

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O DANYCH OSOBOWYCH – REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 15, ul. Rumuńska 13, 64-100 Leszno.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Natalię Ratajewską, kontakt e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com.
3. Z Administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem: 65 520 07 84 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy tj:
 - Imię (imiona) i nazwisko;
 - Datę urodzenia;
 - Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - Wykształcenie;
 - Przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
 - Inne jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. prowadzenia procesów rekrutacyjnych;
 - b. prowadzenia bazy danych potencjalnych kandydatów na potrzeby przyszłych rekrutacji;
 - c. dochodzenia ewentualnych roszczeń lub ochrony przed roszczeniami.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 22¹ Kodeksu Pracy) – w celu określonym w pkt 5 a);
 - b. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w celu określonym w pkt 5 b);
 - c. prawnie uzasadniony interes Administratora – w celu określonym w pkt 5 c).
7. Obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynika z przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.917).
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
9. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
11. W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych oparte jest na Pani/Pana zgodzie ma Pani/ Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. W związku z tym, że podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora (w zakresie określonym w pkt 5 c powyżej), przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
13. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
14. Podanie danych osobowych jest w celu określonym w pkt 5 a) obowiązkowe, gdyż wynika ze wskazanej powyżej podstawy prawnej.
15. Podanie danych osobowych w celu określonym w pkt 5 b) jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)