

**Zarządzenie nr 678/2018**

**Prezydenta Miasta Leszna z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie  
wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne Miasta Leszna**

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z zm.), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2018, poz. 995 z zm.), art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2018, poz. 395 ze zm.), art. 40 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.), w ramach rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów) z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam jednolite zasady sporządzania sprawozdania finansowego dla jednostek organizacyjnych Miasta Leszna określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam wykaz jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 3

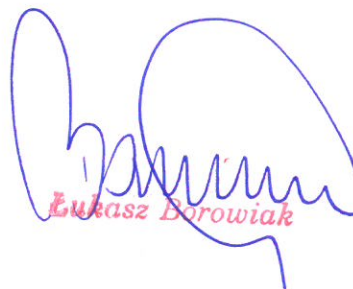
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Leszna oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Leszna.

§4

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za rok 2018.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Lukasz Borowiak

**Jednolite zasady sporządzania sprawozdania finansowego  
dla jednostek organizacyjnych Miasta Leszna**

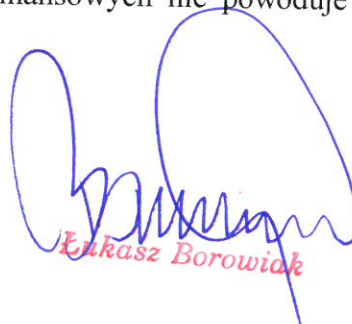
1. Sporządzając sprawozdanie finansowe należy mieć na uwadze, iż niniejsza instrukcja ma na celu ujednoczenie wykazywania poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego przez jednostki. W przypadku rozbieżności pomiędzy sposobem księgowania i prowadzenia polityki rachunkowości w jednostce i niniejszą instrukcją należy dołączyć odpowiednią informację w celu wskazania różnic.
2. Ilekroć w mowa o:
  - a) ustawie o rachunkowości – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2018, poz. 395);
  - b) rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz.1911);
  - c) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz.2077 ze zmianami);
  - d) jednostkach – rozumie się przez to wszystkie jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Miasta Leszna.
3. Niniejsza instrukcja sporządzania sprawozdania finansowego dotyczy wszystkich jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Miasta Leszna sporządzających sprawozdanie na dzień 31 grudnia każdego roku.
4. Sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.
5. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego jednostki powinny:
  - a) przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości,
  - b) jeżeli przeprowadzenie spisu z natury składników majątku lub uzgodnienie sald w drodze ich potwierdzenia przez kontrahentów z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – prawidłowy stan aktywów i pasywów należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji,
  - c) wycenić składniki aktywów i pasywów według wartości bilansowej tj. z uwzględnieniem wszelkich korekt wartości użytkowej i handlowej aktywów zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości.

6. Sprawozdanie finansowe składa się z:
  - a) bilansu (wg wzoru do rozporządzenia),
  - b) rachunku zysków i strat wariant porównawczy (wg wzoru do rozporządzenia),
  - c) zestawienia zmian w funduszu jednostki (wg wzoru do rozporządzenia),
  - d) informacji dodatkowej (wzór określono w załączniku nr A do niniejszej instrukcji).
7. Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych powinno zostać złożone w formie papierowej do dnia 31 marca roku następnego w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Leszna.
8. Jednostka wraz z sprawozdaniem finansowym składa następujące dokumenty:
  - a) wykaz wzajemnych rozliczeń między jednostkami w zakresie należności, zobowiązań, przychodów, kosztów i funduszy wg stanu na 31 grudnia, uzgodnione pomiędzy jednostkami i zakładami budżetowymi (wzór określono w załączniku nr B niniejszej instrukcji),
  - b) oświadczenie kierownika jednostki, że dane wykazane w sprawozdaniu finansowym za rok są zgodne z danymi wykazanymi w odpowiednich sprawozdaniach budżetowych sporządzanych przez jednostkę wg stanu na 31 grudnia danego roku i przedłożonych do Urzędu Miasta Leszna,
  - c) oświadczenie kierownika, że jednostka przeprowadziła inwentaryzację na dzień 31 grudnia danego roku zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą w jednostce.

Wzór oświadczeń o których mowa w pkt 8 b) c), stanowi załącznik C do niniejszej instrukcji.
9. Sprawozdanie powinno obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia okresu sprawozdawczego oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.
10. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana zasad rachunkowości obowiązujących w poprzednim okresie sprawozdawczym, dane finansowe przedstawione za poprzedni okres sprawozdawczy powinny zostać dostosowane do zasad rachunkowości obowiązujących w danym okresie sprawozdawczym.
11. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.
12. Sprawozdanie sporządza się w złotych i groszach.
13. Sprawozdanie finansowe winno być prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, wolne od błędów księgowych podpisane przez głównego księgowego i kierownika jednostki.
14. Bilans powinien być sporządzony na podstawie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych w uzupełnieniu o zestawienia obrotów i sald kont analitycznych.
15. Sporządzając rachunek zysków i strat, pojęcia zysków i przychodów oraz strat i kosztów należy stosować zgodnie z definicją zawartą w ustawie o rachunkowości.



16. Dane wykazane w kolumnach stan na początek roku powinny być zgodne z danymi, które są wykazane w kolumnach stan na koniec roku w bilansie za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.
17. Dane zawarte w rachunku zysków i strat, w zestawieniu zmian w funduszach oraz informacji dodatkowej muszą być zgodne z bilansem jednostki.
18. Zmiana obowiązujących wzorów sprawozdań finansowych nie powoduje konieczności zmiany niniejszej instrukcji.



*Łukasz Borowiak*

Informacja dodatkowa na dzień 31.12.20.....

L.P.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1.	Nazwę jednostki
1.2.	siedzibę jednostki
1.3.	adres jednostki
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdania finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Sprawozdanie finansowe (nazwa jednostki) ..... Z siedzibą w .....zostało sporządzone zgodnie z :</p> <p>1) ustawą z dnia 29.09.1994 r. orachunkowości (Dz.U. 2018, poz. 395);</p> <p>2) rozporządzeniem z dnia 13.09.2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, zamorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911);</p> <p>3) Polityki rachunkowości naszej jednostki określonej w (sposób wprowadzenia polityki rachunkowości z podaniem numeru i daty wprowadzenia przepisu wewnętrznego:</p> <p>.....</p> <p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania / zaprzestania kontynuowania działalności *) przez (nazwa jednostki):</p> <p>.....</p> <p><b>Metody wyceny aktywów i pasywów oraz sporządzania rachunku zysków i strat.</b></p> <p>Środki trwale wycenia się według .....</p> <p>Wartości niematerialne i prawne wycenia się według .....</p> <p>Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe wycenia się według .....</p> <p>Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe wycenia się według .....</p> <p>Należności wycenia się według .....</p> <p>Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według .....</p> <p>Książki i inne zbiory biblioteczne ewidencjonuje się na koncie ..... i wycenia według wartości ..... oraz umarza jednorazowo/stopniowo.*) itd. ...</p> <p><b>Inwentaryzacja aktywów i pasywów</b></p> <p>Pełną inwentaryzację przeprowadzono wg stanu na dzień .....</p> <p>Następna pełna inwentaryzacja jest planowana wg stanu na dzień .....</p> <p>Inwentaryzację kasy przeprowadzono na dzień .....</p> <p>Inwentaryzację materiałów przeprowadzono na dzień .....</p> <p>Inwentaryzację towarów przeprowadzono na dzień .....</p> <p>Czy przeprowadzono weryfikację sald kont na dzień 31.12.2018 r. TAK/NIE *)</p> <p>Czy z weryfikacji sporządzono protokoły: TAK/NIE *)</p> <p>Jeśli nie sporządzano protokołów, to w jaki sposób udokumentowano przeprowadzoną weryfikację sald? ( proszę opisać .....</p> <p>.....</p> <p>Czy wystąpiły różnice inwentaryzacyjne: TAK/NIE? *) Jeśli TAK to czy zostały rozliczone ?</p> <p><b>*) niewłaściwe podkreślić</b></p>
5.	Inne informacje
	<p>Dolną wartość środków trwałych określono na kwotę .....</p> <p>Dolną wartość pozostałych środków trwałych umarżanych jednorazowo określono na kwotę .....</p> <p>Ustalono progę istotności: .....</p> <p>Inne ...</p>



	Grundy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2. *aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*

1.3. *kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych*

1	2	3	4	5	6
1	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
I.	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
II.2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	<b>Razem długoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
X	<b>Ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.4. wartość gruntów użytkowanych wiczyście**

L.P.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2			3	4	5	6		
	łącznie powierzchnia (m2)		0,00		0,00		0,00		0,00
	łącznie wartość ( zł)		0,00		0,00		0,00		0,00

**1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu**

Poz. w bilansie	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2		3		4		5		6
II.1.1.	Grundy		0,00		0,00		0,00		0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00		0,00		0,00		0,00
II.1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00		0,00		0,00		0,00
II.1.3.	Środki transportu		0,00		0,00		0,00		0,00
II.1.4.	Inne środki trwałe		0,00		0,00		0,00		0,00
II.1.5.	<b>RAZEM:</b>		0,00		0,00		0,00		0,00

**1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

L.P.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2		3		4		5		6
1	Akcje		0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.			0,00		0,00		0,00		0,00
2.	Udziały		0,00		0,00		0,00		0,00
2.1.			0,00		0,00		0,00		0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe		0,00		0,00		0,00		0,00
3.1.			0,00		0,00		0,00		0,00
4.	Inne papiery wartościowe		0,00		0,00		0,00		0,00
4.1.			0,00		0,00		0,00		0,00
	<b>RAZEM:</b>		0,00		0,00		0,00		0,00





1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat; powyżej 3 do 5 lat; powyżej 5 lat

Poz. w bilansie	Wyszczególnienie	Okres wymagalności									
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 lat do 5 lat		Powyżej 5 lat		Razem			
		stan na									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	
D.I.	Zobowiązania długoterminowe									0,00	
D.II.	Zobowiązania krótkoterminowe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług									0,00	
D.II.2	Zobowiązania wobec budżetów									0,00	
D.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń									0,00	
D.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń									0,00	
D.II.5	Pozostałe zobowiązania									0,00	
D.II.6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie należytego wykonania umów)									0,00	
	<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

L.P.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań na koniec roku obrotowego	
		3	4
1.	umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00	0,00
2.	umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00	0,00



<b>2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>				
L.P.	Wyszczególnienie przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Charakter	kwota w poprzednim roku	kwota w roku obrotowym
1	2	3	4	5
1.	Ogółem przychody o nadzwyczajnej wartości w tym:			
1.1.	Ogółem przychody, które wystąpiły incydentalnie w tym:		0	0
2.	Ogółem przychody, które wystąpiły incydentalnie w tym:		0	0
2.1.	Ogółem koszty o nadzwyczajnej wartości w tym:		0	0
3.	Ogółem koszty, które wystąpiły incydentalnie w tym:		0	0
3.1.	Ogółem koszty, które wystąpiły incydentalnie w tym:		0	0
4.	Ogółem koszty, które wystąpiły incydentalnie w tym:		0	0
4.1.			0	0
<b>2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>				
nie dotyczy				
<b>2.5. inne informacje</b>				
<b>3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>				



UWAGA : każda pozycja Informacji dodatkowej musi być wypełniona. W przypadku braku danych należy wpisać odpowiednio: w części tabelarycznej "0" a w części opisowej "nie dotyczy" lub "brak danych"

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
/nazwa jednostki/

**Przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami objętymi  
łącznym sprawozdaniem finansowym na 31.12.....r.**

Przychody z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami					
L.P.	Nazwa kontrahenta	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota netto/brutto*)	Pozycja w rachunku zysków i strat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>RAZEM:</b>					

\*) jednostki naliczające podatek VAT wykazują wartość netto a pozostałe wartość brutto

Koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami					
L.P.	Nazwa kontrahenta	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota netto/brutto*)	Pozycja w rachunku zysków i strat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>RAZEM:</b>					

\*) jednostki naliczające podatek VAT wykazują wartość netto a pozostałe wartość brutto

.....  
/sporządził/

.....  
/podpis Głównego Księgowego/

.....  
/data/

.....  
/nazwa jednostki/

**Wykaz wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym na 31.12..... r.**

<b>Wykaz należności od jednostek objętych sprawozdaniem łącznym</b>					
<b>L.P.</b>	<b>Nazwa kontrahenta</b>	<b>Nr faktury</b>	<b>Data wystawienia faktury</b>	<b>Kwota brutto</b>	<b>Pozycja w bilansie</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>RAZEM:</b>					

<b>Wykaz zobowiązań wobec jednostek objętych sprawozdaniem łącznym</b>					
<b>L.P.</b>	<b>Nazwa kontrahenta</b>	<b>Nr faktury</b>	<b>Data wystawienia faktury</b>	<b>Kwota brutto</b>	<b>Pozycja w bilansie</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>RAZEM:</b>					

.....  
/sporządził/

.....  
/podpis Głównego Księgowego/

.....  
/data/

.....  
/nazwa jednostki/

### Wykaz nieodpłatnie przekazanych i otrzymanych składników majątkowych objętych sprawozdaniem finansowym w roku ....

L.P.	Nazwa jednostki, do której przekazano majątek	Nazwa składnika majątku	Nr dokumentu	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość netto	Pozycja w zestawieniu zmian w fundusz
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
			<b>RAZEM:</b>				

L.P.	Nazwa jednostki, od której otrzymano majątek	Nazwa składnika majątku	Nr dokumentu	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość netto	Pozycja w zestawieniu zmian w fundusz
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
			<b>RAZEM:</b>				

.....  
/sporządził/

.....  
/podpis Głównego Księgowego/  
.....  
/data/



.....  
(pieczęć jednostki)

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie finansowe (nazwa jednostki) .....  
z siedzibą w ..... za rok 20....., na które składają się:
  - a) bilans,
  - b) rachunek zysków i strat,
  - c) zestawienie zmian w funduszu jednostki,
  - d) informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. Wzajemne wyłączenia w zakresie należności, zobowiązań, przychodów, kosztów i funduszy zostały uzgodnione pomiędzy jednostkami i zakładami budżetowymi.
3. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
4. Sprawozdania finansowe są zgodne z danymi wykazanymi w odpowiednich sprawozdaniach budżetowych sporządzonych na dzień 31 grudnia 20....r. i przedłożonych do Urzędu Miasta Leszna.
5. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz polityką rachunkowości obowiązującą w jednostce, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
6. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

.....  
( data)

.....  
(pieczęć i podpis głównego księgowego)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Urząd Miasta Leszna
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
3. Dom Pomocy Społecznej
4. Organizator Pieczy Zastępczej
5. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie
6. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie
7. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Leszna
7. Przedszkole Nr 3 im. Bolka i Lolka
8. Przedszkole Nr 4
9. Przedszkole Nr 5
10. Przedszkole Nr 7 im. Misia Uszatka
11. Przedszkole Nr 8 im. Czerwonego Kapturka
12. Przedszkole Nr 10 im. Zielony Świat
13. Przedszkole Nr 11 im. Marii Konopnickiej
14. Przedszkole Nr 12
15. Przedszkole Nr 13 im. Zdobywców Świata
16. Przedszkole Nr 15
17. Przedszkole Nr 18 im. Sportowa Kraina
18. Przedszkole Nr 19 im. Leśna Kraina
19. Przedszkole Nr 20 im. Baśniowa Kraina
20. Przedszkole Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Specjalnymi im. Przyjaciół Kubusia Puchatka
21. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Konopnickiej
22. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Obrońców Polskiego Morza
23. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Skłodowskiej Curie
24. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Adama Mickiewicza
25. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza
26. Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Wojska Polskiego
27. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Ks. Kardynała Stefana
28. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Świętego Jana Pawła II
29. Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Gen. Dyw. Stefana Roweckiego „Grota”
30. Szkoła Podstawowa Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Stanisława Leszczyńskiego
31. I Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. Rodu Leszczyńskich
32. Zespół Szkół Nr 2
33. III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego
34. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego

35. Zespół Szkół Technicznych – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im.  
55 Poznańskiego Pułku Piechoty
36. Zespół Szkół Rolniczo - Budowlanych im. Synów Pułku
37. Zespół Szkół Elektroniczno – Telekomunikacyjnych
38. Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka
39. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
40. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
41. Bursa Międzyszkolna Nr 1
42. Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna
43. Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie
44. Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie
45. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lesznie
46. Miejski Zakład Zieleni (do dnia 31.12.2018 r.).