



UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy:

**Miastem Leszno, z siedzibą w Lesznie przy ul. Kazimierza Karasia 15,**

NIP: 697-22-59-898, REGON: 411050445, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Łukasza Borowiaka – Prezydenta Miasta Leszna**

**a**

..... z siedzibą w .....,  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie: .....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Inspektor Nadzoru”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: IN.271.4.2019) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi „Modernizacji budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie”, realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie nr RPWP.09.02.01-30-0002/18-00 z dnia 16.04.2019r., zwaną dalej umową o dofinansowanie.
2. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zamówienie w sposób określony w:
  - 2.1) niniejszej Umowie,
  - 2.2) ofercie z dnia .....<sup>1</sup>,
  - 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zamówienia Znak postępowania IN.271.4.2019 wraz z załącznikami, zwanej dalej SIWZ,
  - 2.4) z Wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Kontraktu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
  - 2.5) z umową o dofinansowanie z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi

zasadami wiedzy inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonego niniejszą Umową.
4. Wymienione w ust.2 dokumenty należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inspektora Nadzoru zakresu zamówienia ani do zmiany sposobu ich wykonania.
5. We wszystkich sprawach związanych niniejszą Umową Inspektor Nadzoru zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
6. W przypadku, gdy w czasie wykonywania niniejszej Umowy Inspektor Nadzoru będzie musiał podjąć działania nie wymienione w SIWZ, a niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem zamówienia.
7. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:
  - 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem jego realizacji i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
  - 3) Zapewni do realizacji zamówienia uprawnionego geologa posiadającego kwalifikacje geologiczne kategorii VII do ustalania warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby zagospodarowania przestrzennego i posadowienia obiektów budowlanych z wyłączeniem obiektów zakładów górniczych i budownictwa wodnego oraz kosztorysanta budowlanego.
  - 4) Przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
  - 5) Posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w szczególności w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, jak również wiedzę z zakresu przepisów Unii Europejskiej oraz przepisów krajowych mających zastosowanie do realizacji niniejszej Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że przekaże Inspektorowi Nadzoru jedną kopię umowy z Wykonawcą robót budowlanych, zwanego dalej Wykonawcą, wraz z załącznikami, oraz z danymi kontaktowymi do Wykonawcy i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót.

## **§ 2**

### **Termin wykonania Umowy**

1. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zamówienie objęte niniejszą Umową w terminie:
  - 1) Rozpoczęcie: od dnia podpisania niniejszej Umowy.
  - 2) Przewidywane zakończenie: **do dnia 20 listopada 2020 r.**
2. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych łącznie z zakończeniem procesu prac odbiorowych oraz rozliczeniem usługi raportem końcowym Inspektora Nadzoru. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji i rękojmi robót budowlanych, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

3. Czas realizacji usługi nadzoru może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego i zależy od faktycznego czasu realizacji umowy na roboty budowlane. Za ewentualne przesunięcia czasowe zarówno w rozpoczęciu jak i w zakończeniu realizacji zamówienia Inspektorowi Nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
4. Planowany termin realizacji robót budowlanych **do dnia 30 października 2020 roku.**

### § 3

#### Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennie i obowiązujące do końca realizacji niniejszej Umowy, w wysokości ..... zł brutto; słownie: (.....) w tej kwocie podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: m.in. wynagrodzenie Inspektora Nadzoru każdej branży, sprawowanie nadzoru w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi, zorganizowanie i utrzymanie Biura Inspektora Nadzoru, sprzęt Inspektora Nadzoru i inne oraz wszelkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora Nadzoru.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas inwestycji uległ wydłużeniu.
4. Zmiana technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Inspektorowi Nadzoru zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, w równych wysokościach, nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez okres realizacji robót budowlanych, licząc od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane do miesiąca ich zakończenia, przy czym ostatnia faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem oraz po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy. W razie wydłużenia terminu nadzorowanych robót budowlanych pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy zostanie rozdzielona proporcjonalnie do pozostałego czasu.
7. Podstawę do wystawienia faktur przez Inspektora Nadzoru i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
  - 1) dla faktur częściowych – zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego dokument zawierający zestawienie czynności wykonanych w danym miesiącu przez Zespół Inspektora Nadzoru, potwierdzony przez Koordynatora.
  - 2) dla faktury końcowej – raport końcowy Inspektora Nadzoru zatwierdzony przez Zamawiającego.
  - 3) Oświadczenie Inspektora Nadzoru o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Inspektora Nadzoru.
  - 4) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inspektora Nadzoru podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy
  - 5) Oświadczenie dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania dalszych Podwykonawców.

- 6) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru przelewem w terminie **do 30 dni kalendarzowych**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, za wyjątkiem faktury końcowej, która zostanie zapłacona w terminie **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru .....
- z zastrzeżeniem § 8 niniejszej Umowy.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Inspektor Nadzoru wystawi fakturę, zgodnie z poniżej wskazanymi danymi:  
**Miasto Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno,**  
**NIP: 697 – 22 – 59 – 898, REGON: 411050445.**
12. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
13. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
14. Inspektor Nadzoru nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie przedstawi wraz z fakturą częściową lub końcową dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Inspektora Nadzoru stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Inspektora Nadzoru wymagań, o których mowa w ust. 7 powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Inspektora Nadzoru do żądania odsetek.
16. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Inspektora Nadzoru niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
17. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Inspektora Nadzoru dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
18. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

#### **§ 4**

##### **Personel Inspektora Nadzoru**

1. Inspektor Nadzoru skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania zamówienia m.in.: uprawniony geolog posiadający kwalifikacje geologiczne kategorii VII do ustalania warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby zagospodarowania przestrzennego i posadowienia obiektów budowlanych z wyłączeniem obiektów

- zakładów górniczych i budownictwa wodnego; kosztorysant budowlany posiadający wykształcenie budowlane.
2. Personel kluczowy wyznaczony przez Inspektora Nadzoru do wykonywania zamówienia składa się z następujących osób:
    - 1) Inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej, Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru:  
.....,  
e-mail: ....., tel. ....;
    - 2) Inspektor Nadzoru branży sanitarnej:  
.....,  
e-mail: ....., tel. ....;
    - 3) Inspektor Nadzoru branży elektrycznej:  
.....,  
e-mail: ....., tel. ....;
    - 4) Inspektor Nadzoru branży telekomunikacyjnej:  
.....,  
e-mail: ....., tel. ....;
    - 5) Inspektor Nadzoru branży drogowej:  
.....,  
e-mail: ....., tel. ....;
  3. Inspektor nadzoru przekaze Zamawiającemu listę osób składających się na Personel pomocniczy wraz z informacją o kwalifikacjach tych osób oraz o zakresie czynności jakie będą te osoby wykonywać w ramach niniejszej Umowy, **w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy**.
  4. Inspektor Nadzoru nie może wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do Oferty Inspektora Nadzoru, złożonej w przetargu na zamówienie objęte niniejszą Umową, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeżeli osoba, co do której zmiana ma nastąpić, nie będzie spełniała minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określonych w Rozdziale 5 pkt 6 ppkt 3) lit b) SIWZ.
  5. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Inspektora Nadzoru dowolnej z osób Personelu Kluczowego oraz Personelu Pomocniczego, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Personelu, proponowana osoba z Personelu Kluczowego musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jakie były wymagane w SIWZ, a osoba z Personelu Pomocniczego kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w żądaniu.
  6. Powiadomienia ze strony Inspektora Nadzoru wymaga również czasowa niezdolność każdej osoby z personelu (urlop, choroba, wypadki losowe itp.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
  7. Zmiana członka Personelu Inspektora Nadzoru oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu niniejszej Umowy.
  8. W przypadku gdy Inspektor Nadzoru nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób Personelu Kluczowego o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie było wymagane w SIWZ, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.

## § 5

### Komunikacja między stronami. Personel Zamawiającego

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pisemnie (sprawy umowne). Korespondencja w ramach

niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.

2. Każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru winno mieć formę pisemną. W przypadku, gdy SIWZ nie określa terminu wykonania poszczególnych czynności należy przyjąć, że winno zostać wykonane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
3. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej.
4. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.
5. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ....., e-mail: ....., tel. ....
  - 2) ....., e-mail: ....., tel. ....
  - 3) ....., e-mail: ....., tel. ....
6. Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy do Koordynatora Zespołu Inspektora Nadzoru lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, z jednoczesnym przekazaniem Koordynatorowi Zespołu Inspektora Nadzoru do wiadomości.

## **§ 6**

### **Obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z należytą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inspektor Nadzoru powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakkolwiek czynność Inspektora Nadzoru, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy uzasadniające odstąpieniem od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Inspektora Nadzoru.
3. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby; długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż ..... godzin<sup>1</sup> od odbioru przez Inspektora Nadzoru informacji przekazanej przez Zamawiającego; poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
  - a) zdarzenie nieprzewidziane w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy,
  - b) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowania, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia zadania realizowanego przez Wykonawcę robót.
4. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy, w szczególności:
  - 4.1.) Ogólne obowiązki Inspektora Nadzoru, w szczególności :

- a) koordynacja i nadzór Inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności nad realizacją robót budowlanych dotyczących „Modernizacji budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie”, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 p.1202) oraz przepisami ogólnie obowiązującymi;
- b) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją robót budowlanych;
- c) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego, tak aby zapewnić należyty przebieg realizacji robót;
- d) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- e) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących realizacji robót.

4.2) Obowiązki Inspektora Nadzoru w okresie poprzedzającym realizację robót budowlanych, w szczególności:

- a) konsultacje zapisów dokumentacji przetargowej na roboty budowlane dla przedmiotowej inwestycji. Celem konsultacji jest sporządzenie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia, umożliwiającego sprawne przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz terminową i należyłą realizację robót budowlanych, wypracowanie mechanizmów, które pozwolą na rozwiązanie potencjalnych rozbieżności projektów branżowych oraz wskazanie ograniczeń oraz wymagań dla Wykonawcy robót;
- b) sprawdzanie kosztorysów ofertowych załączonych do ofert Wykonawców w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- c) stworzenie wzorów dokumentów m.in. listy obecności Inspektorów Nadzoru na budowie, wzoru zestawienia czynności wykonanych w danym miesiącu przez Zespół Inspektorów Nadzoru, karty materiałowej, protokołu z rady budowy oraz innych dokumentów wymaganych do prawidłowej realizacji robót budowlanych, w konsultacji z Zamawiającym, w terminie do dnia przekazania placu budowy;
- d) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu Kierownikowi budowy terenu budowy;
- e) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami robót budowlanych oraz podanie informacji na ten temat na pierwszej radzie budowy.
- f) w terminie przed przekazaniem placu budowy Inspektor nadzoru dostarczy do Zamawiającego oświadczenia inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

4.3) Podstawowe obowiązki Inspektora Nadzoru w czasie realizacji robót budowlanych, w szczególności:

- a) sprawowanie nadzoru na placu budowy przez Inspektora koordynatora **w każdym dniu realizacji robót budowlanych;**
- b) sprawowanie nadzoru na placu budowy przez Inspektorów Nadzoru inwestorskiego wymaganej specjalności obejmujące **minimum 2 wizyty w trakcie każdego tygodnia realizacji prac danej branży** oraz w sytuacji, gdy nie jest wystarczający nadzór ze strony Inspektora Koordynatora;
- c) zapewnienie przez Inspektora koordynatora obecności Inspektorów w danych specjalnościach, tak aby zapewnić przebieg robót zgodny z harmonogramem robót;
- d) kontrola zgodności i jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów z warunkami pozwolenia na budowę, dokumentacją projektową, przepisami, normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania,

- wiedzą techniczną oraz umową na roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót;
- e) każdorazowa weryfikacja i opiniowanie przedkładanego przez Wykonawcę robót harmonogramu robót w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania;
  - f) egzekwowanie od Wykonawcy robót wszystkich warunków realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót;
  - g) kontrola zgodności przebiegu robót budowlanych zgodnie z obowiązującym harmonogramem robót oraz terminowości ich wykonania, prowadzenie przez Inspektora Koordynatora minimum jeden raz na dwa tygodnie Rad budowy z udziałem Personelu Kluczowego, Wykonawcy robót i Zamawiającego oraz niezbędnych osób trzecich, sporządzanie protokołów z tych Rad (w terminie 3 dni), przekazywanie do akceptacji uczestników narad. Zatwierdzone protokoły są wiążące dla stron;
  - h) na żądanie Zamawiającego składanie raportu o stanie zaawansowania robót budowlanych oraz występujących trudnościach w jego realizacji z uwzględnieniem dokumentacji fotograficznej z poszczególnych elementów robót, również czynności odbiorowych;
  - i) weryfikacja zgodności wprowadzenia podwykonawców przez Wykonawcę robót budowlanych z wymaganiami wskazanymi w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wniosku o wprowadzenie podwykonawcy;
  - j) niedopuszczenie do wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez niezaakceptowanych podwykonawców, niezwłoczne przekazanie do Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji;
  - k) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót i ewentualnych trudnościach w realizacji robót;
  - l) sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót. Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych;
  - ł) w porozumieniu z Kierownikiem budowy rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu;
  - m) koordynacja działań pomiędzy przedstawicielami Nadzoru autorskiego, Wykonawcy i Inspektora Nadzoru inwestorskiego odpowiedniej specjalności oraz doprowadzenie do wypracowania rozwiązań technicznych niezbędnych do terminowej i należytej realizacji robót, w tym wydanie opinii w formie pisemnej i przekazanie jej Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych. Zamawiający dokonuje akceptacji w terminie 3 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższe terminy.
  - n) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania;
  - o) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy, bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to



uwagę Kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, w szczególności dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Decyzje wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót oraz Nadzór autorski;

- p) Inspektor Nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zamawiającego w wypadkach naruszenia prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- r) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych Inspektor Nadzoru pisemnie opiniuje konieczności wykonania/zaniechania/zamiennych robót oraz weryfikuje ich wartość. Inspektor Nadzoru spisuje, przy udziale Zamawiającego, Kierownika budowy i przedstawiciela Wykonawcy robót protokół konieczności;
- s) wstrzymuje roboty prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z zapisami Umowy o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej;
- t) wydawanie pisemnej opinii w zakresie zawieszenia całości lub części robót, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- u) rozliczanie robót wykonanych w ramach Umowy o roboty budowlane w przypadku ich przerwania z jakiegokolwiek przyczyny. Inspektor Nadzoru w przypadku przerwania realizacji robót budowlanych wykonuje wszelkie czynności związane z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzoruje przejęcie placu budowy, roboty zabezpieczające, wykonuje inwentaryzację robót i inne niezbędne czynności. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w stosunku do Wykonawcy robót przejmującego przerwane roboty.
- v) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz złożenie wniosku do zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót i kwoty obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- w) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikowych, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika budowy zapisu w Dzienniku Budowy, prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu lub zanikowych metodą fotograficzną, która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót;
- x) czynny udział w przeprowadzeniu i nadzorowaniu prób i sprawdzeń;
- y) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzenie analizy sytuacji i doradzenie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu poprzez pisemne zaopiniowanie planu działania Wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność;
- z) sporządzanie pisemnego potwierdzenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót;
- aa) zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do odpowiedniego Urzędu Ochrony Zabytków;
- bb) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót, np. o przedłużeniu czasu na ukończenie robót, w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;

- cc) potwierdzanie ilości mediów zużywanych przez Wykonawcę robót (energia elektryczna, woda i inne) w przypadku korzystania z mediów będących własnością Zamawiającego;
  - dd) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, palcu budowy oraz przyległego terenu do zaplecza budowy;
- 4.4) Obowiązki Inspektora Nadzoru związane z odbiorem końcowym:
- a) potwierdzenie wykonanych robót oraz usunięcia wad, jak również potwierdzenie, że obiekt jest zdolny do użytkowania, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
  - b) zapewnienie nadzoru i akceptowanie przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów maszyn i urządzeń;
  - c) po zakończeniu robót oraz przeprowadzeniu prób i sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku Budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należywym uporządkowaniu terenu budowy;
  - d) przygotowanie materiałów koniecznych do odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę robót w zakresie skompletowania i weryfikacji dokumentacji powykonawczej i innych wynikających z obowiązujących przepisów;
  - e) przeprowadzenie, przy udziale stron odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu;
  - f) sporządzenie Raportu Końcowego w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót łącznie z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego.
- 4.5) Obowiązki Inspektora Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi, w szczególności:
- a) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji (przewiduje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok) i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
  - b) wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie.

W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inspektora Nadzoru należy przyjąć, że obowiązuje termin 3 dni roboczych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do zadań Zamawiającego należeć będzie współpraca z Inspektorem Nadzoru nad realizacją i przebiegiem robót budowlanych, a w szczególności:

- Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją robót budowlanych.
- Kontrola pracy Inspektora Nadzoru pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
- Przeprowadzanie kontroli postępu i jakości robót.
- Rozpatrywanie wniosków Inspektora Nadzoru.
- Udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót budowlanych.
- Udział w czynnościach przeglądu w okresie gwarancji i rękojmi.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie

- wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Inspektora Nadzoru w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu zmiany tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Inspektora Nadzoru na zawarcie takiej umowy o podwykonawstwo. Obowiązek przedłożenia projektu umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości niższej niż 10 000 zł brutto.
  3. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ, a z projektów tych musi wynikać w szczególności, iż:
    - a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru,
    - b) terminy realizacji,
    - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inspektorowi Nadzoru, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
    - d) sposobów rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
    - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
  4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Inspektora Nadzoru lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru lub odpowiednio od zapłaty przez Inspektora Nadzoru wynagrodzenia Podwykonawcy;
    - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Inspektora Nadzoru Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inspektora Nadzoru przez Zamawiającego.
  5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Inspektor Nadzoru obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
  6. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  7. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
  8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy podwykonawczej wyraża zgodę na jej zawarcie lub zgłasza uzasadniony sprzeciw. Zamawiający zgłasza sprzeciw, w przypadku, gdy:
    - a) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
    - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3c) niniejszego paragrafu,
    - c) nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 i 4 powyżej.
  9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.

10. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez odsetek.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Inspektora Nadzoru do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Inspektora Nadzoru co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.
15. W przypadku zgłoszenia przez Inspektora Nadzoru uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Inspektor Nadzoru wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Inspektora Nadzoru w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 9**

### **Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Podmiotem Udostępniającym Zasoby jest podmiot, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Inspektor Nadzoru w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z ofertą Inspektora Nadzoru, Podmiot Udostępniający Zasoby tj. ....<sup>1</sup> będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie: .....<sup>1</sup>
3. Umowa z Podwykonawcą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

4. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Inspektora Nadzoru powoływał się, na zasadach opisanych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Inspektor Nadzoru samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wskazania przez Inspektora Nadzoru innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej Umowy oraz ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający w celu oceny czy Inspektor Nadzoru będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Inspektora Nadzoru z tym Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Inspektorowi Nadzoru zasobów, może żądać dokumentów dotyczących, w szczególności:
  - zakresu udostępnianych Inspektorowi Nadzoru zasobów;
  - sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru wnosi w dniu podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenie w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę .....<sup>1</sup> zł w formie .....<sup>1</sup>
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany – to jest od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego Inspektora Nadzoru.
3. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Inspektorowi Nadzoru w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.

## **§ 11**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Inspektor Nadzoru udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, tj. należytego wykonania Umowy na okres 60 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego Inspektora Nadzoru.
3. W ramach uprawnień gwarancji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Inspektora Nadzoru, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt Inspektora Nadzoru.
4. Po upływie okresu gwarancji strony sporządzą Protokół pogwarancyjny, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez Inspektora Nadzoru.

## § 12

### Ubezpieczenie

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż wartość oferty brutto złożonej w ofercie z dnia .....<sup>1</sup>.
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli trakcie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Inspektor Nadzoru nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Inspektora Nadzoru może wstrzymać wykonywanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Inspektor Nadzoru.

## § 13

### Kary umowne

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Inspektora Nadzoru następujących kar umownych:
  - a) za nieobecność osób, o których mowa w § 6 ust. 4 .3 lit. a), b), g) na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inspektora Nadzoru lub obecność była wymagana niniejszą Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za niezłożenie wymaganych niniejszą Umową dokumentów rozliczeniowych tj. zestawienia czynności wykonanych w danym miesiącu lub Raportu końcowego – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji Kontraktu i/lub niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, licząc od pierwszego dnia przerwy,
  - d) jeżeli czynności zastrzeżone dla jednej z osób personelu Kluczowego będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości umowy,
  - e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Inspektor Nadzoru lub zgłoszony Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w wysokości 5% wartości umowy,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt zmiany umowy,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 2 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, z usług którego Inspektor Nadzoru korzysta przy realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
  - j) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 20 % wartości umowy.

2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Zamawiający, po powiadomieniu Inspektora Nadzoru, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 14 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Inspektora Nadzoru, a Inspektor Nadzoru niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Inspektorowi Nadzoru z dowolnej płatności przysługującej Inspektorowi Nadzoru lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Inspektora Nadzoru.
9. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności do wysokości utraconej kwoty dofinansowania, określonej w umowie o dofinansowanie nr RPWP.09.02.01-30-0002/18-00 z dnia 16.04.2019r. Kwota dotacji na dzień podpisania umowy stanowi 85% kosztów kwalifikowalnych Projektu, tj. 20 693 575,01 zł.
10. Za wartość umowy, o której mowa powyżej oraz w § 14 uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 14**

##### **Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy :
  - a) Inspektor Nadzoru jest w zwłocie z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w § 6 niniejszej Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności.
  - b) Inspektor Nadzoru bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wyda polecenie o wstrzymaniu prac lub robót na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
  - c) Inspektor Nadzoru nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
  - d) Inspektor Nadzoru skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową inne osoby niż wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru.
  - e) Inspektor Nadzoru w trakcie realizacji umowy nie zapewni zastępstwa poszczególnych członków Kluczowego Personelu, zgodnie ze złożoną Ofertą, w zakresie ilości proponowanych osób na zastępstwo.
  - f) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Inspektora Nadzoru lub w niniejszej Umowie.
  - g) Inspektor Nadzoru nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
  - h) Inspektor Nadzoru wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy.
  - i) Inspektor Nadzoru został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.

- j) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inspektora Nadzoru.
  - k) Inspektor Nadzoru zaniechał powiadomienia, o którym mowa w § 6 ust.2 niniejszej Umowy.
  - l) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Inspektorowi Nadzoru do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Inspektor Nadzoru nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - m) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
  4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
  7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Inspektora Nadzoru faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

## **§ 15**

### **Zmiany postanowień umowy**

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:



- 1) wydłużenia procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane,
  - 2) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  - 3) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - 4) wstrzymanie robót budowlanych przez Zamawiającego,
  - 5) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  - 6) z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - 7) w razie opóźnień/zwłoki w realizacji nadzorowanych robót budowlanych (niezależnie od przyczyny opóźnienia/zwłoki).
2. Zmiany osobowe:
- 1) zmiana Kluczowego Personelu Inspektora Nadzoru oraz zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy.
3. Pozostałe zmiany:
- 1) Zmiana wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
  - 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inspektora Nadzoru na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie lub Wytocznych;
  - 3) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inspektor Nadzoru poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.
4. Zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Inspektora Nadzoru, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Inspektora Nadzoru nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Inspektora Nadzoru spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Inspektora Nadzoru, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Inspektor Nadzoru:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Inspektora Nadzoru lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Inspektor Nadzoru spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Inspektora Nadzoru względem jego Podwykonawców
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp.

- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, m.in.:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami
6. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.
  - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 4,
  - 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
  - 4) Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Inspektor Nadzoru nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Inspektora Nadzoru, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inspektora Nadzoru.

## **§ 16**

### **Klauzule waloryzacyjne**

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Inspektora Nadzoru.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty

wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru po zmianie Umowy, w szczególności strona wnioskująca o zmianę zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie zmienione koszty realizacji Umowy, które Inspektor Nadzoru obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Inspektora Nadzoru, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Inspektora Nadzoru po zmianie Umowy, w szczególności strona zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Inspektor Nadzoru obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Inspektora Nadzoru po zmianie Umowy, w szczególności strona zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Inspektor Nadzoru obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1- 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do strony wnioskującej o dokonanie zmian.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.

## **Załącznik nr 7 do SIWZ**

4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 2- egz. dla Zamawiającego.

**INSPEKTOR NADZORU**

**ZAMAWIAJĄCY**