

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
2. Tytuł zadania publicznego	Aktywni dla Leszna
3. Nazwa i adres oferenta	Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP Ul. Pl. Metziga 26/6 64-100 Leszno
4. Wnioskowana kwota dotacji	25 000,00

I. OCENA FORMALNA WNIOSKU							
Czy oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z kartą oceny formalnej	TAK						NIE
	x						
II. OCENA MERYTORYCZNA							
KRYTERIA OGÓLNE	Maks. liczba punktów	Oceny członków komisji					Przyznana liczba punktów
		1	2	3	4	5	
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta zgodnie z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym oraz profilem działalności oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: działalność wspomagająca rozwój wspólnot o społeczności lokalnych oraz w udzielaniu mikrodotacji	3	3	3	3	3	3	3
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, znajomość problemów mieszkańców/ngo (m.in. analiza problemu, określenie jego przyczyn i skutków)	3	3	3	3	3	3	3
Osiągalność i realność celów (w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów, korzyści płynące dla mieszkańców z realizacji zadania)	6	6	6	6	6	6	6
Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań.	4	4	4	4	4	4	4

Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego <i>*liczba godzin zajęć tygodniowo/miesięcznie, zakładana liczba osób, organizacji pozarządowych objętych wsparciem</i>	2	2	2	2	2	2	2
Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań, określenie planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów, sposobu ich mierzenia oraz sposobu monitorowania rezultatów (czy zakładane rezultaty zadania publicznego oraz produkty, będą trwałe)	10	10	10	10	10	10	10
Spójne opracowanie koncepcji realizacji konkursu mikrodotacji zawierającej zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria wyboru	6	6	6	6	6	6	6
Monitoring (określono zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów)	4	4	4	4	4	4	4
Harmonogram realizacji zadania (dostosowanie terminów do planowanych działań – zgodność i spójność z harmonogramem)	4	4	4	4	4	4	4
Wskazano sposób promocji zadania oraz promocji Miasta Leszna	4	2	2	2	2	2	2
Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących prace społeczną (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, sposób zaangażowania w realizację zadania) <i>*doświadczenie/kwalifikacje w realizacji projektów na rzecz społeczności lokalnej, w realizacji inicjatyw oddolnych, działań aktywizujących i integrujących, a także kursów, szkoleń w zakresie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych</i>	6	5	6	6	6	6	6
Dokonanie analizy wystąpień ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego oraz sposób jego minimalizacji	4	4	4	4	4	4	4
RAZEM	56	53	54	54	54	54	54

III. BUDŻET – OCENA FINANSOWA							
Kalkulacja kosztów	Maks. liczba punktów						Przyznana liczba punktów
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do złożonych działań; ocena wysokości wydatków, sposób i poprawność kalkulacji.).	10	9	9	9	10	10	9
Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wkładu własnego osobowego do całkowitych kosztów zadania)							
10% do 15%	1	1					
powyżej 15 % do 20%	2						
powyżej 20% do 25%	3						
powyżej 25%	4						
RAZEM:	14	10					
					PODSUMOWANIE:		
IV. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA					70		
LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH					64		
V. Uwagi Komisji Oceniającej.							
<p>Zbyt mała promocja Miasta Leszna i Leszczyńskich NGO. Nieścistość w rezultatach zakładanych jest sześć mikrograntów, a planowanych jest osiem. Drobny błąd rachunkowy w budżecie w pozycji numer 6.</p>							

Komisja konkursowa:

- 1) Przewodniczący Komisji *[Signature]*
- 2) Członek Komisji *[Signature]*
- 3) Członek Komisji *[Signature]*
- 4) Członek Komisji *[Signature]*
- 5) Członek Komisji *[Signature]*

Leszno, dn. 17.04.2019r.

Zatwierdzam:

**PREZYDENT
MIASTA LESZNA**
[Signature]
Lukasz Borowiak