

**Zarządzenie Nr K/79/2020  
Prezydenta Miasta Leszna  
z 17 lutego 2020 roku**

**w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr K/126/2019 Prezydenta Miasta Leszna z 29 marca 2019 roku zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Leszna Nr: K/172/2019 z 25 kwietnia 2019 roku, K/429/2019 z 29 sierpnia 2019 roku oraz K/634/2019 z 13 grudnia 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się § 8 ust. 4-5, które otrzymują brzmienie:

„4. Do zadań Prezydenta należą następujące sprawy:

- 1) prognozowania procesów i zjawisk mających decydujący wpływ na gospodarkę miejską oraz wytyczanie bieżących i wieloletnich kierunków działania,
- 2) koordynacji zamierzeń rozwojowych jednostek samorządowych i pozasamorządowych,
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 4) obronne i obrony cywilnej,
- 5) ochrony przeciwpożarowej,
- 6) audytu i kontroli,
- 7) realizacji zadań służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 8) nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony konkurencji i konsumentów,
- 9) aktów stanu cywilnego,
- 10) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 11) nadzoru nad administrowaniem bezpieczeństwa informacji,
- 12) komunikacji społecznej i kontaktu ze środkami masowego przekazu,
- 13) ochrony zabytków nieruchomych,
- 14) promocji miasta,
- 15) ochrony środowiska i rolnictwa,
- 16) ewidencji ludności i ewidencji działalności gospodarczej,
- 17) zdrowia.

5. Prezydent nadzoruje bezpośrednio:

- 1) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru,
- 2) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- 3) Biuro Prasowe,
- 4) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- 5) Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- 6) Urząd Stanu Cywilnego,
- 7) Audyt Wewnętrzny,
- 8) Kontrolę Wewnętrzną,
- 9) Miejskiego Rzecznika Konsumentów,

- 10) Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- 11) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 12) Wydział Promocji i Rozwoju,
- 13) Wydział Ochrony Środowiska,
- 14) Wydział Spraw Obywatelskich.”,

2) zmienia się § 9 ust. 1-2, które otrzymują brzmienie:

„ 1. Do zadań **I Zastępcy Prezydenta Miasta Leszna** należą sprawy:

- 1) kształtowania i realizacji polityki przestrzennej,
- 2) gospodarki lokalowej,
- 3) gospodarowania nieruchomościami,
- 4) mienia komunalnego,
- 5) przejmowania przez miasto mienia państwowego nie podlegającego komunalizacji z mocy prawa,
- 6) nadzoru nad funkcjonowaniem służb komunalnych oraz realizacji bieżących zadań dotyczących publicznej komunikacji miejskiej, zieleni miejskiej, budownictwa komunalnego, remontu budynków komunalnych, utrzymania czystości, gospodarki odpadami i ściekami,
- 7) gospodarki wodnej, wodociągów i zaopatrzenia w wodę oraz systemu kanalizacji Miasta,
- 8) powszechnego obowiązku obrony,
- 9) udzielania zamówień publicznych,
- 10) partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 11) inwestycji miejskich i drogownictwa.

2. I Zastępca Prezydenta nadzoruje:

- 1) Wydział Architektury, Planowania Przestrzennego i Budownictwa,
- 2) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) Biuro Gospodarki Lokalowej,
- 4) Biuro Gospodarki Komunalnej,
- 5) Biuro Zamówień Publicznych,
- 6) Samodzielne stanowisko – pełnomocnika ds. partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 7) Miejski Zarząd Dróg,
- 8) Wydział Inwestycji.”,

3) zmienia się § 11, który otrzymuje brzmienie:

„§ 11.

1. Do zadań **Sekretarza Miasta Leszna** należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wydziałami Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przez organ administracji,
- 2) nadzorowanie przebiegu prac nad przygotowaniem projektu budżetu i przygotowaniem układu wykonawczego budżetu w części dotyczącej Urzędu oraz nadzorowanie realizacji budżetu po przekazaniu środków przez Prezydenta,
- 3) wnioskowanie do Prezydenta o nadanie regulaminu organizacyjnego Urzędu lub jego wydziałów,
- 4) gospodarowanie mieniem Urzędu,
- 5) reprezentowanie Skarbu Miasta w odniesieniu do mienia Urzędu oraz zapewnianie prowadzenia ewidencji majątku Urzędu,
- 6) nadzorowanie zlecania usług i dokonywania zakupów dla Urzędu,
- 7) nadzorowanie gospodarki lokalami w Urzędzie,

- 8) zapewnianie obsługi administracyjnej i finansowej pracowników Urzędu,
- 9) zapewnianie właściwego postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną Urzędu,
- 10) realizowanie postanowień organów egzekucyjnych w odniesieniu do pracowników i mienia Urzędu,
- 11) rozpatrywanie skarg na pracowników Urzędu,
- 12) dokonywanie w imieniu Prezydenta czynności wynikających z nawiązania i trwania stosunku pracy z pracownikami Urzędu oraz czynności związanych z ustaniem stosunku pracy,
- 13) nadzorowanie przestrzegania w Urzędzie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) sporządzanie testamentów,
- 15) koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami i spisami,
- 16) sprawy inwalidów i osób niepełnosprawnych,
- 17) przeciwdziałanie alkoholizmowi i patologiom społecznym,
- 18) przyjmowanie oraz analiza oświadczeń o stanie majątkowym osób zobowiązanych do ich złożenia Prezydentowi,
- 19) koordynowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej,
- 20) ewidencja pojazdów oraz zezwolenia na kierowanie pojazdami,
- 21) nadzorowanie zadań wykonywanych przez Biuro Rady Miejskiej,
- 22) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Prezydenta.

2. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Organizacyjnym,
- 2) Wydziałem Komunikacji,
- 3) Biurem Kadr i Płac,
- 4) Biurem Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,
- 5) Biurem ds. Uzależnień,
- 6) Strażą Miejską,
- 7) Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 8) Biuro Informatyki,
- 9) Biuro Rady Miejskiej.

3. Prezydent może powierzyć Sekretarzowi Miasta Leszna prowadzenie także innych spraw w imieniu Prezydenta.”,

4) zmienia się § 14, który otrzymuje brzmienie:

„§ 14.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska, które przy znakowaniu spraw używają następujących symboli:

- |                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 1) Prezydent Miasta Leszna                                         | P   |
| a) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru                        | GD  |
| - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej               | GD  |
| b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa                | ZK  |
| c) Biuro Prasowe                                                   | RP  |
| d) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków                          | MKZ |
| e) Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi | OP  |
| f) Urząd Stanu Cywilnego                                           | USC |
| g) Audyt Wewnętrzny                                                | AW  |
| h) Kontrola Wewnętrzna                                             | KW  |
| i) Miejski Rzecznik Konsumentów                                    | RK  |
| j) Inspektor Ochrony Danych Osobowych                              | IOD |
| k) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych                   | PI  |

- |    |                                                                           |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| l) | Wydział Promocji i Rozwoju                                                | PR       |
|    | - Referat Rozwoju Gospodarczego                                           | PR-G     |
|    | - Referat Rewitalizacji                                                   | PR-R     |
| m) | Wydział Ochrony Środowiska                                                | OS       |
| n) | Wydział Spraw Obywatelskich                                               | SO       |
|    |                                                                           |          |
| 2) | I Zastępca Prezydenta Miasta Leszna                                       | PA       |
| a) | Wydział Architektury, Planowania Przestrzennego i Budownictwa             | AP       |
| b) | Wydział Gospodarki Nieruchomościami                                       | GN       |
| c) | Biuro Gospodarki Lokalowej                                                | GL       |
| d) | Biuro Gospodarki Komunalnej                                               | GK       |
| e) | Biuro Zamówień Publicznych                                                | ZP       |
| f) | Samodzielne stanowisko – pełnomocnik ds. partnerstwa publiczno-prywatnego | PPP      |
| g) | Miejski Zarząd Dróg                                                       | MZD      |
|    | - Biuro Strefy Płatnego Parkowania                                        | MZD-BSPP |
| h) | Wydział Inwestycji                                                        | IN       |
|    |                                                                           |          |
| 3) | II Zastępca Prezydenta Miasta Leszna                                      | PO       |
| a) | Wydział Edukacji                                                          | ED       |
| b) | Wydział Kultury i Sportu                                                  | KiS      |
| c) | Biuro Prawne                                                              | BP       |
| d) | Centrum Informacji Turystycznej                                           | CIT      |
|    |                                                                           |          |
| 4) | Sekretarz Miasta Leszna                                                   | S        |
| a) | Wydział Organizacyjny                                                     | OR       |
|    | - Referat Gospodarczy                                                     | OR-G     |
|    | - Referat Administracyjno-Kancelaryjny                                    | OR-A     |
| b) | Wydział Komunikacji                                                       | KO       |
| c) | Biuro Kadr i Płac                                                         | KP       |
| d) | Biuro Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych                        | BA       |
| e) | Biuro ds. Uzależnień                                                      | BU       |
| f) | Straż Miejska                                                             | SM       |
| g) | Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności                       | ON       |
| h) | Biuro Informatyki                                                         | IT       |
| i) | Biuro Rady Miejskiej                                                      | BR       |
|    |                                                                           |          |
| 5) | Skarbnik Miasta Leszna                                                    | F        |
| a) | Wydział Budżetu                                                           | FB       |
| b) | Wydział Finansowo-Księgowy                                                | FK       |
|    | - Referat Wydatków                                                        | FK-W     |
|    | - Referat Dochodów                                                        | FK-D     |
|    | - Referat Windykacji                                                      | FK-E     |
| c) | Wydział Podatków i Opłat                                                  | FP       |
| d) | Biuro Centralnych Rozliczeń VAT Miasta Leszna                             | CR-VAT.  |

2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.”,

5) zmienia się treść załącznika Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Leszna – „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Leszna”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2020 roku.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak