



UMOWA NR BPW.272.....2018

zawarta w dniu2018 roku w Lesznie pomiędzy:

Miastem Leszno, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15, NIP: 697 – 22 – 59 – 898 REGON: 411050445 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Łukasza Borowiaka – Prezydenta Miasta Leszna,

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... -

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: BPW.....2018) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zmianami) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia rzeczy wskazanych w ust. 2 poniżej, w ramach zadania pn.: „Dostawa i montaż mobilnych biletomatów w autobusach wraz z oprogramowaniem”, zwanego dalej Kontraktem, realizowanego w ramach Projektu pn.: „Promowanie czystego transportu miejskiego poprzez zakup autobusów wraz z budową, przebudową i modernizacją infrastruktury na pętlach autobusowych w Lesznie” Nr RPWP.03.03.01-30-0038/16, dla którego uzyskano dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3: Energia, Działanie 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.1. Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa wraz z montażem 26 szt. fabrycznie nowych mobilnych automatów biletowych do sprzedaży biletów wraz z ich montażem i uruchomieniem w autobusach komunikacji miejskiej w Lesznie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym zwłaszcza w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ) i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.
4. Wykonawca dostarczy biletomaty, o których mowa w ust.2, które nie są prototypami, są tego samego typu, fabrycznie nowe, stanowią jednorodną grupę urządzeń, wyprodukowane w roku dostawy, w oparciu o takie same podzespoły.
5. Dostarczone biletomaty muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.



6. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone biletomaty posiadają aktualne na dzień dostawy certyfikaty czytników płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia użytkowego oraz szkolenia serwisowego pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie na zasadach określonych w § 5 niniejszej Umowy,
 - 2) zamieszczenia na biletomatach, o których mowa w ust.2 powyżej, informacji o dofinansowaniu projektu umieszczonej na obudowie biletomatu zgodnie z zasadami obowiązującymi Beneficjentów, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) świadczenia napraw i konserwacji (obsługi serwisowej) biletomatów na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
 - 4) uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki biletomatów w kolorach zgodnych z paletą systemu RAL.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:
 - 1) W ciągu 30 dni od zawarcia Umowy – szczegółowy opis i strukturę danych przekazywanych do systemu centralnego Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie,
 - 2) W ciągu 30 dni od zawarcia Umowy - szczegółowe informacje (wymogi), dotyczące danych, które powinny zostać umieszczone na biletach. Model rozmieszczenia tych danych na bilecie wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i sukcesywnego dostarczenia wraz z montażem przedmiotu umowy w terminie do **31.08.2019 r.** Za dostarczenie przedmiotu umowy uważa się dostawę i montaż biletomatów, przeprowadzenie testów i konfiguracji zakończone protokołem bezusterkowego odbioru końcowego oraz potwierdzone protokołem przeszkolenie pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie.
2. Dostawa i montaż przedmiotu umowy odbędzie się:
 - a) dla 8 szt. autobusów - fabryka VOLVO we Wrocławiu, ul. Mydlana 2, 51-502 Wrocław,
 - b) dla 16 szt. autobusów - zajezdnia Miejskiego Zakładu Komunikacji ul. Leśna 4, 64-100 Leszno.Dodatkowo Wykonawca dostarczy 2 sztuki biletomatów do magazynu Miejskiego Zakładu Komunikacji, lokalizacja jak w lit. b) powyżej.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za zrealizowany bez zastrzeżeń przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.2 wynagrodzenia brutto według zasad określonych poniżej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, łączne wynagrodzenie (Cena łączna) bez podatku VAT (netto): PLN (słownie:), plus należny podatek VAT 23% w wysokości PLN, co stanowi łącznie cenę całkowitą oferty (brutto) PLN (słownie:), w tym cena jednostkowa za dostawę 1 szt. biletomatu: bez podatku VAT (netto):00 PLN (słownie:), plus należny podatek VAT 23% w wysokości00 PLN co stanowi łącznie cenę całkowitą oferty (brutto)00 PLN (słownie:).

3. Cena jest ostateczna i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków zmian, o których mowa w § 14 niniejszej Umowy.
4. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, gwarancji, szkolenia oraz wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, SIWZ i ofertą Wykonawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
5. Faktura za dostarczony przedmiot umowy będzie wystawiona po odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony bez zastrzeżeń (bezusterkowy) protokół odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
7. Podstawę do przedłożenia faktury przez Wykonawcę, celem dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
 - 1) Protokół bezusterkowego odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego,
 - 2) Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkoleń personelu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie (o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy),
 - 3) Jeżeli zamówienie realizowano z udziałem podwykonawców, w stosunku do których przedłożono umowę o podwykonawstwo zgodnie z art. 143b ust. 8 ustawy PZP, wykonawca przedłoży także:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy
 - c) Oświadczenie dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania dalszych Podwykonawców.
 - d) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
8. Płatność będzie dokonywana przez Zamawiającego, przelewem, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy Nazwa Banku: Nr rachunku:
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca wystawi fakturę, zgodnie z poniższej wskazanymi danymi: **Miasto Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno, NIP: 697 – 22 – 59 – 898, REGON: 411050445.**
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
13. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
14. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 7 powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

16. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
17. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

Montaż biletomatów i procedury odbioru

1. O wytworzeniu (wyprodukowaniu) biletomatu (lub biletomatów) i gotowości do jego (ich) montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem oraz pismem; równocześnie Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt montażu biletomatów w poszczególnych typach pojazdów. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, po otrzymaniu takiej informacji Zamawiający uzgodni z Wykonawcą projekt montażu oraz termin montażu biletomatów. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony postanawiają, iż ewentualne opóźnienie w uzgodnieniu projektu montażu oraz w przystąpieniu do montażu nie stanowi zwłoki Zamawiającego i nie jest podstawą do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnień określonych w art. 551 Kodeksu cywilnego oraz stanowi zwłokę Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy.
2. W celu dokonania montażu biletomatów Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej, udostępni Wykonawcy pojazdy, w których Wykonawca będzie zobowiązany do montażu biletomatów. Montaż przy użyciu środków własnych (personel, sprzęt, narzędzia, materiały itp.) Wykonawcy. Montaż powinien być przeprowadzany w sposób niekolidujący i nieutrudniający normalnej pracy ww. miejsc montażu.
3. W przypadku montażu dokonywanego w fabryce VOLVO we Wrocławiu (§ 2 ust. 2 lit. a Umowy) termin montażu biletomatów oraz zasady wstępu i poruszania się pracowników Wykonawcy po fabryce VOLVO zostaną uzgodnione przez Wykonawcę i przedstawicieli VOLVO. Dane kontaktowe przedstawicieli VOLVO zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy.
4. O gotowości przystąpienia do odbioru technicznego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem tego odbioru. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru technicznego e-mailem oraz pismem. Wykonawca będzie dokonywał powiadomienia o gotowości rozpoczęcia odbioru technicznego w taki sposób, aby odbiór miał miejsce w tygodniu roboczym (tj. w dniach od poniedziałku do piątku) .
5. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi o gotowości rozpoczęcia odbioru technicznego w taki sposób, aby w tygodniu roboczym (tj. w dniach od poniedziałku do piątku) miał miejsce odbiór, to wówczas odbiór techniczny zostanie dokonany w kolejnym tygodniu roboczym. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony postanawiają, iż okoliczność powyższa nie stanowi zwłoki Zamawiającego i nie jest podstawą do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnień określonych w art. 551 Kodeksu cywilnego oraz stanowi zwłokę Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 powyżej, zobowiązany jest do przystąpienia do odbioru technicznego biletomatów w terminie wskazanym w powiadomieniu, przy czym w uzasadnionym przypadku, jeśli Zamawiający nie może dokonać odbioru technicznego, Strony ustalą wspólnie inny termin dokonania tego odbioru. O niemożności uczestniczenia w czynnościach odbioru technicznego w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem oraz pismem, niezwłocznie po powiadomieniu o gotowości Wykonawcy do rozpoczęcia tego odbioru. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony postanawiają, iż okoliczność powyższa nie stanowi zwłoki Zamawiającego i nie jest podstawą do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnień określonych w art. 551 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy.
7. Odbiór techniczny odbywa się w miejscu montażu biletomatów. Każdy biletomat podlega sprawdzeniu w zakresie kompletności urządzenia, poprawności montażu, braku widocznych śladów uszkodzeń i jego zgodności z niniejszą Umową, w tym z SIWZ.

8. Odbioru technicznego dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego po sprawdzeniu każdego z biletomatów..
9. Z odbioru technicznego zostanie sporządzony protokół.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru technicznego zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady fizyczne biletomatu, to Zamawiający poczyni w protokole odbioru stosowne zastrzeżenie ze wskazaniem wadliwego biletomatu oraz zwięzłego opisu wykrytej wady. Wskazanie w protokole odbioru zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, które nie mogły być z łatwością wykryte przez Zamawiającego w ramach czynności odbiorowych (wady ukryte). W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują, z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowań, następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wada nadaje się do usunięcia i jest nieistotna – uprawnienie do odbioru biletomatu na podstawie protokołu odbioru warunkowego (z usterkami). W Protokole odbioru warunkowego (z usterkami) Zamawiający określi termin na usunięcie wad. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem odbioru bezusterkowego;
 - b) jeżeli wada nadaje się do usunięcia i jest istotna – uprawnienie do odmowy odbioru do czasu usunięcia wszystkich wad istotnych;
 - c) jeżeli wada nie nadaje się do usunięcia – uprawnienie do odmowy odbioru do czasu dostarczenia biletomatu bez wad.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu odbioru technicznego, w którym poczynione będą stosowne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole.
12. Koszty dostawy do miejsca montażu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do momentu bezusterkowego odbioru całości przedmiotu umowy obciążają wyłącznie Wykonawcę. Transport, konfiguracja oraz wszelkie czynności kontrolne i odbiorowe, poprzedzające podpisanie protokołu odbioru technicznego odbywają się na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.
13. Po zakończeniu montażu wszystkich 24 biletomatów Strony, w uzgodnionym przez siebie terminie, dokonają odbioru końcowego całości przedmiotu umowy w zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie. Przed odbiorem końcowym Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kalibrację oraz testy działania biletomatów. W ramach tego odbioru Strony dokonają przeglądu i sprawdzenia pod kątem ewentualnych wad lub usterek wszystkich dostarczonych i zamontowanych biletomatów, w tym także pod kątem współpracy (integracji) biletomatów z systemem informatycznym, stosowanym przez Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie, oraz pod kątem prawidłowego działania biletomatu (m.in. możliwości zmiany języka oraz zakupu i kasowania biletu). Postanowienia ust. 8 - 12 stosuje się odpowiednio.
14. Osoby upoważnione do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:

§ 5

Dokumentacja techniczna i szkolenie

1. Wykonawca wraz z dostawą biletomatów zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną i eksploatacyjną biletomatów, w tym w szczególności m.in.:
 - a) schematy elektryczne niezbędne do integracji systemu z instalacją elektryczną pojazdu,
 - b) instrukcje obsługi, konserwacji, serwisowania i uruchomienia,
 - c) instrukcje przeglądów planowych, korekcyjnych i napraw urządzenia z podaniem metod sprawdzenia i regulacji poszczególnych jego elementów oraz wymaganych parametrów. Instrukcja musi zawierać, kto może dokonać poszczególnych przeglądów i napraw oraz w jakim zakresie, jakimi narzędziami lub oprzyrządowaniem,
 - d) katalog części zamiennych z numerami katalogowymi każdej pozycji wraz z rysunkiem poszczególnych zespołów, podzespołów,
 - e) karta gwarancyjna ze szczegółową specyfikacją dostawy.

2. Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna, o której mowa w ust.1 zostanie dostarczona w języku polskim, w wersji książkowej w ilości 2 egzemplarzy i 4 egzemplarze w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD), z prawem powielenia w niezbędnej dla Zamawiającego ilości kopii, wyłącznie do użytku Zamawiającego.
3. Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna będzie obejmowała elementy wskazane w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny określonej w § 3 ust. 2 do aktualizacji dostarczonej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej przez okres gwarancji, o którym mowa w § 6.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oprogramowanie niezbędne do korzystania z biletomatów, udzielając, z dniem wydania oprogramowania Zamawiającemu przenośnych na osoby trzecie (Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie lub jego następcę – podmiot zależny od Zamawiającego, świadczący usługi komunikacji osobowej w Lesznie) licencji do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji opisanych w ust. 6 poniżej lub zapewniając przeniesienie z dniem wydania Oprogramowania takich licencji na Zamawiającego przez osoby trzecie. Licencja powinna być udzielona na czas określony lub nieokreślony, w żadnym razie nie krócej niż 6 (sześć) lat od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy; w razie przedłożenia licencji na krótszy okres czasu, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużania ważności dostarczonej licencji (łącznie na czas nie krótszy niż 6 lat). Wykonawca nie będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu licencji w formie papierowej, jeżeli treść licencji jest integralną częścią oprogramowania i nie jest załączona oddzielnie w formie papierowej.
6. Udzielona Zamawiającemu licencja na Oprogramowanie będzie umożliwiała korzystanie z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowanie Oprogramowania w działalności Zamawiającego, w tym w szczególności do celów bieżącej obsługi, przeglądów, utrzymania, konserwacji, napraw, remontów, modernizacji i ulepszeń biletomatów oraz w procesach związanych z zakupem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych;
 - b) utrwalanie i zwielokrotnianie;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputerów.
7. Wartość dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz wartość licencji na Oprogramowanie zawarte są w cenie za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt, w ramach ceny określonej w § 3 ust. 2, nie więcej niż 8 pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji w zakresie w zakresie bieżącej obsługi serwisowej i eksploatacji automatu, obejmującej:
 - a) uzupełnianie gotówki w zasobnikach do wydawania reszty,
 - b) wymianę kaset końcowych na monety,
 - c) usuwanie drobnych usterek,
 - d) drukowanie raportów,
 - e) możliwość sprawdzenia stanu zasobników na monety.
9. Termin szkolenia określa Zamawiający i powiadamia o nim Wykonawcę na co najmniej 14 dni roboczych przed szkoleniem. Szkolenia zostaną przeprowadzone w języku polskim.
10. Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do opracowania (w języku polskim) szczegółowego programu szkolenia i przekazania go Zamawiającemu w terminie, co najmniej 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
11. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Czas szkolenia będzie nie dłuższy niż 2 dni kalendarzowe po 6 godzin zegarowych.
12. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca winien wystawić dla uczestników szkolenia Certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia oraz zdobyte kwalifikacje.
13. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego stosownym protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 6 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i spełnia wszystkie parametry oraz posiada wszystkie cechy wskazane w SIWZ.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu umowy na okres ... miesięcy.
4. Okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.
5. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego dla każdego z biletomatów z osobna, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
6. Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji na każdy z biletomatów nie może zakończyć się przed upływem okresu ... miesięcy (o którym mowa w ust. 3 powyżej), licząc od dnia końcowego odbioru całości przedmiotu umowy (o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy). W razie gdyby okres obowiązywania rękojmi i gwarancji na konkretny biletomat miał upłynąć wcześniej uważa się, że okres rękojmi i gwarancji został przedłużony do końca okresu, o którym mowa w zd. 1.
7. Gwarancja jakości nie obejmuje szkód spowodowanych przez wypadek, pożar, klęski żywiołowe lub eksploatację niezgodną z otrzymaną od Wykonawcy instrukcją obsługi biletomatu.
8. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w książkach gwarancyjnych, którą Zamawiający otrzyma od Wykonawcy w dniu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku konfliktu przepisów zawartych w książkach gwarancyjnych z przepisami niniejszej umowy, pierwszeństwo mają przepisy umowy.

§ 7 Naprawy i konserwacje

1. W przypadku wystąpienia wady fizycznej biletomatu Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwego biletomatu (lub jego części) na wolny od wad oraz pokrycia wszelkich związanych z tym kosztów. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany biletomatu tylko w przypadku braku możliwości wykonania naprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany biletomatu w okresie gwarancji jakości na nowy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia przez biletomat o awarii lub zgłoszenia wady przez Zamawiającego, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w ramach gwarancji dostarczy Zamawiającemu nowy biletomat (lub części do niego), termin gwarancji co do tego biletomatu biegnie na nowo od chwili dostarczenia biletomatu wolnego od wad. Termin gwarancji dla całego biletomatu ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad rzeczy Zamawiający nie mógł z nich korzystać.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
5. Dostarczane elementy, o których mowa w ust. 3 winny mieć nie gorsze parametry techniczne i być ekwiwalentne (kompatybilne), tzn. nie mogą powodować konieczności wymiany innych, współpracujących z nimi elementów biletomatu.
6. Maksymalny okres oczekiwania na dostawę ww. elementów w okresie gwarancyjnym nie może przekraczać 2 dni roboczych, a w okresie pogwarancyjnym 2 dni roboczych, licząc od dnia wystania zamówienia e-mail lub poprzez inny udostępniony nieodpłatnie system zamawiania części dostępny przez Internet lub pismem do Wykonawcy. Przekroczenie terminów określonych w zdaniu poprzednim jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. W wypadku zakończenia produkcji części zamiennych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia części zamiennych, przez okres co najmniej 12 lat, licząc od daty zaprzestania produkcji części zamiennych dla biletomatów, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 8 Komunikacja

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pismem (sprawy umowne), chyba że z postanowień niniejszej umowy wynika coś innego. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.
2. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.
3. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
4. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do informowania drugiej Strony o zmianie osób, wskazanych w ust.3 i 4, w formie pisemnej.

§ 9 Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu zmiany tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie takiej umowy o podwykonawstwo. Obowiązek przedłożenia projektu umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości niższej niż 50 000 zł brutto.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy. W takim przypadku stosuje się przepisy art. 143c ust. 1 – 7 ustawy PZP.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca wnosi w dniu podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę zł w formie
2. 30% z całkowitej wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad i usterek zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany – to jest od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru oraz protokołu potwierdzającego przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
5. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć nowe zabezpieczenie w sytuacji stwierdzenia wad w dacie odbioru końcowego, na okres równy okresowi ich usunięcia. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z tego zobowiązania spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt.10) niniejszej Umowy, która przy braku dobrowolnej zapłaty zostanie pokryta z faktury bądź ze środków uzyskanych przez Zamawiającego z obowiązującego jeszcze zabezpieczenia.
8. Wykonawca w sytuacji, gdy nie usunie w okresie gwarancji i rękojmi wad w terminie ustalonym w trakcie odbioru lub jest w trakcie usuwania tych wad, za zgodą Zamawiającego, najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia przedłuży okres ważności zabezpieczenia lub przedłoży nowe zabezpieczenie na okres niezbędny do usunięcia tych wad. Bezskuteczny upływ zastrzeżonego terminu spowoduje uruchomienie przez Zamawiającego obowiązującego jeszcze zabezpieczenia w celu zaspokojenia roszczeń związanych z usunięciem tych wad lub usterek.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za każdy przypadek opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wykonania określonego w § 2 ust.1,
 - 2) za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu usterek, wad stwierdzonych w protokole odbioru warunkowego bądź w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, określonego w protokole warunkowym lub w § 6,

- 3) za każdy przypadek opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji określonej w § 5 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1,
 - 4) za każdy przypadek opóźnienia w przeszkoleniu pracowników, o jakim mowa w § 5 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 200,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany
 - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, za dostawy z których Wykonawca korzysta przy realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
 - 9) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
 - 10) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w § 10 ust. 7 niniejszej Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,
 - 11) za utratę całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami przyznanego Zamawiającemu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę – w wysokości utraconego dofinansowania wraz z pozostałymi kosztami (odsetki itp.).
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 12 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie. Kary nie będą podlegały sumowaniu, jeśli jedno zdarzenie daje możliwość naliczenia kary z różnych tytułów.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
 7. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonej Wykonawcy z dowolnej płatności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
 9. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w szczególności do wysokości utraconej kwoty dofinansowania, określonej w umowie o dofinansowanie Projektu pn.: „Promowanie czystego transportu miejskiego poprzez zakup autobusów wraz z budową, przebudową i modernizacją infrastruktury na pętlach autobusowych w Lesznie” nr RPWP.03.03.01-30-0038/16-00 w ramach: Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3. „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.1. „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Kwota dofinansowania na dzień podpisania umowy stanowi nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowanych Projektu, tj. 618 800,00 zł.

§ 12

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy :
 - 1) Wykonawca jest w zwłoce z dostawą przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.1 i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie realizuje dostawy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
 - 3) Dostawy objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w niniejszej Umowie.
 - 4) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - 5) Wykonawca wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy.
 - 6) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
 - 7) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy.
 - 8) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9) W przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Wykonawcą zalega z zapłatą faktury za odbiór powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych

dostaw, przeprowadzonych szkoleń i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres dostaw wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

8. W niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, aż do zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę, a także w okresie gwarancji.

§ 13

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z Przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłużać ważność polisy OC do czasu dokonania odbioru końcowego.
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku gdy Wykonawca prześle Zamawiającemu kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę wraz z dowodem opłacenia składki.
4. Polisa OC obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 14

Zmiany postanowień umowy

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

W szczególności Zamawiający, dopuszcza dokonanie zmian w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:

- 1) wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów z zakresu ruchu drogowego,
- 2) działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy,
- 3) działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie projektu w ramach którego jest realizowany Przedmiot Umowy (w szczególności takich jak zmiana lub przyjęcie nowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków czy sprawozdawczości w zakresie realizacji projektu, zmiany terminów, zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy),
- 4) powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
- 5) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 6) wystąpienia klęski żywiołowej,
- 7) zmianę dotyczącą dostarczonego biletomatu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie model (wersja) o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie danego modelu (wersji) biletomatu z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
- 8) wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym jak podwykonawca wskazany w zawartej umowie;

- 9) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- 10) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
- 11) Zmiana danych Wykonawcy związanych ze zmianą nr rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej Umowy,
- 12) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia, jeżeli:
 - a) zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, albo na skutek zmiany przepisów prawnych,
 - c) nastąpiła zmiana technologii, sposobu wykonania biletomatów, liczby lub asortymentu dostarczonych biletomatów.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

2. Zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp.
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, m.in.:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 2,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy

- b) uzasadnienie zmiany wraz z protokołem konieczności ,
 - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
- 4) Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
5. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 2- egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia pn.: „.....” (wraz z załącznikami)
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Certyfikat ubezpieczenia nr


Michał Kopacz
RADCA PRAWNY