres sierpień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 35 | 300/837/08/2019 | Rachunek nr 157/2019 do umowy zlecenia nr 157/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres sierpień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 36 | 300/840/08/2019 | Rachunek nr 158/2019 do umowy zlecenia nr 158/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-08-29 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres sierpień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 37 | 300/919/09/2019 | Rachunek nr 187/2019 do umowy zlecenia nr 187/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres wrzesień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 38 | 300/922/09/2019 | Rachunek nr 183/2019 do umowy zlecenia nr 183/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres wrzesień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 39 | 300/925/09/2019 | Rachunek nr 184/2019 do umowy zlecenia nr 184/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres wrzesień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 40 | 300/929/09/2019 | 09/2019 Rachunek nr 185/2019 do umowy zlecenia nr 185/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres wrzesień 2019 | 631,00 | 631,00 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------|--|------------|------------|----|---|------------------|----------|
| 41 | 300/930/09/2019 | Rachunek nr 188/2019 do umowy zlecenia nr 188/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres wrzesień 2019 | 1 224,00 | 1 224,00 |
| 42 | 300/940/09/2019 | Rachunek nr 186/2019 do umowy zlecenia nr 186/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 5 | wynagrodzenie za digitalizację obiektów za okres wrzesień 2019 | 631,00 | 631,00 |
| 43 | 300/892/09/2019 | Faktura VAT nr PO/2019/09/01232 | 2019-09-19 | 2019-09-25 | 6 | dysk zewnętrzny przenośny | 1 845,00 | 400,00 |
| 44 | 300/1240/12/2019 | 274/2019 do umowy zlecenia nr 274/2019 z dnia 01.12.2019 | 2019-12-16 | 2019-12-16 | 11 | wynagrodzenie z przygotowanie publikacji edukacyjnej na czytniki i urządzenia mobilne | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 45 | 300/1241/12/2019 | Rachunek nr 273/2019 do umowy zlecenia nr 273/2019 z dnia 01.12.2019 | 2019-12-16 | 2019-12-16 | 11 | wynagrodzenie z przygotowanie publikacji edukacyjnej na czytniki i urządzenia mobilne | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 46 | 300/564/05/2019 | Rachunek nr 79 /2019 do umowy zlecenia nr 79/2019 z dnia 02.01.2019 | 2019-05-22 | 2019-05-22 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres styczeń do maj 2019 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 47 | 300/657/06/2019 | Rachunek nr 119/2019 do umowy zlecenia nr 119/2019 z dnia 01.06.2019 | 2019-06-28 | 2019-06-28 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres czerwiec 2019 | 400,00 | 400,00 |
| 48 | 300/736/07/2019 | Rachunek nr 135/2019 do umowy zlecenia nr 135/2019 z dnia 01.07.2019 | 2019-07-30 | 2019-07-30 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres lipiec 2019 | 400,00 | 400,00 |
| 49 | 300/839/08/2019 | Rachunek nr 154/2019 do umowy zlecenia nr 154/2019 z dnia 01.08.2019 | 2019-08-29 | 2019-01-29 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres sierpień 2019 | 400,00 | 400,00 |
| 50 | 300/931/09/2019 | Rachunek nr 182/2019 do umowy zlecenia nr 182/2019 z dnia 01.09.2019 | 2019-09-27 | 2019-09-27 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres wrzesień 2019 | 400,00 | 400,00 |
| 51 | 300/1078/10/2019 | Rachunek nr 228/2019 do umowy zlecenia nr 228/2019 z dnia 01.10.2019 | 2019-10-30 | 2019-10-30 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres październik 2019 | 400,00 | 400,00 |
| 52 | 300/1131/11/2019 | Rachunek nr 243/2019 do umowy zlecenia nr 243/2019 z dnia 01.11.2019 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres listopad 2019 | 400,00 | 400,00 |
| 53 | 300/1242/12/2019 | Rachunek nr 272/2019 do umowy zlecenia nr 272/2019 z dnia 01.12.2019 | 2019-12-16 | 2019-01-16 | 12 | wynagrodzenie za kontrolę jakości, monitoring , ewaluację i tworzenie dokumentacji projektowej za okres grudzień 2019 | 400,00 | 400,00 |
| Ogółem | | | | | | | 49 140,00 | |
| w tym wydatki bieżące | | | | | | | 49 140,00 | |
| w tym wydatki inwestycyjne | | | | | | | 0,00 | |

* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:

Zgodnie z polityką rachunkowości Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie wszystkie umowy zlecenia generowane są w trybie comiesięcznym. W związku z tym faktem w rubryce "nazwa wydatku" wnioskodawca określa również okres za jaki wystawiona została każda umowa wraz z rachunkiem.

Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:

| | | | |
|-------|------------|-------------|------------|
| Kwota | 130,08 PLN | Data zwrotu | 2020-01-02 |
|-------|------------|-------------|------------|

Niewykorzystana dotacja Ministra

Kwota

0,00 PLN

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

nie dotyczy

Załączniki dostarczonej w wersji papierowej⁴

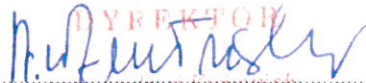
poświadczenie z centrum kompetencji

płyta cd z materiałami promocyjnymi i fotodokumentacją

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
(pieczęć podmiotu)
tel. 65 520 53 55, fax 65 529 66 65
NIP 697-10-26-057

DYREKTOR


(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....,
(zakres wykonania)

c) nie wykonano

* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej Data

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej Data

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.
Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

RAPORT KOŃCOWY

z wykonania zadania w ramach Programu „Koalicje dla Niepodległej”

Leszno 1917-1922. Wolność w pięciu odsłonach.

(nazwa własna zadania)

w okresie od 2019-08-26 do 2019-11-20

określonego w umowie nr 47/KN/2019/BPN

zawartej w dniu
2019-09-12

pomiędzy Biurem Programu Niepodległa
a Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

Data złożenia raportu: 2019-12-19

Część I. EWALUACJA REALIZACJI ZADANIA (rozliczenie merytoryczne)

1. Opis zrealizowanych elementów zadania:

W ramach zadania wnioskodawca zadeklarował realizację ośmiu przedsięwzięć, w tym również w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa.

Poniżej przedstawiony został przebieg wydarzeń chronologicznie:

- I. WYSTAWA FOTOGRAFICZNA LESZNO NIEZAUWAŻONE inaugurująca projekt pn. Leszno 1917-1922. Wolność w pięciu odsłonach (Europejskie Dni Dziedzictwa) 07/09/2019
Wystawa fotograficzna zrealizowana w ramach projektu pn. Leszno 1917-1922. Wolność w pięciu odsłonach ukazująca obiekty, miejsca i postaci mające historyczne znaczenie dla Leszna w kontekście procesów odzyskiwania niepodległości. Wystawa inicjująca i promująca projekt odbyła się w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa. Podczas wystawy oglądający byli informowani o projekcie oraz zapraszani na wydarzenia projektowe.
- II. DEBATA EKSPERCKA DZIEJE NIEPODLEGŁOŚCIOWE LESZNO 1917-1922 inaugurująca projekt pn. Leszno 1917-1922. Wolność w pięciu odsłonach (Europejskie Dni Dziedzictwa) 15/09/2019
Debata ekspercka zorganizowana w ramach projektu pn. Leszno 1917-1922. Wolność w pięciu odsłonach. Eksperti z Archiwum Państwowego w Lesznie, Muzeum Okręgowego w Lesznie i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie poruszali tematy procesów wolnościowych w latach 1917-1922 w kontekście pięciu filarów tematycznych (wieloreligijność, kupiectwo i przemysł, kultura, społeczeństwo, sztuka) inicjując tym samym projekt i informując o możliwości wzięcia udziału w wydarzeniach projektowych. Debata odbyła się w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa.
- III. Spacer tematyczny WIELORELIGIJNOŚĆ w Lesznie w latach 1917-1922 06/10/2019
Spacer tematyczny połączony był z prezentacją eksponatów oraz prezentacją multimedialną skierowany do szerokiego grona odbiorców miał za zadanie podnieść poziom poinformowania w zakresie edukacji historycznej odnośnie Leszna w latach 1917-1922 i zmian jakie procesy te powodowały w społecznościach wyznaniowych Leszna. Podczas wydarzenia uczestnicy aktywnie dyskutowali celem wydobycia ich recepcji wydarzeń i przemian w regionie. Wydarzenie fotodokumentowane było przez wolontariuszy z Leszczyńskiego Klubu Fotograficznego, zebrane zostały materiały do stworzenia wystawy poprojektowej. Uczestnicy spaceru mieli okazję obejrzeć lapidarium przy kościele pw. św. Krzyża, bazylikę św. Mikołaja, były zbór braci czeskich oraz dawną leszczyńską synagogę. Spacer poprowadziła Małgorzata Gniazdowska, ekspert z Muzeum Okręgowego w Lesznie.

IV. Spacer tematyczny SZTUKA w Lesznie w latach 1917-1922 13/10/2019

Spacer tematyczny połączony z prezentacją eksponatów oraz architektury miejskiej i zabytków skierowany do szerokiego grona uczestników. Podczas wydarzenia poruszone były tematy procesów wolnościowych w Lesznie w kontekście ich wpływu na sztukę leszczyńską, infrastrukturę sztuki jak również leszczyńskich artystów okresu 1917-1922. Wydarzenie fotodokumentowane było przez wolontariuszy z Leszczyńskiego Klubu Fotograficznego, działającego przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lesznie. Zebrane zostały materiały do stworzenia wystawy poprojektowej.

Spacer odbył się 13 października 2019 r. w ramach projektu "Leszno 1917-1922. Wolność w pięciu odsłonach". Spacer poprowadziła Małgorzata Gniazdowska, ekspert z Muzeum Okręgowego w Lesznie.

V. Spacer tematyczny SPOŁECZEŃSTWO w Lesznie w latach 1917-1922 17/10/2019

Spacer tematyczny połączony był z prezentacją dokumentów życia społecznego oraz możliwością merytorycznej oceny materiałów uczestników przez pracowników Archiwum Państwowego w Lesznie z okresu 1917-1922. Wydarzenie miało za zadanie pobudzić do autorefleksji uczestników poprzez odniesienie się do wydarzeń, mających wpływ na zmiany społeczne i demograficzne w Lesznie podczas odzyskiwania niepodległości. Jednocześnie zebrane i ocenione zostały materiały i dokumenty życia społecznego, które były się w dyspozycji mieszkańców Leszna, dzięki czemu historia wolnościowa Leszna zyskała w ich oczach bardziej osobisty wymiar. Wydarzenie fotodokumentowane było przez wolontariuszy Leszczyńskiego Klubu Fotograficznego, zebrane zostały materiały do stworzenia wystawy poprojektowej. W roli eksperta prowadzącego wystąpiła dr Elżbieta Olender- Dyrektor Archiwum Państwowego w Lesznie.

VI. Spotkanie tematyczne KUPIECTWO I PRZEMYSŁ w Lesznie w latach 1917-1922 (04/11/2019)

Spotkanie miało na celu ukazanie historii najważniejszych z perspektywy przemian 1917-1922 i odzyskania niepodległości w Lesznie wydarzeń, postaci i obiektów architektonicznych z perspektywy zagadnień kupiectwa i przemysłu regionalnego. Ze względu na warunki pogodowe, wydarzenie odbyło się na terenie leszczyńskiego antykwariatu, gdzie przygotowana została prezentacja eksponatów z omawianego okresu oraz zdjęć i innych materiałów. Spotkanie prowadził lokalny regionalista - Janusz Skrzypczak. Uczestnicy podzielili się również swoimi materiałami, głównie o charakterze fotograficznym i historiami rodzin, które zatrudniane były w omawianych obiektach. Wydarzenie fotodokumentowane zostało przez Leszczyński Klub Fotograficzny, działający przy Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka.

VII. Spacer tematyczny KULTURA w Lesznie w latach 1917-1922 (07/11/2019)

spotkanie prowadzone było na terenie leszczyńskiego Ratusza, Biblioteki Ratuszowej oraz przestrzeni miejskiej, połączone ze zwiedzaniem i prezentacją ekspercką. Uczestnikom pokazana została prezentacja multimedialna oraz aplikacja mobilna LESZNO, prezentująca m.in zabytki architektury miejskiej. Podczas spotkania uczestnicy dowiedzieli się, w jaki sposób wydarzenia wolnościowe okresu 1917-1922 wpłynęły na kulturę i życie kulturalne w Lesznie. Wydarzenie fotodokumentowane było przez wolontariuszy, zebrane zostały materiały do stworzenia wystawy poprojektowej.

VIII. Debata publiczna połączona z otwarciem wystawy dotycząca przemian wolnościowych w Lesznie w latach 1917-1922. (16/11/2019)

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka zaprosiła wszystkich zainteresowanych do aktywnego udziału w debacie publicznej, organizowanej w dniu 16/11/2019 w Sali konferencyjnej leszczyńskiego Ratusza na I piętrze o godzinie 16.00. Debata podsumowała projekt pn. Leszno 1917-1922. Wolność w pięciu odsłonach i dotyczyła przemian jakich zaznało Leszno w kontekście odzyskania niepodległości. W debacie wzięli udział regionaliści leszczyńscy, prowadzili ją eksperci z Archiwum Państwowego w Lesznie, Muzeum Okręgowego w Lesznie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Uczestnicy brali bardzo aktywny udział w debacie, przynieśli też swoje pamiątki, dokumenty i zdjęcia z tego okresu, dzielili się własnymi spostrzeżeniami na temat Leszna i jego przemian wolnościowych.

Debata zakończona została otwarciem wystawy poprojektowej, ukazującej Leszno w obiektywie aparatu w kontekście istotnych fenomenów historii odzyskiwania niepodległości. Wystawę przygotowali wolontariusze Leszczyńskiego Klubu Fotograficznego pod kierunkiem Andrzeja Przewoźnego na podstawie realizowanych w projekcie spacerów tematycznych z zakresu edukacji historycznej. Każdy uczestnik otrzymał katalog wystawy i poczęstunek.

Debata była dostępna dla osób z dysfunkcjami słuchu, była ona tłumaczona symultanicznie na język migowy przez Panią Ewę Gano, tłumacza przysięgłego języka migowego w Lesznie.

Podczas debaty prezentowane były też slajdy ukazujące zmieniającą się architekturę i infrastrukturę Miasta. Debata była transmitowana na żywo na profilu Facebook Biblioteki.

2. Czy zakładane cele i rezultaty projektu zostały zrealizowane? (pole należy wypełnić w odniesieniu do zadeklarowanych celów we wniosku w punktach II.2 oraz II.8)

Wnioskodawca deklaruje, że zakładane cele i rezultaty projektu zostały osiągnięte.

Poniżej przedstawione zostały cele projektu zawarte w punkcie II.2 wniosku o dofinansowanie oraz sposób, w jaki zostały one osiągnięte:

1. Podniesienie poziomu poinformowania pośród mieszkańców regionu ziemi leszczyńskiej na temat wkładu regionu w

proces odzyskania niepodległości przez Polskę

sposób osiągnięcia celu:

Cel został osiągnięty poprzez przeprowadzenie spotkań tematycznych oraz debaty upowszechniające, które ukazywały za pośrednictwem ekspertów w projekcie konkretne postaci, obiekty, wydarzenia oraz procesy przyczyniające się do odzyskania niepodległości w kontekście regionalnym.

2. Zwiększenie zdolności do myślenia krytycznego w kontekście historii regionu dzięki poznaniu różnych perspektyw,

znaczących postaci i wydarzeń

sposób osiągnięcia celu: Cel został osiągnięty poprzez zabezpieczenie przestrzeni do dyskusji dla mieszkańców i wymieniania się własnymi materiałami oraz ich weryfikacji przez ekspertów podczas spotkań tematycznych oraz podczas debaty upowszechniającej o charakterze podsumowującym, kiedy mieszkańcy dzielili się historiami z lat 1917-1922 z perspektywy leszczyńskich rodzin.

3. Zwiększenie ilości wartościowych wystaw z zakresu historii regionu, w szczególności w zakresie historii związanej z

odzyskiwaniem niepodległości i procesów wolnościowych w Lesznie w latach 1917-1922

sposób osiągnięcia celu:

Jednym z rezultatów projektu było powstanie wystawy ukazującej dzieje Leszna w kontekście procesów wolnościowych w latach 1917-1922, którą stworzyli wolontariusze Leszczyńskiego Klubu Fotograficznego, działającego przy Bibliotece Miejskiej. Wystawa pierwszy raz zaprezentowana została w projekcie w leszczyńskim Ratuszu, następnie prezentowana była na terenie gmachu głównego Biblioteki, obecnie transferowana jest do bibliotek gminnych w powiecie leszczyńskim.

4. Zwiększenie poczucia wspólnoty na poziomie lokalnej społeczności dzięki wspólnej refleksji nad historią Leszna i

odniesieniu merytoryki projektu do różnych wymiarów życia człowieka.

sposób osiągnięcia celu:

Cel został osiągnięty dzięki przestrzeni w projekcie na podzielenie się osobistymi historiami rodzin leszczyńskich i odniesienie ich do prezentowanych obszarów w projekcie- w szczególności obszarów pn. społeczeństwo oraz kupiectwo i przemysł. Uczestnicy projektu posiadali w swoich rodzinach świadków historii, żyjących w czasach, których dotyczył projekt, w związku z tym mogli przedstawić własne wnioski oraz spostrzeżenia odnośnie poszczególnych wydarzeń wolnościowych i ich wpływu na życie w Lesznie.

5. Podniesienie umiejętności odniesienia osobistych doświadczeń uczestników projektu do historii regionu.

sposób osiągnięcia celu:

Cel został osiągnięty dzięki pracy ekspertów z mieszkańcami podczas osobistych spotkań i debat, kiedy to mieszkańcy mieli możliwość weryfikowania swoich informacji, również informacji o charakterze osobistym, związanych z historiami rodzin leszczyńskich oraz materiałów, które posiadają z okresu 1917-1922 (były to głównie fotografie i artykuły prasowe).

6. Zwiększenie poziomu wiedzy historycznej pośród odbiorców działań i rezultatów projektu, w szczególności w zakresach:

kultury, sztuki, społeczeństwa, wieloreligijności oraz kupiectwa i przemysłu.

sposób osiągnięcia celu:

Cel został osiągnięty dzięki przeprowadzeniu spotkań tematycznych, które to spotkania dotyczyły wskazanej w celu merytoryki- kultury, sztuki, społeczeństwa, wieloreligijności oraz kupiectwa i przemysłu.

7. Popularyzacja postaci i wydarzeń historycznych istotnych dla regionu ziemi leszczyńskiej w kontekście odzyskiwania

niepodległości oraz postaw solidarności, poszanowania godności człowieka i wolności.

sposób osiągnięcia celu:

Cel został osiągnięty dzięki przygotowaniu przez ekspertów prezentacji, eksponatów oraz opracowań dotyczących istotnych postaci i wydarzeń dla ziemi leszczyńskiej i zaprezentowaniu ich uczestnikom spotkań tematycznych oraz debaty upowszechniającej. Dodatkowo, osiągnięcie celu wzmocnione zostało poprzez otwarcie wystawy o korespondującej tematyce i umieszczenie jej wraz z katalogiem na stronie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, dzięki czemu są one ogólnodostępne.

8. Profesjonalizacja kadry wnioskodawcy i koalicjantów i zwiększenie zdolności do współpracy partnerskiej.

sposób osiągnięcia celu:

Cel został osiągnięty dzięki wspólnej implementacji projektu, co stanowiło kolejne doświadczenie wzmocniające dla kadry wnioskodawcy i koalicjantów. Dodatkowo, cel osiągnięty został również dzięki wspólnej pracy przy projekcie, wymianie doświadczeń i informacji oraz wspólnemu opracowywaniu scenariuszy spotkań. Zdolność

do współpracy partnerskiej zwiększyła się również dzięki spotkaniom bezpośrednim, które umożliwiły koalicjantom lepsze zrozumienie metodologii, zasobów oraz kadry, jakimi dysponują.

9. Zwiększenie udziału ekspertów i organizacji w życiu społecznym Miasta Leszna sposób osiągnięcia celu:

Cel został osiągnięty dzięki zaangażowaniu ekspertów do pracy przy projekcie. Eksperci pochodzili z zasobów kadrowych koalicjantów, jak również spośród uczestników projektu w debacie (regionaliści). Dzięki implementacji zostali oni skutecznie zaangażowani do dzielenia się wiedzą na temat historii Leszna w kontekście procesów wolnościowych w latach 1917-1922.

10. Zwiększenie ilości uczestników kultury spośród młodzieży zamieszkującej tereny wiejskie, z przeszkodami geograficznymi i o utrudnionym dostępie do obiegu kulturalnego oraz pensjonariuszy lokalnych OPS i DPS sposób osiągnięcia celu:

Wnioskodawca wraz z koalicjantami poinformował na poziomie instytucji o możliwości wzięcia udziału w projekcie placówki DPS i OPS jednakowoż w projekcie nie wzięli udziału żadni pensjonariusze tyższe placówek. Informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie w stosunku do młodzieży z obszarów wiejskich (Przybyszewo/Śmigiel) była skuteczniejsza ze względu na uprzednie partnerstwo z organizacjami młodzieżowymi z tych miejscowości oraz animacje kulturalne kierowane do tej młodzieży w poprzednich realizacjach projektowych. W ramach zapewnienia dostępności został również zatrudniony tłumacz przysięgły języka migowego, który tłumaczył symultanicznie debatę upowszechniającą dla podopiecznych Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niesłyszącym. Dla osób o utrudnionym dostępie do kultury ze względu na przeszkody geograficzne, wnioskodawca umieścił rezultaty pracy intelektualnej w projekcie na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, transmitował na żywo debatę publiczną oraz umieścił videozapis debaty na swoim kanale YouTube. Dodatkowo, wystawa transferowana jest do bibliotek gminnych powiatu leszczyńskiego, żeby zwiększyć jej dostępność również na obszarach wiejskich.

Poniżej przedstawione zostały zakładane rezultaty projektu, zgodnie z paragrafem II.8 wniosku o dofinansowanie oraz poziom ich osiągnięcia:

1. Zwiększenie wiedzy w zakresie kultury, sztuki, społeczeństwa, wielokulturowości, kupiectwa i przemysłu Leszna w

kontekście procesów odzyskiwania niepodległości w latach 1917-1922 pośród min. 400 osób- odbiorców projektu, którzy

wzją udział w głównych działaniach projektowych

W spacerach tematycznych łącznie wzięło udział około 120 osób, w debacie publicznej udział wzięło około 50 osób, w otwarciu wystawy około 60. Dodatkowo, wystawa została przeniesiona do budynku głównego wnioskodawcy, gdzie obejrzało ją około 150 czytelników. Debatę inauguruje projekt, organizowana w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa przyciągnęła natomiast około 30 osób.

2. Zwiększenie poziomu poinformowania nt. regionalnych procesów odzyskiwania niepodległości 1917-1922 w Lesznie w

pięciu wymiarach w stosunku do min.50 instytucji kultury byłego województwa leszczyńskiego dzięki rozesłaniu materiałów upowszechniających oraz wersji elektronicznej wystawy oraz katalogu.

Wnioskodawca rozesłał rezultaty pracy intelektualnej do bibliotek, domów kultury, organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury biorąc pod uwagę terytorium byłego województwa leszczyńskiego (powiat rawicki, powiat krobski, powiat gostyński, powiat górowski, powiat wschowski).

3. Uzyskanie min. ilości 1000 odbiorców wystawy „Leszczyńskie Wolności 1917-1920” dzięki prezentacji podczas debaty

upowszechniającej oraz transferowaniu jej po bibliotekach gminnych powiatu leszczyńskiego.

Wystawa transferowana jest do bibliotek gminnych (Rydzyna, Osieczna, Wijewo, Święciechowa, Włoszakowice, Lipno), w każdej bibliotece obejrzy ją około 200 czytelników. W ramach działań w projekcie wystawa prezentowana była po debacie upowszechniającej oraz prezentowana była w gmachu głównym wnioskodawcy.

4. Zacieśnienie współpracy z ekspertami i regionalistami (min. 10 osób) poprzez zaangażowanie ich do prac w projekcie

(tworzenie wystawy, katalogu, prowadzenie spotkań, opracowywanie materiałów) oraz pogłębienie współpracy partnerskiej pomiędzy koalicjantami.

Do działań projektowych jako eksperci włączyli się przedstawiciele kadry koalicjantów oraz eksperci zewnętrzni (Krzysztof Taciak, Andrzej Przewoźny, Kamila Szymańska, Małgorzata Gniazdowska, Elżbieta Olender, Barbara Ratajewska, Janusz Skrzypczak, przedstawiciele UTW Leszno oraz PZERI Oddział w Lesznie)

5. Upowszechnienie historii dotyczącej procesów związanych z odzyskiwaniem niepodległości u min. 200 osób

nie biorących udziału w projekcie poprzez umieszczenie materiałów (wystawy, katalogu) na platformie Leszczyńskiej Biblioteki

Cyfrowej.

Wnioskodawca umieścił wystawę wraz z katalogiem na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej - <http://lbc.leszno.pl/dlibra/publication/6090/edition/5837>

6. Stworzenie wystawy i katalogu, prezentujących historię Leszna 1917-1922 oczami mieszkańców w kontekście

odzyskiwania Niepodległości z uwzględnieniem uwarunkowań kulturowych i społecznych, dzięki zaangażowaniu mieszkańców do debaty i zachęceniu ich do dzielenia się swoimi materiałami/narracjami.
Rezultat został osiągnięty.

7. Zwiększenie dostępności do kultury i edukacji historycznej w regionie względem osób z różnymi niepełnosprawnościami dzięki organizacji wydarzeń w budynkach z zachowaniem kryteriów dostępności oraz zatrudnieniu tłumacza języka

migowego i live streamowaniu debaty publicznej.

Wydarzenia zrealizowano w budynkach z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami, debata publiczna symultanicznie tłumaczona była na język migowy, transmitowana na żywo, jej zapis jest dostępny na kanale YouTube wnioskodawcy: <https://www.youtube.com/watch?v=k8h7boi8faA>,

8. Wzmocnienie i suplementacja oferty kulturalnej z zakresu edukacji historycznej w regionie leszczyńskim dzięki

związanej koalicji i synergii kompetencji partnerów/koalicjantów.

Dzięki różnotematycznym kompetencjom koalicjantów udało się stworzyć ofertę o przekrojowym charakterze, której samodzielnie żaden podmiot zaangażowany w implementację nie przeprowadziłby.

9. Stworzenie 25 miejsc pracy wolontariackiej w obszarze kultury

Wydarzenia w projekcie fotodokumentowane były przez wolontariuszy z Leszczyńskiego Klubu Fotograficznego.

Produkty projektu:

1 katalog wystawy <http://bc.leszno.pl/dlibra/publication/6090/edition/5837>

2 zapisy live streamowe debaty upowszechniającej i otwarcia wystawy oraz debaty inauguracyjnej projekt zrealizowanej w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa na kanale YouTube wnioskodawcy

<https://www.youtube.com/watch?v=k8h7boi8faA>, <https://www.youtube.com/watch?v=CAo3-vQYNWQ>

1 wystawa dotycząca Leszna w latach 1917-1922 oczami mieszkańców

<http://62.3.168.67/dlibra/publication/6090>

5 filmów promocyjnych na YouTube:

<https://www.youtube.com/watch?v=cufnyLrzJ08>

https://www.youtube.com/watch?v=__RMrCXcLMM

https://www.youtube.com/watch?v=yBKHwZ_ZsQU

<https://www.youtube.com/watch?v=ZnttoQcwaas>

https://www.youtube.com/watch?v=kWB_6oJPVb4

3. Ocena współpracy partnerskiej (czy wszystkie elementy współpracy z Koalicjantami zostały zrealizowane zgodnie z porozumieniami dołączonymi do wniosku?)

Koalicjanci solidarnie pracowali nad wdrażaniem projektu, brali udział w spotkaniach bezpośrednich, warunki umowy zostały spełnione. Każdy oddelegował do udziału w projekcie ekspertów spośród swojej kadry, którzy odpowiedzialni byli za przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie swojej części działań w proporcjach i o tematyce adekwatnej do obszaru działalności i kompetencji kadry.

W zakresie promocji i upowszechniania projektu, koalicjanci udostępnili swoje logo do identyfikacji wizualnej, jak również zamieszczali informacje o projekcie u dystrybuowali materiały promocyjne w swoich siedzibach.

Wszystkie elementy współpracy z koalicjantami zostały zrealizowane zgodnie z porozumieniem dołączonym do wniosku.

Współpraca z koalicjantami oceniona została bardzo dobrze lub dobrze na podstawie ewaluacji projektu oraz ewaluacji współpracy.

Na poziomie tworzenia wniosku wyznaczone zostały następujące obszary ewaluacji, dotyczące współpracy z koalicjantami:

I. Poziom zadowolenia ze stworzonych rezultatów (wystawa + katalog)

Koalicjanci są raczej zadowoleni i zadowoleni ze stworzonych rezultatów, tj. z wystawy poprojektowej oraz katalogu wystaw- odpowiadają one tematyce spotkań (spacerów tematycznych), posiadają walor merytoryczny oraz są przystępnie i atrakcyjnie zaprezentowane. Obszar ten uzyskał średnią 6,75 punktu na 7,00 możliwych (oceniało projekt graficzny /średnia 6,5/ sposób prezentacji /średnia 6,75/, wartość merytoryczną /średnia 6,75/, transferowalność /średnia 7/)

II. Poziom zadowolenia z zaprezentowanych treści merytorycznych

Koalicjanci oceniali w tym obszarze kolejno: atrakcyjność frekwencję, promocję oraz otrzymany od uczestników feedback każdego z pięciu spotkań tematycznych oraz debaty upowszechniającej. Spotkania uzyskały kolejno następujące oceny ogólne (zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku): Spotkanie1: 6,75, Spotkanie2: 6,75, Spotkanie3: 6,19, Spotkanie4: 6,12, Spotkanie5: 6,37, Debata: 6,44.

Jeśli chodzi o szczegółowe oceny, to najwyższą ocenę otrzymała atrakcyjność spotkań oraz informacje zwrotne od uczestników. Wszystkie oceny ogółem utrzymywały się powyżej 6 punktów, co jest satysfakcjonującym wynikiem w odczuciu wnioskodawcy.

III. Administracja: przesunięcia czasowe

Podczas implementacji projektu nie odnotowano znaczących przesunięć czasowych w zakresie realizowanych działań. Wnioskodawca z koalicjantami pragnie jednak zwrócić uwagę na fakt, iż czas trwania projektu był stosunkowo krótki, w związku z czym przesunięcia tego rodzaju były mało prawdopodobne z tytułu samych jego założeń. Wszystkie działania odbyły się zgodnie z harmonogramem, zawartym we wniosku.

IV. Administracja: sprawność organizacji i zarządzania

Koalicjanci uznają zarządzanie projektem za sprawne i pomyślne; podczas rozmów z przedstawicielami instytucji koalicji pojawiały się informacje dotyczące spotkań bezpośrednich- koalicjanci uznali je za produktywne, lecz trudne do przeprowadzenia pod względem synchronizacji kalendarzy. W ogólności odbyły się cztery spotkania koalicjantów w trakcie prowadzonych działań głównych w projekcie, z czego w dwóch nie mogli wziąć udział wszyscy przedstawiciele. Osoba odpowiedzialna za monitoring, ewaluację i prowadzenie dokumentacji projektowej każdorazowo przygotowywała raport z ustaleń podczas spotkań z koalicjantami i rozsyłała mailowo do wszystkich koalicjantów (również do osób, które nie były obecne na spotkaniu), co pozwoliło na utrzymanie wspólnego kierunku projektu. W ogólności, koalicjanci zauważają, że na tak krótki czas wdrażania projektu spotkań bezpośrednich było zbyt wiele, jednocześnie były one wartościowe z perspektywy dalszej działalności wspólnej koalicjantów poza ramami tego projektu.

W zakresie organizacji, jako kwestie wymagające poprawy, koalicjanci wskazali zbyt późną porę zorganizowania spaceru tematycznego dotyczącego kultury w Lesznie i brak uwzględnienia zmiany czasu w planowaniu tego wydarzenia.

V. Administracja: poziom zadowolenia ze współpracy koalicyjnej

Koalicjanci wyrazili ogólnie zadowolenie ze wspólnie przedsięwziętego działania. Dobre opinie koalicjantów w tym zakresie dotyczyły przede wszystkim: tematyki projektu zbieżnej z kompetencjami kadry oraz działaniami wdrażanymi na poziomie organizacji, transfer uczestników ofert kulturalno - historycznych (koalicjanci zauważyli, że doszło do wymiany uczestników ofert- klienci Biblioteki uczestniczyli w działaniach prowadzonych przez Archiwum Państwowe w Lesznie i Muzeum Okręgowe w Lesznie, czego wcześniej nie robili).

Koalicjanci wyrazili zadowolenie z efektu ewaluacji projektu w całości- wskazano nowe obszary historii Leszna z perspektywy oddolnej, które w odczuciu koalicjantów są warte opracowania wraz z mieszkańcami. W ogólności, wnioskodawca podkreśla, że wspólne działanie wzmocniło partnerstwo pomiędzy podmiotami, w taki sposób, że przygotowane zostały nowe propozycje w partnerstwie do implementacji w roku 2020.

Metodologia1: do przeprowadzania ankiet ewaluacyjnych wykorzystany został formularz ankietowy zawierający pytania dotyczące konkretnego obszaru projektu. Do skonstruowania formularza użyto siedmiostopniowej skali likertowskiej punktem neutralnym. Wnioskodawca za satysfakcjonujące uznał wyniki powyżej średniej 5,75 punktu na 7,00 możliwych w każdym obszarze.

Metodologia2: dla przeprowadzenia ewaluacji w obszarze administracji projektem przeprowadzone zostały z przedstawicielami instytucji koalicji wywiady indywidualne (prowadzone drogą bezpośrednią oraz telefoniczną).
Współpraca partnerska

4. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku).

| Lp. | Wskaźnik | Jednostka miary | Plan wg wniosku | Wykonane |
|-----|--|----------------------|-----------------|----------|
| 1. | Ilość przedsięwzięć upamiętniających wydarzenia historyczne zorganizowanych w ramach zadania | liczba przedsięwzięć | 8 | 8 |
| 2. | Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania | liczba osób | 7 | 7 |
| 3. | Liczba wolontariuszy zaangażowanych w organizację zadania | liczba osób | 25 | 25 |
| 4. | Liczba aktywnych uczestników wydarzeń zorganizowanych w ramach projektu | liczba osób | 400 | 400 |
| 5. | Szacunkowa liczba biernych odbiorców projektu | liczba osób | 1000 | 1000 |

Część II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł): 22 307,04

w tym koszty pokryte z uzyskanego dofinansowania (w zł): 20 000,00

w tym finansowe środki własne (w zł): **2 307,04**

Relacja sumy kwoty dofinansowania do sumy kwoty całości zadania (w %): **89,66** = dofinansowanie * 100 / całość zadania

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | PRELIMINARZ całkowitych kosztów zadania (zgodnie z umową/aneksem) | | | | Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania | | |
|-----|---|---|-------------|---------------|----------------|---|---------------|--|
| | | całość zadania | dotacja BPN | środki własne | całość zadania | dotacja BPN | środki własne | |
| 1 | wynagrodzenie koordynatora zadania | 1 600,00 | 1 600,00 | 0,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 0,00 | |
| 2 | wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 600,00 | |
| 3 | wynagrodzenie za ewaluację, monitoring i prowadzoną kontrolę jakości | 1 400,00 | 1 400,00 | 0,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 0,00 | |
| 4 | wynagrodzenie koordynatora promocji | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | |
| 5 | wynagrodzenia ekspertów- wynagrodzenie za przygotowanie merytoryczne i prowadzenie spotkań tematycznych, wynagrodzenie za prowadzenie debaty publicznej | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | |
| 6 | projekt materiałów promocyjnych | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | |
| 7 | druk materiałów promocyjnych | 2 100,00 | 2 100,00 | 0,00 | 2 289,38 | 2 283,16 | 6,22 | |
| 8 | projekt wystawy po projektowej i katalogu | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 900,00 | |
| 9 | materiały do aranżacji wystawy po projektowej | 3 300,00 | 3 300,00 | 0,00 | 3 118,08 | 3 118,08 | 0,00 | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 10 | zakup antyram na wystawę po projektową | 3 500,00 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 0,00 |
| 11 | druk katalogu wystawy | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 998,76 | 998,76 | 0,00 |
| 12 | catering dla uczestników debaty | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 300,82 | 300,00 | 0,82 |
| 13 | wynagrodzenie tłumacza języka migowego | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 800,00 | 0,00 |
| Ogółem: | | 22 300,00 | 20 000,00 | 2 300,00 | 22 307,04 | 20 000,00 | 2 307,04 |

* W przypadku, gdy do wymaganego procentowo wkładu własnego zostały wliczone inne źródła, wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia tych środków. W kolumnie należy wpisać tylko te środki, które zostały doliczone do minimalnego wkładu własnego wnioskodawcy.

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Uwaga: w odniesieniu do rachunków dotyczących wynagrodzeń należy wpisać w kolumnie nr 3 dodatkowo numer i datę umowy o dzieło/zlecenie.

| Lp. | Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy | Numer faktury/rachunku | Data, faktury/rachunku | Data zapłaty za fakturę/rachunek | Numer pozycji kosztorysu wg umowy | Nazwa wydatku | Kwota (zł) (brutto) | Z tego ze środków pochodzących z dofinansowania (zł) | Z tego ze środków własnych (zł) |
|-----|--|---|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 300/949/092019 | Rachunek nr 205 z dnia 30.09.2019 r. do umowy -zlecenia nr 205 z dnia 01.09.2019 r. | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora zadania | 533,00 | 533,00 | 0,00 |
| 2 | 300/1080/10/2019 | Rachunek nr 229 z dnia 30.10.2019 r. do umowy -zlecenia nr 229 z dnia 01.10.2019 r. | 2019-10-30 | 2019-10-30 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora zadania | 533,00 | 533,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|------------|------------|------------|---|---|--------|--------|--------|
| 3 | 300/1136/11/20 19 | Rachunek nr 234 z dnia 13.11.2019 r. do umowy -zlecenia nr 234 z dnia 01.11.2019 r. | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora zadania | 534,00 | 534,00 | 0,00 |
| 4 | 300/1132/11/20 19 | Rachunek nr 238 z dnia 13.11.2019 r. do umowy -zlecenia nr 238 z dnia 01.11.2019 r. | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2 | Prowadzenie księgowości w ramach projektu | 0,00 | 600,00 | 600,00 |
| 5 | 300/952/09/2019 | Rachunek nr 206 z dnia 30.09.2019 r. do umowy -zlecenia nr 206 z dnia 01.09.2019 r. | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 3 | Wynagrodzenie za ewaluację, monitoring i prowadzenie kontroli jakości | 466,00 | 466,00 | 0,00 |
| 6 | 300/1081/10/20 19 | Rachunek nr 230 z dnia 30.10.2019 r. do umowy -zlecenia nr 230 z dnia 01.10.2019 r. | 2019-10-30 | 2019-10-30 | 2019-10-30 | 3 | Wynagrodzenie za ewaluację, monitoring i prowadzenie kontroli jakości | 466,00 | 466,00 | 0,00 |
| 7 | 300/1134/11/20 19 | Rachunek nr 235 z dnia 13.11.2019 r. do umowy -zlecenia nr 235 z dnia 01.11.2019 r. | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 3 | Wynagrodzenie za ewaluację, monitoring i prowadzenie kontroli jakości | 468,00 | 468,00 | 0,00 |
| 8 | 300/951/09/2019 | Rachunek nr 207 z dnia 30.09.2019 r. do umowy -zlecenia nr 207 z dnia 01.09.2019 r. | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 4 | Wynagrodzenie koordynatora promocji | 333,00 | 333,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|------------|------------|------------|---|---|----------|----------|------|
| 9 | 300/1079/10/20 19 | Rachunek nr 231 z dnia 30.10.2019 r. do umowy -zlecenia nr 231 z dnia 01.10.2019 r | 2019-10-30 | 2019-10-30 | 2019-10-30 | 4 | Wynagrodzenie koordynatora promocji | 333,00 | 333,00 | 0,00 |
| 10 | 300/1133/1/20 19 | Rachunek nr 236 z dnia 13.11.2019 r. do umowy -zlecenia nr 236 z dnia 01.11.2019 r | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 4 | Wynagrodzenie koordynatora promocji | 334,00 | 334,00 | 0,00 |
| 11 | 300/950/09/2019 | Rachunek nr 208 z dnia 30.09.2019 r. do umowy -zlecenia nr 208 z dnia 01.09.2019 r | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 5 | Wynagrodzenie za przygotowanie merytoryczne i prowadzenie spotkania Leszno 1917- 1922 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| 12 | 300/1135/1/20 19 | Rachunek nr 245 z dnia 13.11.2019 r. do umowy o dzieło nr 245 z dnia 01.11.2019 r | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 5 | Wynagrodzenie za autorskie przygotowanie merytoryczne i prowadzenie spotkań tematycznych oraz debaty publicznej | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| 13 | 300/1130/1/20 19 | Rachunek nr 244 z dnia 13.11.2019 r. do umowy o dzieło nr 244 z dnia 01.11.2019 r | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 5 | Wynagrodzenie za autorskie przygotowanie merytoryczne i prowadzenie spotkań tematycznych oraz debaty publicznej | 1 350,00 | 1 350,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|---|------------|------------|------------|---|---|----------|----------|--------|
| 14 | 300/1128/11/2019 | Rachunek nr 239 z dnia 13.11.2019 r. do umowy o dzieło nr 239 z dnia 01.11.2019 r | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 5 | Wynagrodzenie za autorskie przygotowanie merytoryczne i prowadzenie spotkań tematycznych oraz debaty publicznej | 1 350,00 | 1 350,00 | 0,00 |
| 15 | 300/910/09/2019 | Faktura VAT 420/2019 | 2019-09-26 | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 6 | Projekt materiałów promocyjnych | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| 16 | 300/990/10/2019 | Faktura VAT nr 1/10/2019 | 2019-10-03 | 2019-10-09 | 2019-10-09 | 7 | Wykonanie roll-upa i banera | 405,90 | 405,90 | 0,00 |
| 17 | 300/1141/11/2019 | Faktura VAT 57/19 | 2019-11-13 | 2019-11-14 | 2019-11-14 | 7 | Druk materiałów promocyjnych | 1 289,99 | 1 289,99 | 0,00 |
| 18 | 300/1151/11/2019 | Faktura VAT 73/19 | 2019-11-15 | 2019-11-15 | 2019-11-15 | 7 | Druk materiałów promocyjnych | 593,49 | 587,27 | 6,22 |
| 19 | 300/1143/11/2019 | Faktura VAT 487/2019 | 2019-11-13 | 2019-11-14 | 2019-11-14 | 8 | Projekt wystawy poprojektowej i katalogu | 900,00 | 0,00 | 900,00 |
| 20 | 300/907/09/2019 | Faktura VAT nr 960/09/2019 | 2019-09-26 | 2019-09-30 | 2019-09-30 | 9 | Materiały do aranżacji wystawy- teczki | 317,71 | 317,71 | 0,00 |
| 21 | 300/945/09/2019 | Faktura 1139/2019 | 2019-09-30 | 2019-10-03 | 2019-10-03 | 9 | Materiały do aranżacji wystawy- masa mocująca, karton offsetowy | 768,75 | 768,75 | 0,00 |
| 22 | 300/984/10/2019 | Faktura VAT 49/19 | 2019-10-01 | 2019-10-03 | 2019-10-03 | 9 | Druk materiałów do aranżacji wystawy | 1 007,19 | 1 007,19 | 0,00 |
| 23 | 300/1101/11/2019 | Faktura VAT 71/19 | 2019-11-04 | 2019-11-07 | 2019-11-07 | 9 | Wydruk zdjęć do aranżacji wystawy | 640,67 | 640,67 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|----------------------|--|------------|------------|----|---|-----------|-----------|----------|
| 24 | 300/1115/11/20 19 | Faktura 1321/2019 | 2019-11-06 | 2019-11-15 | 9 | Materiały do aranżacji wystawy poprojektowej- karton offsetowy | 383,76 | 383,76 | 0,00 |
| 25 | 300/890/09/2019 | Faktura VAT 1269/09/2019 | 2019-09-19 | 2019-09-30 | 10 | Rama alumiowa, plexi | 3 500,00 | 3 500,00 | 0,00 |
| 26 | 300/1140/11/20 19 | Faktura VAT nr 8/11/2019 | 2019-11-13 | 2019-11-14 | 11 | Druk folderów wystawy | 998,76 | 998,76 | 0,00 |
| 27 | 300/1146/11/20 19 | Faktura VAT nr (S)FS- 14019/19/G | 2019-11-14 | 2019-11-15 | 12 | Zakup art. spożywczych- h- catering dla uczestników | 217,83 | 217,83 | 0,00 |
| 28 | 300/1154/11/20 19 | Faktura VAT 1992/11/2019 | 2019-11-16 | 2019-11-19 | 12 | Placek drożdżowy- catering dla uczestników | 82,99 | 82,17 | 0,82 |
| 29 | 300/1138/11/20 19 | Rachunek nr 241 z dnia 13.11.2019 r. do umowy o dzieło nr 241 z dnia 01.11.2019 r | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 13 | Autorskie tworzenie filmu promocyjnego w ramach projektu | 400,00 | 400,00 | 0,00 |
| 30 | 300/1129/11/20 19 | Rachunek nr 240 z dnia 13.11.2019 r. do umowy o dzieło nr 240 z dnia 01.11.2019 r | 2019-11-13 | 2019-11-13 | 13 | Autorskie przygotowanie merytoryczne i prowadzenie spotkań tematycznych oraz debaty | 400,00 | 400,00 | 0,00 |
| Ogółem: | | | | | | | 22 307,04 | 20 000,00 | 2 307,04 |

- (rachunku, umowy), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
3. Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* , zawierając sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
- z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta („finansowych Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022” lub „finansowane ze środków własnych”),
 - wysokość pokrytej kwoty
 - numer umowy, której dotyczy wydatek,
 - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
 - Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Oryginały faktur należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.

* Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. zdjęcia, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji) oraz materiały dokumentujące, że zadanie zostało zrealizowane we współpracy z partnerami zadeklarowanymi na etapie składania wniosku.