

Nie podpisany elektronicznie.

| | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Nr RPW | <p>MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Stanisława Grochowiaka 64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3 tel. 065 520 53 55, fax 065 529 66 65 NIP 697-10-26-057</p> | Pieczęć zleceniobiorcy |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

RAPORT KOŃCOWY¹

z wykonania zadania
w ramach programu

Kultura cyfrowa

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Powiększenie zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej z digitalizacją Panoramy Leszczyńskiej.

w okresie **od 2018-04-01 do 2018-12-31**

określonego w umowie **nr 03865/18/FPK/DMP,**

zawartej w dniu **2018-06-12,**

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Cele i rezultaty zadania zostały w pełni osiągnięte. Wnioskodawca zrealizował projekt zgodnie z propozycją, zawartą w zaakceptowanej aplikacji grantowej. Zadanie polegało na digitalizacji, opracowaniu i nieodpłatnym udostępnieniu całości czasopisma regionalnego (Panorama Leszczyńska) na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, od początku jego powstania (1979) do numerów bieżących (1 połowa 2018 roku).- wnioskodawca zrealizował w całości główne założenie projektu, wszystkie numery Panoramy Leszczyńskiej zostały udostępnione na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

Dodatkowo, prowadzone były działania edukacyjne, dotyczące digitalizacji oraz wykorzystywania zasobów cyfrowych na terenie byłego województwa leszczyńskiego (wizyty studyjne, spotkania informacyjne, konferencja). Dopuszono jedno stanowisko digitalizacyjne. Powstała publikacja edukacyjna, zawierająca informacje na temat Programu Kultura Cyfrowa, opis działań MBP w Lesznie przedsięwziętych w ramach Programu od roku 2016 i ich efekty oraz materiały pokonferencyjne, pochodzące z konferencji eksperckiej pn. Kultura Cyfrowa- Miejska Biblioteka Publiczna w Lesznie, która to konferencja odbyła się na zakończenie projektu. Łącznie zdigitalizowano 1985 obiektów, z których uzyskano 75437 skanów. Łączny rozmiar obiektów to 9,22 TB. Wszystkie materiały zostały w całości nieodpłatnie udostępnione na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, są również widoczne na platformie PIONIER Federacji Bibliotek Cyfrowych, za pośrednictwem której zostały przekazane do Europeany (w momencie tworzenia raportu, wnioskodawca oczekuje na informacje odnośnie statusu publikacji).

Realizacja zadania w odniesieniu do grup docelowych:

1. Gminne i powiatowe biblioteki oraz instytucje kultury:

Byli to główni odbiorcy działań edukacyjnych i upowszechniających w projekcie. Przedstawiciele wyżej wymienionych instytucji uczestniczyli w wizytach studyjnych, spotkaniach informacyjnych oraz konferencji upowszechniającej. Zostali poinformowani o tworzeniu cyfrowych bibliotek, repozytoriów, programie Kultura Cyfrowa i grantodawcy, przedstawione im zostały dobre praktyki w zakresie digitalizacji i pozyskiwania zasobów.

Otrzymali informacje o koniecznych nakładach finansowych dla rozpoczęcia własnej działalności digitalizacyjnej, oprogramowaniu dLibra i szkoleniach z zakresu jego stosowania oraz o minimalnych standardach digitalizacji obiektów. Ponadto, zaproszeni zostali do udziału w konferencji upowszechniającej, która obok kwestii

digitalizacji i zachowywania technikami cyfrowymi dziedzictwa kulturowego poruszała będzie tematykę ICT i nowoczesnych technologii w edukacji, wspierania kompetencji cyfrowych u osób wykluczonych.

Przedstawiciele bibliotek i instytucji kultury (w szczególności Muzeum w Gostyniu) zwiększyli swoją wiedzę w omawianych zakresach, jednocześnie część z nich podjęła decyzję o zacieśnieniu partnerstwa z wnioskodawcą poprzez wspólne staranie się o dofinansowanie w ramach kolejnej edycji Programu Kultura Cyfrowa i przekazaniu nieodpłatnie swoich materiałów regionalnych następnego projektu wnioskodawcy dotyczącego digitalizacji i nieodpłatnego udostępniania regionalistów.

2. Młodzież szkolna i instytucje kształcenia formalnego:

Ta grupa interesariuszy wzięła udział w konferencji upowszechniającej i warsztatach towarzyszących. Dzięki udziałowi młodzież miała szansę zwiększyć swoją wiedzę w zakresie wykorzystania ICT w edukacji, bezpiecznego korzystania z Internetu oraz weryfikacji treści.

Najmłodsza część tej grupy docelowej podczas konferencji upowszechniającej wzięła udział w warsztatach robotyki i programowania Lego WeDo, co miało na celu promocję ICT i podnoszenia kompetencji cyfrowych w tej grupie docelowej.

Dodatkowo, ze względu na duże zainteresowanie robotyką ze strony szkół podstawowych, wnioskodawca w porozumieniu z trenerami robotyki utworzył dodatkowe grupy warsztatowe, dedykowane do dzieci w wieku 8-12 lat, które również miały możliwość wzięcia udziału w warsztatach.

3. Dorośli:

Bieżący użytkownicy Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, obecni klienci Miejskiej Biblioteki Publicznej, mieszkańcy byłego województwa leszczyńskiego, w szczególności- regionaliści, historycy, reporterzy, badacze historii lokalnej, socjologowie i publicyści społeczni. Dzięki działaniom projektowym, wzrósł poziom poinformowania odnośnie historii, kultury, dziedzictwa regionu leszczyńskiego, łatwość prowadzenia badań, zestawień i analiz, jednocześnie zwiększyła się dostępność do istotnego dla historii i kultury tytułu, również

względem osób niepełnosprawnych lub z przeszkodami ekonomicznymi.

4. Osoby niepełnosprawne (w szczególności słabowidzące):

Realizacja zadania zaspokoiła ich potrzeby w taki sposób, że zasoby udostępnione zostały w formie jak najbardziej przyjaznej tejże grupie. Udostępniane i zdigitalizowane zasoby zachowują odpowiednie standardy, ujęte w wymaganiach WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności.

5. Seniorzy:

Seniorzy stanowią dużą grupę czytelników „Panoramy Leszczyńskiej”, dzięki jej digitalizacji i nieodpłatnemu udostępnieniu mogą obecnie skorzystać z tych zasobów bez wychodzenia z domu oraz na terenie obiektu wnioskodawcy (w wypożyczalni udostępniane są stanowiska komputerowe).

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów²

I. Działania przygotowawcze i promocyjne

Wnioskodawca powołał grupę projektową w obrębie swojej kadry, zgodnie z zapisami w punkcie B.3 aplikacji grantowej nr. 108273/18/A3.

Przeprowadzono działania niezbędne do rozpoczęcia projektu: określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji, omówienie zasad obiegu dokumentów, wybór narzędzi monitorujących, sporządzenie harmonogramu zadań i check listy dla koordynatora, ustanowienie kanałów komunikacji.

Sporządzono plan i harmonogram promocji projektu, promocji grantodawcy i programu, promocji upowszechniania rezultatów projektu.

Wydzielono DropBoxa dla kadry projektu.

Informowane media i partnerzy o uruchomieniu do implementacji:

Implementowano media i partnerów o przystąpieniu do implementacji.
Wydrukowano materiały promocyjne, rozpoczęto kolportaż.

II. Opracowanie, digitalizacja i udostępnienie zasobów

Na rzecz wnioskodawcy przekazane zostały nieodpłatnie prawa autorskie do cyfrowego odwzorowania i bezpłatnego udostępniania utworu („Panoramy Leszczyńskiej”) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Zdigitalizowano, opracowano i nieodpłatnie udostępniono Panoramę Leszczyńską na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej. Większość prac digitalizacyjnych miała miejsce na terenie siedziby wnioskodawcy, w niewielkiej części wykorzystano zasoby partnera w projekcie – Archiwum Państwowego w Lesznie. Wnioskodawca stosował się do wytycznych, zawartych w Katalogu dobrych praktyk digitalizacyjnych dla obiektów bibliotecznych. Zakupione zostały macierze dyskowe, kopia wzorcowa przesłana do Centrum Kompetencji na trzech nośnikach (na każdym znajdowało się odpowiednio: 3,63 TB, 2,39 TB i 3,2 TB. Zasoby umieszczone zostały na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej. Kopie wzorcowe przechowywane są w siedzibie wnioskodawcy na macierzach dyskowych.

III. Działania upowszechniające i edukacyjne/ publikacja

Równoległe do działań digitalizacyjnych i po ich zakończeniu, prowadzone były działania upowszechniające i edukacyjne. Ponadto, powstała publikacja w formie epub/pdf, mająca na celu zabezpieczenie trwałości rezultatów pracy intelektualnej w projekcie. Publikacja dostępna na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej oraz możliwa do pobrania ze strony www wnioskodawcy. W ramach działań upowszechniających odbyły się:

- Spotkania informacyjne dla bibliotekarzy i przedstawicieli instytucji kultury na terenie bibliotek powiatowych byłego województwa leszczyńskiego.

W ramach promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów, wnioskodawca zorganizował cykl spotkań upowszechniających w Bibliotekach powiatowych dla pracowników sektora kultury.

Spotkania prowadzone były przez kadrę wnioskodawcy – Dyrektora MBP zamiennie z Wicedyrektorem MBP, Andrzeja Przewoźnego oraz Redaktora Naczelnego Panoramy Leszczyńskiej Roberta Lewandowskiego.

Podczas spotkań informowano o Programie oraz implementowanym projekcie, zachęcano instytucje kultury do podejmowania działań z zakresu digitalizacji oraz prowadzono konsultacje. Demonstrowano dotychczasowe efekty realizacji projektu, Redaktor Lewandowski prowadził mini wykłady na temat znaczenia prasy regionalnej w kontekście mediów cyfrowych oraz zachowania dorobku kulturalnego regionu.

Spotkania odbyły się w Kościanie /15 os./, Gostyniu /20 os./, Rawiczu /16 os./, Krotoszynie /8 os./, Wschowie /50 os./, Górze /20 os./, Obrze k. Wolsztyna /60 os./, Obyry. Spotkanie z Wolsztyna zostało przeniesione do Obyry ze względu na prace modernizacyjne, jakie miały miejsce w budynku biblioteki, gdzie pierwotnie miało odbyć się spotkanie. Obiekty na terenie których odbywały się wydarzenia zostały nieodpłatnie udostępnione przez partnerów w projekcie.

Zorganizowano dodatkowe spotkanie upowszechniające w Leszczyńskim Ratuszu, podczas którego Andrzej Przewoźny i Redaktor Lewandowski prowadzili debatę publiczną z regionalistami. Tematy poruszone podczas spotkania przedstawiały się następująco

- historia Panoramy Leszczyńskiej, zmiany na przestrzeni 40 lat z uwzględnieniem nowych mediów
- media regionalne- co wnoszą do regionu, jakie jest ich znaczenie
- istotne z perspektywy Panoramy materiały/ akcje, który wniosły wkład w społeczność regionu, przyczyniły się do faktycznej zmiany
- jakie są możliwości prasy w kontekście zmian społecznych
- media regionalne w kontekście digitalizacji, istnienia w przestrzeni cyfrowej/ możliwości dla badaczy społecznych, regionalistów, czytelników
- projekt digitalizacji Panoramy Leszczyńskiej jako kontrybucja w zachowanie dziedzictwa i kultury regionu

Dodatkowo, zorganizowano również spotkanie na terenie Zespołu Szkół Elektroniczno Telekomunikacyjnych w Lesznie na prośbę Dyrekcji w związku z istnieniem profilu nauczania Technik Organizacji Reklamy. W spotkaniu udział wzięło 60 osób.

Z perspektywy wnioskodawcy spotkania były wartościowe merytorycznie, ale również zaowocowały zwiększeniem ilości kontaktów z regionalistami spoza Leszna, którzy nawiązali współpracę z wnioskodawcą, przekazując swoje materiały dotyczące byłego województwa leszczyńskiego do digitalizacji i nieodpłatnego udostępniania na platformie LBC.

-Wizyty studyjne dla bibliotekarzy bibliotek powiatowych i gminnych

W ramach działań promocyjnych wnioskodawca w czasie trwania prac digitalizacyjnych zorganizował dwie wizyty studyjne w swojej pracowni digitalizacyjnej. Zaproszeni byli przedstawiciele bibliotek powiatowych, którzy nie posiadają swoich cyfrowych odpowiedników lub nie realizują działań, związanych z digitalizacją i udostępnianiem swoich zbiorów (Rawicka Biblioteka Publiczna, Muzeum w Gostyniu, Krotoszyńska Biblioteka Publiczna, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Wschowa, Biblioteka Publiczna w Kościanie).

Wizyty podzielone były na dwie części, w pierwszej z nich wnioskodawca informował o Programie Kultura Cyfrowa i obecnie implementowanym projekcie oraz zachęcał do samodzielnego występowania o środki bądź też poszukiwania partnerstw, które pozwolą na udostępnienie i digitalizację zasobów interesariuszy, odpowiadał na pytania odnośnie Programu i konstrukcji wniosku oraz niezbędnych zasobów do przystąpienia do Programu. Przedstawione zostały minimalne standardy digitalizacyjne, oprogramowania i sprzęt konieczny do stworzenia niewielkiej pracowni. Wskazano szkolenia dla pracowników oraz koszty przedsięwzięcia.

W drugiej części, uczestnicy odwiedzili pracownię digitalizacyjną wnioskodawcy, przedstawiony został im sam proces digitalizacji, część z nich była bardziej zainteresowana stroną techniczną, część szukała informacji odnośnie kwestii prawnych zasobów, które mają zostać poddane digitalizacji i udostępnianiu. Uczestnicy rozmawiali z osobami zaangażowanymi w implementację projektu. Dzięki wizytom studyjnym wnioskodawca przekonał się, że mniejsze biblioteki również agregują wartościowe i unikatowe regionalia, które chcą poddać digitalizacji i udostępnieniu, nie posiadają jednak środków ani zasobów żeby wykonać proces samodzielnie. Na poziomie wizyt studyjnych wykrystalizowały się partnerstwa, związane na potrzeby kolejnej aplikacji grantowej wnioskodawcy, część z interesariuszy wyraziła chęć przekazania swoich zasobów do digitalizacji i nieodpłatnego udostępnienia na platformie LBC, natomiast parter Gostyński zdecydował się przekazać wstępnie zeskanowane regionalia do opracowania i nieodpłatnego

udostępnienia w kolejnej edycji Programu. W wizytach studyjnych wzięło udział 19 osób.

- Konferencja edukacyjno upowszechniająca

Przeprowadzono konferencję upowszechniającą, połączoną z warsztatami dla młodzieży (dotyczącymi bezpiecznego i świadomego korzystania z Internetu, weryfikowania informacji/źródeł) oraz warsztatami robotyki dla najmłodszych użytkowników ICT, trenującymi ich kompetencje cyfrowe. Do udziału zaproszono ekspertów- panel „Digitalizacja to konieczność” prowadzony był z udziałem Prof. Dr hab. Mirosława Górnego z Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych, panel „Świadome korzystanie z ICT” wraz z częścią warsztatową prowadziła mgr Hanna Szczygieł-Słwińska, Dyrektor Biblioteki Uczelnianej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komenskigo w Lesznie. Dodatkowo swoje wystąpienie miał również redaktor naczelny Panoramy Leszczyńskiej, mgr Robert Lewandowski, który mówił o znaczeniu digitalizacji dla zachowania kultury regionu oraz o roli prasy regionalnej w kontekście mediów cyfrowych. W konferencji udział wzięli przedstawiciele instytucji kultury subregionu leszczyńskiego, przedstawiciele instytucji partnerskich w projekcie oraz przedstawiciele leszczyńskiego III sektora. Konferencja odbyła się dzięki udostępnieniu auli przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową.

- Warsztaty kompetencji cyfrowych dla młodzieży (podczas konferencji)

Po zakończeniu konferencji mgr. Szczygieł-Słwińska przeprowadziła warsztaty kompetencji cyfrowych dla młodzieży, szczególnie nacisk położony został na kwestie weryfikowania informacji, pozyskiwania informacji z Internetu oraz bezpieczeństwa w sieci. Skrypt z warsztatów znalazł się również w publikacji edukacyjnej, upowszechniającej projekt. W warsztatach wzięło udział 25 os, byli to uczniowie Zespołu Szkół Technicznych przy ul. Narutowicza 74 w Lesznie.

- Warsztaty robotyki dla młodzieży i dzieci (podczas konferencji)

W trakcie konferencji odbywały się warsztaty robotyki wraz z pokazem LEGO WeDo, mające na celu promocję ICT i podnoszenia kompetencji cyfrowych oraz zapoznanie z programowaniem. Warsztaty pierwotnie skierowane były jedynie do młodzieży, jednak w trakcie implementacji projektu i promocji tego działania, wnioskodawca zauważył bardzo wysokie zainteresowania ze strony szkół podstawowych względem warsztatów, w związku z czym w porozumieniu z trenerami robotyki utworzone zostały dodatkowe grupy, dedykowane najmłodszym użytkownikom ICT. Zorganizowano 3 grupy, w każdej udział wzięło 14 osób.

Dodatkowo, w trakcie działań upowszechniających aktywnie prowadzone były punkty informacyjne w głównej siedzibie wnioskodawcy oraz na terenie wszystkich filii, gdzie informowano seniorów o możliwości skorzystania z komputera i odwiedzenia Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, prezentowano zdigitalizowaną Panoramę Leszczyńską oraz przekazywano wiedzę dotyczącą korzystania z zasobów.

IV. Ewaluacja i monitoring

Ewaluacja i monitoring prowadzony był na bieżąco. Ewaluator organizował spotkania kadry projektu raz na miesiąc. Kontrola prac digitalizatorskich odbywała się cotygodniowo w porozumieniu z koordynatorem za pomocą wywiadów swobodnych oraz formularzy stworzonych na potrzeby monitorowania postępów w pracy. Prowadzone były rozmowy z partnerami, badające poziom zadowolenia ze współpracy. Partnerzy ocenili współpracę w większości jako dobrą lub bardzo dobrą, część z nich zadeklarowała chęć zacieśnienia współpracy partnerskiej. Odnotowane problemy powiązane ze współpracą partnerską odnosiły się jedynie do kwestii narzucania terminów spotkań upowszechniających przez wnioskodawcę, jednakże zostały na bieżąco zweryfikowane i decyzje o ustalaniu terminów podejmowane były wspólnie. Projekt w kwestiach organizacyjnych nie odnotował znaczących przesunięć czasowych.

Materiały merytoryczne dostępne na portalu/stronie internetowej:

<http://lbc.leszno.pl>
<http://mbpleszno.pl/>
<http://62.3.168.67/dlibra/publication/2528/edition/2380>

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

| Lp | Wskaźnik | Jedn. miary | Plan wg wniosku | Wykonanie |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------|
| 1. | Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii ogółem, w tym: | szt. | 1924 | 1987 |
| 1.1 | bibliotecznych | szt. | 1924 | 1987 |
| 1.2 | muzealnych | szt. | 0 | 0 |
| 1.3 | audiowizualnych | szt. | 0 | 0 |
| 1.4 | zabytkowych | szt. | 0 | 0 |
| 1.5 | archiwalnych | szt. | 0 | 0 |
| 1.6 | z tego liczba udostępnionych: | szt. | 0 | 0 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| - książek | szt. | 0 | 0 |
| - czasopism | szt. | 1924 | 1985 |
| - dzieł sztuki (np. rzeźb, obrazów) | szt. | 0 | 0 |
| - fotografii | szt. | 0 | 0 |
| - filmów | szt. | 0 | 0 |
| - nagrań dźwiękowych | szt. | 0 | 0 |
| 2. Liczba zdigitalizowanych obiektów ogółem, w tym: | szt. | 1924 | 1985 |
| 2.1 - bibliotecznych | szt. | 1924 | 1985 |
| 2.2 - muzealnych | szt. | 0 | 0 |
| 2.3 - audiowizualnych | szt. | 0 | 0 |
| 2.4 - zabytkowych | szt. | 0 | 0 |
| 2.5 - archiwalnych | szt. | 0 | 0 |
| 3. Liczba wykonanych skanów (lub odwzorowań 3D) ogółem, w tym: | skanów | 42000 | 75437 |
| 3.1 - bibliotecznych | skanów | 42000 | 75437 |
| 3.2 - muzealnych | skanów | 0 | 0 |
| 3.3 - zabytkowych | skanów | 0 | 0 |
| 3.4 - archiwalnych | skanów | 0 | 0 |
| 4. Liczba zdigitalizowanych godzin materiałów audiowizualnych | godz. | 0 | 0 |
| 5. Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii, w tym: | szt. | 1924 | 1985 |
| 5.1 - bezpłatnie | szt. | 1924 | 1985 |
| 5.2 - odpłatnie | szt. | 0 | 0 |
| 6. łączny rozmiar obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii | TB | 6 | 9.22 |
| 6.1 w tym łączny rozmiar obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania | TB | 6 | 9.22 |
| 7. Liczba zdigitalizowanych obiektów zastrzeżonych prawem autorskim bez zgody / licencji na udostępnianie | szt. | 0 | 0 |
| 8. Liczba zakupionego sprzętu | szt. | 1 | 1 |
| 9. Liczba zakupionego / stworzonego oprogramowania | szt. | 0 | 0 |
| 10. Liczba wyposażonych stanowisk digitalizacyjnych | szt. | 1 | 1 |
| 11. Liczba utworzonych stron internetowych / cyfrowych bibliotek / wirtualnych muzeów / wirtualnych archiwów | szt. | 0 | 0 |
| 12. Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową / cyfrową bibliotekę / cyfrowe archiwum / wirtualne muzeum dziennie | osoby | 200 | 200 |
| 13. Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania | osoby | 9 | 9 |
| 14. Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu | szt. | 8 | 8 |
| 15. Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych | szt. | 12 | 14 |
| 16. Liczba odbiorców (uczestników) wydarzeń edukacyjnych | szt. | 406 | 520 |
| 17. Nakład publikacji/wydawnictw edukacyjnych | szt. | 1000 | 1000 |

Procent udostępionych zdigitalizowanych zbiorów

100,00 %

100,10 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania

Wskaźniki dotyczące ilości obiektów i wykonanych skanów są wyższe od zadeklarowanych w aplikacji grantowej. Powodem zaistniałej sytuacji jest niedoszacowanie ilości stron digitalizowanego czasopisma. Założenia dotyczące wskaźników były wynikiem uśrednienia ilości stron pojedynczego numeru, jednakowoż podczas prac digitalizacyjnych okazało się, że istnieje duża ilość numerów o podwojonej ilości stron oraz edycji specjalnych- stąd większa, niż deklarowana wartość dla omawianych wskaźników.

Zwiększona ilość odbiorców wydarzeń edukacyjnych wynika z przeprowadzenia dodatkowych spotkań upowszechniająco edukacyjnych- jednego na prośbę Zespołu Szkół Technicznych w Lesznie, co miało bezpośredni związek z istniejącym tam profilem nauczania oraz jednego spotkania w Lesznie, dedykowanego dla zainteresowanych projektem regionalistów. Dodatkowo, frekwencja podczas spotkań upowszechniająco edukacyjnych w bibliotekach powiatowych była wyższa, niż pierwotnie założył wnioskodawca- głównie ze względu na zainteresowanie szkół ponadpodstawowych.

4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)

Informacja o przystąpieniu do projektu umieszczona została na stronie www wnioskodawcy, niektórych partnerów, stronie fanowskiej Facebook wnioskodawcy. Informacja via social media wysłana została na strony fanowskie „leszczyńskieNGO” oraz „Leszno”.

Stworzona została notyfikacja prasowa- rozesłana zostanie do lokalnych mediów, celem powiadomienia o przystąpieniu do projektu oraz o efektach realizacji poprzednich projektów w ramach Programu Kultura Cyfrowa.

Poinformowano media lokalne i Telewizję Leszno.

Panorama Leszczyńska zamieszczała na swoich łamach informacje o projekcie i zawiązanym partnerstwie oraz dofinansowaniu. Wydrukowano plakaty informacyjno promocyjne, opatrzone logiem grantodawcy, informacją o przyznanej dofinansowaniu, logiem MBP, partnerów oraz Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

Plakaty kolportowane były do instytucji kultury subregionu leszczyńskiego.

Plakaty umieszczone były również w siedzibach partnerów projektu.

Stworzono banner, opatrzony logiem grantodawcy, informacją o przyznanej dofinansowaniu, logiem MBP, partnerów oraz Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, który przez cały czas trwania projektu widniał na elewacji siedziby MBP. Wydrukowano roll up, który wnioskodawca zabierał na wydarzenia upowszechniające, celem zwiększenia widoczności projektu.

Na potrzeby promocji stworzony był również projekt zakładki do książek z logiem grantodawcy i informacją o dofinansowaniu, zakładki rozdawane były uczestnikom wydarzeń upowszechniających oraz ostępne w siedzibie wnioskodawcy, filii i partnerów.

Fotorelacja z konferencji oraz warsztatów robotyki jest zamieszczona na fanpageu wnioskodawcy oraz na jego stronie www.

Dodatkowo, wykonany został filmik promocyjny z trenerami, również dostępny na kanale YouTube.

Dla zapewnienia trwałości prac edukacyjnych i upowszechniających w projekcie, zebrane i opracowane zostały materiały pokonferencyjne i stworzona publikacja (dostępna w formie epub i pdf). Publikację rozesłano do instytucji kultury i szkół byłego województwa leszczyńskiego.

Wnioskodawca wziął udział w VII Edycji Festiwalu Technologii w Lesznie, gdzie promował swoje przedsięwzięcie, grantodawcę oraz informował o digitalizacji oraz nowoczesnych technologiach w zachowywaniu zasobów kultury i dziedzictwa narodowego.

Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:

<http://lbc.leszno.pl>
<http://mbpleszno.pl/>

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym | 46 550,00 PLN | 46 554,10 PLN |
| w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN | 33 750,00 PLN | 33 750,00 PLN |
| Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania | 72,50 % | 72,50 % |
| Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania | 100,00 % | 100,00 % |

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

| Lp. | Nazwa kosztu | Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN | | | | | Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | Koszt całkowity | Środki finansowe MKiDN | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych | Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania | Koszt całkowity | Środki finansowe MKiDN | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych | Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania |
| 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu | 4 500,00 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Przygotowanie publikacji edukacyjnej na czytniki i urządzenia mobilne | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Wynagrodzenie ekspertów konferencji | 2 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości, monitoring | 2 700,00 | 2 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 700,00 | 2 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Usługi graficzne (opracowanie graficzne obiektów, przygotowanie miniatur, obróbka, standaryzacja) | 5 000,00 | 2 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 009,10 | 2 000,00 | 3 009,10 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Usługi informatyczne (tworzenie, wprowadzanie metadanych, informacji o zasobach) | 4 000,00 | 1 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 | 1 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Zakup macierzy dyskowych (zakup infrastruktury do archiwizacji) | 1 600,00 | 1 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 1 596,00 | 1 300,00 | 296,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Projekt materiałów promocyjnych (banner, plakaty, rollup, zakładki) | 1 500,00 | 500,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500,00 | 500,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Druk materiałów promocyjnych (banner, plakat, rollup, zakładki) | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Zakup zestawu komputerowego (zakup infrastruktury do digitalizacji) | 6 250,00 | 4 750,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 6 249,00 | 4 750,00 | 1 499,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ogółem | | 46 550,00 | 33 750,00 | 12 800,00 | 0,00 | 0,00 | 46 554,10 | 33 750,00 | 12 804,10 | 0,00 | 0,00 |
| w tym wydatki bieżące | | 46 550,00 | 33 750,00 | 12 800,00 | 0,00 | 0,00 | 46 554,10 | 33 750,00 | 12 804,10 | 0,00 | 0,00 |
| w tym wydatki inwestycyjne | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

UWAGA! Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

UWAGA! W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów:

nie dotyczy

2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło | Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN | | WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|------------|----------|
| | PLN | % | PLN | % | | |
| Całkowity koszt realizacji zadania | 46 550,00 | | 46 554,10 | | | |
| 1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym: | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % | | |
| a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych --brak-- | | | | | | |
| b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak-- | | | | | | |
| c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak-- | | | | | | |
| 2. Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % | | |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra KiDN | 33 750,00 | 72,50 % | 33 750,00 | 72,50 % | | |
| 4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym: | 12 800,00 | 27,50 % | 12 804,10 | 27,50 % | | |
| d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych | Lp. | Kto | PLN | % | PLN | % |
| | 1 | Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiak.. | 12 800,00 | 27,50 % | 12 804,10 | 27,50 % |
| e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego --brak-- | | | | | | |
| f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) --brak-- | | | | | | |
| g) Środki z programów europejskich --brak-- | | | | | | |
| 5. Środki z sektora finansów publicznych razem | 46 550,00 | 100,00 % | 46 554,10 | 100,00 % | | |

2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu --brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu --brak--

Razem 0 0,00 0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

| Lp. | Rodzaj | Cena jednostkowa | Liczba/nakład | Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania | Przychód |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------|------------------------------------------------|----------|
| 1 | publikacja edukacyjna | | 1000 | | |
| Suma przychodów z realizacji zadania | | | | | 0,00 |

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra³

| Lp. | Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy | Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie | Data faktury / rachunku | Data zapłaty za fakturę / rachunek* | Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu | Nazwa wydatku | Kwota faktury / rachunku (PLN) | Z tego ze środków MKiDN (PLN) |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 300/1001/06/2018 | Rachunek nr 152/2018 do umowy zlecenia nr 152/2018 z dnia 01.04.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu. | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 2 | 300/1186/07/2018 | Rachunek nr 180/2018 do umowy zlecenia nr 180/2018 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu. | 500,00 | 500,00 |

Wniosek nr: 132111/19/A1 złożony dnia: 2019-01-29 19:58:16

| | | | | | | | | |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|------------------------------------------|----------|----------|
| 3 | 300/1309/08/2018 | Rachunek nr 201/2018 do umowy zlecenia nr 201/2018 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu. | 500,00 | 500,00 |
| 4 | 300/1447/09/2018 | Rachunek nr 250/2018 do umowy zlecenia nr 250/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu. | 500,00 | 500,00 |
| 5 | 300/1591/10/2018 | Rachunek nr 278/2018 do umowy zlecenia nr 278/2018 z dnia 01.10.2018 | 2018-10-30 | 2018-10-30 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu. | 500,00 | 500,00 |
| 6 | 300/1736/11/2018 | Rachunek nr 317/2018 do umowy zlecenia nr 317/2018 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-30 | 2018-11-30 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu. | 500,00 | 500,00 |
| 7 | 300/1802/12/2018 | Rachunek nr 335/2018 do umowy zlecenia nr 335/2018 z dnia 01.12.2018 | 2018-12-19 | 2018-12-19 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu. | 500,00 | 500,00 |
| 8 | 300/981/06/2018 | Rachunek nr 154/2018 do umowy zlecenia nr 154/2018 z dnia 01.05.2018 | 2018-06-27 | 2018-07-27 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 1 120,00 | 1 120,00 |
| 9 | 300/977/06/2018 | Rachunek nr 158/2018 do umowy zlecenia nr 158/2018 z dnia 01.05.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 1 120,00 | 1 120,00 |
| 10 | 300/979/06/2018 | Rachunek nr 156/2018 do umowy zlecenia nr 156/2018 z dnia 01.05.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 1 120,00 | 1 120,00 |
| 11 | 300/978/06/2018 | Rachunek nr 155/2018 do umowy zlecenia nr 155/2018 z dnia 01.05.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 1 120,00 | 1 120,00 |
| 12 | 300/982/06/2018 | Rachunek nr 157/2018 do umowy zlecenia nr 157/2018 z dnia 01.05.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 1 120,00 | 1 120,00 |
| 13 | 300/1183/07/2018 | Rachunek nr 184/2018 do umowy zlecenia nr 184/2018 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 14 | 300/1173/07/2018 | Rachunek nr 186/2018 do umowy zlecenia nr 186/2018 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 15 | 300/1184/07/2018 | Rachunek nr 182/2018 do umowy zlecenia nr 182/2018 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 16 | 300/1178/07/2018 | Rachunek nr 185/2018 do umowy zlecenia nr 185/2018 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 17 | 300/1185/07/2018 | Rachunek nr 183/2018 do umowy zlecenia nr 183/2018 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 18 | 300/1312/08/2018 | Rachunek nr 207/2018 do umowy zlecenia nr 207/2018 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 19 | 300/1303/08/2018 | Rachunek nr 203/2018 do umowy zlecenia nr 203/2018 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 20 | 300/1299/08/2018 | Rachunek nr 205/2018 do umowy zlecenia nr 205/2018 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 21 | 300/1311/08/2018 | Rachunek nr 204/2018 do umowy zlecenia nr 204/2018 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |

Wniosek nr: 132111/19/A1 złożony dnia: 2019-01-29 19:58:16

| | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 22 | 300/1304/08/2018 | Rachunek nr 206/2018 do umowy zlecenia nr 206/2018 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 23 | 300/1446/09/2018 | Rachunek nr 254/2018 do umowy zlecenia nr 254/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 24 | 300/1451/09/2018 | Rachunek nr 257/2018 do umowy zlecenia nr 257/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 560,00 | 560,00 |
| 25 | 300/1452/09/2018 | Rachunek nr 252/2018 do umowy zlecenia nr 252/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów. | 1 120,00 | 1 120,00 |
| 26 | 300/1461/09/2018 | Rachunek nr 256/2018 do umowy zlecenia nr 256/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 2 | Wynagrodzenie za digitalizację obiektów | 560,00 | 560,00 |
| 27 | 300/1806/12/2018 | Rachunek nr 336/2018 do umowy zlecenia nr 336/2018 z dnia 01.12.2018 | 2018-12-19 | 2018-12-19 | 3 | Wynagrodzenie za przygotowanie publikacji edukacyjnej na czytniki i urządzenia mobilne. | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 28 | 300/1706/11/2018 | Faktura nr 3/11/2018 | 2018-11-22 | 2018-11-30 | 4 | Wynagrodzenie eksperta konferencji - Przeprowadzenie warsztatów robotyki w ramach konferencji Kultura Cyfrowa. | 1 400,00 | 1 000,00 |
| 29 | 300/980/06/2018 | Rachunek nr 153/2018 do umowy zlecenia nr 153/2018 z dnia 01.04.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości i monitoring. | 900,00 | 900,00 |
| 30 | 300/1191/07/2018 | Rachunek nr 181/2018 do umowy zlecenia nr 181/2018 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości i monitoring. | 300,00 | 300,00 |
| 31 | 300/1301/08/2018 | Rachunek nr 202/2018 do umowy zlecenia nr 202/2018 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości i monitoring. | 300,00 | 300,00 |
| 32 | 300/1438/09/2018 | Rachunek nr 251/2018 do umowy zlecenia nr 251/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości i monitoring. | 300,00 | 300,00 |
| 33 | 300/1586/10/2018 | Rachunek nr 279/2018 do umowy zlecenia nr 279/2018 z dnia 01.10.2018 | 2018-10-30 | 2018-10-30 | 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości i monitoring. | 300,00 | 300,00 |
| 34 | 300/1735/11/2018 | Rachunek nr 316/2018 do umowy zlecenia nr 316/2018 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-30 | 2018-11-30 | 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości i monitoring. | 300,00 | 300,00 |
| 35 | 300/1807/12/2018 | Rachunek nr 334/2018 do umowy zlecenia nr 334/2018 z dnia 01.12.2018 | 2018-12-19 | 2018-12-19 | 5 | Wynagrodzenie za ewaluację, kontrolę jakości i monitoring. | 300,00 | 300,00 |
| 36 | 300/1439/09/2018 | Rachunek nr 255/2018 do umowy zlecenia nr 255/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 6 | Wynagrodzenie za usługę graficzną (opracowanie graficzne obiektów, przygotowanie miniatur, standaryzacja). | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 37 | 300/1450/09/2018 | Rachunek nr 258/2018 do umowy zlecenia nr 258/2018 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 7 | Wynagrodzenie za usługi informatyczne (tworzenie, wprowadzanie metadanych, informacji o zasobach). | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 38 | 300/1316/08/2018 | Faktura Vat 1488/LOG/2018 | 2018-08-31 | 2018-09-10 | 8 | Dysk 4TB 3,5 INTENSO USB3.0 | 7 845,00 | 1 300,00 |
| 39 | 300/941/06/2018 | Rachunek nr 129/2018 do umowy zlecenia nr 129/2018 z dnia 01.04.2018 | 2018-06-20 | 2018-06-21 | 9 | Wynagrodzenie za projekt materiałów promocyjnych. | 500,00 | 500,00 |
| 40 | 300/1316/08/2018 | Faktura Vat 1488/LOG/2018 | 2018-08-31 | 2018-09-10 | 11 | Zestaw komputerowy - Apple iMac 21,5"2.3GHz/8GB/1TB/IRIS PLUS 640 OS X | 7 845,00 | 4 750,00 |
| Ogółem | | | | | | | 33 750,00 | |
| w tym wydatki bieżące | | | | | | | | 33 750,00 |

Wniosek nr: 132111/19/A1 złożony dnia: 2019-01-29 19:58:16

w tym wydatki inwestycyjne

0,00

* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:

nie dotyczy

Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:

Kwota 79,55 PLN

Data zwrotu

Niewykorzystana dotacja Ministra

Kwota 0,00 PLN

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

nie dotyczy

Załączniki dostarczonej w wersji papierowej⁴

- brak -

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

(pieczęć podmiotu)

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Turkołowicza
64-100 Leszno, ul. C. Chrobrego 3
tel. 065 520 53 55, fax 065 529 66 65
KOD 007-10-28-057

DYREKTOR

A. Kujawski
mgr Andrzej Kujawski

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

RAPORT KOŃCOWY

z wykonania zadania w ramach Programu „Niepodległa”

(s)Twórz Niepodległość

(nazwa własna zadania)

w okresie od 2018-04-04 do 2018-11-20

określonego w umowie nr 40/N/2018/BPN

zawartej w dniu

2018-06-11

pomiędzy Biurem Programu Niepodległa

a Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

Data złożenia raportu: 2018-11-30

Część I. EWALUACJA REALIZACJI ZADANIA (rozliczenie merytoryczne)

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli nie – dlaczego?

Wnioskodawca zrealizował projekt pn. (s)Twórz Niepodległość z powodzeniem, wszystkie zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte.

Propozycja ta zakładała stworzenie przestrzeni edukacyjnej na terenie siedziby wnioskodawcy, w Galerii Lochy, która miała wspierać proces kształcenia formalnego odnośnie regionalnej historii odzyskiwania niepodległości i regionalnych kontekstów historycznych dotyczących procesów okolicznościowych ziemi leszczyńskiej.

Przestrzeń ta została nazwana- Interaktywnym Regionalnym Muzeum Niepodległości i jest obecnie dostępna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, na jej terenie prowadzone są lekcje historii (głównie zajęcia dotyczące historii regionu).

Docelową grupą odbiorców projektu byli głównie uczniowie w wieku od 10 do 19 lat (ci, którzy posiadają historię jako podstawę programową).

Przestrzeń tworzona była wspólnie przez młodzież z regionu ziemi leszczyńskiej.

W szczególności ważnym jest, że wnioskodawcy udało pozyskać się również młodzież z obszarów wiejskich, o utrudnionym dostępie do kultury, z przeszkodami geograficznymi- zapewniony był transport, natomiast rekrutację wspomagały zdalnie organizacje pozarządowe z obszarów wiejskich, pracujące z młodzieżą.

Organizacje te (ZMW Przybyszewo oraz Stowarzyszenie INGA) pełniły też funkcje partnerów w projekcie.

Zorganizowany został cykl wykładów dla młodzieży, dający im ogląd historyczny okresu odzyskiwania niepodległości w kontekście regionu, informacje na temat ważnych wydarzeń i postaci. Młodzież wzięła udział w warsztatach artystyczno manualnych, podczas których również była informowana o kulturze, życiu społecznym i sztuce ziemi leszczyńskiej z okresu odzyskiwania niepodległości oraz zdobyła kompetencje, pozwalające jej na tworzenie rekwizytów, przedmiotów, scenografii, arnażacji, które wykorzystane zostały przez nią do skonstruowania przestrzeni edukacyjnej.

Otwarcie przestrzeni zainaugurowane zostało przez przedstawienie teatralne również przygotowane przez młodzież w trakcie działań projektowych. Przedstawienie wykorzystało już nową infrastrukturę oraz dotyczyło kultury i życia społecznego ziemi leszczyńskiej z okresu odzyskiwania niepodległości. Stworzona przestrzeń edukacyjna służy szkołom podstawowym i ponadpodstawowym regionu do prowadzenia lekcji historii z zakresu historii regionu w kontekście odzyskiwania niepodległości.

Wykłady, w których brała udział młodzież prowadzone były przez Rafała Sierchułę, Bogusława Polaka, Waldemara Handke oraz Jerzego Zielonkę. Łącznie odbyło się 8 wykładów. Każdy z nich zakończony debatą na tematy, przedstawione przez prelegentów.

Prelegenci stworzyli cztery publikacje o tematyce korespondującej ze swoimi wykładami.

Publikacje te zostały wydane w nakładzie 2000 szt (po 500 szt każda) i przekazane placówkom kształcenia formalnego oraz bezpośrednio mieszkańcom Miasta Leszna podczas wspólnego śpiewania Hymnu 11 listopada na leszczyńskim Rynku, również organizowanego w ramach projektu.

Dodatkowo, w ramach działań upowszechniających projekt, stworzono wraz z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu quest historyczny, wytyczony na podstawie istotnych z perspektywy regionu wydarzeń, dotyczących odzyskiwania niepodległości. Szlak otwarty dla wszystkich mieszkańców.

Wszystkie materiały wygenerowane w trakcie realizacji projektu zostały zdigitalizowane i umieszczone na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej na wolnej licencji Creative Commons. Nagrania z spotkań są

udostępnione są na kanale YouTube wnioskodawcy.

Projekt przyczynił się w istotny sposób do zwiększenia poziomu zainteresowania historią regionu ze strony młodych oraz podniesienia poziomu ich wiedzy na temat historii regionu, jednocześnie wzrosło ich poczucie dumy z miejsca zamieszkania dzięki wspólnej pracy nad przestrzenią edukacyjno artystyczną. Implementacja projektu wzmocniła wnioskodawcę w perspektywie organizacyjnej.

Dodatkowo, w projekcie wzięła udział duża liczba młodzieży z obszarów wiejskich, która wcześniej nie uczestniczyła w proponowanych przez wnioskodawcę aktywnościach kulturalnych, co również w odczuciu wnioskodawcy jest informacją istotną.

Miejska Biblioteka Publiczna wypracowała nowe kontakty (partnerstwo z NGO z obszarów wiejskich), włączyła w obieg kulturalny młodzież, która wcześniej nie była w ten sposób zaangażowana ze względu na przeszkody geograficzne i natury informacyjnej, co również wnioskodawca postrzega jako pozytywne doświadczenie.

2. Opis elementów zadania, które zostały wykonane:

DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE I PROMOCYJNE

W ramach działań przygotowawczych, przed rozpoczęciem działań projektowych podjęte zostały następujące czynności:

- spotkanie grupy projektowej, dotyczące technicznych rozwiązań zarządzania projektem
 - wyznaczenie osób kontaktowych do kontaktu interesariuszami oraz prelegentami
- W ramach działań promocyjnych podjęte zostały następujące czynności:
- Informacja o przystąpieniu do projektu umieszczona została umieszczona na stronie www wnioskodawcy oraz partnerów w projekcie, stronie fanowskiej na Facebooku oraz przesłana do stron fanowskich leszczyńskiego NGO oraz Leszno, SBP, Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych INGA oraz ZMW Przybyszewo,
 - Stworzona została notyfikacja prasowa- rozesłana do lokalnych mediów,
 - Wydrukowane zostały plakaty informacyjno promocyjne, opatrzone logiem grantodawcy, informacją o przyznanej dofinansowaniu, logiem MBP. Plakaty kolportowane były do instytucji kultury subregionu leszczyńskiego, organizacji pozarządowych oraz do szkół ponadpodstawowych i podstawowych w regionie (również szkół obszarów wiejskich) i partnerów w projekcie,
 - informacja o przystąpieniu do projektu rozesłana została do 40 podmiotów kultury,
 - wydrukowano banner i powieszono go na siedzibie wnioskodawcy,
 - wydrukowano roll upy, które zabierane były na wszystkie wydarzenia w projekcie,
 - do udziału w projekcie zaproszono Telewizję Leszno,
 - tworzone były filmiki promocyjne, umieszczane na kanale YouTube,
 - Stworzona została ulotka informacyjna.

GLÓWNE DZIAŁANIA W PROJEKCIE

1. Cykl wykładów i debat dla młodzieży

Odbyły się wykłady historyczne dla młodzieży, młodzież rekrutowana była z placówek kształcenia formalnego powiatu leszczyńskiego. W spotkaniach uczestniczyły grupy zorganizowane – całe klasy.

Daty spotkań:

Sierchula : 19.09.2018 i 6.11.2018

Zielonka: 25.09.2018 i 19.10.2018

Handke: dwa spotkania w dniu 14.09.2018

Polak: 26.10.2018 i 14.11.2018

Wszystkie spotkania odbywały się w Bibliotece Ratuszowej, Rynek 1, 64-100 Leszno.

Wykłady ogniskowane były wokół tematu/postaci/wydarzenia istotnego dla odzyskania niepodległości z perspektywy wydarzeń, jakie miały miejsce w regionie ziemi leszczyńskiej, podzielone zostały na część merytoryczną i część przeznaczoną na debatę z młodzieżą. Debatę miało na celu zebranie informacji, jakie są najbardziej interesujące dla młodzieży w kontekście odzyskiwania przez Leszno niepodległości.

2. Cykl warsztatów artystyczno-historycznych dla młodzieży

Cykl warsztatów artystyczno-historycznych dla młodzieży Przeprowadzono serię warsztatów artystyczno historycznych dla młodzieży, podczas których młodzież otrzymywała informacje na temat tworzenia różnych form wyrazów artystycznych w kontekście historycznym- pokazane im były przykłady i realizacje tychże form właściwe dla okresu odzyskiwania niepodległości. Po formacji warsztatowej, młodzież pracowała wspólnie nad tworzeniem przestrzeni wraz z trenerami.

warsztaty malarstwa wielkoformatowego- od 10.04.2018 do 18.04.2018- organizowane w dwóch grupach po 15 osób

warsztaty mozaiki szklanej- od 03.09.2018 do 21.09.2018- organizowane w dwóch grupach dziesięcioosobowych

warsztaty plastyczno rzeźbiarskie – od 03.09.2018 do 20.09.2018- organizowane w dwóch grupach dziesięcioosobowych

warsztaty teatralne od 21.09.2018 do 19.10.2018 organizowane w dwóch grupach dziesięcioosobowych

warsztaty scenograficzne od 29.06.2018 do 04.06.2018 organizowane w dwóch grupach dziesięcioosobowych

warsztaty artystyczne – tworzenie przestrzeni od 10.09.2018 do 21.09.2018 , organizowane w dwóch grupach po 15 osób

Otwarta została przestrzeń edukacyjna – Interaktywne Muzeum Niepodległości
WYDANIE PUBLIKACJI I DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE
 Wydane zostały cztery publikacje, każda w nakładzie 500 sztuk
 J. Zielonka „Orzeł Biały wzlata wzwyż. Jerzy Gronowski 1908-1992”
 W. Handke „Lwowskie Dziecię. Ppłk Feliks Motyka 1898-1958
 R. Sierchuła „Ze szkoły Romana Dmowskiego. Adam Misiak 1900-1967”
 B. Polak "Dowódca Grupy Leszno. Ppłk dr Bernard Śliwiński"

Publikacje zostały zdigitalizowane przez wnioskodawcę i udostępnione na otwartej licencji Creative Commons na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

Linki do publikacji poniżej

http://62.3.168.67/dlibra/publication/2523?fbclid=IwAR3bsyLLYRwHM66qLG7E0c_hwcXFvxxNJfAmAhq_yW6DKjO172JqCDXvsh0

<http://62.3.168.67/dlibra/publication/2524?fbclid=IwAR2uKL1bhK-1zpZVRVNEjXz1WDhRo0uU1DfiBZdJp4qiTZch3HY9aZP455o>

http://62.3.168.67/dlibra/publication/2522?fbclid=IwAR2MNmVhyHbvqk6mpgSaQ1ux6iti_ertMr60kakTV2CnyXJnJbzNrA2voPo

<http://62.3.168.67/dlibra/publication/2521?fbclid=IwAR24PA76HUoB6JvRTIUsQe8ofngUE4NzpmUxeYQmELSD-Amwg9IL17A3Mds>

Publikacje rozdawane były pomiędzy placówki kształcenia formalnego, instytucje kultury oraz bezpośrednio mieszkańcom podczas wspólnego śpiewania Hymnu 11 listopada.

Stworzony i przeprowadzony został Quest historyczny - we współpracy z Pracownią Krajoznawczą Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Odyło się przedstawienie inauguracyjne otwierające przestrzeni edukacyjnej w dniu 26 października 2018. . Do udziału zaproszone zostały placówki kształcenia formalnego, instytucje młodzieżowe (NGO) oraz instytucje kultury subregionu leszczyńskiego.

EWALUACJA

Projekt został poddany ewaluacji, sporządzono raport merytoryczny i księgowy.

linki do filmów na YT

<https://www.youtube.com/watch?v=F6l39ijjuLU>

<https://www.youtube.com/watch?v=ISGMdWQz7BA>

<https://www.youtube.com/watch?v=zETvaeuK6Lw>

<https://www.youtube.com/watch?v=N7LomabwAps>

<https://www.youtube.com/watch?v=JuvNQfIJ84o>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku „Wykaz wskaźników rezultatów zadania”).

| Lp. | Wskaźnik | Jednostka miary | Plan wg wniosku | Wykonane |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------|
| 1. | Liczba przedsięwzięć upamiętniających wydarzenia historyczne zorganizowanych w ramach zadania | liczba przedsięwzięć | 19 | 19 |
| 2. | Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania | liczba osób | 10 | 100 |
| 3. | Liczba wolontariuszy zaangażowanych w organizację zadania | liczba osób | 10 | 100 |
| 4. | Szacunkowa liczba aktywnych uczestników wydarzeń zorganizowanych w ramach projektu | liczba osób | 4000 | 4000 |

4. Ocena realizacji zadania

W odczuciu wnioskodawcy zadanie w sposób znaczący przyczyniło się do zwiększenia zainteresowania historią lokalną pośród młodzieży. Jednocześnie podniosło widoczność wnioskodawcy jako instytucji kulturotwórczej na poziomie powiatu leszczyńskiego.

Współpracę z partnerami wnioskodawca ocenia jednoznacznie jako dobrą i satysfakcjonującą- dzięki implementacji projektu pozyskano nowych klientów oferty kulturalnej, w szczególności młodzież z obszarów wiejskich.

Jeśli chodzi o cykl debat z prelegentami, cieszyły się one dużym zainteresowaniem pośród młodzieży szkolnej, fakt organizowania ich na terenie Biblioteki Ratuszowej również dodatnio wpłynął na frekwencję ze względu na dużą dostępność miejsca i jego atrakcyjność.

Ocena realizacji warsztatów- warsztaty prowadzone były na dobrym poziomie merytorycznym, wnioskodawca zauważa jednak, że lepszą praktyką organizacyjną byłoby zorganizowanie ich w odstępach czasowych

Warsztaty nakładały się na siebie w związku z czym niektórzy uczestnicy nie mogli wziąć udziału we wszystkich zajęciach, które były dla nich interesujące.

Sam efekt realizacji projektu- przestrzeń edukacyjna jest bardzo wartościowy w ocenie wnioskodawcy,

korzystają z niego placówki kształcenia formalnego, prowadzone są tam lekcje biblioteczne. Przestrzeń posiada wysokie walory promocyjne i cieszy się sporym zainteresowaniem ze strony społeczności lokalnej.

Quest historyczny- quest był chętnie przechodzony przez społeczność lokalną, został zaakceptowany przez WBPiCAK i znalazł się na stronie wielkopolskich questów. Realizację tego pomysłu wnioskodawca ocenia na bardzo sprawną, jednakże wymagała ona większych niż pierwotnie zakładano nakładów czasowych.

Publikacje- cieszą się dużym zainteresowaniem ze strony społeczności lokalnej głównie ze względu na żyjące rodziny opisywanych w książce postaci historycznych oraz powiązanie ich z ziemią leszczyńską. W odczuciu wnioskodawcy warto kontynuować działalność wydawniczą dotyczącą historii ziemi leszczyńskiej.

Część II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł): **84 561,15**

w tym koszty pokryte z uzyskanego dofinansowania (w zł): **68 824,17**

w tym finansowe środki własne (w zł): **15 736,98**

Relacja sumy kwoty dofinansowania do sumy kwoty całości zadania (w %): **81,39** = dofinansowanie * 100 / całość zadania

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | PRELIMINARZ całkowitych kosztów zadania (zgodnie z umową/aneeksem) | | | | Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------|
| | | całość zadania | dotacja BPN | środki własne | przychody z realizacji zadania | całość zadania | dotacja BPN | środki własne | przychody z realizacji zadania |
| 1 | koordynator - wynagrodzenie | 3 200,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | honorarium dla autorów (teksty publikacji, prowadzenie wykładów dla młodzieży) | 12 000,00 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | korekta tekstu publikacji+wprowadzenie korekty- usługa | 4 800,00 | 4 800,00 | 0,00 | 0,00 | 4 800,00 | 4 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | projekt okładki publikacji, layout- opracowanie graficzne, usługa | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| 5 | skład i łamanie tekstu- usługa | 9 600,00 | 9 600,00 | 0,00 | 0,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | opracowanie indeksu nazwisk- usługa | 2 400,00 | 2 400,00 | 0,00 | 0,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | opracowanie graficzne zdjęć do publikacji, retusz zdjęć, renowacja zdjęć- usługa | 4 000,00 | 2 500,00 | 1 500,00 | 0,00 | 4 000,00 | 2 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|------|-----------|-----------|----------|------|
| 8 | druk i oprawa publikacji | 16 650,00 | 16 650,00 | 0,00 | 0,00 | 16 650,00 | 16 650,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | wynagrodzenie prowadzącego warsztaty malarstwa wielkoformatowego | 1 600,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | materiały dla uczestników warsztatów malarstwa wielkoformatowego (farby, płótno, ołówki, pędzle, przybory, listwy drewniane) | 3 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 499,99 | 2 900,00 | 599,99 | 0,00 |
| 11 | oświetlenie-koszty dostosowania pomieszczenia dla realizacji zadania | 5 600,00 | 0,00 | 5 600,00 | 0,00 | 6 268,23 | 0,00 | 6 268,23 | 0,00 |
| 12 | zakup antyram | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 | 0,00 | 1 318,35 | 0,00 | 1 318,35 | 0,00 |
| 13 | zakup siedzisk dla uczestników warsztatów/uczniów korzystających z przestrzeni instalacji | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 060,00 | 0,00 | 1 060,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------|----------|----------|----------|------|
| 14 | materiały PCV i drewniane do aranżowania przestrzeni (postumenty, instalacje PCV, cegły, deski drewniane, tkaniny, materiały) | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 2 099,99 | 0,00 | 2 099,99 | 0,00 |
| 15 | wynagrodzenie prowadzącego warsztaty artystyczne (tworzenie przestrzeni) | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | materiały dla uczestników warsztatów mozaiki szklanej | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 1 171,80 | 1 171,80 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | wynagrodzenie prowadzącego warsztaty mozaiki szklanej | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | materiały dla uczestników warsztatów plastyczno rzeźbiarskich | 1 400,00 | 1 400,00 | 0,00 | 0,00 | 1 362,70 | 1 352,27 | 10,43 | 0,00 |
| 19 | wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty plastyczno rzeźbiarskie | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|------|
| 20 | wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty teatralne | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | wynagrodzenia dla prowadzącego warsztaty scenograficzne | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | materiały dla uczestników warsztatów scenograficznych | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 800,10 | 800,10 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | koszty transportu uczestników z obszarów wiejskich - usługa | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 879,99 | 0,00 | 879,99 | 0,00 |
| 24 | ewaluacja, monitoring, prowadzenie dokumentacji projektowej | 3 200,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | druk materiałów promocyjnych (plakaty-200szt, rollup-2szt, banner-szt, ulotki-1000szt) | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ogółem: | | 84 600,00 | 69 000,00 | 15 600,00 | 0,00 | 84 561,15 | 68 824,17 | 15 736,98 | 0,00 |

* W przypadku, gdy do wymaganego procentowo wkładu własnego zostały wliczone inne źródła, wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia tych środków. W kolumnie należy wpisać tylko te środki, które zostały doliczone do minimalnego wkładu własnego wnioskodawcy.

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Uwaga: w odniesieniu do rachunków dotyczących wynagrodzeń należy wpisać w kolumnie nr 3 dodatkowo numer i datę umowy o dzieło/zlecenie.

| Lp. | Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy | Numer faktury/rachunku | Data, faktury/rachunku | Data zapłaty za fakturę/rachunek | Numer pozycji kosztorysu wg umowy | Nazwa wydatku | Kwota (zł) (brutto) | Z tego ze środków pochodzących z dofinansowania (zł) | Z tego ze środków własnych (zł) | Przychody z realizacji zadania |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 300/999/06/2018 | Rachunek nr 149 z dnia 27.06.2018 do umowy zlecenia nr 149 z dnia 01.04.2018 r. | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 300/1174/07/2018 | Rachunek nr 178 z dnia 31.07.2018 do umowy zlecenia nr 178 z dnia 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 300/1307/08/2018 | Rachunek nr 197 z dnia 31.08.2018 do umowy zlecenia nr 197 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 300/1462/09/2018 | Rachunek nr 248 z dnia 28.09.2018 do umowy zlecenia nr 248 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 300/1589/10/2018 | Rachunek nr 276 z dnia 30.10.2018 do umowy zlecenia nr 276 z dnia 01.10.2018 | 2018-10-30 | 2018-10-30 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|------|
| 6 | 300/1640/11/2 018 | Rachunek nr 285 z dnia 07.11.2018 do umowy zlecenia nr 285 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 1 | Wynagrodzenie koordynatora projektu | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 300/1650/11/2 018 | Rachunek nr 284 z dnia 07.11.2018 do umowy o dzieło nr 284 z dnia 06.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 2 | Honorarium autorskie za publikację "Zeszkoly Romana Dmowskiego" Adam Misiak 199-1967" | 3 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | 300/1649/11/2 018 | Rachunek nr 283 z dnia 07.11.2018 do umowy o dzieło nr 283 z dnia 06.11.2018 | 2018-11-06 | 2018-11-07 | 2 | Honorarium autorskie za stworzenie publikacji "Lwowskie Dziecię". Ppłk Feliks Motyka 1898-1958" | 3 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 300/1661/11/2 018 | Rachunek nr 300 z dnia 09.11.2018 do umowy o dzieło nr 300 z dnia 09.11.2018 | 2018-11-09 | 2018-11-13 | 2 | Honorarium autorskie za stworzenie publikacji "Orzeł Biały Wzłata Wzwyż" Jerzy Gronowski 1908-1992" | 3 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 300/1676/11/2 018 | Rachunek nr 302 z dnia 14.11.2018 do umowy o dzieło nr 302 z dnia 13.11.2018 | 2018-11-14 | 2018-11-15 | 2 | Honorarium autorskie za stworzenie publikacji "Dowódca Grupy" Leszno .Ppłk dr Bernard Słowiński 1883-1941" | 3 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------|
| 11 | 300/1212/08/2018 | 1/FV/8/2018/MPA | 2018-08-06 | 2018-08-10 | 3 | Korekta tekstu publikacji "Lwowskie dziecię.Pplik Feliks Motyka 1898-1958" | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 300/1273/08/2018 | FA/37/08/2018 | 2018-08-28 | 2018-09-07 | 3 | Korekta tekstu publikacji | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 300/1426/09/2018 | 1/FV/9/2018/MPA | 2018-09-26 | 2018-10-04 | 3 | Korekta tekstu | 544,63 | 544,63 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 300/1642/11/2018 | Rachunek nr 287 z dnia 07.11.2018 do umowy zlecenia nr 287 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 3 | Wynagrodzenie za korektę tekstu publikacji, usługa dla 3 egzemplarzy | 2 755,37 | 2 755,37 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 300/1659/11/2018 | Rachunek nr 299 z dnia 08.11.2018 do umowy o dzieło nr 299 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-08 | 2018-11-08 | 4 | Wynagrodzenie za projekt okładki publikacji, layout, opracowanie graficzne, usługa dla 2 egzemplarzy | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| 16 | 300/1643/11/2018 | Rachunek nr 288 z dnia 07.11.2018 do umowy zlecenia nr 288 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 5 | Wynagrodzenie za skład i łamanie tekstu | 9 600,00 | 9 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 300/1644/11/2018 | Rachunek nr 289 z dnia 07.11.2018 do umowy zlecenia nr 289 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 6 | Wynagrodzenie za opracowanie indeksu nazwisk usługa dla 4 egzemplarzy | 2 400,00 | 2 400,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------|
| 18 | 300/1646/11/2 018 | Rachunek nr 291 z dnia 07.11.2018 do umowy zlecenia nr 291 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 7 | Wynagrodzenie za opracowanie graficzne zdjęć do publikacji, retusz zdjęć, renowacja zdjęć usługa dla 2 publikacji | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 300/1645/11/2 018 | Rachunek nr 295 z dnia 07.11.2018 do umowy o dzieło nr 295 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 7 | Wynagrodzenie za opracowanie graficzne zdjęć do publikacji, renowacja zdjęć | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 300/1654/11/2 018 | Rachunek nr 298 z dnia 08.11.2018 do umowy o dzieło nr 298 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-08 | 2018-11-08 | 7 | Wynagrodzenie za opracowanie graficzne zdjęć do publikacji, retusz zdjęć, renowacja zdjęć- usługa dla 2 publikacji | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| 21 | 300/1275/08/2 018 | FA/36/08/2018 | 2018-08-28 | 2018-09-07 | 8 | Druk i oprawa publikacji "Lwowskie Dziecię" | 4 162,50 | 4 162,50 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | 300/1523/10/2 018 | FA/20/10/2018 | 2018-10-10 | 2018-10-16 | 8 | Książka Orzeł Biały wzlata wzwyż" | 4 162,50 | 4 162,50 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------|
| 23 | 300/1561/10/2 018 | FA/46/10/20 18 | 2018-10-24 | 2018-10-29 | 8 | Druk i oprawa publikacji "Ze szkoły Romana Dmowskiego" | 4 162,50 | 4 162,50 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | 300/1623/11/2 018 | FA/3/11/2018 | 2018-11-05 | 2018-11-13 | 8 | Druk i oprawa publikacji "Dowódca Grupy "Leszno" | 4 162,50 | 4 162,50 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | 300/1621/11/2 018 | Rachunek nr 282 z dnia 05.11.2018 do umowy zlecenia nr 282 z dnia 05.11.2018 | 2018-11-05 | 2018-11-05 | 9 | Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty malarstwa wielkoformatowego | 1 600,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | 300/893/06/20 18 | 285/2018 | 2018-06-07 | 2018-06-14 | 10 | Materiały dla uczestników warsztatów malarstwa wielkoformatowego | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | 300/1233/08/2 018 | 1/08/2018 | 2018-08-14 | 2018-08-21 | 10 | Materiały dla uczestników malarstwa wielkoformatowego | 2 300,00 | 2 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | 300/1622/11/ 18 | 523/2018 | 2018-11-05 | 2018-11-13 | 10 | Materiały dla uczestników malarstwa wielkoformatowego | 599,99 | 0,00 | 599,99 | 0,00 |
| 29 | 300/1427/09/2 018 | FV/67/09/20 18 | 2018-09-27 | 2018-10-05 | 11 | Oświetlenie, koszty dostosowania pomieszczenia | 5 557,29 | 0,00 | 5 557,29 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------|
| 30 | 300/1689/11/2 018 | FV/75/11/20 18 | 2018-11-15 | 2018-11-20 | 11 | Oświetlenie, koszty dostosowania pomieszczenia | 710,94 | 0,00 | 710,94 | 0,00 |
| 31 | 300/1465/09/2 018 | 468/2018 | 2018-09-29 | 2018-10-04 | 12 | Antyramy | 1 318,35 | 0,00 | 1 318,35 | 0,00 |
| 32 | 300/1412/09/2 018 | FV/1/368/2018 /09 | 2018-09-25 | 2018-09-04 | 13 | Pufa do ćwiczeń | 1 060,00 | 0,00 | 1 060,00 | 0,00 |
| 33 | 300/1402/09/2 018 | 15/2018 | 2018-09-24 | 2018-10-01 | 14 | Cegła | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 34 | 300/1417/09/2 018 | 44/2018 | 2018-09-26 | 2018-10-01 | 14 | Tkanina | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 35 | 300/1465/09/2 018 | 468/2018 | 2018-09-29 | 2018-10-04 | 14 | Materiały PCV i drewniane | 1 499,99 | 0,00 | 1 499,99 | 0,00 |
| 36 | 300/1392/09/2 018 | Rachunek nr 210 z dnia 21.09.2018 do umowy o dzieło nr 210 z dnia 03.09.2018 | 2018-09-21 | 2018-09-24 | 15 | Wynagrodzenie prowadzące do warsztaty artystyczne | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | 300/893/06/20 18 | 285/2018 | 2018-06-07 | 2018-06-14 | 16 | Materiały dla uczestników warsztatów mozaiki szkła | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | 300/1375/09/2 018 | 1259/2018 | 2018-09-18 | 2018-09-14 | 16 | Materiały do warsztatów mozaiki szklanej | 1 071,80 | 1 071,80 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | 300/1390/09/2 018 | Rachunek nr 216 z dnia 20.09.2018 do umowy o dzieło nr 216 z dnia 03.09.2018 | 2018-09-20 | 2018-09-21 | 17 | Wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów mozaiki szklanej | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|----------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|------|
| 40 | 300/893/06/2018 | 285/2018 | 2018-06-07 | 2018-06-14 | 18 | Materiały dla uczestników warsztatów plastyczno-rzeźbiarskich | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | 300/893/06/2018 | 285/2018 | 2018-06-07 | 2018-06-14 | 18 | Materiały dla uczestników warsztatów plastyczno-rzeźbiarskich | 10,43 | 0,00 | 10,43 | 0,00 |
| 42 | 300/1387/09/2018 | 458/2018 | 2018-09-20 | 2018-09-26 | 18 | Materiały do formy przestrzennej | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43 | 300/1664/11/2018 | 536/2018 | 2018-11-09 | 2018-11-15 | 18 | Oslony z plexi, godła do podświetleń | 552,27 | 552,27 | 0,00 | 0,00 |
| 44 | 300/1374/09/2018 | Rachunek nr 215 z dnia 18.09.2018 do umowy o dzieło nr 215 z dnia 03.09.2018 | 2018-09-18 | 2018-09-19 | 19 | Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty plastyczno-rzeźbiarskie | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | 300/1647/11/2018 | Rachunek nr 292 z dnia 07.11.2018 do umowy o dzieło nr 292 z dnia 07.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 20 | Wynagrodzenie za konspekt własny i realizację warsztatów teatralnych | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46 | 300/1000/06/2018 | Rachunek nr 151 z dnia 27.06.2018 do umowy o dzieło nr 151 z dnia 01.06.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 21 | Wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów i konspekt własny | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47 | 300/1631/11/2018 | 57/18 | 2018-11-06 | 2018-11-09 | 22 | Wydruk elementów do scenografii | 800,10 | 800,10 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----------------------------------------|----------|----------|--------|------|
| 48 | 300/1386/09/2018 | 666/2018 | 2018-09-19 | 2018-10-01 | 23 | Przewóz osób | 879,99 | 0,00 | 879,99 | 0,00 |
| 49 | 300/997/06/2018 | Rachunek nr 150 z dnia 27.06.2018 do umowy zlecenia nr 150 z dnia 01.04.2018 | 2018-06-27 | 2018-06-27 | 24 | Wynagrodzenie za ewaluację, monitoring | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | 300/1192/07/2018 | Rachunek nr 179 z 31.07.2018 r. do umowy zlecenia nr 179 z 01.07.2018 | 2018-07-31 | 2018-07-31 | 24 | Wynagrodzenie za ewaluację i monitoring | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 51 | 300/1302/08/2018 | Rachunek nr 200 z dnia 31.08.2018 do umowy zlecenia nr 200 z dnia 01.08.2018 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | 24 | Wynagrodzenie za ewaluację, monitoring | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | 300/1437/09/2018 | Rachunek nr 249 z dnia 28.09.2018 do umowy zlecenia nr 249 z dnia 01.09.2018 | 2018-09-28 | 2018-09-28 | 24 | Wyngrodzenie za ewaluację i monitoring | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 53 | 300/1585/10/2018 | Rachunek nr 277 z dnia 30.10.2018 do umowy zlecenia nr 277 z 01.10.2018 | 2018-10-30 | 2018-10-30 | 24 | Wynagrodzenie za ewaluację i monitoring | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|
| 54 | 300/1641/11/2 018 | Rachunek nr 286 z dnia 07.11.2018 do umowy zlecenia nr 286 z dnia 01.11.2018 | 2018-11-07 | 2018-11-07 | 24 | Wynagrodzenie za ewaluację i monitoring | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 55 | 300/1127/07/2 018 | FV 291/2018 | 2018-07-20 | 2018-07-24 | 25 | Druk materiałów promocyjnych | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ogółem: | | | | | | | 84 561,15 | 68 824,17 | 15 736,98 | 0,00 |

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) na podstawie obowiązujących przepisów: uzyskaliśmy*/uzyskamy*/nie uzyskaliśmy*/nie uzyskamy* zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Im. Stanisława Grochowiaka
84-100 Łęzno, ul. B. Chrobrego 3
tel. 065 520 53 55, fax 065 529 66 65

DYREKTOR
A. K. [signature]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

a) wykonano w całości,

b) wykonano częściowo (zakres niewykonania)

c) nie wykonano *

* właściwie zakreślić

Podpis i pieczęć pracownika Instytucji Zarządzającej data

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Instytucji Zarządzającej:

data.....

Podpis i pieczęć Głównego Księgowego i Dyrektora Instytucji Zarządzającej:

..... data.....

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą.

1) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w szczegółowym opisie merytorycznym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

2) Należy zamieścić spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania oraz z wkładu własnego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku, umowy), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

3) Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* , zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:

- z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta („finansowych Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2021” lub „finansowane ze środków własnych”),
- wysokość pokrytej kwoty
- numer umowy, której dotyczy wydatek,
- jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
- Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Oryginały faktur należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.

*) Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, zdjęcia, publikacje wydane w ramach projektu, raporty z wyników prowadzonych ewaluacji).

AG-131-27-2018

Zarządzenie Nr 27 z dnia 28.12.2018 r.
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka
w Lesznie
w sprawie wprowadzenia zmian do planu finansowego na 2018 rok.

§ 1

1. Zgodnie z Uchwałą nr IV/27/2018 w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Leszna na 2018 r., wprowadzam zmianę zwiększającą wielkość dotacji celowej dla MBP w Lesznie w 2018 r. z kwoty 125.500 zł na 145.500 zł.
2. Wykaz zmian w planie finansowym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie im. Stanisława Grochowiaka na 2018 r., stanowi załącznik do Zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.12.2018 r.

H. Kozłowski

Do wiadomości:

1. Wydział Budżetu
 2. Główna księgową
- 1.a/a

| NIP 517-10-26-057 | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | Plan na 2018 rok, po zmianach |
| 1 | 2 | 3 |
| I | Stan środków obrotowych na 01.01.2018 r. | 9.298,09 |
| II Przychody: | | |
| 1 | Dotacje -dotacja podmiotowa -dotacja celowa -dotacja z BN -dotacja z MKiDN -dotacja z MKiDN | 2.795.300,00 145.500,00 24.657,00 69.000,00 33.750,00 |
| 2 | Przychody ze sprzedaży usług -usługi poligraficzne -usługi introligatorskie -sprzedaż biletów, w tym MZK, ołaty za udział w wycieczkach - pozostałe: wypożyczenia międzybiblioteczne, wydruki komputerowe, wynajem, makulatura - sprzedaż książek - dochody kawiarni - sprzedaż koszulek | 69.700,00 1.800,00 4.000,00 20.000,00 9.700,00 14.200,00 19.700,00 300,00 |
| 3 | Przychody finansowe | 1.300,00 |
| 4 | Pozostałe przychody operacyjne - sprzedaż książek wycofanych i środka trwałego - za przetrzymane książki - dopłaty z PUP - pozostałe wpłaty: odszkodowanie, zwrot OC, roliczenie VAT, dary - amortyzacja - dary zbiorów | 157.200,00 900,00 5.200,00 19.000,00 6.100,00 81.000,00 45.000,00 |
| | Razem przychody w tym działalność bieżącą: | 3.296.407,00 3.150.907,00 |

III Koszty:

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Wynagrodzenia osobowe -płace -nagrody -nagrody jubil. -odprawy emerytalne -ekwiwalent za urlop | 1.617.270,00 1.547.250,00 43.050,00 26.200,00 0,00 770,00 |
| 2 | Pozostałe wynagrodzenia – umowy zlecone – umowy o dzieło w tym: umowy zlecenia i o dzieło ze środków MKiDN | 185.150,00 124.750,00 60.400,00 69.610,00 |
| 3 | Składki ZUS i FP w tym FP | 318.000,00 30.500,00 |
| 4 | Zakup książek w tym środki UM środki BN | 75.300,00 50.643,00 24.657,00 |
| 5 | Zakup zbiorów specjalnych | 1.790,00 |
| 6 | Prenumerata czasopism | 18.300,00 |
| 7 | Zużycie energii - energia elektryczna - energia cieplna - gaz - woda | 110.750,00 32.100,00 17.050,00 57.250,00 4.350,00 |
| 8 | Zużycie materiałów - dla celów działalności kulturalnej w tym: środki MKiDN - art. gosp., elektryczne, środki czystości - materiały biurowe, komputerowe, druki - materiały poligraficzne i introligatorskie - materiały do oprawy książek – folia - pozostałe materiały w tym ze środków MKiDN - materiały do samochodu | 115.460,00 21.740,00 5.030,00 14.680,00 19.100,00 5.810,00 1.600,00 28.530,00 6.610,00 5.900,00 18.100,00 |

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | materiały do kawiarni | |
| 9 | Usługi remontowe - konserwacja pomieszczeń - remont i konserwacja maszyn i urządzeń - naprawa przedmiotów | 68.950,00 24.620,00 36.260,00 8.070,00 |
| 10 | Usługi pocztowe -usługi telekomunikacyjne -usługi pocztowe -znaczki | 33.830,00 22.550,00 650,00 10.630,00 |
| 11 | Pozostałe usługi obce - czynsze - usługi informatyczne - wywóz nieczystości, monitoring - usługi transportowe - koszty i prowizje bankowe - usługi związane z działalność kulturalną <i>w tym: środki MKiDN</i> - opłaty rtv - pozostałe usługi | 254.250,00 101.500,00 37.950,00 13.180,00 5.900,00 580,00 65.580,00 21.500,00 560,00 29.000,00 |
| 12 | Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników: - odpis na ZFŚS - szkolenia - odzież ochronna i robocza - badania lekarskie - wyposażenie apteczki - pranie odzieży - szkła korekcyjne - inne | 91.450,00 61.310,00 22.990,00 1.100,00 4.420,00 60,00 1.110,00 400,00 60,00 |
| 13 | Podatki i opłaty, leasing | 31.230,00 |
| 14 | Podróże służbowe | 7.330,00 |
| 15 | Pozostałe koszty | 16.580,00 |
| 16 | Zakup wyposażenia | 52.860,00 |
| 17 | Amortyzacja środków trwałych, których odpisy księgowane są równolegle w pozostałych przychodach operacyjnych | 81.000,00 |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------|--------------|
| 18 | Amortyzacja darów bibliotecznych | 45.000,00 |
| 19 | Razem koszty bieżące | 3.124.500,00 |
| 20 | Wydatki na zakup środków trwałych z dotacji celowych | 145.500,00 |
| 21 | Wydatki na zakup środków trwałych z dochodów własnych | 26.407,00 |
| 22 | Razem wydatki | 3.296.407,00 |
| 23 | Stan środków obrotowych na koniec roku | 13.671,78 |

Sporządziła: Beata Szulc
Leszno, 28.12.2018 r.

DYREKTOR
A. Kuźmiński
mgr Andrzej Kuźmiński