

**Zarządzenie Nr 105/2016
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 26 lutego 2016**

w sprawie ogłoszenia konkursu na opracowanie Programu polityki zdrowotnej pn."Profilaktyka wad postawy ciała u dzieci ze szkół podstawowych, z terenu Miasta Leszna, w środowisku nauczania i wychowania".

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na opracowanie: Program polityki zdrowotnej pn. "Profilaktyka wad postawy ciała u dzieci ze szkół podstawowych, z terenu Miasta Leszna, w środowisku nauczania i wychowania".
2. Wyboru Programu dokona Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 2

Uczestnikiem konkursu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015r. poz. 618 ze zmianami); zalecane posiadanie kwalifikacji z zakresu fizykoterapii, rehabilitacji.

§3

Informacje o przedmiocie konkursu

1. Oferent opracowuje Program polityki zdrowotnej pn."Profilaktyka wad postawy ciała u dzieci, ze szkół podstawowych z terenu Miasta Leszna, w środowisku nauczania i wychowania".
2. Opracowany program ma na celu:
 - 1) zwiększyć świadomość zdrowotną uczniów, rodziców/opiekunów i nauczycieli w zakresie wad postawy, ich przyczyn, skutków oraz roli profilaktyki,
 - 2) kształtowanie nawyków prawidłowej postawy ciała u dzieci i młodzieży,
 - 3) wczesne wykrywanie nieprawidłowości w zakresie postawy ciała,
 - 4) zmniejszenie liczby dzieci i młodzieży z wadami postawy oraz ograniczenie ich następstw.
3. Program skierowany jest do uczniów szkół podstawowych klas I, II, III z terenu miasta Leszna. Łączna populacja uczniów objętych programem – ok. 2.700 osób,
4. Program musi opierać się na lokalnej diagnozie, aktualnych wynikach badań, wykorzystywać dostępne metody oraz być dostosowany do grupy odbiorców.
5. Program ma dostarczać informacji rzetelnych i dostosowanych do specyfiki odbiorców.

6. Program ma być opracowany zgodnie z wytycznymi Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (www.aotm.gov.pl , zakładka Samorządowe programy zdrowotne) .

7. Opracowany Program, z chwilą przekazania Zleceniodawcy staje się jego własnością, a Zleceniobiorca przenosi (w ramach wynagrodzenia za opracowanie programu) na rzecz Miasta Leszna wszelkie autorskie prawa majątkowe do programu na wszystkich polach eksploatacji, w tym prawo do dokonywania zmian w programie i zlecenie jego wykonania innym podmiotom.

§4

Zasady przygotowania programu

Program polityki zdrowotnej "Profilaktyka wad postawy ciała u dzieci ze szkół podstawowych z terenu Miasta Leszna, w środowisku nauczania i wychowania", winien zawierać :

1) Strona tytułowa

1. Nazwa programu
2. Okres realizacji programu
3. Autorzy programu

2) Opis problemu zdrowotnego

1. Problem zdrowotny
2. Epidemiologia (zgodnie z art. 31a ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie priorytetów zdrowotnych (Dz.U. 2009, 137, poz. 1126),
3. Populacja podlegająca jednostce samorządu terytorialnego i populacja kwalifikująca się do włączenia do programu
4. Obecne postępowanie w omawianym problemie zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem gwarantowanych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
5. Uzasadnienie potrzeby wdrożenia programu

3) Cele programu

1. Cel główny
2. Cele szczegółowe
3. Oczekiwane efekty
4. Mierniki efektywności odpowiadające celom programu

4) Adresaci programu (populacja programu)

1. Oszacowanie populacji, której włączenie do programu jest możliwe
2. Tryb zapraszania do programu

5) Organizacja programu

1. Części składowe, etapy i działania organizacyjne
2. Planowane interwencje
3. Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników
4. Zasady udzielania świadczeń w ramach programu
5. Sposób powiązania działań programu ze świadczeniami zdrowotnymi finansowanymi ze środków publicznych
6. Sposób zakończenia udziału w programie i możliwości kontynuacji

otrzymywania świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, jeżeli istnieją wskazania

7. Bezpieczeństwo planowanych interwencji
8. Kompetencje/warunki niezbędne do realizacji programu
9. Dowody skuteczności planowanych działań
 - a. opinie ekspertów klinicznych
 - b. zalecenia, wytyczne i standardy dotyczące postępowania w problemie zdrowotnym, którego dotyczy wniosek
 - c. dowody skuteczności (efektywności klinicznej) oraz efektywności kosztowej
 - d. informacje nt. podobnych programów zdrowotnych wykonywanych w zgłaszającej program lub w innych jednostkach samorządu terytorialnego (jeżeli są dostępne)

6) Koszty

1. Koszty jednostkowe
2. Planowane koszty całkowite
3. Źródła finansowania, partnerstwo
4. Argumenty przemawiające za tym, że wykorzystanie dostępnych zasobów jest optymalne

7) Monitorowanie i ewaluacja

- a. Ocena zgłaszalności do programu
- b. Ocena jakości świadczeń w programie
- c. Ocena efektywności programu

8) Okres realizacji programu.

§5

Informacja o wymaganych dokumentach

W celu uznania ważności oferty Programu, oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) opracowany Program polityki zdrowotnej pn. "Profilaktyka wad postawy ciała u dzieci, ze szkół podstawowych z terenu Miasta Leszna, w środowisku nauczania i wychowania"
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru, o którym mowa art. 100 ustawy o działalności leczniczej,
- 4) statut zakładu (jeżeli posiada),
- 5) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób (między innymi kopie dyplomu oraz dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu);
- 6) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

§ 6

- 1) Dokumenty, o których mowa w § 5.1 oferent przedkłada w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 2-6 oferent przedkłada w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
- 3) W przypadku, gdy Oferent nie przedłoży któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1, Zamawiający wezwie Oferenta o ich przedłożenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Jeżeli Oferent nie uzupełni w terminie braków to oferta zostanie odrzucona. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może być wysłane faksem.

§7

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty programu należy składać w terminie do dnia 16.03.2016r., do godz. 09⁰⁰ w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem: **„Konkurs ofert na opracowanie Program polityki zdrowotnej pn."Profilaktyka wad postawy ciała u dzieci ze szkół podstawowych, z terenu Miasta Leszna, w środowisku nauczania i wychowania". Nie otwierać do dnia 16.03.2016r. godz. 10.00 ”**, w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Lesznie ul. Wałowa 5, pok. nr 14.
- 2) Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs do dnia 16.03.2016r. do godz. 09⁰⁰, tj. do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Lesznie ul. Wałowa 5, pok. nr 14.
- 3) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2016r. o godz. 10.00 w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Lesznie, ul. Wałowa 5, pok. nr 15. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Leszna, na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

§ 8

Komisja Konkursowa

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna.

§ 9

Kryterium oceny ofert

- 1) Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:
 - cena brutto - waga 60%
 - merytoryczna wartość programu – waga 40%

3) Ocena ofert:

- cena brutto - maksymalnie 60 punktów
- merytoryczna wartość programu - maksymalnie 40 punktów.

W zakresie **kryterium** cena: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 60. Kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

cena z oferty z najniższą ceną

Punkty przyznane ocenianej ofercie = ----- x 60

cena z badanej oferty

W zakresie kryterium- merytoryczna wartość programu (40 punktów)

Zleceniodawca przyzna punkty według następujących zasad:

- a) zakres badań diagnostycznych - ilość punktów 1-10. Zleceniodawca przyzna najwyższą ilość punktów programowi, oferującemu największą ilość i różnorodność zaproponowanych badań diagnostycznych do przeprowadzenia, a pozostałym programom odpowiednio mniej;
- b) edukacja zdrowotna – ilość punktów 1-10. Zleceniodawca przyzna najwyższą ilość punktów programowi oferującemu największą ilość i różnorodność materiałów edukacyjnych, i innych proponowanych działań profilaktycznych, a pozostałym programom odpowiednio mniej;
- c) warunki wdrożenia programu do realizacji - ilość punktów 1-10. Zleceniodawca przyzna najwyższą ilość punktów programowi, który w ocenie Zleceniodawcy będzie najmniej skomplikowanym do wdrożenia, a pozostałym programom odpowiednio mniej;
- d) koszty wprowadzenia programu - ilość punktów 1-10. Zleceniodawca przyzna najwyższą ilość punktów programowi, którego koszt wdrożenia będzie najniższy, a pozostałym programom odpowiednio mniej.

4) Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie za oba kryteria.

5) Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że najkorzystniejsze oferty otrzymały taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w kategorii: cena. Jeżeli w obu kategoriach oferty uzyskały tę samą ilość punktów Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych dotyczących ceny.

6) Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Jeżeli oferta dodatkowa wpłynie do Zamawiającego po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.

8) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia

umowy zamawiający może zawrzeć umowę z następnym oferentem, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

§10

Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Leszna na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
- 2) Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna.
- 3) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu może być przesłana do oferentów faksem.
- 4) Z podmiotem leczniczym, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie związania ofertą. Zamawiający może się zwrócić do wykonawców o przesunięcie terminu związania ofertą.

§11

Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) Zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

§ 12

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami jest Pani Agnieszka Sztor - Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Lesznie, telefon: 65 529-82-30

§ 13

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Dane z Wydziału Edukacji , na dzień 30.09.2015r.

I kl - 1060

II kl - 939

III kl - 659

Razem - 2658