

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr LIII/732/2018 z 25 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

PREZYDENT MIASTA LESZNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 r.

I. Podstawa prawna konkursu.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Informacje dotyczące zadania

Obszar działania: Ochrona zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

1. Prowadzenie działalności aktywizującej osoby uzależnione od alkoholu.

1) Preferowane kryteria wyboru ofert:

- a) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej na terenie Miasta Leszna (oferent powinien przedstawić tytuł prawny do lokalu wskazanego w ofercie np. umowa najmu, umowa użyczenia, akt własności itp.),
- c) prowadzenie działalności edukacyjnej i aktywizacja osób uzależnionych od alkoholu,
- d) dostępność lokalu - 5 dni w tygodniu, minimum 2 godziny dziennie,
- e) udział w działaniach Aktywnego Obywatelskiego Leszna
- f) wkład własny minimum 10% (minimum 5% wkładu osobowego, minimum 5% wkładu finansowego).

2) Zadania prowadzone na terenie Miasta Leszna.

3) Forma realizacji zadania: wsparcie realizacji zadania.

4) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 20 000 zł*.

5) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31-12-2019 roku.

6) Wysokość środków na realizację zadania w 2018 roku – 27 000 zł.

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Leszna uchwały budżetowej na rok 2019.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację zadań publicznych miasta Leszna z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii.

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest poprawne złożenie formularza ofertowego w terminie i wypełnienie dokumentów w sposób czytelny, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.).
3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”.
4. Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go na rzecz mieszkańców Miasta Leszna.
5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.
6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
7. Warunkiem uzyskania dotacji jest zadeklarowanie wkładu własnego minimum 10% kosztów całkowitych. Wkład własny może stanowić wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy minimum 5% wkładu osobowego, oraz minimum 5% wkładu finansowego).
Do wyceny kosztów pracy przyjmuje się stawki maksymalne w wysokości:
 - a) dla prac związanych z administracją i koordynacją projektu: 15 zł/godz.
 - b) dla prac ekspertów i specjalistów: 30 zł/godz.
8. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi projektu (księgowość, koordynator) do wysokości 10% przyznanej dotacji.
9. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
10. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Leszna.

11. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Leszno – nie dotyczy małych grantów.

12. Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy.

13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszno zaplanowane są zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2019 (kwota może ulec zmianie).

15. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

16. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2018, poz. 1025 ze zm.).

17. Ogłoszenie konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszno oraz na stronie internetowej Miasta Leszno www.leszno.pl oraz BIP Leszno.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2016 poz.1300). Wzór oferty dostępny jest w Biurze ds. Uzależnień w Lesznie oraz na stronie internetowej Miasta Leszno www.leszno.pl BIP Leszno.

Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotacje i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

2. Załączniki wymagane do oferty:

- a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018, poz. 986 ze zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <https://ems.ms.gov.pl/start>.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy oferent załącza dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane.

- b) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w punkcie II.1. oferty,
- d) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oferent przedstawia dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e) oferent może dołączyć rekomendacje lub opinie.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym a w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).

5. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin składania ofert.

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.02.2019 roku do godz. 15:00** w Biurze ds. Uzależnień ul. Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urząd Miasta Leszno ul. Karasia 15, 64-100 Leszno (**liczy się data wpływu do urzędu**).
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb, zasady i kryteria wyboru oferty.

1. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Po zakończeniu naboru ofert przeprowadzona zostanie **ocena formalna** wniosków zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia przez pracowników Urzędu Miasta Leszno i Jednostek Organizacyjnych ogłaszających konkurs.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wskazanym w zawiadomieniu (telefonicznym/e-mailowym/pisemnym/faxem – do wyboru). Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej zostaje odrzucony. Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostają przekazane do oceny merytorycznej.
4. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszno. Wzór karty merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1) OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE:

Kryterium nr 1

Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

Kryterium nr 2

Atrakcyjność zadania dla mieszkańców.

Kryterium nr 3

Liczba beneficjentów zadania.

Kryterium nr 4

Dostosowanie programu zadania do możliwości grupy docelowej.

Kryterium nr 5

Intensywność i systematyczność zadania.

2) OGÓLNE KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ:

1. Ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania).
2. Ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych.
3. Ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji.

3) BUDŻET:

Ocena budżetu - przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków).

4) KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ:

Oferent ma możliwość uzyskania dodatkowej premii punktowej spełniającej kryteria strategiczne:

1. Wniosek złożony w partnerstwie 2 punkty.

2. Wkład własny osobowy:

5-10%	1 punkt,
11-15%	2 punkty
16-20%	3 punkty
powyżej 20%	4 punkty

3. Wkład własny finansowy:

5-10%	1 punkt,
11-15%	2 punkty
16-20%	3 punkty
powyżej 20%	4 punkty

7. Dotacja może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** po upływie terminu składania ofert.

9. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Miasta Leszna www.leszno.pl oraz BIP Leszno, na tablicy ogłoszeń Miasta Leszna.

10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do **3 dni roboczych** od daty opublikowania wyników na stronie Miasta Leszna www.leszno.pl BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Miasta Leszna, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 1, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z „**Wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji**” do pobrania na stronie www.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne i in. związanych z imprezą, broszury, ulotki, materiały prasowe, w filmach, spotach, na stronach internetowych) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:

- Herb i logo Miasta Leszna,
- wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania z zgodnie z umową na realizację zadania publicznego.

Do sprawozdania organizacja zobowiązana jest dołączyć m.in. ksero artykułów prasowych, wydruki ze stron potwierdzające informowanie o realizacji projektu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) zakup budynków, zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Miastem umów w poprzednich latach,
- d) na dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta;

2. Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

3. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.

4. Przed złożeniem wniosku dodatkowych informacji udziela pracownik Biura ds. Uzależnień tel. 65-529-82-27, 65-547-68-43.

z up. Prezydenta Miasta Leszna
Maciej Dziamski
Sekretarz Miasta Leszna

KIEROWNIK
Biura ds. Uzależnień
R. Malmowska
RADCA PRAWNY
mgr Renata Torz
Pz-Ls-107/91

Leszno,.....

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

Oświadczam(-my), że:

- proponowane w ofercie zadanie publiczne mieści się w zakresie działań statutowych organizacji zgodnie z artykułem Statutu.
- nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Miasta Leszna na to samo zadanie,
- nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych podległych Miastu Leszno,
- przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- jestem/ nie jestem podatnikiem VAT (czynny / zwolniony).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta jest złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta zgodna z oświadczeniem		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
9. Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert		
10. Wymagany minimalny wkład własny.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana Komisji Konkursowej?		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

* wpisać we właściwą rubrykę.

Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi.

Imię i nazwisko osób oceniających: 1).....
 2).....
 3).....
 4).....

Leszno, dnia

KARTA OCENY OFERTY NR REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie:

Tytuł zadania publicznego:

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:

OCENA FORMALNA WNIOSKU								
							TAK	NIE
Czy oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z kartą oceny formalnej								
II. OCENA MERYTORYCZNA								
II.1 Ogólne kryteria merytoryczne								
		Maks. liczba pkt.	1	2	3	4	Przyznana liczba punktów	
	Kryterium nr 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	10						
	Kryterium nr 2. Atrakcyjność zadania dla mieszkańców.	10						
	Kryterium nr 3. Liczba beneficjentów zadania.	10						
	Kryterium nr 4. Dostosowanie programu zadania do możliwości grupy docelowej.	10						
	Kryterium nr 5. Intensywność i systematyczność zadania.	10						
	RAZEM	50						
II.2 Kryteria oceny jakościowej								
		Maks. liczba pkt.	1	2	3	4	Przyznana liczba punktów	
	1. Ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania)	15						
	2. Ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych.	10						
	3. Ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji.	15						
	RAZEM	40						
II.3 Budżet								
		Maks. liczba pkt.	1	2	3	4	Przyznana liczba punktów	
	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)	20						
	RAZEM	20						

III.	KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ	Maks. liczba pkt.	1	2	3	4	Przyznana liczba punktów
	Partnerstwo projektowe						
	Oferta złożona w partnerstwie	2					
	Wkład własny osobowy oferenta						
	5- 10%	1					
	11-15%	2					
	16-20%	3					
	Powyżej 20%	4					
	Wkład własny finansowy oferenta	Maks. liczba pkt.	1	2	3	4	Przyznana liczba punktów
	5- 10%	1					
	11-15%	2					
	16-20%	3					
	Powyżej 20%	4					
	RAZEM	10					
	PODSUMOWANIE:						
	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA	120					
	LCZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH						
IV.	Uwagi Komisji Oceniającej.						

Imię i nazwisko osób oceniających:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Leszno, dnia

