

Regulamin przyznawania i wydawania „Karty Leszczyńskiej Rodziny Wielodzietnej”

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania i wydawania „Karty Leszczyńskiej Rodziny Wielodzietnej” zwanej dalej Kartą, o której mowa w Uchwale nr XIV/162/2015 Rady Miejskiej Leszna z dnia 26 listopada 2015 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Prorodzinnego „ Karta Leszczyńskiej Rodziny „.
2. Program „ Karta Leszczyńskiej Rodziny” adresowany jest do rodzin zamieszkujących w Lesznie i płacących podatki w Urzędzie Skarbowym w Lesznie, w tym szczególnie dla rodzin wielodzietnych.
3. Uprawnionymi do korzystania z Programu „ Karta Leszczyńskiej Rodziny” są również rodziny z dzieckiem/dziećmi posiadającymi orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, bez względu na liczbę dzieci w rodzinie.

§ 2

1. Karta , której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia, przysługuje każdemu członkowi rodziny wielodzietnej zamieszkałej i płacącej podatki w Lesznie.
2. Karta Leszczyńskiej Rodziny Wielodzietnej przyznawana jest rodzinom wielodzietnym, przez którą rozumiemy rodzinę zamieszkałą na terenie Leszna składającą się z rodziców/opiekunów prawnych (jednego rodzica/opiekuna prawnego), rodzinę zastępczą oraz rodzinny dom dziecka mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje pozostając na utrzymaniu rodziców/opiekunów, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczeń wieku, pozostających pod opieką rodzica.
Do członków rodziny wielodzietnej nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim.
3. Karta Leszczyńskiej Rodziny Wielodzietnej przyznawana jest rodzinom posiadającym na utrzymaniu dziecko/ dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bez ograniczeń wiekowych.

§ 3

1. W celu otrzymania Karty przez uprawnionych członków rodziny, rodzic/ opiekun prawny składa wniosek o przyznanie Karty w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Leszna, ul. Wałowa 5, pok.14 . Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
2. Przy składaniu wniosku o przyznanie i wydanie Karty wnioskodawca okazuje oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienia do otrzymania karty:
 - 1) w przypadku rodzica dokument potwierdzający tożsamość,

- 2) w przypadku opiekuna prawnego kopię postanowienia Sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem,
- 3) w przypadku rodzin zastępczych/rodzinnego domu dziecka, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego ustanowienie rodziny zastępczej dla małoletnich dzieci oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka,
- 4) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia wnioskodawca składa oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez dziecko oraz podaje planowany termin ukończenia nauki,
- 5) w przypadku dzieci niepełnosprawnych odpowiednio aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 6) w przypadku pełnosprawnego rodzeństwa niepełnosprawnego dziecka w przedziale wiekowym od ukończenia 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia, w rodzinach z mniej niż trójką dzieci, ważna legitymacja szkolna lub legitymacja studencka.
- 7) w przypadku pełnoletniego dziecka niepełnosprawnego, w rodzinach z mniej niż trójką dzieci, rodzic składa oświadczenie o pozostawianiu dziecka pod jego opieką oraz na jego utrzymaniu.

2. Karty wydaje się po weryfikacji złożonego wniosku pod względem zamieszkiwania na terenie Miasta Leszna i płacenia podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Lesznie. Weryfikacja miejsca zamieszkania dokonywana jest na podstawie rejestru mieszkańców miasta Leszna.

3. Rodziny nie figurujące w rejestrze mieszkańców zobowiązane są przedstawić dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania na terenie miasta Leszna.

4. Składający wniosek o przedłużenie ważności karty okazuje oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienia do przedłużenia Karty.

5. Odmowa wydania lub przedłużenia Karty dokonywana jest w formie pisemnej.

6. Od odmowy wydania lub przedłużenia Karty, odwołanie nie przysługuje.

§ 4

1. W przypadku rodzin z trójką lub więcej dzieci karta wydawana jest dzieciom do 18 roku życia lub do 24 roku życia jeżeli dziecko uczy się lub studiuje pozostając pod opieką rodzica. Rodzicom/opiekunom prawnym Karty wydawane są na czas nieokreślony.

2. W przypadku rodzin z mniejszą liczbą dzieci niż 3 ale posiadających dziecko/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności Karta wydawana jest na okres ważności orzeczenia.

3. W przypadku pełnosprawnego rodzeństwa dziecka niepełnosprawnego Karta może być wydana najdłużej do 24 roku pod warunkiem kontynuowania nauki.

4. Dzieciom niepełnosprawnym pozostającym pod opieką rodzica Karty wydaje się bez ograniczeń wiekowych.

§ 5

1. Karta dla osoby pełnoletniej jest ważna wraz z dokumentem tożsamości.
2. W przypadku dzieci uczących się, Karta jest ważna wraz z legitymacją szkolną.
3. W przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu, Karta jest ważna wraz z kartą rodzica/opiekuna prawnego i jego dokumentem tożsamości.
4. Kartą może posługiwać się jedynie osoba, na którą została wydana.

§ 6

1. W przypadku zniszczenia, utraty lub zagubienia Karty rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym fakcie Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Leszno. Zawiadomienie należy złożyć w formie pisemnej.
2. Na wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 3 pkt.1 wydaje duplikat karty.
3. Zmiana danych zawartych w Karcie wymaga wydania nowej Karty. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty należy wystąpić niezwłocznie po zmianie danych.
4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania karty – zmiana miejsca zamieszkania, członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Leszno.
5. W przypadku stwierdzenia utraty uprawnień do posiadania Karty – Karta podlega unieważnieniu i zwrotowi.

§ 7

1. Karta Leszczyńskiej Rodziny Wielodzietnej jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze zniżek i ulg, które zostały przewidziane dla rodziny wielodzietnej w ramach Programu Karta Leszczyńskiej Rodziny.
2. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty. Nie okazanie karty może być powodem odmowy udzielenia zniżki lub ulgi.

§ 8

1. Podmioty prywatne przystępują do Programu Karta Leszczyńskiej Rodziny na podstawie umowy podpisanej z Miastem Leszno.
2. Lokale podmiotów uczestniczących w programie zostaną oznakowane znakiem graficznym Programu. Wzór znaku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Informacje o instytucjach i podmiotach uczestniczących w Programie publikowane będą na stronie www.leszno.pl

§ 9

Wystawcą Karty jest Miasto Leszno. Znalezioną Kartę należy zwrócić do Urzędu Miasta Leszno.

§ 10

Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego zmiany.