

Uchwała Nr XIX/236/2016
Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016 roku

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie, w skład którego wchodzi Gimnazjum Dwujęzyczne Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie i II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie.

Na podstawie art.62 ust.1 i 3 oraz art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156, ze zm.) w związku z art. 12 pkt 8 lit. i , art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445, ze zm.) i art.18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwała co następuje :

§ 1

Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Zespół Szkół Nr 2 w Lesznie w skład którego wchodzi:

- 1) Gimnazjum Dwujęzyczne Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie.

§ 2

Statut Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Majątek i wyposażenie Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie stanowiąc będzie majątek i wyposażenie Gimnazjum Dwujęzycznego Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie i II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie.
2. Pracownicy Gimnazjum Dwujęzycznego Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie i II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie stają się pracownikami Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna

Sławomir Szczot

Załącznik do Uchwały Nr XIX/236/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016 roku
w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie, w skład którego wchodzi Gimnazjum Dwujęzyczne Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie i II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie

S T A T U T

Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie

I. Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. W skład Zespół Szkół Nr 2 w Lesznie, zwanego dalej szkołą wchodzi:

1) Gimnazjum Dwujęzyczne Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie

- a) typ szkoły: gimnazjum
- b) siedziba szkoły: Leszno, ul. Bolesława Prusa 33
- c) bez obwodowa – dwujęzyczna
- d) czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

2) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie

- a) typ szkoły: liceum ogólnokształcące
- b) siedziba szkoły: Leszno, ul. Bolesława Prusa 33
- c) czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Leszno.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

4. Szkoła może prowadzić oddziały dwujęzyczne i międzynarodowe .

5. Szkoła działa jako jednostka budżetowa.

§ 2

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania i godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 2) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawartych w programach nauczania oraz poznawanie wymaganych pojęć na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia lub niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.
- 3) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wyboru zawodu.
- 4) Stwarza przyjazny klimat w szkole i pomaga młodzieży w dobrym funkcjonowaniu w systemie szkolnym.
- 5) Rozbudza twórcze postawy wobec siebie i świata.
- 6) Wdraża poszanowanie dorobku ludzkości w zakresie kultury i cywilizacji.
- 7) Kształtuje poszanowanie i tolerancję dla innych kultur i narodów.
- 8) Rozwija łączność z dziedzictwem poprzednich pokoleń.

- 9) Kształtuje środowisko wychowawcze poprzez pracę oświatową wśród rodziców.
- 10) Emocjonalnie i racjonalnie wiąże uczniów z Ojczyzną i ideą pokojowego współistnienia i współpracy.
- 11) Kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.
- 12) Sprawuje opiekę pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą.
- 13) Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży i dzieci oraz kształtuje postawy wobec ochrony środowiska.

§ 4

Zadania wymienione w § 3 wynikające z ustawy, szkoła realizuje poprzez:

- 1) Pełną realizację celów i zadań określonych w programach nauczania.
- 2) Organizowanie w ramach zajęć szkolnych nauki religii dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
- 3) Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 4) Pogadanki dla rodziców prowadzone przez nauczycieli, pielęgniarkę, lekarzy i innych.
- 5) Organizowanie spotkań semestralnych i międzysemestralnych z rodzicami.
- 6) Kontakty indywidualne z rodzicami i opiekunami uczniów.
- 7) Rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów poprzez pracę w kołach przedmiotowych i sportowych.
- 8) Wyjścia do teatru, kina i innych ośrodków kultury.
- 9) Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, obozy integracyjne.
- 10) Organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach.

§ 5

Zadania opiekuńcze szkoła realizuje poprzez:

- 1) Objęcie opieką nauczycieli dyżurujących uczniów przebywających na terenie szkoły.
- 2) Zapewnienie opieki wychowawców i rodziców podczas wycieczek.
- 3) Zapewnienie opieki uczniom przez nauczycieli dyżurujących do czasu zakończenia zajęć w szkole.
- 4) Umożliwienie uczniom korzystania ze stołówki szkolnej.
- 5) Zapewnienie opieki uczniom w świetlicy szkolnej dłużej przebywającym ze względu na warunki związane z dojazdem i sytuacją rodzinną.
- 6) Interwencje w przypadku złego traktowania uczniów przez rodziców i opiekunów.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu wychowawcą uwzględniając życzenia rodziców i uczniów odnośnie doboru lub zmiany nauczyciela, któremu powierzył lub powierzy zadania wychowawcy.
2. Dyrektor Zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek wychowawcy, rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

III. Organy szkoły

§ 7

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) samorząd uczniowski

§ 8

Rada pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły obowiązana jest zasięgnąć opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach:

- występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, - uchwalania Statutu szkoły.

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz. W szczególności dyrektor:
 - 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i organizacyjnych,
 - 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły,
 - 5) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
 - 6) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje podjęte przez nią uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
 - 10) realizuje polecenia organu nadzorującego,
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 12) opracowuje roczne plany pracy i tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych,
 - 13) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
 - 14) planuje remonty bieżące i kapitalne obiektów szkolnych w ramach przyznanych lub wygospodarowanych funduszy,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu Szkół w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor .
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) wniosków Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. W Zespole tworzy się radę rodziców stanowiącą reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
3. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem, który stanowi integralną część Statutu Zespołu.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - 2) znajomości przepisów i zasad regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także opiniowania za pośrednictwem rady rodziców postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wyników zachowania i postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 12

1. W szkole tworzy się samorząd uczniowski jako reprezentację uczniów.
2. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi integralną część Statutu Zespołu i nie może być z nim sprzeczny.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczącej realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce jak i w zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek, jak również rozrywkę,
 - 4) prawo do organizacji działalności sportowej, korzystanie z sali gimnastycznej i boisk sportowych, lecz tylko w przypadku gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela, prawo wyboru nauczycieli opiekunów samorządu.

IV. Organizacja nauczania, wychowania i opieki

§ 13

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

Podstawą organizacyjną nauczania jest arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 15

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 16

Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i elementów informatyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 17

1. Szkoła prowadzi zajęcia nadobowiązkowe w celu pogłębienia wiadomości uczniów, rozwijania ich zainteresowań i zdolności.
2. Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ustalonym kierunkiem kształcenia.
2. Liczbę uczniów przyjętych do pierwszej klasy określa organ prowadzący szkołę.

§ 19

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy i postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Ocena z zachowania jest ustalona w oparciu o postanowienia wewnątrzszkolnego programu wychowawczego i zgodnie z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Treść wewnątrzszkolnego programu wychowawczego jest konsultowana z radą rodziców i samorządem uczniowskim szkoły.

§ 21

1. W szkole mogą być opracowywane i/lub wdrażane innowacyjne i eksperymentalne formy działań edukacyjnych i wychowawczych, w szczególności w postaci:
 - 1) autorskich, w tym zintegrowanych programów nauczania,
 - 2) autorskich i innowacyjnych ścieżek edukacyjnych,
 - 3) warsztatowych form nakierowanych na wdrożenie młodzieży do umiejętnego stosowania zasad komunikacji społecznej i wdrażania zasad profilaktyki społecznej.
 - 4) wdrażania i ewaluacji, zgodnie z odrębnymi przepisami, projektów edukacyjnych i wychowawczych opracowanych przez autorów zewnętrznych.
2. Wdrożenie w szkole działań innowacyjnych i eksperymentalnych jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskaniu dla projektu pozytywnej opinii wydanej przez odpowiedni zespół przedmiotowy lub inny zespół nauczycieli kompetentnie analizujący merytoryczną i formalną zawartość projektu,
 - 2) uzyskanie pozytywnej opinii ośrodka doradztwa metodycznego, a w przypadku projektu o charakterze opiekuńczo-wychowawczym:
 - a) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - b) rady rodziców szkoły
 - 3) uzyskania akceptacji rady pedagogicznej i wpisaniu projektu do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 22

1. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza:
Biblioteka szkolna pełni dodatkowo funkcję multimedialnego centrum informacji i jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) inni pracownicy szkoły.

Zasady korzystania z biblioteki określa wewnętrzny regulamin pracy biblioteki.

3. Biblioteka zapewnia prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki zapewniają uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z księgozbioru.
5. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczego-informacyjnego zgodnie z opracowanym planem,
 - 3) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) wzbogacanie stanu księgozbioru w oparciu o potrzeby uczniów i nauczycieli,
 - 5) popularyzacja nowości wydawniczych,
 - 6) udzielanie porad czytelnikom,
 - 7) przygotowywanie materiałów do analizy czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej,
 - 8) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości,
 - 9) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
 - 10) ewidencja zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków,
 - 11) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 12) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczeń bibliotecznych oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23

W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. Ponadto nauczyciel:

- 1) dba o prawidłowy przebieg procesu nauczania,
- 2) bierze odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 3) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia opieki, usunięcia zagrożenia, powiadomienia dyrektora szkoły, udzielenia pierwszej pomocy i powiadomienia odpowiednich służb,
- 4) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów,
- 5) bezstronnie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów motywując oceny,
- 6) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 7) rozwija zainteresowania uczniów poprzez zachęcanie ich do udziału w konkursach,
- 8) organizuje życie kulturalne dzieci i młodzieży (wycieczki, filmy, dyskoteki),
- 9) dba o pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 10) doskonali umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 11) uczestniczy w konferencjach metodycznych, warsztatach i radach samokształceniowych w celu doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
- 12) opracowuje rozkłady materiałów nauczania na dany okres lub rok szkolny.

§ 25

Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) proponuje i organizuje proces wychowania w zespole:
 - a) tworzy warunki do rozwoju płci, przygotowuje ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązuje ewentualne konflikty zespołowe i indywidualne,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności,
- 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, klasową radą rodziców informując ich o wynikach pracy.
- 4) współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w celu uzyskania pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 5) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy,

- 6) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,
- 7) ustala wspólnie z samorządem klasowym, klasową radą rodziców formy nagradzania wychowanków,
- 8) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- 9) przedstawia na radzie pedagogicznej sprawozdanie z przebiegu i efektów pracy z klasą.

§ 26

Zakresy zadań innych pracowników Zespołu określają zakresy obowiązków stanowiące załącznik do Statutu Zespołu.

VI. Uczniowie szkoły

§ 27

Do gimnazjum uczęszczają absolwenci szkoły podstawowej, a do liceum uczęszczają absolwenci gimnazjum.

§ 28

Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) korzystania z opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole,
 - 3) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru, itp.,
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 6) wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i uzyskiwania wyjaśnień,
 - 7) przedstawienia pracownikom szkoły swoich problemów i uzyskiwanie wyjaśnień,
 - 8) przedstawienie pracownikom szkoły swoich problemów i uzyskiwanie od nich pomocy,
 - 9) poszanowanie godności własnej,
 - 10) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) swobodnego wyrażania swoich opinii i poglądów, a w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 12) rozwijania zainteresowań i poglądów w szkole i poza nią,
 - 13) udziału w życiu szkolnym poprzez działalność w samorządzie szkolnym i innych organizacjach działających w szkole,
 - 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 15) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
 - 16) uczeń powinien być powiadomiony przynajmniej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej o grożącej mu ocenie niedostatecznej i ma prawo złożyć podanie za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu,
 - 17) o przeprowadzeniu kartkówki nauczyciel informuje uczniów na lekcji poprzedzającej,
 - 18) w ciągu tygodnia uczeń może pisać 8 kartkówek, jednak nie więcej niż 2 dziennie,
 - 19) na sprawdzenie kartkówki nauczyciel ma 2 dni natomiast na sprawdzian wiadomości tydzień,
 - 20) sprawdzone prace nauczyciel oddaje uczniom do wglądu na zasadach określonych przez siebie,
2. Obowiązki ucznia.

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 3) szanować symbol szkoły, dbać o honor i tradycje,
- 4) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
- 8) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 9) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
- 10) nie ulegać nałogom i nie nakłaniać innych do tego,
- 11) dbać o mienie szkoły i jej wygląd estetyczny,
- 12) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, przemocy i innym zjawiskom patologii społecznej,

- 13) naprawiać wyrażone przez władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze państwowe.
- 14) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze państwowe.
3. W szkole nie są i nie będą stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu przewidziane są nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy:
 - a) za czynny udział w życiu klasy,
 - b) chętnie angażowanie się w prace społeczne i terminowe ich wykonanie,
 - c) udzielanie pomocy uczniom słabszym,
 - 2) pochwała dyrektora wyrażona publicznie wobec uczniów za:
 - a) wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych,
 - b) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - c) wzorowe zachowanie się w środowisku,
 - d) pomoc osobom starszym, samotnym,
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z regulaminem promocji i klasyfikacji uczniów,
 - 4) nagroda książkowa,
 - 5) pochwała na apelu szkolnym i zebraniu rodziców, uczniów którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 6) umieszczenie najlepszych uczniów na tablicy ogłoszeń,
 - 7) wręczenie rodzicom w/w uczniów listów pochwalnych na zakończenie roku szkolnego.
5. Kary.

Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, za lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy za:
 - a) niewłaściwy stosunek do kolegów, personelu administracyjno-gospodarczego,
 - b) złe zachowanie na lekcji, na przerwie,
 - c) nieodpowiedni stosunek do osób starszych,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora, udzieloną publicznie wobec uczniów:
 - a) za przewinienia wymienione wyżej, po trzykrotnym upomnieniu wychowawcy klasy,
 - b) za zniszczenie mienia szkolnego i społecznego,
 - c) za kradzieże,
 - d) za częste wywoływanie bójek,
 - e) za niepoprawne zachowanie się w miejscach publicznych,
- 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 4) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 5) skreśleniem z listy uczniów szkoły:
 - a) jeżeli nie skutkowały w/w kary,
 - b) za pobicie z uszkodzeniem ciała,
 - c) agresję i przemoc fizyczną, szczególnie w stosunku do uczniów młodszych klas,
 - d) poważne kradzieże na terenie szkoły, udział w kradzieżach środowiskowych,
 - e) przynoszenie i spożywanie alkoholu w szkole, używanie narkotyków,
- 6) naprawa lub odkupienie zniszczonego przez ucznia mienia szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami.

§ 29

Zasady skreślenia ucznia z listy uczniów reguluje Statut.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor Zespołu. W przypadkach istotnych dyrektor rozstrzyga problem w porozumieniu z radą pedagogiczną. Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego.

§ 33

Zmian w statucie i jego załącznikach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
Sławomir Szczot

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XIX/236/2016
Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016 roku

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie, w skład którego wchodzi Gimnazjum Dwujęzyczne Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie i II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie.

II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi oraz Gimnazjum Dwujęzyczne Nr 4 im. Zjednoczonej Europy funkcjonują w obrębie jednego budynku, przy ulicy Bolesława Prusa 33 w Lesznie. Prowadzone w II Liceum Ogólnokształcącym klasy dwujęzyczne i międzynarodowej matury oraz klasy dwujęzyczne w Gimnazjum Nr 4 uwzględniają tożsame potrzeby uczniów w zakresie kształcenia i są spójne programowo. Dzięki połączeniu w Zespół w sposób naturalny nauczyciele gimnazjum i liceum uzyskają możliwość wymiany informacji o treściach kształcenia i zakresie ich realizacji, a także doświadczeń. Nauczyciele obu szkół staną się pracownikami Zespołu Szkół Nr 2, co pozwoli dyrektorowi na efektywne gospodarowanie zasobami kadrowymi oraz na lepsze wykorzystanie bazy, którą dysponują obie szkoły. Połączenie Gimnazjum Dwujęzycznego Nr 4 im. Zjednoczonej Europy i II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Zespół Szkół Nr 2 ma na celu usprawnienie zarządzania szkołami, nie powoduje zmian w zakresie organizacji procesu nauczania uczniów. Pracownicy II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi oraz Gimnazjum Dwujęzycznego Nr 4 im. Zjednoczonej Europy z dniem 1 września 2016 r. staną się pracownikami Zespołu Szkół Nr 2 w Lesznie. Projekt utworzenia zespołu szkół został pozytywnie zaopiniowany przez Rady Pedagogiczne szkół: II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi w Lesznie oraz Gimnazjum Dwujęzycznego Nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie. Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.