

Zarządzenie Nr 511/2018
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 18 października 2018r.

w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z póź.zm.) w związku z uchwałą Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 2252, zm. poz.6364, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 7943) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalam następujące procedury dotyczące wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 2252 z póź.zm.):

- 1) szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzory Kart Oceny Wniosku Pod Względem Merytorycznym zgodnie z załącznikami Nr 3,4 i 5 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 90/2017 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 6 marca 2017r. w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Leszna i Kierownikowi Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji oraz naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna właściwych do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna
Łukasz Borowiak

Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) szczegółowych zasadach - należy przez to rozumieć Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, dotyczący zadań , o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239), określony w niniejszym załączniku,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239),
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz.Urz. Woj.Wlkp. z 2016 r. poz. 2252),
- 4) zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 162/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie procedur szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru wniosku,
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) inicjatorach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Leszna, którzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składają wnioski,
- 7) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna.

2. Inicjatorzy mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu wniosku, którego wzór określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia. Prezydent informując o możliwości wykorzystania środków w ramach inicjatyw lokalnych na określony cel może wskazać dodatkowe lub inne obowiązkowe informacje i załączniki do wniosku, niezbędne do jego rozpatrzenia.

3. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia zadania.

4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy mogą być pośrednikiem składającym wnioski w imieniu grupy nieformalnej mieszkańców Leszna. Przy czym mogą to zrobić nie więcej niż 2 razy w ciągu roku.
5. Inicjatywa lokalna może obejmować:
 - 1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy (działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych), obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
 - 2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy, to jest:
 - a) działalności charytatywnej;
 - b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - c) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - e) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy, to jest nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
 - 4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy, to jest :
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) turystyki i krajoznawstwa;
 - 5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy to jest ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20;
 - 7) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a Ustawy.
6. Formularz wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna www.bip.leszno.pl
7. Inicjatorzy składają wnioski w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.
8. W przypadku inicjatyw lokalnych:

- 1) wysokość udziału Wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych wynosi minimum 30% całości kosztów, z zastrzeżeniem, że 10% wkładu stanowi wkład własny finansowy, a 20% wkład w formie pracy społecznej.
Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, nie wymaga się wkładu własnego w formie pracy społecznej.
Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 7 ustawy dotyczących rewitalizacji nie wymaga się wkładu własnego finansowego.
 - 2) maksymalny udział środków z budżetu Miasta Leszna w wartości zadania publicznego realizowanego przez Wnioskodawcę wynosi 10 tys. zł. Ograniczenie to nie dotyczy zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego.
9. Złożone dokumenty rejestruje Wydział Promocji i Rozwoju, który w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Leszna bądź jednostkę organizacyjną Miasta Leszna, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i po akceptacji Prezydenta przekazuje jej złożony wniosek. W przypadku, gdy złożony wniosek nie dotyczy obszarów tematycznych wynikających z ustawy lub gdy jest złożony w nieodpowiedni sposób, na nieodpowiednim formularzu wniosku, jest niekompletny, odpowiedź bądź wezwanie do Wnioskodawcy przygotowuje Wydział Promocji i Rozwoju.
10. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Leszna bądź jednostka organizacyjna Miasta Leszna:
- 1) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) ocenia wniosek pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały,
 - 3) przekazuje oceniony pod względem formalnym wniosek Wydziałowi Promocji i Rozwoju.
11. Wydział Promocji i Rozwoju przedkłada Prezydentowi propozycję składu Komisji, w celu dokonania oceny wniosków pod względem merytorycznym.
12. Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta, ocenia wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 Uchwały i przedkłada Prezydentowi protokół z prac Komisji zawierający proponowaną ocenę wniosków oraz ewentualne zmiany w zgłoszonych zadaniach.
13. Prezydent na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.

14. Wyniki naboru wniosków zostają zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna. O stanowisku Prezydenta Miasta Leszna zostają niezwłocznie powiadomieni Wnioskodawcy. W piśmie zawiera się informację o właściwej komórce organizacyjnej Miasta Leszna, bądź jednostce organizacyjnej Miasta Leszna, która będzie inicjatywę realizować. Kopia pisma zostaje przekazana do właściwej komórki/jednostki.
15. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Leszna lub jednostka organizacyjna Miasta Leszna wraz z Wnioskodawcą, przystępują do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.
16. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto Leszno zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej z inicjatorem zawierana jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku do Wydziału Promocji i Rozwoju. Miasto Leszno może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

WNIOSEK
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. INFORMACJE O GRUPIE INICJATYWNEJ

1) GRUPĄ INICJATYWNA/ INICJATOREM/ SA (proszę zaznaczyć właściwe pole):

- mieszkańcy miasta Leszna bezpośrednio
- mieszkańcy miasta Leszna za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie miasta Leszna

2) FORMA PRAWNA:

- stowarzyszenie
- fundacja
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - spółdzielnie socjalne
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) DANE WNIOSKODAWCY :

a) pełna nazwa organizacji

.....,

b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

c) nr NIPnr REGON

d) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji / grupy nieformalnej, w tym do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,

.....,

e) dokładny adres organizacji/osoby reprezentującej grupę nieformalną:

f) tel.e-mail.....,

g) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail) :

.....

(w przypadku grupy nieformalnej zapisy muszą być zgodne z pkt 14 wniosku, gdzie należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania grupy).

2. NAZWA I OPIS ZADANIA:

1) Nazwa zadania:

2) Opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania (lokalizacja zadania wraz z podaniem podmiotu będącego właścicielem terenu, można załączyć mapkę):

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić znak „X” przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

L.p.	Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak „X”
1.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg,	

	kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiących własność jst, a także budynków oraz obiektów małej architektury	
2.	Działalność charytatywna	
	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
	Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
3.	Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.	
4.	Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
5.	Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa.	
	Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	
6.	Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.	
7.	Rewitalizacja	

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.			
2.			
...			

4. INFORMACJA O UCZESTNIKACH GRUPY INICJATYWNEJ

1) liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

2) opis grupy inicjatywnej:

Listę uczestników grupy inicjatywnej zawiera załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do wniosku.

3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

5. CEL ZADANIA (uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej) :

6. EFEKTY REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:

7. OPIS DOTYCHCZAS WYKONANYCH PRAC W RAMACH PROPONOWANEJ INICJATYWY (dotychczasowe ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia, itp.) :

8. LICZBA OSÓB, KTÓRYM SŁUŻYĆ BĘDZIE INICJATYWA LOKALNA (poszczególne efekty realizacji inicjatywy lokalnej):

9. KALKULACJA PRZEWDYWANYCH KOSZTÓW ZADANIA, W TYM:

1) CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA.....zł , w tym:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład rzeczowy		
2.	Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej*		
3.	Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania**		
4.	Planowane zaangażowanie środków budżetu Miasta Leszna		
OGÓŁEM			100

*Wysokość udziału Wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych wynosi minimum 30% całości kosztów, z zastrzeżeniem, że 10 % wkładu stanowi wkład własny finansowy, a 20% wkład w formie pracy społecznej.

Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, nie wymaga się wkładu własnego w formie pracy społecznej.

**Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 7 ustawy dotyczących rewitalizacji nie wymaga się wkładu własnego finansowego.

2) SZCZEGÓLNE KOSZTY ZADANIA ORAZ PLANOWANY SPOSÓB ICH WYDATKOWANIA

a) Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład finansowy wnioskodawcy
1.					
2.					
...					
Razem					

* proszę wpisać umowa sprzedaży, umowa zlecenia itp.

b) Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład rzeczowy wnioskodawcy
1.					
2.					
...					
Razem					

c) Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład pracy społecznej wnioskodawcy
1.					
2.					
...					
Razem					

d) Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta Leszna – wnioskowana kwota dofinansowania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład środków z budżetu miasta Leszna
1.					
2.					
...					
Razem					

10. INFORMACJA NA TEMAT DOTYCHCZASOWYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ

11. DODATKOWE INFORMACJE ISTOTNE DLA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:

12. DANE OSOBY / OSÓB / ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ - REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCÓW – MIESZKAŃCÓW MIASTA LESZNA

- Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia niniejszego wniosku.

- 2) Oświadczam/ y, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Oświadczam/y, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Miasta Leszna.
- 4) Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie inicjatywy lokalnej (dotyczy wniosku składanego przez mieszkańców).

.....
Podpis

.....
Leszno, dnia

.....
Podpis partnera (jeśli dotyczy)

załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1- oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego

Załącznik nr 2 - oświadczenie mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Załącznik nr 3 - oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych

Załącznik nr 1 do wniosku

Leszno, r.

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH
I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

(wypełniane tylko w przypadku składania wniosku bezpośrednio przez mieszkańców)

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn. /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej oraz :

1) Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani :

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny Podpis

2) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). zostaliśmy poinformowani, że Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15 i przysługuje nam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia przedmiotowego wniosku.

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do wniosku

Leszno, r.

OŚWIADCZENIE
mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty
wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

(wypełniane tylko w przypadku składania wniosku
za pośrednictwem organizacji pozarządowej)

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn. /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej oraz oświadczają, że :

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). zostaliśmy poinformowani, że Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15 i przysługuje nam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia przedmiotowego wniosku.

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis

Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych,

Ja niżej podpisany, reprezentując grupę inicjatywną z siedzibą w przy ulicy oświadczam, że posiadamy zgromadzone środki finansowe na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej w wysokości zł. (słownie:.....zł.) i deklaruję zaangażowanie tych środków w realizację zadania zgłoszonego w ramach inicjatywy lokalnej.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....

(data i podpis osoby/osób
uprawnionych do
reprezentowania
wnioskodawców)

**WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM -
dotyczy realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej**

dotyczy realizacji zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 2-6 ustawy

dotyczących działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, działalności w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności w sferze turystyki i krajoznawstwa, działalności w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Leszna)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

.....

Nazwa zadania

.....

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna
możliwa do uzyskania liczba punktów: / pkt.:**

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

1. Kryteria oceny wniosków:

KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW możliwych do uzyskania	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-10	
Kryterium II	1-6	

Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby)		
2-4 osoby	1	
5-7 osób	2	
8-10 osób	3	
11-13 osób	4	
14-16 osób	5	
Powyżej 16 osób	6	
Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania	0-5	
Kryterium IV Wkład własny grupy inicjatywnej – Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (co najmniej 10% wartości zadania)	1-6	
10%- do 20% wartości zadania	1	
Powyżej 20% – do 25% wartości zadania	2	
Powyżej 25% – do 30% wartości zadania	3	
Powyżej 30% – do 35% wartości zadania	4	
Powyżej 35% – do 40% wartości zadania	5	
Powyżej 40 % wartości zadania	6	
Kryterium V Wkład własny grupy inicjatywnej-Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (co najmniej 20% wartości zadania)	1-4	
20% do 25% wartości zadania	1	
Powyżej 25% do 30% wartości zadania	2	
Powyżej 30% do 35% wartości zadania	3	
Powyżej 35% wartości zadania	4	
Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć to zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej	1-6	
Poniżej 5 osób	1	
5-10 osób	2	

11-20 osób	3	
21-30 osób	4	
31-40 osób	5	
Powyżej 40 osób	6	

Wnioski, które nie zdobędą min. 22 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu miasta Leszna.

Leszno, dnia.....

.....
.....
.....
.....

KARTA OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM -

dotyczy realizacji zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Leszna)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

Nazwa zadania

Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: / pkt.:

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

1. Kryteria oceny wniosków w przypadku inicjatywy lokalnej dla zadań:

KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW możliwych do uzyskania	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-10	
Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby)	1-6	
2-7 osoby	1	
8-10 osób	2	
11-13 osób	3	
14-15 osób	4	

16-20 osób	5	
Powyżej 20 osób	6	
Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania	0-5	
Kryterium IV Wkład własny grupy inicjatywnej – Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (co najmniej 10% wartości zadania)	1-25	
10% - do 25% wartości zadania	1	
Powyżej 25% – do 35% wartości zadania	3	
Powyżej 35% – do 50% wartości zadania	6	
Powyżej 50% – do 65% wartości zadania	12	
Powyżej 65 % wartości zadania	25	
Kryterium V Wkład własny grupy inicjatywnej-Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	1-4	
Brak wkładu w formie pracy społecznej	0	
Powyżej 0% do 25% wartości zadania	1	
od 25% do 30% wartości zadania	2	
Powyżej 30% do 35% wartości zadania	3	
Powyżej 35% wartości zadania	4	
Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć to zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej	1-12	
Poniżej 10 osób	1	
10-30 osób	2	
31-50 osób	3	
51-70 osób	6	
71-90 osób	8	
Powyżej 90 osób	12	

Wnioski, które nie zdobędą min. 27 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu miasta Leszna.

Leszno, dnia.....

.....

.....

.....

.....

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM -

dotyczy realizacji zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 7 ustawy
dotyczących rewitalizacji

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Leszna)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

.....

Nazwa zadania

.....

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna
możliwa do uzyskania liczba punktów: / pkt.:**

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

1. Kryteria oceny wniosków:

KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW możliwych do uzyskania	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-10	
Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby)	1-6	
2-4 osoby	1	
5-7 osób	2	

8-10 osób	3	
11-13 osób	4	
14-16 osób	5	
Powyżej 16 osób	6	
Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania	0-5	
Kryterium IV Wkład własny grupy inicjatywnej – Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	1-5	
Brak udziału finansowego wnioskodawcy	0	
Poniżej 10% wartości zadania	1	
10%-20% wartości zadania	2	
Powyżej 20% – do 30% wartości zadania	3	
Powyżej 30% – do 40% wartości zadania	4	
Powyżej 40 % wartości zadania	5	
Kryterium V Wkład własny grupy inicjatywnej-Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (co najmniej 30% wartości zadania)	1-4	
30% do 35% wartości zadania	2	
Powyżej 35% do 40% wartości zadania	4	
Powyżej 40% do 45% wartości zadania	6	
Powyżej 45% wartości zadania	8	
Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć to zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej	1-6	
Poniżej 5 osób	1	
5-10 osób	2	
11-20 osób	3	
21-30 osób	4	
31-40 osób	5	
Powyżej 40 osób	6	

Wnioski, które nie zdobędą min. 25 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu miasta Leszna.

Leszno, dnia.....

.....

.....

.....

.....