

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ LESZNA
z dnia 10 marca 2016r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z póź. zm.) oraz art. 19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239), Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :
 - 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna,
 - 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Leszna,
 - 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

§ 2

W celu prawidłowej oceny (z uwagi na kryteria) wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zwany dalej wnioskiem powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt (szacunkowy koszt w przypadku inicjatywy inwestycyjnej),
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania (maksymalnie 10 tys. zł dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19 b ust. 1 pkt. 2-6 ustawy) oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych na poziomie nie niższym, niż 10% kosztu realizacji zadania wraz z deklaracją zaangażowania tych środków w realizację zadania,

- d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 10) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami:
- a) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - kopie aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
 - pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
 - b) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców:
 - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
- 12) inne załączniki np.: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

§ 3

1. Wnioski złożone do Prezydenta po zarejestrowaniu zostają przekazane do komórki Urzędu właściwej w zakresie realizacji danej inicjatywy lokalnej, która:
 - 1) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) ocenia wnioski pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. Prezydent w celu dokonania oceny wniosków pod względem merytorycznym powołuje Komisję, która ocenia wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 i przedkłada Prezydentowi protokół z prac Komisji zawierający proponowaną ocenę wniosków. Prezydent na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.
3. Wyniki oceny wniosków zostają zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 4

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny wniosków:

KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-10
Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby)	1-6

2-4 osoby	1
5-7 osób	2
8-10 osób	3
11-13 osób	4
14-16 osób	5
Powyżej 17 osób	6
Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania	0-5
Kryterium IV część A: Wkład własny grupy inicjatywnej – Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (co najmniej 10% wartości zadania)	1-6
10%- do 20% wartości zadania	1
Powyżej 20% – do 25% wartości zadania	2
Powyżej 25% – do 30% wartości zadania	3
Powyżej 30% – do 35% wartości zadania	4
Powyżej 35% – do 40% wartości zadania	5
Powyżej 40 % wartości zadania	6
Kryterium V część B: Wkład własny grupy inicjatywnej- Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (co najmniej 20% wartości zadania)	1-4
20% do 25% wartości zadania	1
Powyżej 25% do 30% wartości zadania	2
Powyżej 30% do 35% wartości zadania	3
Powyżej 35% wartości zadania	4
Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć to zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej	1-6
Poniżej 5 osób	1
6-10 osób	2
11-20 osób	3
21-30 osób	4
31-40 osób	5
Powyżej 40 osób	6

2. Wnioski, które nie zdobędą min. 22 punktów (ocena negatywna) nie będą realizowane.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Leszna Nr IX/128/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 254, poz. 4016).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna
Sławomir Szczot

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, dokonując oceny wniosku, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (ust.2).

Dlatego niezbędne jest wprowadzenie powyższej uchwały, która określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków dla wszystkich zakresów działalności wskazanych w ustawie.

Załącznik nr 1 do uchwały

**WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM- dotyczy
realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej**

Nazwa Wnioskodawcy:

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
Czy Wnioskodawca składający wniosek o realizację inicjatywy lokalnej spełnia kryteria dostępu dot. osób /podmiotów, które mogą się ubiegać o realizację inicjatywy lokalnej.			
Czy wniosek złożony został w wyznaczonym terminie?			
Czy oferta zawiera?	TAK	NIE	UWAGI
Nazwę i opis inicjatywy, miejsce wykonywania zadania			
Termin realizacji inicjatywy			
Obszar wnioskowanych działań			
Informacje o grupie inicjatywnej			
Informacje o liczbie uczestników inicjatywy lokalnej			
Informacje o liczbie osób, którym służyć będzie zadanie publiczne wykonywane w ramach inicjatywy lokalnej			
Szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji			
Opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania			
Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania			
Określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej w tym: całkowity koszt, rodzaj oczekiwanego wsparcia , celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej			
Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, na poziomie nie niższym, niż 10% kosztu realizacji zadania			
Informacje dot. wkładu własnego grupy inicjatywnej na poziomie nie niższym , niż 30% kosztu realizacji zadania			
Informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną			
Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami			
Załączniki do wniosku			

Podsumowanie – wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczony do oceny merytorycznej			
---	--	--	--

Brakujące informacje:

.....

Uzupełnione dokumenty:

.....

.....
 Miejsce, data

.....
 Podpis oceniającego

.....
 Data i podpis Naczelnika/Kierownika Wydziału/Jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta
 Leszna