

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO LESZNO
UL. KAZIMIERZA KARASIA 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„MODERNIZACJA BUDYNKU RATUSZA W LESZNIE
- ETAP I: REMONT ELEWACJI ORAZ PRZYZIEMIA RATUSZA
WRAZ Z PRZEBUDOWĄ INSTALACJI ODGROMOWEJ”**

Leszno, dnia 10 września 2019 roku

Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Miasto Leszno

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 697 – 22 – 59 – 898

REGON: 411050445

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miasta Leszno

Wydział Organizacyjny

Referat Gospodarczy

64-100 Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15

e - mail worg@leszno.pl

adres strony internetowej: www.bip.leszno.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek-piątek 7:30 – 15:30

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja budynku Ratusza w Lesznie - Etap I: Remont elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem OR-G.271.01.2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Miasto Leszno
Postępowanie	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Kod CPV	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
Umowa	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Miastem Leszno a wybranym Wykonawcą, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa o podwykonawstwo	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
-------------------------------	--

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **etap I modernizacji budynku Ratusza w Lesznie** polegający na wykonaniu remontu elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

- 45000000-7** Roboty budowlane
- 45262700-8** Przebudowa budynków
- 45300000-0** Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45212350-4** Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45453000-7** Roboty remontowe i renowacyjne

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z remontem elewacji oraz przyziemia wraz z przebudową instalacji odgromowej budynku Ratusza, w tym w szczególności:

- 1) remont elewacji oraz przyziemia budynku Ratusza:

- stabilizacja rys na elewacji,
- renowacja kanałów osuszających,
- remonty tynków,
- remont detali architektonicznych,
- remont schodów wejściowych,
- remont blacharki – dachówki gzymsów, opierzenia,
- wymiana stolarki okiennej wraz z korektą architektury okien.

- 2) przebudowa instalacji odgromowej budynku Ratusza polegająca na:

- wymianie istniejącej instalacji odgromowej miedzianej na kopule górnej, dolnej oraz na galeryjce,
- wymianie instalacji odgromowej zwodów pionowych zatopionych w tynku wieży na zwody izolowane w izolacji wysokonapięciowej, prowadzonej wewnątrz wieży,
- wymianie istniejącej instalacji odgromowej na dachu z drutu stalowego na drut aluminiowy AlMgSi,
- wykonaniu 6 zwodów pionowych instalacji odgromowej z płaskownika stalowego ocynkowanego FeZn30x4, zatopionych w tynku,
- wykonaniu uziemienia,
- uzupełnieniu ochrony przeciwprzepięciowej dla wszystkich instalacji znajdujących się w budynku.

Budynek Ratusza wpisany został do rejestru zabytków orzeczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we wrześniu 1953 r. pod numerem 38 (pismo nr KL.IV-73/58/53). Ponadto Ratusz zlokalizowany jest na Starym Rynku w Lesznie, który stanowi zabytek wpisany do rejestru zabytków orzeczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 6 lutego 1953 r. pod numerem rejestru 385. Rynek jest również jednym z najistotniejszych elementów historycznego układu urbanistycznego i zespołu budowlanego miasta Leszna, wpisanego do rejestru zabytków na podstawie decyzji z dnia 20 sierpnia 1985 r., pod numerem rejestru 975/A.

Budynek Ratusza to barokowa trzykondygnacyjna budowla z wysoką smukłą wieżą, która uznawana jest za jeden z piękniejszych ratuszy w Wielkopolsce. Ostatni remont Ratusza miał miejsce w latach 1995-1997 i dotyczył kompleksowej przebudowy wnętrza oraz elewacji obiektu wraz z utworzeniem kanału osuszającego. Po latach okazało się, że zastosowana technologia osuszania nie pozwala na wystarczające odparowanie wilgoci na zewnątrz i powoduje migrację zawilgocenia w murach nośnych. Ściany elewacyjne wykazują optyczne zawilgocenie i widoczne spękania tynków aż do wysokości parapetów drugiego piętra. Ściany wieży w większości są pozbawione farby. Na budynku widoczne są liczne spękania i zarysowania. W związku z powyższym zaplanowano wykonanie robót budowlanych mających na celu poprawę stanu technicznego elewacji i przedłużenie jej trwałości. W opracowanym projekcie budowlano-konserwatorskim zwrócono szczególną uwagę na przywrócenie elewacji utraconych wartości historyczno-konserwatorskich oraz utraconego i zniekształconego piękna elewacji.

W chwili obecnej budynek Ratusza pełni funkcje reprezentacyjne, administracyjne Urzędu Miasta Leszna oraz kulturalne:

- na I kondygnacji zlokalizowana jest Biblioteka Ratuszowa stanowiąca filię Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka;
- na II kondygnacji znajduje się reprezentacyjny gabinet Prezydenta Miasta oraz sala przeznaczona do uroczystych zebrań i kameralnych koncertów;
- na III kondygnacji znajduje się sala ślubów oraz dwie salki;
- na IV kondygnacji znajduje się sala wystawowa wykorzystywana przez Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych.

Obiekt zlokalizowany jest na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym Uchwałą Nr XVII/247/2012 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie centrum Leszna – część A.

3. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w:

- Projekcie budowlano-konserwatorskim Remontu elewacji oraz przyziemia Ratusza w Lesznie opracowanym przez Pracownię Architektoniczno-Konserwatorską Małgorzata J. Kiepsch (Tom I-III),
- Projekcie budowlano-wykonawczym Modernizacji instalacji odgromowej i uziemiającej dla budynku Ratusza w Lesznie opracowanym przez PUHP „NEWELT” Robert Poloch,
- kosztorysach ofertowych i przedmiarach robót,
- specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

Wymienione dokumenty są załącznikami SIWZ (**Załącznik nr 1a i 8 do SIWZ**) i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.

oraz w dokumentach formalno-prawnych:

- Decyzja Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lesznie nr 151/2018 z dnia 9 października 2018 r. udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych w zakresie remontu elewacji oraz przyziemia budynku Ratusza w Lesznie wpisanego do rejestru zabytków pod nr 38 (kl.IV-73/58/53) orzeczeniem z dnia 05.09.1953 r. zlokalizowanego w Lesznie przy Rynku 1 na działkach geodezyjnych nr ewid. 82/1 i 82/2,
- Decyzja Prezydenta Miasta Leszna nr 400/2018 z dnia 31 października 2018 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę obejmującego remont wraz z kolorystyką i wystrojem architektonicznym elewacji oraz remont przyziemia budynku Ratusza położonego w Lesznie przy ul. Rynek 1, na działkach nr ewid. 82/1 i 82/2
- Decyzja Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lesznie nr 146/2019 z dnia 19 lipca 2019 r. udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych przy budynku ratusza miejskiego wpisanego do rejestru zabytków pod nr 38 (kl.IV-73/58/53) orzeczeniem z dnia 05.09.1953 r. zlokalizowanego w Lesznie przy Rynku 1 na działkach geodezyjnych nr ewid. 82/1 i 82/2, w zakresie przebudowy instalacji odgromowej oraz uziemień,
- Decyzja Prezydenta Miasta Leszna nr 308/2019 z dnia 6 sierpnia 2019 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę obejmującego modernizację instalacji odgromowej i uziemiającej dla budynku ratusza, położonego w Lesznie przy ul. Rynek 1, na działkach nr ewid. 82/1 i 82/2

Wymienione dokumenty są załącznikami SIWZ (**Załącznik nr 9 do SIWZ**) i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.

4. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i polskich normach z uwzględnieniem poniższych warunków do w/w dokumentów:

- a) wszystkie użyte materiały oraz technologie robót muszą odpowiadać wymaganiom stawianym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących normach,
- b) przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi Nadzoru danej branży świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie,

- c) Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.
5. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266 ze zm.).
 6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych oraz elementów wyposażenia równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, kosztorysach ofertowych, przedmiarach robót oraz STWiORB.
 7. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej (w szczególności w projektach, STWiORB, kosztorysach ofertowych lub przedmiarach robót) wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie techniczne lub element wyposażenia parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.

Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca. Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych lub innych składających się na opis przedmiotu zamówienia nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), patenty, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Należy przyjąć, że wszystkim wskazanym znakom towarowym lub nazwom pochodzenia materiałów zaproponowanych i występujących w dokumentacji towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów o cechach nie gorszych niż opisywane w dokumentacji projektowej, technicznej, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jak wskazane w specyfikacji materiałowej lub lepsze. Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone w załączonych do SIWZ dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w w/w dokumentach jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz obowiązany jest uzyskać na ich zastosowanie akceptację Zamawiającego, Projektanta, Miejskiego Konserwatora Zabytków i Inspektora Nadzoru. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody i rodzaje: materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ.

Zamawiający wymaga wykonania poszczególnych rodzajów i elementów robót (np. roboty tynkarskie) przy zastosowaniu rozwiązań systemowych. Dotyczy to w szczególności konieczności zastosowania materiałów budowlanych w technologii jednego producenta, co daje pewność, że każdy użyty element jest odpowiednio dopasowany do pozostałych. Niedopuszczalne jest mieszanie produktów różnych firm.

8. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną obejmuje także:
 - 1) organizację i zagospodarowanie terenu robót oraz zaplecza robót; Zamawiający informuje o ograniczeniach logistyczno-transportowych w zakresie możliwości dojazdu sprzętem ciężkim oraz możliwości zorganizowania stałego zaplecza na terenie budowy.
 - A. Wymagania dotyczące organizacji terenu budowy:
 - a) Wykonawcy zostanie udostępniony tylko fragment terenu przy budynku;
 - b) planuje się zlokalizowanie zaplecza budowy w pn.-zach. części Rynku;
 - c) teren budowy wokół budynku Ratusza nie powinien zajmować więcej miejsca niż pas wyznaczony przez chodnik na elewacjach: zachodniej, południowej i wschodniej oraz na elewacji północnej - do balustrady szaleków miejskich;

- d) zaplecze budowy zorganizowane powinno być w północno-zachodniej części rynku i nie powinno zajmować terenu o powierzchni większej niż 15x25 m, licząc od pn.-zach. narożnika budynku Ratusza;
 - e) wymaga się, aby wokół Ratusza zachowana została przestrzeń komunikacyjna o szerokości min. 6,0 m (jako tzw. droga pożarowa);
 - f) zalecenia dotyczące ogrodzenia terenu budowy:
 - wysokość ogrodzenia: 1,8 – 2,2 m,
 - pełne, stabilne, trwałe, trudne do rozmontowania, estetyczne (np. z segmentów z blachy trapezowej),
 - brama zamykana na bezpieczny zamek z informacją o dostępie do klucza,
 - na ogrodzeniu należy umieścić tablice informacyjne dotyczące budowy oraz konieczne tablice ostrzegawcze;
 - zabrania się umieszczania na ogrodzeniu i rusztowaniu treści reklamowych i informacyjnych nie uzgodnionych z Zamawiającym;
 - ogrodzenie musi umożliwiać wykorzystanie do ewentualnego zawieszenia na nim: tablic, plakatów, banerów, billboardów itp. informacyjnych związanych z promocją miasta i wydarzeń w mieście.
- B. Z uwagi na charakter i lokalizację miejsca robót (zabytkowy rynek miejski) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania zaplecza budowy w sposób estetyczny i ograniczający do minimum negatywne oddziaływanie na zabytkowe otoczenie miejsca robót. Zamawiający zastrzega, iż sposób zorganizowania zaplecza budowy będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.
- C. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zachował szczególną ostrożność podczas transportu, w trakcie wykonywania prac budowlanych i konserwatorskich celem uniknięcia wszelkich uszkodzeń na całym terenie budowy i w jego otoczeniu. Ewentualne szkody będą naprawione na koszt Wykonawcy.
- 2) ustanowienie Kierownika Budowy posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Kierownik Budowy musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.). Do obowiązków Kierownika Budowy należeć będzie koordynowanie prac branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - 3) ustanowienie Kierownika Budowy posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Do obowiązków Kierownika Budowy należeć będzie koordynowanie prac branży elektrycznej;
 - 4) realizacja wymaganych uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków: zastosowania materiałów, kolorystyki, wykonania prac przy budowie i modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
 - 5) wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
 - 6) zabezpieczenie i prowadzenie robót budowlanych w sposób umożliwiający dotychczasowe użytkowanie budynku Ratusza, korzystanie z przyległych nieruchomości przez ich właścicieli oraz korzystanie z szaletów miejskich;
 - 7) utrudnienia i prace dodatkowe wynikające z wykonywania robót na terenie czynnej placówki administracyjno - kulturalnej;
 - 8) zainstalowanie dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji zamówienia; proponowana lokalizacja miejsca przyłączenia – północna pierzeja Rynku lub w pobliżu wejścia do szaletów miejskich;
 - 9) wykonanie i zamontowanie siatki maskującej prace konserwatorskie i rusztowanie – dla każdej elewacji należy przewidzieć odrębną siatkę, na której należy nadrukować wizualizację poszczególnych ścian Ratusza lub logotypy – Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy odpowiednie wzory graficzne;
 - 10) dostawa sprzętu i materiałów z uwagi na układ komunikacyjny i lokalizację miejsca robót powinny odbywać się za pomocą samochodów ciężarowych do 8 t.;

- 11) nie dopuszcza się gromadzenia i przechowywania na terenie robót jakichkolwiek materiałów porozbiórkowych i odpadów budowlanych;
- 12) ewentualne koszty związane z opracowaniem i uzgodnieniem projektu organizacji ruchu na czas realizacji przedmiotu zamówienia;
- 13) jeżeli wystąpi taka konieczność: stały nadzór i obsługę geodezyjną, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie ze szkicami geodezyjnymi;
- 14) właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót w okresie realizacji przedmiotu zamówienia aż do zakończenia robót i odbioru końcowego;
- 15) szkolenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP;
- 16) po zakończeniu robót doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót oraz terenu przyległego, demontaż obiektów tymczasowych;
- 17) bieżące utrzymanie czystości na terenie prowadzonych robót;
- 18) wykonywanie wszelkich wymaganych w trakcie realizacji i do odbioru badań laboratoryjnych potwierdzających uzyskanie dla badanych elementów parametrów technicznych wymaganych dokumentacją budowlaną i specyfikacjami technicznymi. Badania laboratoryjne muszą być wykonywane przez uprawnione laboratoria niezależne w stosunku do Wykonawcy;
- 19) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wraz z dowodem uiszczenia wymagalnych składek oraz OWU. Warunki dotyczące ubezpieczenia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 20) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia na zasadach opisanych w Rozdziale 13 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości i rękojmi nie może uniemożliwiać Zamawiającemu oraz innym podmiotom (za zgodą Zamawiającego) realizacji nowych zadań inwestycyjnych, w szczególności: budowy przyłączy, modernizacji sieci, usunięcia awarii, zmiany oznakowania, montażu urządzeń itp. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, do poinformowania Wykonawcy o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia, w okresie obowiązywania gwarancji, konieczności wykonania napraw niezaliczanych do napraw gwarancyjnych (w szczególności wynikających z powodu działań osób trzecich), Wykonawca uprawnia Zamawiającego do przeprowadzenia niezbędnych napraw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, informuje Wykonawcę o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę cenową lub w przypadku wyboru innej oferty uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji;

- 21) po zakończeniu robót dostarczenie Zamawiającemu kompletnego operatu kolaudacyjnego niezbędnego do dokonania odbioru końcowego robót, rozliczenia inwestycji oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

UWAGA! Wykonawca robót jest zobowiązany złożyć wniosek podpisany przez Inwestora i w jego imieniu uzyskać pozytywną opinię Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub udokumentowaną informację o niezajęciu stanowiska przez ww. organy oraz decyzję o pozwoleniu na użytkowanie lub dokonać skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Przez skuteczne zgłoszenie zakończenia budowy Zamawiający rozumie zgłoszenie, do którego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego nie wniósł sprzeciwu.

- 22) teren inwestycji objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej - Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właściwymi służbami ochrony zabytków warunków realizacji inwestycji, sposobu prowadzenia badań archeologicznych w trakcie prowadzenia prac ziemnych oraz sposobu sprawowania nadzoru archeologicznego. Koszty badań i nadzoru archeologicznego ponosi Wykonawca.

- 23) ewentualne inne koszty, które zdaniem Wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) Protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
 - 2) Usuwanie, w określonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru terminie, wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 3) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inspektorów Nadzoru nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonywanie poleceń i wskazówek przedstawicieli nadzoru autorskiego.
 - 5) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót.
 - 6) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia wyznaczonego na rozpoczęcie robót.
 - 7) Przestrzeganie zasad BHP oraz planu BIOZ.
 - 8) Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 6 pkt 3) ppkt 3.2.) niniejszej SIWZ.
 - 9) Przygotowanie oraz zgłoszenie, w razie potrzeby, zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego inspektora pracy, zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401).
 - 10) W razie potrzeby (jednak nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc) organizowanie spotkań koordynacyjnych (rad budowy), w których uczestniczyć będą Kierownicy Budowy, przedstawiający zaawansowanie robót oraz sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia przez Inspektora Nadzoru danej branży i przez Zamawiającego, w szczególności nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania zamówienia.
 - 11) Usuwanie z terenu prowadzonych robót osób i sprzętu niezwiązanych z realizacją zadania.
 - 12) Dokonanie poprawek bądź ponowne wykonanie wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Inspektorów Nadzoru.
 - 13) Informowanie Inspektora Nadzoru o konieczności odebrania robót zanikających i ulegających zakryciu, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji technicznej.
 - 14) Wykonanie na polecenie Inspektora Nadzoru prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
 - 15) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (planuje się jeden przegląd rocznie). Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 16) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 1) lit. a) SIWZ upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
11. Przekazanie terenu budowy nastąpi w uzgodnionym z Wykonawcą terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
12. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia robót jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca robót.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki.

14. Zamawiający dopuszcza przed odbiorem końcowym możliwość dokonania odbiorów częściowych. Odbiory częściowe będą dokonywane nie częściej niż 1 raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem robót, z zastrzeżeniem iż sumaryczna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia brutto.
15. Zasady odbiorów częściowych i końcowego oraz sposób ich rozliczenia opisane zostały we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
16. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym (nr tel. 65 529 82 20).
17. Koszty wizji lokalnej miejsca robót poniesie Wykonawca.
18. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - roboty rozbiórkowe i demontażowe,
 - roboty elewacyjne,
 - roboty instalacyjne,
 - roboty wykończeniowe.Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca lub Podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.
19. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w ust. 18 powyżej czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ**. Niniejsze oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. prace - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
21. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 19 i ust. 20 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
22. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony www.bip.leszno.pl
23. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego powinny być traktowane jako wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionej poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
 - 1) Umowa, SIWZ, oferta Wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi,
 - 2) Dokumentacja projektowa,
 - 3) STWiORB.

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: **od dnia przekazania terenu budowy do dnia 31 października 2020 r.**
2. Zamawiający zastrzega, iż przez termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej rozumie wykonanie całości robót wchodzących w zakres przedmiotowego zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Przez uzyskanie pozwolenia na użytkowanie Zamawiający rozumie: uzyskanie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub dokonanie skutecznego

zgłoszenia zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (tj. dokonanie zgłoszenia, do którego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego nie wniósł sprzeciwu).

3. Przekazanie terenu budowy nastąpi w uzgodnionym z Wykonawcą terminie **do 30 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
4. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób ciągły i bez zbędnych przerw w wykonywaniu robót. Nieuzasadnione przerwy w wykonywaniu robót nie mogą trwać dłużej niż 7 dni.
6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót w systemie dwuzmianowym w godzinach: od 6:00 do 22:00.

Rozdział 5 – Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
 - 1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 1) SIWZ.
 - 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
 - a) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **2.000.000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Konsorcjantów), który zsumowany łącznie pozwala wykazać fakt spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej.

- 3) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- 3.1.) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- a) co najmniej jedno zamówienie, polegające na wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, dotyczących remontu elewacji budynku zabytkowego (wpisanego do rejestru zabytków), o łącznej wartości robót nie niższej niż 1 000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100), w ramach którego wykonywane były m.in. roboty polegające na remoncie tynków i detali architektonicznych,
oraz
 - b) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu instalacji odgromowej w systemie zwodów izolowanych.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca samodzielnie składający ofertę w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, może polegać na zasobach w postaci doświadczenia grupy Wykonawców (Konsorcjum), której był członkiem przy realizacji innego zamówienia, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji.

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Konsorcjantów) tj. dopuszcza sytuację, w której jeden członek Konsorcjum wykaże się wykonaniem całej roboty, o której mowa w lit. a), a drugi członek Konsorcjum wykonaniem całej roboty wskazanej w lit. b), które to roboty zsumowane łącznie pozwolą wykazać fakt dysponowania odpowiednim doświadczeniem zawodowym, o którym mowa w niniejszym warunku udziału w postępowaniu.

- 3.2.) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:
- a) jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy/Kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - spełnia wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.), tj. posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty uzyskania uprawnień) polegające na kierowaniu budowlanymi (tj. pełnieniu funkcji Kierownika Budowy).
 - b) jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy/Kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w zakresie robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Osoby wyznaczone na Kierownika Budowy/Kierowników Robót muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) lub równoważne uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 roku lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 r., poz. 2272 ze zm.).

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za godność z oryginałem. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w punkcie 2) lit. (a-d) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 3) lit. a) SIWZ.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o

którym mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową, o której mowa w niniejszej SIWZ.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powołać się na udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego najpóźniej w momencie złożenia oferty.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp);
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 24 ust. 1 pkt 13) ustawy Pzp):
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 9 pkt 2) SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp);
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp);
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (art. 24 ust. 1 pkt 16) ustawy Pzp);
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Pzp);
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp);
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp);
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest

w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 1 pkt 20) ustawy Pzp);

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.) (art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy Pzp);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp);
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp).

10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp);
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp).

Rozdział 6 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 6 SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**.
2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 9 i 10 SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału

w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wzwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 6 pkt 2) lit. a) i b) SIWZ:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zgodnie z orzeczeniem KIO, w tym zakresie, przedłożona, na wezwanie Zamawiającego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia polisy i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać stan spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, określonego w Rozdziale 5 ust. 6 pkt 3) ppkt 3.1.) i 3.2) SIWZ:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty w formie elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 3) lit. a)

SIWZ.

8. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 730 ze zm.).
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, 14, 17 i 18 niniejszego Rozdziału SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, 14, 17 i 18 niniejszego Rozdziału SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ww. ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 3) lit. a) SIWZ:
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt. 1) lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 14 pkt. 1) lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

17. Dokumenty podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 3) lit. a) SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są w formie elektronicznej dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 3) lit. a) SIWZ.

18. Dokumenty dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach opisanych w art. 22a ustawy:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem trzecim, przedstawienia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 3) lit. a) SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są w formie elektronicznej dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 pkt 3) lit. a) SIWZ.

19. Inne dokumenty:

1) Dowód wniesienia wadium.

2) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 ust. 8 niniejszej SIWZ).

20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

21. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

22. **Forma dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”:**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: worg@leszno.pl w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

23. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

24. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

25. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 ust 1 i ust. 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełniane oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ muszą być złożone w oryginale.

Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów” mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób i formie określonej w ust. 22 powyżej.

26. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

28. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

29. **UWAGA!**

Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający informuje, iż **nie należy** załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Leszna Wydział Organizacyjny Referat Gospodarczy, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: worg@leszno.pl.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Roman Grygier – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Kierownik Referatu Gospodarczego - rgrygier@leszno.pl
 - Szymon Piwoński – Pracownik Wydziału Organizacyjnego, Referatu Gospodarczego - spiwonski@leszno.plJednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Urząd Miasta Leszna, Wydział Organizacyjny Referat Gospodarczy, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w ust. 4 powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 8 – Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 07 1020 4027 0000 1402 1053 9643 z dopiskiem na blankiecie przelewu:

WADIUM
„Przetarg nieograniczony- znak sprawy: OR-G.271.01.2019
Modernizacja budynku Ratusza w Lesznie
- Etap I: Remont elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej”

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

4. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale, w osobnej kopercie w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, **WYŁĄCZNIE** w Biurze Obsługi, mieszczącym się na parterze budynku, opisanej w następujący sposób:

WADIUM
„Przetarg nieograniczony- znak sprawy: OR-G.271.01.2019
Modernizacja budynku Ratusza w Lesznie
- Etap I: Remont elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej”
Nie otwierać przed dniem 27 września 2019 roku, godz. 10:30

wraz z kserokopią poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 6) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - 7) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
 - 9) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 niniejszej SIWZ.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) -5) niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15 niniejszego Rozdziału SIWZ.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (sygn.. akt III CZP 27/17 z dnia 22 czerwca 2017 roku) wadium podlega zatrzymaniu na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) także wtedy, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył dokumenty lub oświadczenia ale z ich treści nie wynika potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10 – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**

Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) wypełnione kosztorysy ofertowe, sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załącznik nr 1a do SIWZ**,
 - c) oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej SIWZ (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ)**,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych

w Rozdziale 5 ust. 8 niniejszej SIWZ).

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**„Przetarg nieograniczony- znak sprawy: OR-G.271.01.2019
Oferta na Modernizację budynku Ratusza w Lesznie
- Etap I: Remont elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej”
Nie otwierać przed dniem 27 września 2019 r. godz. 10:30”**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o wycofaniu oferty”
„Przetarg nieograniczony- znak sprawy: OR-G.271.01.2019
Oferta na Modernizację budynku Ratusza w Lesznie
- Etap I: Remont elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej.
Nie otwierać przed dniem 27 września 2019 r. godz. 10:30”**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o zmianie oferty”
„Przetarg nieograniczony- znak sprawy: OR-G.271.01.2019
Oferta na Modernizację budynku Ratusza w Lesznie
- Etap I: Remont elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej.
Nie otwierać przed dniem 27 września 2019 r. godz. 10:30”**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno WYŁĄCZNIE w Biurze Obsługi, mieszczącym się na parterze budynku, do dnia 27 września 2019 roku do godz. 10:00.**

UWAGA:

Konsekwencje nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, zamknięcia opakowania oferty bądź złożenia jej w niewłaściwym miejscu tj. innym niż miejsce wskazane w Rozdziale 11 ust. 1 niniejszej SIWZ, obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki), jak również za jej przedterminowe otwarcie w sytuacji nieprawidłowego opisu opakowania oferty.

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1 powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 września 2019 roku o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszna, Sala sesyjna Urzędu Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23% wartości robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować wraz z kosztorysami ofertowymi sporządzonymi na bazie załączonych formularzy kosztorysów ofertowych (**Załącznik nr 1a do SIWZ**).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót i kosztorysów ofertowych, STWiORB, niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, postanowień wzoru umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, związanych z powstawaniem odpadów na budowie, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozоровanie budowy, wywozu odpadów i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego oraz nie może pominąć żadnej pozycji w kosztorysie ofertowym.**

5. Wykonawca, obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe w nim opisane. Wszystkie ewentualne błędy i nieścisłości ujawnione w dokumentacji projektowej, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysach ofertowych, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 11 ust. 1 SIWZ.
6. Kosztorysy ofertowe, o którym mowa w ust. 2 powyżej należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto wg poniższych zasad:
 - 1) ceny jednostkowe oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) jednostki miar i ilość jednostek są niezmienne,
 - 3) zakres rzeczowy pozycji jest niezmienny,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w kosztorysach ofertowych,
 - 5) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
 - 6) przyjęcie wartości „0” (zero) oznaczać będzie, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty pośrednie, natomiast brak wyceny danej pozycji oznaczać będzie, że Wykonawca przyjął dla tej pozycji wartość „0”,
 - 7) wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
 - 8) suma wartości wszystkich pozycji netto daje wartość netto oferty. Wartość brutto oferty należy obliczyć dodając wartość podatku VAT do wartości netto oferty.
7. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysów muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w załączonej dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót i STWiORB nie uwzględniono pewnych czynności czy robót, związanych z wykonaniem zamówienia (np. montażu i demontażu pomostów roboczych, wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla terenu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej.
8. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni ponadto koszty wynikające z Rozdziału 3 i 10 SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
14. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy roboty budowlane są dokonywane powykonawczo, na podstawie protokołów odbioru robót (częściowych lub końcowego), w terminach określonych umową na podstawie wystawionych faktur VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót (częściowymi lub końcowym).

16. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ewentualnie wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
17. Dla umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy ujmuje się postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Najniższa cena ofertowa brutto – waga kryterium to 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n/C_b) \times 60 \text{ [pkt]}$$

P_c – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

2) Gwarancja Jakości – waga kryterium to 40 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) okres gwarancji jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia. Okres gwarancji Wykonawca winien podać w miesiącach. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji (40 pkt). Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_g = (G_o/G_n) \times 40 \text{ [pkt]}$$

P_g – oznacza punkty w kryterium „Gwarancja Jakości”

G_o – oznacza okres gwarancji wskazany w badanej ofercie, liczony w miesiącach

G_n – oznacza najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji, liczony w miesiącach (60 miesięcy)

UWAGA:

- 1) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 48 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 48 miesięcy, Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gwarancji jakości sprowadzi okres gwarancji do 60 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.

- 3) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję na okres 48 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
 - 4) Okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub

- b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
 - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 6 pkt. 3) lit. b) SIWZ.
11. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy Rozdziału 15 niniejszej SIWZ.

Rozdział 15 – Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający, zgodnie z art. 36 ba ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy przedstawienia wraz z projektem umowy o podwykonawstwo oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania w odniesieniu do wskazanego w umowie Podwykonawcy, wypełnionego w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ – punkt III i IV oświadczenia) oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy tj.: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Zasady opisane w zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio wobec dalszych Podwykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca (Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca) będzie zamierzał realizować przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców, ma on obowiązek w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ, a z projektów tych musi wynikać w szczególności:
 - a) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) terminy realizacji,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - d) sposób rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 lit. c) niniejszego Rozdziału SIWZ,
 - 3) nie spełnia wymagań określonych w ust. 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ.

8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej.
11. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, jeżeli ich wartość jest większa niż 50.000,00 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana zawartej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale SIWZ.
17. Zlecenie części robót budowlanych lub dostaw i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom (Podwykonawcom) wyszczególnionym w ofercie i dalszym Podwykonawcom, może mieć miejsce, gdy:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres robót lub usług stanowiący przedmiot zamówienia.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Zapisy niniejszego Rozdziału SIWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
21. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu zawierania umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - nr: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

UWAGA! Gwarant nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót, nieusuniętych czy nienależycie usuniętych wad lub usterek, kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy; oświadczenie beneficjenta, że pomimo skierowania pism wzywających Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek, Wykonawca ich nie usunął; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.; oraz inne tym podobne).
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział 17 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19 – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.
10. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja budynku Ratusza w Lesznie - Etap I: Remont elewacji oraz przyziemia Ratusza wraz z przebudową instalacji odgromowej**”, znak sprawy: **OR-G.271.01.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.**

Rozdział 20 – Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- nr 1 – formularz „OFERTA” (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),
- nr 1a - kosztorysy ofertowe (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),
- nr 4 – formularz „OŚWIADCZENIE” o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składa Wykonawca w terminie 3 dni od umieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp),
- nr 5 – formularz „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego),
- nr 6 – formularz „WYKAZ OSÓB” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego),
- nr 7 – wzór umowy,
- nr 8 – projekty, przedmiary robót, SSTWiOR,
- nr 9 – decyzje i uzgodnienia,
- nr 10 – formularz „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY” dotyczące liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę (składa wybrany Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy).

Opracowała Komisja przetargowa dnia 10 września 2019 roku.