

URZĄD MIASTA LESZNA - BIURO OBSŁUGI						
PA	PO	P	BR	RP	S	F
AP	ED	RK	K/W	AW	JRA	FB
GN	K/S				JRI	FP
GL	BP				KP	FK W
GK	CT	22. 03. 2019			KO	FK-D
OS	PS				SM	FK-E
SO					bn	CR-Vai
ZP		OP	ZK	USC	BU	
PR	MOPR	MZD	BSPP	BPW	ON	
Ilość załączników						

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Leszna		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości		
4. Tytuł zadania publicznego	POTENCJAŁ MEDIACJI BIZNESOWYCH		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.04.2019	Data zakończenia
			30.12.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Lesznie, izba gospodarcza w rejestrze stowarzyszeń, KRS 0000155113, ul. 55 Pułku Piechoty 34, Leszno 64-100		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	65 529 56 56, leszno@riph.pl , www.riph.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Lesznie decyzją Walnego Zgromadzenia w dniu 29.06.2018 powołała Ośrodek Mediacji, jako miejsce, gdzie spory będą rozwiązywane w drodze mediacji przy udziale wybranych mediatorów w ramach mediacji pozasądowej oraz na podstawie skierowania do mediacji przez sąd powszechny. Zalet mediacji jest bardzo wiele, w tym: skrócony okres trwania sporu i mniejsze koszty.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Handwritten signature

Obecnie Izba promuje Ośrodek Mediacji , mając na celu dotarcie z informacją do środowiska prawniczego, a przede wszystkim do przedsiębiorców. Przeprowadzono kampanię promocyjną obejmującą przygotowanie ulotek, folderów, billboard'ów. Inicjatorzy mają jednak świadomość, że o Ośrodku Mediacji należy mówić jak najwięcej. Wsparcia wymagają także mediatorzy, którzy poprzez kształcenie ustawiczne gromadzą cenne doświadczenie.

Zadanie pn POTENCJAŁ MEDIACJI BIZNESOWYCH jest kompleksowym projektem, który dzieli się na dwa etapy:

1. zorganizowanie forum dyskusyjnego z udziałem mediatorów, prawników, sędziów, przedsiębiorców, podczas, którego omówione zostaną między innymi kazusy w postępowaniu mediacyjnym
2. cykl szkoleń doskonalących dla mediatorów, zawierających zarówno aspekty prawne (np. przygotowanie ugody), jak i aspekty społeczno-psychologiczne

Wkład osobowy to osoby przygotowujące forum dyskusyjne, promocję Ośrodka Mediacji oraz szkolenia. Osoby zaangażowane w realizację zadania to osoby z doświadczeniem w zakresie organizacji spotkań, forów, dyskusji oraz szeroko rozumianej promocji, a także wieloletni pracownicy instytucji szkoleniowej. Wkład osobowy to także osoby uczestniczące bezpośrednio w panelu, tj. prowadzący panel, osoba/osoby wygłaszające wykład/wykłady.

Szczegółowy zakres działań osób zaangażowanych do realizacji zadania publicznego:

- zbudowanie programu forum dyskusyjnego,
- przygotowanie zaproszeń, materiałów promocyjnych
- przygotowanie planu promocji forum dyskusyjnego
- prowadzenie forum
- wygłoszenie wykładu wprowadzającego
- przygotowanie propozycji 2 szkoleń skierowanych do mediatorów (program, miejsce, termin, zaproszenia)

Całość działań organizacyjnych obejmuje okres od 20 kwietnia do 30 grudnia 2019 roku.

Wkład rzeczowy to sprzęt biurowy i zaplecze administracyjne oraz infrastruktura lokalowa Oferenta, niezbędne do pracy na rzecz organizacji projektu „POTENCJAŁ MEDIACJI BIZNESOWYCH”.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. wzrost wiedzy z zakresu możliwości jakie daje mediacja
2. zwiększanie poziomu kwalifikacji i kompetencji poprzez udział w szkoleniach
3. wpływ na zmianę mentalną przedsiębiorców oraz przekonanie, że mediacja jest skuteczną formą rozwiązywania sporów
4. rozwój kontaktów biznesowo-towarzyskich

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Projekt zaproszeń i reklamy	150	150	
2	Wydruk zaproszeń (200 szt.) dla potencjalnych uczestników forum	600	600	
3	Wysyłka zaproszeń dla potencjalnych uczestników (200 szt)	500	500	
4	Wynajem sali na forum	450	450	
5	Serwis kawowy, poczęstunek	1100	1100	
6	Promocja forum dyskusyjnego, szkoleń i mediacji oraz Ośrodka Mediacyjnego (reklama w prasie, radio, TV)	2000	2000	
7	Wynagrodzenie trenera szkoleniowego dla szkolenia nr 1	2600	2600	
8	Wynagrodzenie trenera szkoleniowego dla szkolenia nr 2	2000	2000	
9	Przygotowanie materiałów szkoleniowych	300	300	
10	Zakup produktów do przygotowania serwisu kawowego na 2 szkolenia	300	300	
11	Wolontariat osobowy 100 h (1 osoba)			1500
12	Wolontariat osobowy 100 h (1 osoba)			1500
13	Udostępnienie sprzętu biurowego i zaplecza administracyjnego oraz Sali szkoleniowej przez okres trwania zadania			1 200
Koszty ogółem:		10 000	10 000	4 200

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

.....

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa
 w Lesznie
 ul. 55 Pułku Piechoty 34, 64-100 Leszno
 tel. 065/529-56-56, fax 065/529-67-41
 NIP 697-00-19-270

Data 21.03.2019.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.