

## ZARZĄDZENIE NR 659 /2018

Prezydenta Miasta Leszna

z dnia 28 grudnia 2018r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej Roczno Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu zaopiniowania ofert otwartego konkursu z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii na rok 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr LIII/732/2018 z 25 października 2018 roku w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

### § 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert otwartego konkursu z zakresu ochrony zdrowia - przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii w następującym składzie:

1) Przedstawiciel Prezydenta Miasta:

Maciej Dziamski – Sekretarz Miasta - Przewodniczący Komisji

2) Reprezentant wydziału właściwego dla zakresu spraw będących przedmiotem Bożena Moksiewicz – Członek Komisji

3) Dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.), właściwych dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu:

Joanna Ossowska – Członek Komisji

Anna Paulina Matczuk – Członek Komisji

## **§ 2**

Komisja działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

## **§ 3**

Wyniki pracy w formie pisemnej Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak

## **Regulamin Prac Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu ocenę ofert na realizację zadań własnych Miasta Leszna, zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego na rok 2019.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Leszna.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Prezydenta Miasta,
  - 2) min. 1 reprezentant Wydziału/ Komórki lub Jednostki Organizacyjnej właściwej dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
  - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych właściwych dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
  - 4) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań.

Prezydent Miasta Leszna może sam wyznaczyć przedstawicieli organizacji, o których mowa powyżej do udziału w pracach Komisji Konkursowej lub ogłosić nabór kandydatów na członka komisji konkursowej. Komunikat w sprawie naboru zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta Leszna.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Z prac komisji Konkursowej wyłączeni są przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, składający oferty w konkursie.

6. W spotkaniach Komisji Konkursowej muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby. Brak określonej liczby osób na spotykaniu Komisji Konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.
7. Komisje mogą być powoływane wspólnie dla obszarów działalności pożytku publicznego określonych w ustawie.
8. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Prezydenta Miasta Leszna lub jego przedstawiciela.
9. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, drogą elektroniczną bądź listownie.
10. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub wskazaną przez niego osobę.
11. Przewodniczący Komisji Konkursowej:
  - a) kieruje pracami Komisji Konkursowej,
  - b) dokonuje wspólnie z pozostałymi członkami Komisji Konkursowej oceny merytorycznej złożonych ofert,
  - c) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń oraz odnotowanie ich w protokole z posiedzenia Komisji
  - d) przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje dotacji dla organizacji w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
12. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne, których odzwierciedleniem jest karta oceny formalnej, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - b) ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) przy ocenie ofert członkowie Komisji Konkursowej posługują się kartami oceny merytorycznej ofert (której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), sporządzonymi dla każdego konkursu na podstawie kryteriów z ogłoszenia konkursowego,
  - d) ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny,
  - e) członkowie Komisji Konkursowej proponują wysokość dofinansowania zadania,
  - f) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna
13. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziałach/ Komórkach/ Jednostkach Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna

odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.

14. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) termin ogłoszenia konkursu i rodzaj zadania wraz z wysokością środków finansowych wskazanych na cel w ogłoszeniu konkursu,
- b) liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały poddane ocenie merytorycznej,
- c) liczbę ofert, które zostały przez Komisje ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym,
- d) liczbę ofert, które zostały ocenione pod względem merytorycznym negatywnie i w opinii komisji nie mogą dostać dofinansowania wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji,
- e) krótką charakterystykę poszczególnych ofert ocenionych pod względem merytorycznym pozytywnie z podaniem: nazwy oferenta, tytułu zadania, wysokości wnioskowanej przez oferenta kwoty, ilości uzyskanych w ocenie merytorycznej punktów i proponowanej wysokości dotacji;
- f) proponowaną łączną kwotę dotacji na określony w ogłoszeniu konkursu rodzaj zadania publicznego;
- g) podpisy członków komisji konkursowej.

15. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Leszna po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Leszna rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia - pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę - pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

16. Uczestnictwo pracowników Urzędu Miasta Leszna i jednostek organizacyjnych w pracach komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty jest nieodpłatne.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak

\_\_\_\_\_  
/imię nazwisko/

\_\_\_\_\_  
/adres/  
\_\_\_\_\_

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

**1.** Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

a .....

b.....

c.....

d.....

**2.** Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

a .....

b.....

c.....

d.....

**3.** Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

a .....

b.....

c.....

d.....

**4.** W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 tygodnie od zajścia zmian. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej, opiniującej wnioski o dotacje.

Czytelny podpis:

\_\_\_\_\_

Leszno, dnia .....

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Wnioskowana kwota dotacji	

### KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta jest złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta zgodna z oświadczeniem		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
9. Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert		
10. Wymagany minimalny wkład własny.		

#### Uwagi dotyczące oceny formalnej

Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana Komisji Konkursowej?

TAK

NIE

\* wpisać we właściwą rubrykę.

Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi.

Imię i nazwisko osób oceniających: 1).....

2).....

3).....

4).....

Leszno, dnia .....



**KARTA OCENY OFERTY NR.....REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa konkursu:**

**Tytuł zadania:**

**Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:**

<b>I. OCENA FORMALNA WNIOSKU</b>						<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z kartą oceny formalnej							
<b>II. OCENA MERYTORYCZNA</b>							
<b>II.1 Ogólne kryteria merytoryczne</b>							
		<b>Maks. liczba pkt.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
	<b>Kryterium nr 1.</b> Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	<b>10</b>					
	<b>Kryterium nr 2.</b> Atrakcyjność zadania dla mieszkańców.	<b>10</b>					
	<b>Kryterium nr 3.</b> Liczba beneficjentów zadania.	<b>10</b>					
	<b>Kryterium nr 4.</b> Dostosowanie programu zadania do możliwości grupy docelowej.	<b>10</b>					
	<b>Kryterium nr 5.</b> Intensywność i systematyczność zadania.	<b>10</b>					
	<b>RZAEM</b>	<b>50</b>					
<b>II.2 Kryteria oceny jakościowej</b>							
		<b>Maks. liczba pkt.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
	<b>1.</b> Ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania)	<b>15</b>					
	<b>2.</b> Ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych.	<b>10</b>					
	<b>3.</b> Ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji.	<b>15</b>					
	<b>RAZEM</b>	<b>40</b>					
<b>II.3 Budżet</b>							

		Maks. liczba pkt.	1	2	3	4	Przyznana liczba punktów
	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)	20					
	<b>RAZEM</b>	<b>20</b>					
<b>III.</b>	<b>KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ</b>	<b>Maks. liczba pkt.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
	<b>Partnerstwo projektowe</b>						
	Oferta złożona w partnerstwie	2					
	<b>Wkład własny osobowy oferenta</b>						
	5-10%	1					
	11-15%	2					
	16-20%	3					
	Powyżej 20%	4					
	<b>Wkład własny finansowy oferenta</b>						
	5-10%	1					
	11-15%	2					
	16-20%	3					
	Powyżej 20%	4					
	<b>RAZEM</b>	<b>10</b>					
	<b>PODSUMOWANIE</b>						
	<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA</b>					<b>120</b>	
	<b>LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH</b>						
<b>IV.</b>	<b>Uwagi Komisji Oceniającej</b>						

Imię i nazwisko osób oceniających: 1).....

2).....

3).....

4).....

Leszno, dnia .....