

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**

UL. KAZIMIERZA KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

Oznaczenie sprawy: OR-A.271.01.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto Leszno w latach 2019-2020.

Leszno, dnia 17 września 2018 roku

Spis treści

- Rozdział 1.** Informacje wprowadzające.
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5.** Zasady składania oświadczeń i dokumentów.
- Rozdział 6.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu spełnianie oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 7.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego upoważnionego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 8.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 9.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 10.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział 11.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 13.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający upoważniony będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 14.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający upoważniony wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 16.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 17.** Podwykonawcy.
- Rozdział 18.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 19.** Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 1. Informacje wprowadzające.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego upoważnionego:**

Miasto Leszno

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 6972259898

Regon: 411050445

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miasta Leszna

Wydział Organizacyjny

Referat Administracyjno-Gospodarczy

ul. Kazimierza Karasia 15

64-100 Leszno

e-mail: dpolaszek@leszno.pl, odurczok-gosiewska@leszno.pl

adres strony internetowej: www.bip.leszno.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

oraz

Szkoła Podstawowa nr 1

Al. Krasieńskiego 2

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 2

ul. Narutowicza 57

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie

Pl. Dr. Metziga 14

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 4

ul. Rynek Zaborowski 41

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 5

ul. Łowiecka 50c

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 7

Al. Jana Pawła II 10

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 9

ul. Ks. Kardynała Wyszyńskiego 57

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 10

ul. Jagiellońska 7
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 12

ul. Rumuńska 6ab
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Szkoła Podstawowa nr 13

ul. Tadeusza Rejtana 1
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

I Liceum Ogólnokształcące im. Rodu Leszczyńskich

ul. Kurpińskiego 1
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Zespół Szkół nr 2

ul. Prusa 33
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

III Liceum Ogólnokształcące

Pl. Kościuszki 5
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy

Al. Jana Pawła II 10
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Zespół Szkół Ekonomicznych im. J.A Komeńskiego

ul. Poniatowskiego 2
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Zespół Szkół Technicznych

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
im. Poznańskiego Pułku Piechoty**

ul. Narutowicza 74a
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Zespół Szkół Elektroniczno - Telekomunikacyjnych

ul. Kilińskiego 4
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Zespół Szkół Nr 4 w Lesznie im. Powstańców Wielkopolskich

ul. Kurpińskiego 2
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Zespół Szkół Rolniczo - Budowlanych im. Synów Pulku

ul. 1 Maja 1
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Zespół Szkół Specjalnych w Lesznie

Al. Jana Pawła II 10
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Centrum Kształcenia Praktycznego

ul. Narutowicza 74
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Bursa Międzyszkolna nr 1

ul. Poniatowskiego 11
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 3

ul. Wyspiańskiego 2
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 4

ul. Poplińskiego 5
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 5

Pl. Komeńskiego 5
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 6

ul. 17 Stycznia 13
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 7

ul. Stefana Żeromskiego 19
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 8

ul. Jagiellońska 6
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 10 „Zielony Świat”

ul. Prusa 22c
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 11

ul. Prochownia 25b
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 12

ul. Czarnoleska 1
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 15

ul. Rumuńska 13 ml
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 18

ul. Włodarczaka 3
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 19

ul. Osterwy 4
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Przedszkole Miejskie nr 20 „Baśniowa Kraina”

ul. Karasia 11
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi
i Oddziałami Specjalnymi im. „Przyjaciół Kubusia Puchatka”**

ul. Armii Krajowej 11
64-100 Leszno
NIP: 697-22-59-898

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Strzelecka 7
64-100 Leszno
NIP: 697-001-32-07

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Leśna 4
64-100 Leszno
NIP: 697-001-87-59

Miejski Zakład Zieleni

ul. Lipowa 20a
64-100 Leszno
NIP: 697-001-36-38

Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o.

ul. Saperska 23
64-100 Leszno
NIP: 697-205-73-67

Archiwum Państwowe

ul. Solskiego 71
64-100 Leszno
NIP: 697-19-39-355

Teatr Miejski w Lesznie

ul. Narutowicza 69
64-100 Leszno

NIP: 697-10-25-804

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej

ul. Okrężna 19
64-100 Leszno
NIP: 697-10-25-738

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lesznie

ul. Niepodległości 66
64-100 Leszno
NIP: 697-10-25-879

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego

ul. Mickiewicza 5
64-100 Leszno
NIP: 697-19-81-908

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.

ul. Geodetów 1
64-100 Leszno
NIP: 697-227-08-88

Prywatny Zespół Szkół Henryk Józwiak

Al. Krasińskiego 22
64-100 Leszno
NIP: 697-142-45-04

Powiat Leszczyński

ul. Kościuszki 4B
64-100 Leszno
NIP: 697-229-47-65

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76 A
64-100 Leszno
NIP: 697-001-16-97

Miejski Zakład Budynków Komunalnych

ul. Dekana 10
64-100 Leszno
NIP: 697-001-87-94

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Bolesława Chrobrego 3
64-100 Leszno
NIP: 697-101-83-36

Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych w Lesznie

ul. Leszczyńskich 5
64-100 Leszno
NIP: 697-104-12-46

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Janusza Korczaka 5
64-100 Leszno
NIP: 697-157-35-00

Miejska Biblioteka Publiczna im. St. Grochowiaka w Lesznie

ul. Bolesława Chrobrego 3
64-100 Leszno

NIP: 697-102-60-57

Dom Pomocy Społecznej
ul. Janusza Korczaka 1
64-100 Leszno
NIP: 697-118-49-16

Uwaga:

Niniejsze postępowanie, którego dotyczy przedmiotowy dokument oznaczone jest znakiem OR-A.271.01.2018. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym upoważnionym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Zamawiający upoważniony – **Miasto Leszno** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

3. Przedmiotem postępowania jest „**Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej Miasta Leszno w latach 2019-2020**” dla podmiotów wymienionych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

4. Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy - Prawa zamówień publicznych, na podstawie zawartych porozumień Miasto Leszno zostało upoważnione przez biorące udział w niniejszym postępowaniu przetargowym podmioty do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Wykaz Zamawiających, biorących udział w zamówieniu wspólnym zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w **Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do SIWZ**.

6. Informacje dodatkowe:

6.1. Zamawiający upoważniony nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający upoważniony nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.3. Zamawiający upoważniony nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6.4. Zamawiający upoważniony informuje, że dopuszcza składania ofert częściowych.

6.5. Zamawiający upoważniony przewiduje prawo opcji.

6.6. Zamawiający upoważniony nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.7. Zamawiający upoważniony nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.8. Zamawiający upoważniony nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

6.9. Zamawiający upoważniony informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.10. Zamawiający upoważniony nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

7. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający upoważniony	Miasto Leszno zgodnie z pkt 1 Rozdziału 1 SIWZ.
Zamawiający	Zamawiający upoważniony wraz z pozostałymi podmiotami wymienionymi w pkt 1 Rozdziału 1 SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GRUPY ZAKUPOWEJ UTWORZONEJ PRZEZ MIASTO
LESZNO W LATACH 2019-2020”

Postępowanie	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego upoważnionego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
SIWZ	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
Zamówienie	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ oraz w Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do SIWZ.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Kod CPV	Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
Płatnik	Miasto Leszno oraz podmioty, wskazani w Załączniku nr 2 do SIWZ , odpowiedzialni za realizację postanowień Umowy samodzielnie w odniesieniu do podlegających im punktów poboru energii elektrycznej. Płatnik nie odpowiada za zobowiązania i realizację umowy przez innych płatników wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
Umowa	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Umowa o podwykonawstwo	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
Jednolity dokument	Oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
Oferta częściowa	Uważa się Ofertę przewidującą zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
Opcja	Możliwość zwiększenia dostaw energii elektrycznej na warunkach zawartej Umowy ponad ilość kWh zamówienia podstawowego dla Części I, II, III, IV, V, VI przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzależniają możliwość skorzystania z prawa opcji od zmiany ilości punktów poboru energii elektrycznej oraz zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do SIWZ. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiających, z którego mogą, ale nie muszą skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nie skorzystania przez danego Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest „*Dostawa energii elektrycznej dla Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto Leszno w latach 2019-2020*”.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie dla Części I, Części II, Części III, Części IV, Części V Części VI przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych we wzorach umów stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 7 do SIWZ, Załącznik Nr 8 do SIWZ, Załącznik Nr 9 do SIWZ, Załącznik Nr 10 do SIWZ** oraz na warunkach z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy zawartych w **Załączniku Nr 11 do SIWZ** oraz w **Załączniku Nr 12 do SIWZ**.
3. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 2500).
4. **Przedmiot zamówienia składa się z 6 (sześciu) Części:**
 - a) **Część I** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **7.836.065 kWh** w terminie od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1A do SIWZ**.
 - b) **Część II** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **9.114.501 kWh** w terminie od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1B do SIWZ**.
 - c) **Część III** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **1.559.797 kWh**, przy jednoczesnym pełnieniu przez Wykonawcę funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe celem rozliczania niezbilansowanej energii elektrycznej pobranej jak i dostarczanej (wytworzonej w elektrowni biogazowej zlokalizowanej na terenie Zamawiającego) z systemu i do systemu a także sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej w elektrowni Zamawiającego i wprowadzonej do sieci elektroenergetycznej OSD przeznaczonej do dalszej odsprzedaży w terminie od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1C do SIWZ**.
 - d) **Część IV** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **7.836.065 kWh** w terminie od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1D do SIWZ**.
 - e) **Część V** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **9.114.501 kWh** w terminie od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1E do SIWZ**.
 - f) **Część VI** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **1.559.797 kWh**, przy jednoczesnym pełnieniu przez Wykonawcę funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe celem rozliczania niezbilansowanej energii elektrycznej pobranej jak i dostarczanej (wytworzonej w elektrowni biogazowej zlokalizowanej na terenie Zamawiającego) z systemu i do systemu a także sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej w elektrowni Zamawiającego i wprowadzonej do sieci elektroenergetycznej OSD przeznaczonej do dalszej odsprzedaży w terminie od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1F do SIWZ**.
5. **Zamawiający upoważniony dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich Części przedmiotu zamówienia.**
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem punktów poboru energii elektrycznej dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio w **Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E**

i 1F do SIWZ. Deklarowane w ww. załącznikach zużycie energii elektrycznej jest wielkością szacunkową i służy wyłącznie do obliczenia ceny Oferty.

7. Dostawa energii elektrycznej realizowana będzie na podstawie umowy sprzedaży energii elektrycznej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.).
8. Niniejsze zamówienie nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej.
9. Zamawiający upoważniony, informuje, iż w ramach Części I, II, III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiedzialny jest za bilansowanie handlowe i musi posiadać status Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie handlowe (tzw. POB).

W sytuacji korzystania przez Wykonawcę w zakresie bilansowania handlowego z Podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) w ppkt 12 nazwy i adresu siedziby podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe.

UWAGA!

Podmiot odpowiedzialny za bilansowanie handlowe musi być wpisany na listę POB u danego Operatora Systemu Dystrybucyjnego na dzień składania oferty.

10. Zamawiający, w ramach przedmiotowego zamówienia, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w okolicznościach i w terminach, o których mowa poniżej.

W toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zwiększenia o **1.022.097 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. a) SIWZ - w zakresie Części I przedmiotu zamówienia,
- b) zwiększenia o **1.472.107 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. b) SIWZ - w zakresie Części II przedmiotu zamówienia,
- c) zwiększenia o **203.452 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. c) SIWZ - w zakresie Części III przedmiotu zamówienia,
- d) zwiększenia o **1.022.097 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. d) SIWZ - w zakresie Części IV przedmiotu zamówienia,
- e) zwiększenia o **1.472.107 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. e) SIWZ - w zakresie Części V przedmiotu zamówienia,
- f) zwiększenia o **203.452 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. f) SIWZ - w zakresie Części VI przedmiotu zamówienia.

Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy dla każdej Części przedmiotu zamówienia oddzielnie. Zwiększenie ilości zakupionej energii i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od dodania nowych punktów poboru energii elektrycznej do umowy lub od zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej określonych odpowiednio w **Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F do SIWZ**.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest instytucją, która stwarza po stronie Zamawiającego zobowiązanie od realizacji zamówienia jedynie w zakresie podstawowym, gwarantowanym. Natomiast uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas realizacja zamówienia w całości, to jest w zakresie gwarantowanym i poszerzonym. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeśli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji w toku realizacji umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji uruchamia się automatycznie po wykorzystaniu zamówienia podstawowego i nie wymaga jakichkolwiek działań ze strony Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

12. **Dla Części I i Części IV** Wykonawca jest zobowiązany posiadać obowiązujące przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR Sp. z o.o.

oraz PKP ENERGETYKA SA, działającym na terenie Zamawiającego, umożliwiające zawarcie skutecznych umów oraz sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w **Załączniku nr 1A oraz 1D do SIWZ**.

13. **Dla Części II i Części V** Wykonawca jest zobowiązany posiadać obowiązujące przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR Sp. z o.o. działającym na terenie Zamawiającego, umożliwiające zawarcie skutecznych umów oraz sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w **Załączniku nr 1B oraz 1E do SIWZ**.
14. **Dla Części III i Części VI** Wykonawca jest zobowiązany posiadać obowiązujące przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR Sp. z o.o., działającym na terenie Zamawiającego, umożliwiające zawarcie skutecznych umów oraz sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w **Załączniku nr 1C oraz 1F do SIWZ**.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, iż wyżej wymienione umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD Wykonawca winien posiadać na dzień składania ofert lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia dostawy energii elektrycznej.

15. Zamawiający upoważniony informuje, iż dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej, procedura zmiany sprzedawcy jest przeprowadzana po raz kolejny. Dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej określonych w **Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F do SIWZ** obowiązują umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarte na czas określony do dnia 31.12.2018 roku z firmą ENEA S.A. Wszystkie układy pomiarowo-rozliczeniowe dostosowane (w tym dla punktów poboru energii elektrycznej, które posiadają grupy taryfowe Bxx) są do zasady TPA.
16. Zamawiający upoważniony informuje, iż stroną umowy dla punktów poboru energii elektrycznej określonych w Części III i Części VI przedmiotu zamówienia jest Zamawiający - Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, ul. Saperska 23, 64-100 Leszno, NIP: 697-205-73-67, który posiada koncesję na wytwarzanie energii elektrycznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami płatnikiem podatku akcyzowego jest Zamawiający.
17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:

09000000-3	Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
09300000-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5	Elektryczność

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:
- a) **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku** – dla Części I przedmiotu zamówienia,
 - b) **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku** – dla Części II przedmiotu zamówienia,
 - c) **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku** – dla Części III przedmiotu zamówienia,
 - d) **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku** – dla Części IV przedmiotu zamówienia,
 - e) **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku** – dla Części V przedmiotu zamówienia,
 - f) **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku** – dla Części VI przedmiotu zamówienia,
- jednak nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania aktualnie obowiązujących umów o świadczenie usługi kompleksowej lub umów sprzedaży energii elektrycznej lub porozumień wiążących Zamawiających na czas oznaczony, a także nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie umowy o świadczenie usług dystrybucji po przeprowadzeniu przewidzianej przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi procedury zmiany sprzedawcy. Niniejszy wymóg stosuje się oddzielnie do każdego punktu poboru energii elektrycznej.

2. Wykonawca dostarczy odpowiednie faktury VAT, wystawione na poszczególnych Zamawiających/Płatników oddzielnie.
3. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będą dokonywane w PLN.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego upoważnionego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**- **określone przez Zamawiającego upoważnionego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.), potwierdzającą posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną – *niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.*

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację zadań objętych koncesją.

6.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia:

- dla Części I przedmiotu zamówienia minimum **1.300.000,00 PLN** (słownie: jeden milion trzysta tysięcy

złotych 00/100),

- dla **Części II** przedmiotu zamówienia minimum **1.500.000,00 PLN** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części III** przedmiotu zamówienia minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- dla **Części IV** przedmiotu zamówienia minimum **1.200.000,00 PLN** (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części V** przedmiotu zamówienia minimum **1.300.000,00 PLN** (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części VI** przedmiotu zamówienia minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji złożenia oferty na kilka Części przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia najwyższą spośród wymaganych w warunku dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

6.3. Zamawiający upoważniony nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający upoważniony jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu upoważnionemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający upoważniony żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- A. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- B. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- C. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający upoważniony pozyskał informacje, o których mowa punktach A, B, C powyżej.

„Zobowiązanie innego pomiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3. Zamawiający upoważniony oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt. 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający upoważniony żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.3. SIWZ.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający upoważniony żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego upoważnionego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2. SIWZ.

8.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

9.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (**art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp**);

9.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 24 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp**):

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

9.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2. Rozdziału 4 SIWZ (**art. 24 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp**);

9.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp**);

9.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego upoważnionego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 24 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp**);

9.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego upoważnionego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego upoważnionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp**);

9.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego upoważnionego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp**);

9.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że

- spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**art. 24 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp**);
- 9.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający upoważniony jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp**);
- 9.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.) (**art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp**);
- 9.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 24 ust. 1 pkt. 22) ustawy Pzp**);
- 9.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp**).
- 10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający upoważniony wyklucza również Wykonawcę:**
- 10.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.) (**art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp**);
- 10.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający upoważniony jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp**);
- 10.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym upoważnionym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (**art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp**);
- 10.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający upoważniony jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp**).

Rozdział 5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Załącznik ten ma charakter czysto informacyjny, określający wymagany przez Zamawiającego upoważnionego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę.

Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. UWAGA!

Wykonawca składa jednolity dokument, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.).

Wykonawca składa jednolity dokument na stronie platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje. Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego upoważnionego, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest niedopuszczalne.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z Elektronicznego Narzędzia Do Wypełniania JEDZ/ESPD (serwis eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Elektroniczne Narzędzie Do Wypełniania JEDZ/ESPD udostępnione zostało przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

Wykonawca składa jednolity dokument na stronie platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje w następujący sposób:

- a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego upoważnionego <http://bip.leszno.pl/przetarg/4583/or-a-271-01-2018> przechodzi na stronę platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE”.
- b) Po kliknięciu tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
 - 1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego upoważnionego w formacie .xml.
 - 2) Po pobraniu pliku JEDZ w formacie .xml ze strony platformy zakupowej Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

Na wskazanej stronie Komisji Europejskiej Wykonawca, po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”, wybiera opcję „Zaimportować ESPD” i wgrywa plik JEDZ w formacie .xml, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „Wybierz plik”.

Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej.

Po wybraniu opcji „dalej” pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego upoważnionego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego upoważnionego.

W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym upoważnionym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył wcześniej Zamawiający upoważniony do wypełnienia.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.

W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości.

Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „wstecz”, „anuluj” i „przełącz”). Należy kliknąć

„przeгляд” a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem.

Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika „**Pobierz jako**” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie eESPD).

Wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ w formacie .xml oraz .pdf powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD**.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego upoważnionego w niniejszej SIWZ.

- 3) Pobrany **plik JEDZ w formacie .pdf** Wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego upoważnionego miejscu na platformie zakupowej poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie pliku z komputera.
- 4) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej. Zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk „**Złóż ofertę**”.
- 5) Spowoduje to przekierowanie do następnego etapu, gdzie Wykonawca podpisuje plik JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu Wykonawca naciska przycisk „**Pobierz plik z ofertą**”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Podpisany plik JEDZ Wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu jako załącznik, klikając przycisk „**Wgraj podpisany plik**”. System wskaże, czy plik został poprawnie podpisany w niezmienionej formie.
- 7) Aby zakończyć składanie JEDZ, Wykonawca klika na pomarańczowy przycisk „**Złóż ofertę**”. JEDZ Wykonawcy zostanie zaszyfrowany i w bezpieczny sposób przesłany do Zamawiającego upoważnionego.
- 8) Na adres mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłane potwierdzenie złożenia JEDZ.

UWAGA!

Link do INSTRUKCJI WIDEO wypełniania JEDZ w serwisie eESPD dla Wykonawców:
<https://www.youtube.com/watch?v=U0aj99Cd5cA>

Wypełniając jednolity dokument, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ oraz obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Link do INSTRUKCJI PDF składania JEDZ na platformie zakupowej dla Wykonawców:
<https://drive.google.com/file/d/1rlA6iJRIJ7xs3FeLUsvJvoFQSuidOx2C9/view>.

Niezależnie Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: **22 101 02 02**,
cwk@platformazakupowa.pl.

3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza– Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C i D.
- b) Części III formularza– Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego.
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja A pkt 2) , Sekcja B pkt 6).
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

UWAGA!

Wykonawca winien złożyć JEDZ odrębnie dla każdej Części przedmiotu zamówienia, na którą składa

ofertę.

Zamawiający upoważniony zastrzega, iż Wykonawca w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może złożyć jeden JEDZ do poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że w złożonym oświadczeniu JEDZ Wykonawca zawrze wszystkie informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla tych poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

UWAGA!

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji A: Kompetencje w pkt 2) - należy wypełnić informacje dotyczące posiadanej koncesji na obrót energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego upoważnionego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.1. niniejszej SIWZ.

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa w pkt 6) - należy wypełnić informacje dotyczące ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia określoną przez Zamawiającego upoważnionego, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2. niniejszej SIWZ.

Zamawiający upoważniony zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego upoważnionego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego upoważnionego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz JEDZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należy wypełnić i podpisać przez te podmioty.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA!

Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o zamówienie, o których mowa w pkt. 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca, określony w pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, na stronie platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

7. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający upoważniony posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający upoważniony od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający upoważniony pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego upoważnionego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego upoważnionego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający upoważniony w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający upoważniony wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Zamawiający upoważniony może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający upoważniony może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego upoważnionego dokumentów.
13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące

Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13 niniejszego Rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. **UWAGA! W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.**
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego upoważnione wątpliwości, Zamawiający upoważniony wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełniane oświadczenia muszą zostać złożone w oryginale. Uzupełnianie dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego upoważnionego.

UWAGA!

Formularz jednolitego dokumentu (JEDZ), składany na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środka komunikacji elektronicznej na stronie platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje w następujący sposób:

- Wykonawca w celu uzupełnienia dokumentu JEDZ, wykorzystuje wcześniej wygenerowany przez siebie z serwisu eESPD plik JEDZ w formacie XML lub też plik JEDZ w formacie XML zamieszczony przez Zamawiającego upoważnionego na platformie zakupowej.
- Wykonawca wykorzystuje do uzupełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).
- następnie Wykonawca pobiera wypełniony w serwisie eESPD plik JEDZ w formacie XML oraz .pdf.
- Wykonawca pobrany plik JEDZ w formacie .pdf podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- podpisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca składa na stronie platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje w następujący sposób:
 - Wykonawca klika tytuł postępowania, następuje przekierowanie na platformę zakupową,
 - Wykonawca klika przycisk „Wyślij wiadomość” i załącza podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w formacie .pdf.

20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający upoważniony wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający upoważniony wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
22. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego upoważnionego, może on zwrócić się do bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający upoważniony może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. UWAGA!

Zamawiający upoważniony zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający upoważniony może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający upoważniony może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający upoważniony przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.1 SIWZ, Zamawiający upoważniony żąda od Wykonawcy:

- a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.), potwierdzającej posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną.

Uwaga:

Przedłożona, na wezwanie Zamawiającego upoważnionego, koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną powinna być aktualna na dzień złożenia tej koncesji i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2 SIWZ, Zamawiający upoważniony żąda od Wykonawcy:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego upoważnionego.

Uwaga:

Zgodnie z najnowszym orzeczeniem KIO w tym zakresie (wyrok KIO 707/16 z dnia 20 kwietnia 2017 r.) przedłożona, na wezwanie Zamawiającego upoważnionego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia tej polisy i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający upoważniony żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445).

Zamawiający upoważniony w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający upoważniony prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3 lit d) SIWZ.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający upoważniony zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania,

okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu upoważnionemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

4. Dokumenty podmiotów trzecich:

Zamawiający upoważniony żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.3. niniejszej SIWZ. Zamawiający upoważniony w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający upoważniony prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3 lit d) SIWZ.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. SIWZ:

- a) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) lit. b), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający upoważniony może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.3. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający upoważniony może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) -20) lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający upoważniony, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający upoważniony wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
9. **Inne dokumenty:**
- 1) Dowód wniesienia wadium.
 - 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu upoważnionemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt 8 niniejszej SIWZ).

10. UWAGA!

Zamawiający upoważniony informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego upoważnionego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego upoważnionego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno, w Biurze Obsługi mieszczącym się na parterze budynku.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dpolaszek@leszno.pl, odurczok-gosiewska@leszno.pl

4. Jeżeli Zamawiający upoważniony lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający upoważniony uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego upoważnionego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego upoważnionego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach formalnych:
 - Dorota Polaszek - email: dpolaszek@leszno.pl;
 - Olga Durczok – Gosiewska – email: odurczok-gosiewska@leszno.pl
 - b) w sprawach merytorycznych:
 - Szymon Jernas - email: szymonjernas@benefitcg.pl

Jednocześnie Zamawiający upoważniony informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym upoważnionym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający upoważniony nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego upoważnionego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **OR-A.271.01.2018**.
7. Zamawiający upoważniony nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego upoważnionego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: **Urząd Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno, do Biura Obsługi mieszczącego się na parterze budynku**. Zamawiający upoważniony prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

UWAGA:

Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie składa zapytań do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez platformę przetargową, tylko w sposób podany w pkt. 8 powyżej.

9. Zamawiający upoważniony niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego upoważnionego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający upoważniony może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający upoważniony zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego upoważnionego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający upoważniony, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający upoważniony, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed

upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający upoważniony udostępni na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.

16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający upoważniony przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający upoważniony przedłuża termin składania ofert, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.leszno.pl. Przepis art. 38 ust. 4a pkt 2) ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

18. UWAGA!

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

W związku z tym, iż wypełniając oświadczenie JEDZ w serwisie eESPD część zapisów jest w języku angielskim, Zamawiający upoważniony dopuszcza w części I formularza JEDZ język angielski.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:
 - dla Części I przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
 - dla Części II przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
 - dla Części III przedmiotu zamówienia: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
 - dla Części IV przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
 - dla Części V przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
 - dla Części VI przedmiotu zamówienia: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego upoważnionego w Banku PKO BP S.A. O/Leszno nr: **37 1020 3088 0000 8302 0005 7703**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

WADIUM

**„Przetarg nieograniczony- znak sprawy OR-A.271.01.2018
Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto Leszno w latach 2019-2020 –
Część przedmiotu zamówienia,,**

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa

w Rozdziale 11 pkt 1 SIWZ.

Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego upoważnionego formach, należy złożyć wraz ofertą w oryginale. w osobnej kopercie w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, wyłącznie w **BIURZE OBSŁUGI**, mieszczącym się na parterze budynku, opisanej w następujący sposób : „**Wadium – przetarg na: Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto Leszno w latach 2019-2020 – Część przedmiotu zamówienia – Oznaczenie sprawy: OR-A.271.01.2018,**” wraz z kserokopią poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 1). nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego upoważnionego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2). określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3). kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4). termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5). bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego upoważnionego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego upoważnionego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 6). gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - 7). gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8). wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego upoważnionego;
 - 9). jednocześnie Zamawiający upoważniony wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego upoważnionego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający upoważniony przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) -5) niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający upoważniony przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
10. Zamawiający upoważniony zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15 niniejszego Rozdziału SIWZ.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający upoważniony zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający upoważniony zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający upoważniony żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego upoważnionego.
14. Zamawiający upoważniony zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający upoważniony zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający upoważniony przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

UWAGA:

Zamawiający upoważniony zastrzega, że zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (sygn. akt III CZP 27/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.) wadium podlega zatrzymaniu na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) także wtedy, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył dokumenty lub oświadczenia, ale z ich treści nie wynika potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego upoważnionego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający upoważniony może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający upoważniony odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający upoważniony nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.**

Jednolity dokument Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje, w sposób określony w Rozdziale 5 pkt 2 niniejszej SIWZ.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający upoważniony nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

UWAGA:

W związku z tym, iż wypełniając oświadczenie JEDZ w serwisie eESPD część zapisów jest w języku angielskim, Zamawiający upoważniony dopuszcza w części I formularza JEDZ język angielski.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający upoważniony określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. **Na Ofertę składają się następujące oświadczenia:**
- a) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzorów umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
 - b) Wypełniony Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - c) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), złożony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego upoważnionego określonymi w Rozdziale 5 oraz Rozdziale 17 pkt 1 niniejszej SIWZ.

- d) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SIWZ).

UWAGA!

Zamawiający upoważniony informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego upoważnionego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy oznaczyć:

**Przetarg nieograniczony- znak sprawy OR-A.271.01.2018
„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez
Miasto Leszno w latach 2019-2020 – Część**
Nie otwierać przed 30.10.2018 r. godz. 12:30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty
Przetarg nieograniczony - znak sprawy OR-A.271.01.2018
Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto
Leszno w latach 2019-2020 – Część**
Nie otwierać przed 30.10.2018 r. godz. 12:30

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty
Przetarg nieograniczony - znak sprawy OR-A.271.01.2018
Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto
Leszno w latach 2019-2020 – Część**
Nie otwierać przed 30.10.2018 r. godz. 12:30

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

19. Zamawiający upoważniony żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (zgodnie z zapisami Rozdziału 17 pkt 1 niniejszej SIWZ).
20. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
21. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
22. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający upoważniony nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego upoważnionego tj.: **Urząd Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno WYŁĄCZNIE w Biurze Obsługi, mieszczącym się na parterze budynku, do dnia 30.10.2018 roku do godz. 12:00.**

UWAGA:

Konsekwencje nieprawidłowego opisanego, zaadresowania, zamknięcia opakowania oferty bądź złożenia jej w niewłaściwym miejscu tj. innym niż miejsce wskazane w niniejszym punkcie Rozdziału 11 SIWZ, obciążają Wykonawcę. Zamawiający upoważniony nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki), jak również za jej przedterminowe otwarcie w sytuacji nieprawidłowego opisu opakowania oferty.

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający upoważniony niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego upoważnionego tj. **Urząd Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno w dniu 30.10.2018 roku, o godz. 12:30 w sali konferencyjnej.**
5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego upoważnionego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający upoważniony podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający upoważniony zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w formularzu ofertowym i cenowym (**Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**).
3. Cena ta musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego upoważnionego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego upoważnionego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający upoważniony na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający upoważniony dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
6. Zamawiający upoważniony poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upoważniony będzie kierował się jedynie kryterium ceny.
Znaczenie procentowe kryterium: **Najniższa cena ofertowa brutto-100%**.
2. Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Kolejne oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$\text{PKT C} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

PKT C – ilość punktów w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

Cn– najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena badanej oferty

3. Zamawiający upoważniony zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający upoważniony nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający upoważniony informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający upoważniony określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający upoważniony udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) niniejszego Rozdziału SIWZ, na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego upoważnionego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji

- przedmiotowej Umowy,
l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 7 do SIWZ, Załącznik Nr 8, Załącznik nr 9 do SIWZ, Załącznik Nr 10 do SIWZ** oraz z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy stanowiących **Załącznik nr 11 do SIWZ oraz Załącznik Nr 12 do SIWZ**.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego upoważnionego za ofertę najkorzystniejszą, zostaną podpisane umowy zgodnie z poniższą informacją:
 - a) dla podmiotów wskazanych w Części I Załącznika Nr 2 do SIWZ, zostanie podpisana jedna wspólna umowa z Wykonawcą zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ oraz Załącznik Nr 8 do SIWZ**;
 - b) każdy z podmiotów wskazanych w Części II Załącznika Nr 2 do SIWZ podpisze indywidualną umowę sprzedaży energii elektrycznej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ oraz Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
 - c) każdy z podmiotów wskazanych w Części III Załącznika Nr 2 do SIWZ podpisze indywidualną umowę sprzedaży energii elektrycznej z Wykonawcą z uwzględnieniem zapisów Istotnych Postanowień Umowy, wskazanych w **Załączniku Nr 11 do SIWZ oraz Załącznik Nr 12 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy Istotnymi Postanowieniami Umowy z umową na dostawę energii elektrycznej lub Ogólnymi Warunkami Umowy do tej umowy, pierwszeństwo będą miały zapisy Istotnych Postanowień Umowy, wskazanych w **Załączniku Nr 11 do SIWZ** oraz w **Załączniku Nr 12 do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych we wzorze umowy (**Załącznik nr 7, 8, 9 i 10 do SIWZ**) lub Istotnych Postanowieniach Umowy (**Załącznik nr 11 i 12 do SIWZ**).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający upoważniony poinformuje wybranego Wykonawcę pismem

- powiadającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego upoważnionego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający upoważniony jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego upoważnionego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu upoważnionemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający upoważniony mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego upoważnionego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający upoważniony mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający upoważniony nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający upoważniony, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający upoważniony przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

- pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu upoważnionemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 14. Zamawiający upoważniony lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (Środki ochrony prawnej).

Rozdział 17. Podwykonawcy.

1. Zamawiający upoważniony żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (Cześć II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega”).
Uwaga:
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić informacje dotyczące zamiaru realizowania zamówienia z udziałem Podwykonawców również w Formularzu ofertowym w punkcie III (Oświadczenia) w ppkt 12 i 13, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego upoważnionego w następującym trybie:
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu upoważnionemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą.
 - W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający upoważniony udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy.
 - Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego upoważnionego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
 - W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego upoważnionego.
7. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu upoważnionemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Zamawiający upoważniony nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego upoważnionego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego upoważnionego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający upoważniony nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
10. Powyższy tryb działania, o którym mowa w pkt 6 powyżej, będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

11. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu upoważnionemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- a) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
 - b) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
 - c) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.
- Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający upoważniony nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Rozdział 19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1A	Opis przedmiotu zamówienia – Część I przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 1B	Opis przedmiotu zamówienia – Część II przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 1C	Opis przedmiotu zamówienia – Część III przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 1D	Opis przedmiotu zamówienia – Część IV przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 1E	Opis przedmiotu zamówienia – Część V przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 1F	Opis przedmiotu zamówienia – Część VI przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2:	Lista jednostek organizacyjnych i podmiotów (Zamawiających/Płatników), na rzecz i w imieniu których działa Zamawiający upoważniony w ramach postępowania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GRUPY ZAKUPOWEJ UTWORZONEJ PRZEZ MIASTO
LESZNO W LATACH 2019-2020”

- Załącznik nr 3: Formularz ofertowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 4: Formularz cenowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 5: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .pdf określający wymagany przez Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę.
- Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp (składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- Załącznik nr 7: Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Części I Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2019-31.12.2019 przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 8: Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Części I Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2020-31.12.2020 przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 9: Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Części II Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2019-31.12.2019 przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 10: Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Części II Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2020-31.12.2020 przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 11: Istotne Postanowienia Umowy dla Zamawiających wskazanych w Części III Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2019-31.12.2019 przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 12: Istotne Postanowienia Umowy dla Zamawiających wskazanych w Części III Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2020-31.12.2020 przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 13: Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.

Opracowała Komisja dnia września 2018 roku

.....Leszno, dn.

*Potwierdzam zgodność
z prawem zamówień publicznych*

.....Leszno, dn.

*Wydział Organizacyjny
Referat Administracyjny – Gospodarczy*

ZATWIERDZAM:

Leszno, dnia2018 r.....