

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ LESZNA z dnia

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) – Rada Miejska Leszna uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.),
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, słuchacza, wychowanka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Leszno.

§ 2

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Leszno lub osoby fizyczne publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) przedszkoli specjalnych;
- 3) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 4) innych form wychowania przedszkolnego;
- 5) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych;
- 6) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 7) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 8) ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”.

Rozdział II

Tryb udzielania dotacji

§3

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o:

- 1) organie prowadzącym szkołę,
- 2) nazwie i siedzibie szkoły,
- 3) numerze i dacie wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numerze i dacie decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 5) typie i rodzaju szkoły,
- 6) trybie działania szkoły,
- 7) planowanej liczbie uczniów:

- w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe z podziałem na zawody,
 - w przypadku szkół podstawowych z podziałem na klasy,
 - w podziale na niepełnosprawności.
- 8) planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - 9) planowanej liczbie dzieci, które mają uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,
 - 10) numerze rachunku bankowego szkoły.

3. Osoba prowadząca niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych i szkołę policealną, niebędącą szkołą specjalną składa organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji zawierający liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Niepubliczna szkoła ponadpodstawowa prowadząca kwalifikacyjne kursy zawodowe składa organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę słuchaczy, którzy zamierzają zdać egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe składa w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca (z tym, że za styczeń i grudzień danego roku do 5-go stycznia i 5 -go grudnia) informację o faktycznej liczbie uczniów (ze wskazaniem liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespoły orzekające działające w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej), liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo oświatowe według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

6. Do dnia 10-go każdego miesiąca (z tym, że za styczeń i grudzień danego roku do 5-go stycznia i 5 – go grudnia) osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 pkt 8 niniejszej uchwały składa oprócz informacji, o której mowa w ust. 5 informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w

miesiącu poprzednim według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały (z zastrzeżeniem ust. 7).

7. W miesiącach lipcu i sierpniu dla szkół o których mowa w ust. 6 dotacja przysługuje na każdego ucznia który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

8. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 5 i 6 wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania ucznia, imion i nazwisk rodziców/opiekunów prawnych oraz danych dotyczących prawidłowego naliczenia dotacji w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Leszna.

Rozdział III

Tryb rozliczania dotacji

§4

1. Prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową zobowiązany jest przedłożyć roczne rozliczenie dotacji do 15 stycznia następnego roku. Rozliczenie poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne sfinansowanych z dotacji prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe zobowiązany jest przedłożyć do 15 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały.

3. Roczne rozliczenie wydatków poniesionych na wczesne wspomaganie rozwoju sfinansowanych z dotacji prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe sporządza według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały w terminie do 15 stycznia następnego roku.

4. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi zobowiązane są przedłożyć roczne rozliczenie z dotacji jednorazowej na uczniów którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie do 15 stycznia następnego roku. Rozliczenie wydatków poniesionych na uczniów, którzy uzyskali świadectwo

dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe z dotacji należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do uchwały.

5. Niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe zobowiązane są przedłożyć roczne rozliczenie z dotacji, w terminie do 15 stycznia następnego roku. Rozliczenie wydatków sfinansowanych z dotacji dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do uchwały.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego składa rozliczenie z wykorzystanej dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

7. W przypadku uczniów, na których pobrano dotację w miesiącu grudniu, a którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zwrotu dotacji należy dokonać do 20 stycznia następnego roku.

8. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

9. Zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.869 ze zm.).

Rozdział IV

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych w informacjach przekazanych do organu dotującego na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania (m.in. dzienników zajęć),
 - b) dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,

- e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków (m.in. list obecności);
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciąg z rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń, deklaracje ZUS, umowy o pracę i umowy zlecenia, umowy najmu itp.) - potwierdzające rodzaj dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres wykonanych zadań dotowanej jednostki, realizację których sfinansowano z dotacji Miasta Leszna .

§6

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Leszna lub osoby albo podmioty zewnętrzne wskazane i upoważnione przez Prezydenta Miasta Leszna.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym, a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.
4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
5. W przypadku braku warunków do przeprowadzenia kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć dokumenty za potwierdzeniem odbioru do siedziby kontrolującego.
6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki

do protokołu kontroli lub stanowiące akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

7. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§7

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

§8

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę może złożyć Prezydentowi Miasta Leszna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9

1. Prezydent Miasta Leszna rozpatruje złożone wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu i w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia oraz przesyła kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne wzywając do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się, jeżeli Prezydent Miasta Leszna uwzględni w całości wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3, o czym powiadamia się pisemnie kontrolowany podmiot.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Prezydenta Miasta Leszna o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§11

Traci moc uchwała Nr XLIV/608/2018 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna

Tomasz Malepszy

Załącznik nr 1

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszno z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

**Wniosek
o udzielenie dotacji w roku**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:
.....
.....
.....
2. Nazwa i siedziba szkoły:
.....
.....
.....
3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
.....
4. Numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....
.....
5. Typ i rodzaj szkoły:
.....
.....
6. Tryb działania szkoły:
.....
.....
7. Planowana liczba uczniów:
 - a) od stycznia do sierpnia - w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe z podziałem na zawody, w przypadku szkół podstawowych z podziałem na klasy,
.....
.....
.....
 - b) od stycznia do sierpnia w podziale na rodzaj niepełnosprawności:
.....
.....

.....
.....
c) od września do grudnia - w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe z podziałem na zawody, w przypadku szkół podstawowych z podziałem na klasy,
.....
.....
.....

d) od września do grudnia w podziale na rodzaj niepełnosprawności:
.....
.....
.....

8. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:
a) od stycznia do sierpnia:
.....

b) od września do grudnia:
.....

9. Planowana liczba dzieci, które mają uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

a) od stycznia do sierpnia:
.....

b) od września do grudnia:
.....

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły:
.....

Zobowiązuję się do podania zmiany numeru konta bankowego szkoły.

.....
Pieczętka i podpis organu prowadzącego*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 2

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

Wniosek udzielenie dotacji zawierający liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać wroku odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Liczba uczniów:

a) od stycznia do sierpnia

.....

b) od września do grudnia:

.....

6. Numer rachunku bankowego szkoły:

.....

Zobowiązuję się do podania zmiany numeru rachunku bankowego szkoły

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 3

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszno z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

Wniosek

udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Liczba uczniów:

a) od stycznia do sierpnia

.....

b) od września do grudnia:

.....

6. Numer rachunku bankowego szkoły:

.....

Zobowiązuję się do podania zmiany numeru rachunku bankowego szkoły

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 6

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

ROZLICZENIE

**wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej w roku
z budżetu Miasta Leszna bez uwzględnienia wydatków poniesionych na kształcenie
specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju**

Numer rachunku bankowego szkoły z którego poniesiono wydatki:

.....
Kwota dotacji otrzymanej:.....

| L.p. | Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek | Kwota z dowodu źródłowego | Określenie rodzaju wydatku | Data dokonania wydatku | Kwota, w jakiej płatność sfinansowana środkami z dotacji |
|---------------|--|---------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | |

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 7

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

ROZLICZENIE

Wydatków poniesionych na kształcenie specjalne sfinansowanych z dotacji udzielonej w roku z budżetu Miasta Leszna bez uwzględnienia wydatków poniesionych na wczesne wspomaganie rozwoju

Numer rachunku bankowego szkoły z którego poniesiono wydatki:

.....

Kwota dotacji otrzymanej:.....

| L.p. | Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek | Kwota z dowodu źródłowego | Określenie rodzaju wydatku | Data dokonania wydatku | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji |
|---------------|--|---------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | |

Pieczętka i podpis organu prowadzącego*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 8

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

ROZLICZENIE

Wydatków poniesionych na wczesne wspomaganie rozwoju sfinansowanych z dotacji udzielonej w roku z budżetu Miasta Leszna

Numer rachunku bankowego szkoły z którego poniesiono wydatki:

.....

Kwota dotacji otrzymanej:.....

| L.p. | Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek | Kwota z dowodu źródłowego | Określenie rodzaju wydatku | Data dokonania wydatku | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji |
|---------------|--|---------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | |

Pieczętka i podpis organu prowadzącego*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 9

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszno z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

ROZLICZENIE

Wydatków sfinansowanych z dotacji jednorazowej na uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w roku z budżetu Miasta Leszno

Numer rachunku bankowego szkoły z którego poniesiono wydatki:

.....

Kwota dotacji otrzymanej:.....

| L.p. | Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek | Kwota z dowodu źródłowego | Określenie rodzaju wydatku | Data dokonania wydatku | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji |
|---------------|--|---------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | |

Pieczętka i podpis organu prowadzącego*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 10

do uchwały nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

.....
pieczęć szkoły

Leszno,

ROZLICZENIE

Wydatków sfinansowanych z dotacji dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe roku z budżetu Miasta Leszna

Numer rachunku bankowego szkoły z którego poniesiono wydatki:

.....
Kwota dotacji otrzymanej:.....

| L.p. | Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek | Kwota z dowodu źródłowego | Określenie rodzaju wydatku | Data dokonania wydatku | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji |
|---------------|--|---------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | |

Pieczętka i podpis organu prowadzącego*

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Uzasadnienie

do Uchwały

Rady Miejskiej Leszna z dnia

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Zmiany ustawy o finansowaniu zadań oświatowych powodują konieczność nowego uregulowania kwestii związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji oraz uporządkowanie trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W projekcie uchwały zastosowano większość rozwiązań aktualnie obowiązujących. Nowe zapisy dotyczą zmian w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczą głównie trybu rozliczenia dotacji dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe i szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Opracował:
Wydział Edukacji

Akceptował: