

WNIOSEK O UZGODNIENIE NA NARADZIE KOORDYNACYJNEJ SIECI UZBROJENIA TERENU

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</p> <p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <p>3. PESEL lub REGON*</p> <p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej</p>	<p>5. Miejscowość i data</p> <p align="center">, dnia</p> <p>Formularz KN</p> <p>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p align="center">Prezydent Miasta Leszno 64-100 Leszno ul. Kazimierza Karasia 15</p> <p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <p align="center">GD.6630. .2016</p> <p align="center"><i>Pole wypełnia adresat wniosku</i></p>
---	---

8. Pełnomocnik wnioskodawcy

Imię, nazwisko: _____ Adres: _____

9. Przedmiot wniosku

Rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegający uzgodnieniu na naradzie koordynacyjnej:

<p>sieć:</p> <p><input type="checkbox"/> elektroenergetyczna</p> <p><input type="checkbox"/> gazowa</p> <p><input type="checkbox"/> wodociągowa</p> <p><input type="checkbox"/> kanalizacji sanitarnej</p> <p><input type="checkbox"/> kanalizacji deszczowej</p> <p><input type="checkbox"/> telekomunikacyjna</p> <p><input type="checkbox"/> ciepłownicza</p> <p><input type="checkbox"/> inna</p> <p>Suma sieci: _____</p>	<p>przyłącze:</p> <p><input type="checkbox"/> elektroenergetyczne</p> <p><input type="checkbox"/> gazowe</p> <p><input type="checkbox"/> wodociągowe</p> <p><input type="checkbox"/> kanalizacji sanitarnej</p> <p><input type="checkbox"/> kanalizacji deszczowej</p> <p><input type="checkbox"/> telekomunikacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> ciepłownicze</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>Suma przyłączy: _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p>
---	---

10. Dane identyfikujące nieruchomości, której dotyczy wniosek

powiat: **Miasto Leszno** gmina: **Miasto Leszno** działki ewidencyjne: _____

obręb: _____ arkusz: _____

adres: _____

11. Sposób przekazania dokumentów

odbiór osobisty w siedzibie organu

wysyłka na adres _____

wysyłka na adres jak w nagłówku

<p>12. Żądanie wydania protokołu</p> <p>Zgłaszam żądanie/nie zgłaszam żądania* wydania odpisu protokołu narady koordynacyjnej, której przedmiotem było rozpatrzenie niniejszego wniosku.</p>	<p>13. WNIOSKODAWCA /wypełnia przy składaniu wniosku</p> <p>_____</p> <p align="center">Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika</p>
---	--

<p>14. Dokument Obliczenia Opłaty</p> <p align="center"><i>Pole wypełnia adresat wniosku</i></p>	<p>15. WNIOSKODAWCA /wypełnia przy odbiorze</p> <p>Uzgodnione dokumenty otrzymałem, dnia: _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika</p>
--	---

16. Informacje dodatkowe:

1. Wnioski przyjmowane są do ostatniego dnia tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym odbywa się narada koordynacyjna.
2. Narady koordynacyjne odbywać się będą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Lesznie ul. Aleje Jana Pawła II 23 o godzinie 9.00, pokój 105.
3. Terminarz narad dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszno.
4. W każdy poniedziałek poprzedzający termin przeprowadzenia narady koordynacyjnej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszno zostanie przedstawiona informacja z wykazem spraw będących przedmiotem najbliższej narady.
5. Warunkiem przedstawienia wniosku na naradzie koordynacyjnej jest wniesienie opłaty za uzgodnienie usytuowania i dostarczenie dowodu wpłaty przed dniem publikacji w BIP.

* Niepotrzebne skreślić