

- Uchwała Nr/.../2019

Rady Miejskiej Leszna z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego i zasad przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna.

Na podstawie art. 5a ust. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1

W ramach każdego Budżetu Miasta Leszna na lata kolejne począwszy od roku 2019 wydziela się Budżet Obywatelski Miasta Leszna, który będzie rozdysponowywany zgodnie z wolą mieszkańców wyrażoną w drodze szczególnych konsultacji w formie głosowania na zgłoszone przez mieszkańców projekty.

§ 2

Wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna określa się w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna , stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna

Tomasz MALEPSZY

**REGULAMIN
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LESZNA**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Leszna określa się jako „Budżet Obywatelski Miasta Leszna”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, które będą realizowane na terenie administracyjnym Miasta Leszna.
3. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą finansach publicznych (instytucja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego).
5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Prezydent Miasta Leszna z siedzibą ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Mieszkańcom przysługuje prawo wglądu w jego własne dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) budżet obywatelski – Budżet Obywatelski Miasta Leszna ;
 - b) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2018;
 - c) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Leszno;
 - d) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt czasowy lub stały na terenie Miasta Leszna;
 - e) uprawnionym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zameldowaną na pobyt czasowy lub stały na terenie Miasta Leszna, który na etapie zgłaszania i popierania projektów

oraz głosowania są uprawnionymi do uczestnictwa w procesie budżetu obywatelskiego ukończył 18 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania;

- f) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna;
- g) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna;
- h) Komisji – należy przez to rozumieć „Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna ” powołaną przez Prezydenta ;
- i) formularz – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna znajdujący się na portalu do głosowania
- j) portalu do głosowania – należy przez to rozumieć portal dedykowany budżetowi obywatelskiemu na dany rok wskazany przez Prezydenta Miasta Leszna jako właściwy.
- k) Pełnomocniku zgłaszających – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią wskazaną przez zgłaszających do reprezentowania ich na etapie składania formularza zgłoszeniowego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna , jego weryfikacji oraz na etapie realizacji projektu.
- l) Mały projekt – projekt, którego wartość po weryfikacji wniosków przewyższa 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) i nie przewyższa 150 000 zł (stu pięćdziesięciu tysięcy złotych)
- m) Duży projekt- projekt, którego wartość po weryfikacji wniosków przewyższa 150 000 zł (stu pięćdziesięciu tysięcy złotych) i nie przewyższa kwoty 600 000 zł (sześćset tysięcy złotych).

Rozdział 2

Wysokość środków

§ 3

1. Kwota ogólna środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na 2019 rok wynosi 1 200 000,00 zł. (jeden milion dwieście tysięcy złotych).
2. Wysokość kwoty ogólnej środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2020 i następne lata nie może być mniejsze niż 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Ich wysokość na dany rok określa uchwałą Rada Miejska Leszna.

§ 4

1. Na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 dużych projektów przeznacza z kwoty ogólnej kwotę 600 000 zł (sześćset tysięcy złotych) .
2. Na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 małych projektów przeznacza z kwoty ogólnej kwotę 600 000 zł (sześćset tysięcy złotych) .
3. Podział środków w latach kolejnych określa uchwałą Rada Miejska Leszna biorąc pod uwagę wysokość kwoty ogólnej na dany rok.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 5

1. Każdy mieszkaniec miasta może zgłosić w ramach budżetu obywatelskiego dowolną liczbę projektów zadań publicznych.
2. Zgłoszenia dokonuje się poprzez wypełnienie stosownego formularza na portalu do głosowania.
3. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:
 - 1) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe (nazwa projektu /zalecane do 25 słów/, proponowana lokalizacja, szacunkowy koszt projektu, opis projektu i niezbędne zadania lub inwestycje do realizacji projektu /zalecane 150 słów/, uzasadnienie do realizacji projektu, w którym zostanie podany sposób, jak realizacja projektu efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Leszna /zalecane 150 słów/, imię, nazwisko, adres , nr telefonu i adres e-mail pełnomocnika projektu.
 - 2) Zgłoszenie zostanie poparte przez co najmniej 20 mieszkańców miasta Leszna, a dane zawierające imię, nazwisko , adres zamieszkania i czytelne podpisy tych osób zostaną dołączone (zeskanowane) do formularza zgłoszenia. Dane osób popierających wnioski nie będą publikowane.
4. Projekty do zrealizowania w ramach Leszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać :
 - na rok 2019 - w terminie od 10 kwietnia do 18 kwietnia 2019 roku
 - na rok 2020- w terminie od 15 września do 30 września 2019 roku
 - na rok 2021 i kolejne- w terminie od 1 czerwca do 15 czerwca roku poprzedzającego rok na który przewidziany jest budżet obywatelski.
5. Zgłaszany projekt musi spełniać ponadto następujące kryteria:
 - 1) Dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu i które są realizowane przez wydziały merytoryczne i jednostki Urzędu Miasta Leszna,
 - 2) być możliwy do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego;
 - 3) być po zrealizowaniu ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców Leszna i przyczyniać się do rozwoju miasta
 - 4) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
 - 5) Teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Miasta Leszna nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
 - 6) Z kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 mogą być realizowane tylko zadania w ramach tzw. „twardych projektów” tzn. takie, które polegają na działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku miasta lub na zakupach inwestycyjnych.
6. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłoszone projekty:
 - a) w których szacunkowy koszt zgłaszanego projektu przekracza kwotę 600.000,-PLN albo szacunkowa wartość projektu jest niższa niż kwota 10.001,-PLN;

- b) dotyczące terenu będącego własnością Miasta, na którym prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
- c) które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- d) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie, chyba, że wnioskodawca przedstawi projekty sporządzone na własny koszt;
- e) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- f) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, programami i zarządzeniami Prezydenta, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- g) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- h) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia;
- i) które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

7. Każdy projekt z chwilą zgłoszenia otrzymuje swój numer, numery nie ulegają zmianie, aż do zakończenia realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok..

Rozdział 3

Weryfikacja i wybór projektów

§ 1

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej, której dokona Komisja powołana przez Prezydenta w drodze zarządzenia.
2. Weryfikacja formalno-prawna polegała będzie na sprawdzeniu czy projekt jest zgodny z niniejszym regulaminem i obowiązującym prawem, a w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
 - 2) zgodności projektu z zadaniami gminy związanymi z infrastrukturą;
 - 3) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do zaproponowanego zadania);
 - 4) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Miasta Leszna nieobciążone na rzecz osób trzecich;
 - 5) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu
3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w §5 ust. 5 i 6 skutkować będzie negatywną oceną formalno-prawną projektu.
4. Komisja ma prawo do:

- 1) Skorygowania szacowania kosztów realizacji projektu, pod warunkiem, że nowa oszacowana wartość projektu nie przekroczy kwoty maksymalnej przewidzianej na dany rok dla Dużego Projektu.
- 2) Kontakt z Pełnomocnikiem projektu w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. projektu.
- 3) Zaproponowania Pełnomocnikowi projektu modyfikacji zgłoszonego projektu z poszanowaniem jego oryginalnej formy ,w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych .
5. Dopuszcza się możliwość skorygowania wniosku przez Pełnomocnika Projektu do czasu zakończenia jego weryfikacji, przy zachowaniu jego pierwotnych założeń.
6. Weryfikację kończy wydanie przez Przewodniczącego Komisję decyzji, od której służy odwołanie do Komisji.
7. Decyzja Przewodniczącego Komisji w roku 2019 zostanie wydana nie później niż do dnia 19 maja 2019r.
8. Prawo odwołania od decyzji Przewodniczącego Komisji przysługuje Pełnomocnikowi projektu, który został negatywnie zweryfikowany i można je złożyć w terminie 3 dni od wydania decyzji i powiadomienia Pełnomocnika projektu o tym fakcie. Odwołanie składa się osobiście lub drogą mailową na adres wskazany w decyzji.
9. Decyzja Komisji jest ostateczna.
10. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie poddana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń. W przypadku złożenia odwołania umieszczona zostanie adnotacja o tym fakcie, a po rozpatrzeniu odwołania przez Komisję również adnotacja o decyzji komisji poprzez zamieszczenie na portalu do głosowania.

Rozdział 4

Głosowanie mieszkańców

§ 6

1. Projekty spełniające wymogi określone w niniejszym regulaminie poddane będą głosowaniu o charakterze powszechnym.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Leszna.
3. Głosowanie jest bezpośrednie , nie ma możliwości głosowania przez pełnomocnika.
4. Głosowanie przeprowadzone zostanie w terminie:
 - głosowanie Budżetu obywatelskiego na rok 2019 - od 1 czerwca do 28 czerwca 2019 r.
 - głosowanie Budżetu obywatelskiego na rok 2020 - od 5 stycznia do 19 stycznia 2019 r.
 - głosowanie Budżetu obywatelskiego na rok 2020 i następne - od 10 do 26 września roku poprzedzającego rok w którym budżet ma być realizowany.
- 5.
6. Głosowanie odbędzie się w formie elektronicznej, z wykorzystaniem portalu do głosowania.
7. W celu umożliwienia wszystkim mieszkańcom miasta Leszna możliwości głosowania powstaną stałe punkty w których również będzie można głosować , w tym jeden w Urzędzie Miasta Leszna .

8. Głosować można również za pośrednictwem własnych urządzeń z dostępem do internetu.
8. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może oddać maksymalnie 2 głosy : jeden głos na wybrany przez siebie Duży Projekt i jeden głos na wybrany przez siebie Mały Projekt.
9. Nie dopuszcza się agitowania na rzecz projektów na terenie obiektów administracji publicznej.
10. Nie dopuszcza się prowadzenia agitacji na rzecz projektów przez nauczycieli wobec uczniów na terenie szkół i przedszkoli.
11. Obliczenie wyniku głosowania odbędzie się w terminie 7 dni od zakończenia głosowania.
12. Obliczenie wyników polegało będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów po uwzględnieniu protestów.
13. Protest można zgłosić w trakcie głosowania i w 2 dni po jego zakończeniu osobiście w Urzędzie Miasta u osoby wyznaczonej w tym celu przez Komisję, w godzinach pracy Urzędu Miasta.
14. Za nieważny uznaje się głos w przypadku :
 - 1) Braku możliwości identyfikacji wybranych projektów,
 - 2) Oddania głosu na więcej niż jeden projekt z listy.
 - 3) Brak podania lub podania niepoprawnego adresu zamieszkania.
15. Za wybrane do zrealizowania w Budżecie Obywatelskim Miasta Leszna uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów oraz do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel, z uwzględnieniem podziału na małe i duże projekty.
16. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na portalu do głosowania.
17. W przypadku niemożności przeprowadzenia głosowania drogą elektroniczną Przewodniczący Komisji ma prawo zarządzić głosowanie przy użyciu papierowych kart do głosowania. Informacje o tym fakcie podaje bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miejskiej Leszna w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego i zasad przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna.

Nowelizując ustawę o samorządzie gminnym ustawodawca wprowadził obowiązek tworzenia tzw. budżetów obywatelskich w miastach na prawach powiatu . Jednocześnie ustawodawca zawarł w tej ustawie pewne wymogi w tej materii pozostawiając do uregulowania gminom w formie uchwały rady gminy kwestie wymagań jakie powinny spełniać projekty budżetów obywatelskich oraz głosowania.

Miasto Leszno od wielu lat z powodzeniem realizowało kolejne Budżety Obywatelskie w oparciu o regulamin stanowiący Zarządzenie Prezydenta. Obecnie nie ma takiej możliwości . Powstała zatem konieczność uregulowania tych kwestii w formie uchwały Rady Miejskiej .

Niniejszy projekt uwzględnia m.in. zagwarantowane ustawą prawo głosu dla każdego mieszkańca miasta . Ustawodawca nie wprowadził , żadnego zawężenia tego kręgu zatem głosować będą mogli również dzieci. Głosowanie jest przy tym bezpośrednie zatem rodzice nie będą mieli prawa robić tego w ich imieniu. Nie ma też możliwości głosowania przez pełnomocnika. Biorąc od uwagę dotychczasowe zainteresowanie budżetem obywatelskim należy uznać , iż liczba głosujących wzrośnie . Dlatego konieczne jest wprowadzenie głosowania elektronicznego w celu umożliwienia szybszej weryfikacji głosujących i zliczenia ważnych głosów. Ostatnio zajęło to 3 tygodnie. Zdajemy sobie sprawę że nie każdy ma dostęp do internetu i umie z niego korzystać dlatego projekt przewiduje stworzenie na czas głosowania stacjonarnych punktów w których będzie urządzenie umożliwiające głosowanie oraz osoba , którą będzie można zapytać jak od strony technicznej to zrobić. To powinno znacznie ułatwić głosowanie zwłaszcza seniorom.

W projekcie przewidziano docelowo głosowanie nad budżetem obywatelskim z rocznym wyprzedzeniem. Stanie się tak od budżetu obywatelskiego na 2021 r. stąd różne terminy przeprowadzania procedury w 3 najbliższych latach.

Projekt zawiera też tryb odwoławczy oraz dopuszcza w wypadku np. awarii przeprowadzenie głosowania przy pomocy kart do głosowania.

Proponowane rozwiązania powinny w znacznym stopniu ułatwić obsługę procedury budżetu obywatelskiego przy jednoczesnym spełnieniu wymogów ustawowych.

Przewodnicząca Komisji Kodyfikacyjnej

Aleksandra Petrus-Schmidt