

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały nr XV/213/2019 z 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

PREZYDENT MIASTA LESZNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii a także promocji i organizacji wolontariatu w 2020 r.

I. Podstawa prawna konkursu.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Nazwa zadania:

Prowadzenie Leszczyńskiego Biura Wolontariatu.

2. Cele zadania:

Prowadzenie Leszczyńskiego Biura Wolontariatu. Aktywizacja w środowisku lokalnym działań promujących ideę wolontariatu. Prowadzenie warsztatów wolontarystycznych.

3. Odbiorcy działań:

- nauczyciele i uczniowie lokalnych szkół oraz studenci,
- przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych,
- mieszkańcy Leszna.

4. Preferowane kryteria :

- a) przygotowanie programów wolontarystycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą,
- b) atrakcyjność programu dla mieszkańców (umożliwianie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy) i szkolnych kół wolontarystycznych,
- c) innowacyjność wobec ofert z roku ubiegłego,
- d) organizowanie szkoleń, seminariów, spotkań, konsultacji w celu dotyczących wolontariatu,

- e) współpraca wolontariuszy z Urzędem Miasta Leszna oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizowanych imprez,
- f) harmonogram zajęć dołączony do oferty wraz z dniami i godzinami oraz liczbą przewidywanych odbiorców
- g) udział w działaniach Aktywnego Obywatelskiego Leszna,
- h) wkład własny minimum 10% (minimum 5% wkładu osobowego, minimum 5% wkładu finansowego).

4.1. Wskaźniki

- prowadzenie grup wolontariackich,
- prowadzenie zajęć promujących wolontariat,
- określenie grupy docelowej,
- uczestnictwo w działaniach Aktywne Obywatelskie Leszno,
- dostępność lokalu.

4.2. Rezultaty

- realizacja programów profilaktycznych,
- atrakcyjność dla mieszkańców, utworzenie kół wolontarystycznych,
- uczestnictwo w szkoleniach,
- udział wolontariuszy w zadaniach organizowanych przez Urząd Miasta Leszna,
- dostępność lokalu dla zrealizowania celów projektu,
- liczba odbiorców będących uczestnikami zadania,
- uczestnictwo w akcjach Aktywne Obywatelskie Leszno.

Należy pamiętać, że wskaźniki i rezultaty mają charakter otwarty.

5. Termin realizacji zadania i wysokość środków:

- Od dnia podpisania umowy do 31-12-2020 roku.
- Forma realizacji zadania: wsparcie realizacji zadania.
- Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **18 000 zł***.
- Wysokość środków na realizację zadania w 2019 roku – 18 000 zł.

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Leszna uchwały budżetowej na rok 2020.

Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację zadań publicznych miasta Leszna z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii a także promocji i organizacji wolontariatu.

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest poprawne złożenie formularza ofertowego w wersji papierowej oraz w generatorze e-n-GO na stronie www.engo.org.pl w terminie i wypełnienie dokumentów w sposób czytelny, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.).

3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”. Ważnym elementem jest pkt. III.5, który należy opisać i wypełnić tabelę. Planowany poziom osiągniętych rezultatów oraz sposób ich monitorowania zawarty jest w ogłoszeniu konkursu. Należy pamiętać, że wskaźniki i rezultaty mają charakter otwarty.

4. Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go na rzecz mieszkańców Miasta Leszna.

5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

7. Warunkiem uzyskania dotacji jest zadeklarowanie wkładu własnego minimum 10% kosztów całkowitych. Wkład własny może stanowić wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy minimum 5% wkładu osobowego, oraz minimum 5% wkładu finansowego).

8. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi projektu (księgowość, koordynator) do wysokości 10% przyznanej dotacji.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w wysokości do 15% wartości dotacji.

Koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 40 % wartości dotacji.

Do kosztów administracyjnych zadania zaliczamy m.in. koszty utrzymania lokalu (czynsz, media, remonty), obsługę księgową, usługi, opłaty bankowe i pocztowe.

10. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.

11. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Leszna.

12. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Leszna – nie dotyczy małych grantów.

13. Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy.

14. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszno zaplanowane są zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2020 (kwota może ulec zmianie).

16. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

17. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145).

18. Ogłoszenie konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna oraz na stronie internetowej Miasta Leszna w generatorze e-n-GO na stronie www.engo.org.pl oraz BIP Leszno.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2057) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Biurze ds. Uzależnień w Lesznie oraz na stronie internetowej Miasta Leszna w generatorze e-n-GO na stronie www.engo.org.pl oraz BIP Leszno.

Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotacje i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

2. Załączniki wymagane do oferty:

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy oferent załącza dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane.

Ponadto:

- a) oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) oświadczenie o kwalifikacjach** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- c)** umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w punkcie II.1. oferty,
- d)** w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oferent przedstawia dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e)** oferent może dołączyć rekomendacje lub opinie.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby do upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym a w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z

załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin składania ofert.

1. Nabór ofert odbywa się za pomocą generatora ofert i sprawozdań www.engo.org.pl Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą generatora w terminie **do dnia 20.12.2019 roku do godz. 15:00.**

Wygenerowaną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć osobiście lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: **Urząd Miasta Leszna ul. Karasia 15, 64-100 Leszno do dnia 27.12.2019 do godz.15:30 (liczy się data wpływu do urzędu).**

2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb, zasady i kryteria wyboru oferty.

1. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.).

2. Po zakończeniu naboru ofert przeprowadzona zostanie **ocena formalna** wniosków zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia przez pracowników Urzędu Miasta Leszna i Jednostek Organizacyjnych ogłaszających konkurs.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wskazanym w zawiadomieniu (telefonicznym/e-mailowym/pisemnym/faxem – do wyboru).

Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej zostaje odrzucony. Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostają przekazane do oceny merytorycznej.

4. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna. Wzór karty merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

Kryterium nr 1.

Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

Kryterium nr 2.

Harmonogram realizacji zadania spójny i adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań.

Kryterium nr 3.

Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu.

Kryterium nr 4. Liczba beneficjentów zadania.

Kryterium nr 5. Intensywność i systematyczność zadania.

Kryterium nr 6.

Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

Kryterium nr 7.

Doświadczenie w realizacji podobnych projektów.

Kryterium nr 8.

Działania promujące Miasto Leszno w trakcie realizacji zadania.

Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)

Oferent ma możliwość uzyskania dodatkowej premii punktowej spełniającej kryteria strategiczne:

A. Wniosek złożony w partnerstwie 2 punkty.

B. Wkład własny osobowy:

5-10% 1 punkt,

11-15% 2 punkty

16-20% 3 punkty

powyżej 20% 4 punkty

C. Wkład własny finansowy:

5-10%	1 punkt,
11-15%	2 punkty
16-20%	3 punkty
powyżej 20%	4 punkty

7. Dotacja może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** po upływie terminu składania ofert.

9. Wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Miasta Leszna, stronie internetowej w generatorze e-n-GO na stronie www.engo.org.pl oraz BIP Leszno.

10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do **7 dni roboczych** od daty opublikowania wyników na stronie Miasta Leszna w generatorze e-n-GO na stronie www.engo.org.pl oraz BIP Leszno przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

1) zaktualizowaną ofertę zawierającą poprawiony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiący załączniki do umowy,

2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy - jeśli są inne niż w dniu składania oferty.

Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 1, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z „**Wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji**” do pobrania na stronie www.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne i in. związanych z imprezą, broszury, ulotki, materiały prasowe, w filmach, spotach, na stronach internetowych) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:

- Herb i logo Miasta Leszna oraz logo na 100 lecie powrotu Leszna do macierzy.
- wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania z zgodnie z umową na realizację zadania publicznego.

Do sprawozdania organizacja zobowiązana jest dołączyć m.in. ksero artykułów prasowych, wydruki ze stron potwierdzające informowanie o realizacji projektu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a)** zakup budynków, zakup gruntów;
- b)** działalność gospodarczą;
- c)** organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Miastem umów w poprzednich latach,
- d)** na dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta;

2. Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

3. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.

4. Przed złożeniem wniosku dodatkowych informacji udziela pracownik Biura ds.

Uzależnień tel. 65-529-82-27, 65-547-68-43.