

Zarządzenie Nr 87/2020
Prezydenta Miasta Leszna
z 26 lutego 2020 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie

Na podstawie art. 9 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) w związku z § 1 Zarządzenia Nr K/231/2015 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie: naboru i służby przygotowawczej kierowników miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Leszna, których status prawny określa ustawa o pracownikach samorządowych

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie w składzie:

1. Józwiak Piotr – II Zastępca Prezydenta Miasta Leszna – Przewodniczący Komisji,
2. Wiśniewski Maciej – Wicestarosta Leszczyński – Członek Komisji,
3. Lewandowska Monika – Przewodnicząca Powiatowej Rady Rynku Pracy – Członek Komisji,
4. Dziamski Maciej – Sekretarz Miasta Leszna – Członek Komisji,
5. Kajczyk Małgorzata – p. o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – Członek Komisji,
6. Kania Agnieszka – Kierownik Biura Kadr i Płac – Członek Komisji.

§ 3

1. Celem Komisji jest wyłonienie w drodze postępowania konkursowego kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Leszna.

3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o braku okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności wobec uczestników konkursu.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.
5. Wszelkie wątpliwości związane z trybem pracy Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 4

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach:
2. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:
 - 1) dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych przez kandydatów dokumentów z kryteriami podanymi w ogłoszeniu o konkursie i w głosowaniu jawnym decyduje o dopuszczeniu, bądź nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu;
 - 2) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie;
 - 3) określa *„Kartę oceny przydatności kandydata w konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie”*, która zawiera kryteria oceny kandydatów;
 - 4) informuje uczestników o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, pisemnie lub telefonicznie.
3. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:
 - 1) przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne w konkursie, celem dokonania oceny przydatności na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie;
 - 2) przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów i dokonuje oceny punktowej kandydatów wypełniając *„Kartę oceny przydatności kandydata w konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie”*;
 - 3) ustala łączną ilość punktów, które uzyskał każdy z kandydatów i wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów ustalając ich kolejność od najwyższej punktacji do najniższej.
4. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji, biorący udział w jej pracach.
5. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta Leszna o wynikach konkursu oraz przekazuje dokumentację z przeprowadzonego konkursu. Następnie Prezydent Miasta Leszna zawiadamia Starostę Leszczyńskiego o przebiegu i wyniku postępowania konkursowego.
6. W oparciu o rozstrzygnięcie Komisji, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie, zgodnie z art. 9 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powołują w porozumieniu Prezydent Miasta Leszna i Starosta Leszczyński.

7. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Leszna w budynku przy ul. Kazimierza Karasia 15 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna.

§ 5

Obsługę Komisji zapewnia Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Leszna.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 87/2020 Prezydenta Miasta Leszna
z 26 lutego 2020 roku

PREZYDENT MIASTA LESZNA
ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno
ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie
z siedzibą: ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 7) pisemna koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie,
- 8) znajomość ustaw: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: administracja lub prawo lub ekonomia,
- 2) staż pracy na stanowiskach kierowniczych.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- organizowanie działań PUP i nadzór nad realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1482 ze zm.),
- współpraca z administracją rządową i samorządową, Powiatową Radą Rynku Pracy, placówkami oświatowymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz rynku pracy,
- inicjowanie i nadzór nad realizacją zadań z zakresu partnerstwa lokalnego i dialogu społecznego,
- nadzór nad realizacją zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw,

- koordynacja zadań z zakresu analiz rynku pracy i badań statystycznych prowadzonych przez PUP,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury odwoławczej od decyzji i postanowień,
- reprezentowanie PUP na zewnątrz,
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników PUP,
- planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszy Społecznego oraz innymi przeznaczonymi na aktywizację zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy, na podstawie stosownych upoważnień,
- planowanie i dysponowanie środkami budżetu, na podstawie stosownych upoważnień,
- akceptowanie inicjowanych projektów, programów i przedsięwzięć PUP związanych z aktywizacją lokalnego rynku pracy,
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań PUP w zakresie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Leszna,
- inne zadania wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisane przez kandydata następujące dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl (dział: Urząd Miasta – Praca, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
 - c) oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO – do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl (dział: Urząd Miasta – Praca, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
 - d) oświadczenia: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o braku zakazu pełnienia funkcji z dysponowaniem środkami publicznymi – do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl (dział: Urząd Miasta – Praca, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- 2) dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie – kserokopie,
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy wymieniony w pkt 1 ppkt 6 – kserokopie świadectw pracy, oryginał lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Do dokumentów aplikacyjnych proszę nie dołączać CV.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno,
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: kierownicze stanowisko urzędnicze,
- 3) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- 4) data rozpoczęcia pracy: kwiecień 2020 r.

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15 lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu z dopiskiem:

dot. konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie w terminie **do 16 marca 2020 r. do godz. 15.00 (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą)**. W przypadku pytań dotyczących wymaganych dokumentów prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem (65) 529 81 24.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Leszna z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Panią Wioletę Kaczmarek, z którą można kontaktować się za pomocą adresu: iod@leszno.pl.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie był wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.leszno.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu – tablica w holu głównym na parterze budynku przy ul. K. Karasia 15.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowywane są w komórce merytorycznej, tj. Biurze Kadr i Płac do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.