

**Uchwała Nr...../2019
Rady Miejskiej Leszna
z dnia2019 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XI/113/99 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 maja 1999 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Leszna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 18 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Leszna stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/113/99 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Leszna (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 59, poz. 1252 z 24 sierpnia 1999 r. z późn. zm.) zmienia się treść rozdziału Ia „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” załącznika nr 6 „Regulamin Komisji Rady Miejskiej”, który otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział Ia.
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 8a.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej w niniejszym rozdziale „Komisją” składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków, których liczba nie może być większa niż 7 osób.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych, zgodnie z Regulaminem Rady Miejskiej.
3. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o skardze bez bliższego określenia, rozumie się przez to również złożony wniosek lub petycję.

§ 8b.

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub wakatu na tym stanowisku, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego lub wakatu na tych stanowiskach, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Komisji.
2. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
3. O wyłączeniu Wiceprzewodniczącego i innych członków Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.
4. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Komisja.

§ 8c.

1. Po otrzymaniu skargi Przewodniczący Rady dokonuje kwalifikacji pisma.
2. W przypadku, gdy pismo pomimo tytułu, nie nosi znamion skargi Przewodniczący Rady przekazuje je według właściwości.
3. Przewodniczący Komisji:
 - 1) niezwłocznie po otrzymaniu skargi przekazuje jej treść Prezydentowi z prośbą o przedstawienie stanowiska w sprawie objętej treścią skargi oraz podejmuje inne niezbędne czynności przygotowawcze w celu rozpatrzenia skargi;

- 2) przekazuje treść skargi członkom Komisji;
- 3) Zawiadamia członków Komisji i osoby zaproszone o miejscu i czasie posiedzenia Komisji. Do zawiadomienia dołącza porządek obrad wraz ze stanowiskiem Prezydenta jeżeli zostało złożone.
4. Komisja zobowiązana jest do:
 - 1) ustalenia stanu faktycznego, którego dotyczy skarga;
 - 2) ustalenia stanu prawnego;
 - 3) dokonania innych ustaleń i czynności niezbędnych do załatwienia skargi;
 - 4) przygotowania projektu uchwały Rady w sprawie załatwienia skargi.
5. Komisja może stosować wszelkie prawem przewidziane środki dowodowe, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego, w szczególności korzystać z dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.
6. Komisja omawia skargę na swoim posiedzeniu. Na posiedzenie Przewodniczący Komisji zaprasza skarżącego, a także Prezydenta lub wyznaczoną przez niego osobę. Rozpatrywanie skarg odbywa się z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Osobę zaproszoną należy powiadomić nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Komisji.
7. Przewodniczący Komisji, po rozpoznaniu skargi przez Komisję, przedstawia Radzie opinię Komisji wraz z projektem uchwały Rady zawierającym opis stanu faktycznego i uzasadnienie prawne.
8. Komisja w projekcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi wskazuje, czy skarga jest zasadna, czy jest niezasadna. Komisja może zaproponować także inne rozstrzygnięcie, w szczególności o:
 - 1) uznaniu, że Rada jest niewłaściwa do rozpatrzenia skargi;
 - 2) pozostawieniu sprawy bez rozpoznania w przypadku, gdy sprawa toczy się przed innym organem lub sądem.

§ 8d.

1. Komisja działa na posiedzeniach odbywających się w miarę potrzeby.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przeprowadzanym w obecności co najmniej połowy jej pełnego składu.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 8e.

Komisja składa raz do roku Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swej działalności.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała wchodzi życie w terminie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
Tomasz Malepszy

Uzasadnienie

Komisja skarg, wniosków i petycji jest stosunkowo młodą instytucją. Została wprowadzona wskutek nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.). Do zadań tej komisji należy badanie i opiniowanie skarg na działania Prezydenta Miasta Leszna i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli. W Lesznie po raz pierwszy została powołana na początku obecnej kadencji. Już pierwsze miesiące prac tej komisji pokazały jak potrzebna to instytucja, jaka jest specyfika jej pracy i jak bardzo różni się ona od pozostałych stałych komisji Rady Miejskiej.

Dotychczasowe doświadczenie funkcjonowania tej Komisji ujawniło potrzebę doprecyzowania zasad procedowania nad skargami, wnioskami i petycjami trafiającymi do Rady Miejskiej, w tym zasad pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

W trakcie swojej pracy Komisja Kodyfikacyjna wzięła pod uwagę i rozpatrzyła wszystkie wnioski i uwagi zgłoszone przez radnych, w szczególności Przewodniczącą i członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, urzędników i obywateli. Po głębokiej analizie komisja uznała, iż doprecyzowania wymagały w szczególności kwestie przewodnictwa i prowadzenia prac komisji w sytuacji nieobecności przewodniczącego i jednoczesnej nieobecności lub wakatu na stanowisku wiceprzewodniczącego (tak jak ma to miejsce obecnie), doręczania materiałów członkom komisji w terminach umożliwiających zapoznanie się z nimi, terminu i sposobu zawiadamiania o posiedzeniu komisji osób na nią zaproszonych. Istotną kwestią szeroko dyskutowaną przez komisję była również kwestia treści samego uzasadnienia projektu uchwały stanowiącego efekt końcowy pracy w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja bowiem jedynie bada i opiniuje poszczególne sprawy wynikające ze skarg wniosków i petycji jakie do niej trafiają proponując określone rozstrzygnięcie, ale ostateczne rozstrzygnięcie poszczególnych spraw należy do Rady Miejskiej. Bardzo ważne jest zatem aby radni niebędący członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uzyskali wiedzę na temat okoliczności mających znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, w szczególności stanu faktycznego i prawnego, tak by móc w pełni świadomie i odpowiedzialnie podjąć decyzję w kwestii rozstrzygnięcia danej skargi, wniosku czy petycji.

Przewodnicząca Komisji Kodyfikacyjnej

Aleksandra Petrus-Schmidt