

URZĄD MIASTA LESZNA - BIURO OBSŁUGI										
PA	PO	P	BR	RP	S	F				
AP	ED	RK	KW	AW	ORA	FB				
GN	KIS	WPRZYNEŁO				ORI	FP			
GL	BP	27. SIE. 2018				KP	FK-W			
GK	CF					KO	FK-D			
SO		GU	Abi	MAZ	SM	FK-E				
ZP		OP	ZK	IS	BA	CR-Vat				
BR	PR	W	BO	BP	BU	DN				
Ilość załączników: 155/18/20.1										

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Leszna			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	V Olimpiada sportowo-obronna seniorów pt. „Ruch to zdrowie ”			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	10.09.2018	Data zakończenia	10.11.2018

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Rada Naczelna Stowarzyszenia „Rodzina Wojskowa” ul. 11 Listopada 17/19 03-446 Warszawa Adres do korespondencji; Ul. Cybulskiego 8 , 64-100 Leszno		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Dorota Hołowińska te. 504824313 email: <a href="mailto:dorotaholowinska@interia.pl">dorotaholowinska@interia.pl</a> <a href="http://www.rodzinawojkowa.pl">www.rodzinawojkowa.pl</a>		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

V Olimpiada sportowo-obronna seniorów to kontynuacja przedsięwzięcia z lat ubiegłych. Adresowana jest do leszczyńskiego środowiska senioralnego. Badania wykazują, że jest dość małe zaangażowanie seniorów w zakresie aktywizowania sprawności fizycznej, brak też motywacji do rywalizacji sportowej. Zawody sportowe będą okazją do poprawy formy fizycznej podczas zmagani sportowych. Przewiduje się, że w przedsięwzięciu udział weźmie ok. 20 drużyn z osobami towarzyszącymi tj. ok. (150 osób.)

Poza zawodami sportowymi, zorganizowany będzie piknik pokoleniowy z oprawą artystyczną i zabawą taneczną dla wszystkich uczestników, którzy spotkają się na stadionie.

W celu profesjonalnego przygotowania i zrealizowania powyższego zadania publicznego niezbędnym będzie zatrudnienie koordynatora projektu olimpiady, który przygotuje regulamin turnieju, opracuje plan wszystkich konkurencji sportowych, opracuje testy wiedzy teoretycznej, jak również będzie całościowo koordynował całym przedsięwzięciem sportowym. Zatrudnionych zostanie 4 sędziów w tym sanitariusz medyczny.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Dla potrzeb przeprowadzenia turnieju niezbędne jest wynajęcie torów bowlingowych ,terenu rekreacyjnego przy kręgielni , jak również zakup amunicji na zawody strzeleckie. Ponadto istnieje potrzeba skorzystania z transportu samochodowego do przewozu sprzętu sportowego i niezbędnych zakupów. Przed realizacją zadania zostanie podpisane porozumienie o współpracy na powyższe przedsięwzięcie z MOSIR w Lesznie. Wypożyczone zostaną zestawy ogrodowe z parasolami w celu zabezpieczenia miejsca na poczęstunek /wojskowa grochówka/ .

Przygotowanie parkietu i wynajęcie małej sceny.

Do przygotowania przedsięwzięcia zaangażowane zostaną członkinie SRW i uczniowie ZS nr 4 w Lesznie.

Wkład osobowy w ramach pracy społecznej to przede wszystkim : zakup produktów ,wody mineralnej, przygotowanie i wydawanie poczęstunku w trakcie trwania zawodów, zakup i pakowanie nagród rzeczowych , dekoracja małej sceny , przygotowanie i obsługa biura zawodów. (rejestrowanie zawodników, wydawanie pakietów okolicznościowych ) Sprzątanie placu rekreacyjnego przy kręgielni i stadionu po zakończonych zawodach sportowych, wywiezienie śmieci ). Rozwieszenie banerów informacyjnych w mieście i na płycie stadionu.

V Olimpiada Sportowo Obronna Seniorów zostanie rozpropagowana poprzez portale internetowe, ogłoszenia radiowe i telewizyjne (TVP Poznań i TV Leszno), oraz w prasie regionalnej i lokalnej. Prośba o patronat medialny zostanie skierowana również do TVP Poznań, Organizatorzy wystąpią z wnioskiem o objęcie honorowego patronatu przez Prezydenta Miasta Leszna.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Promocja i doskonalenie sprawności fizycznej poprzez czynny udział w zawodach obronno sportowych seniorów i ich rodzin (60+ )z miasta Leszna,

Utrzymanie i podnoszenie kondycji fizycznej ludzi w starszym wieku .

Promocja aktywnych form wypoczynku, promocja sportów pro obronnych

Wymiana doświadczeń między seniorami na gruncie sportowo – rekreacyjnym.

Doskonalenie form propagowania sportu, zdrowego stylu życia a także sportów obronnych .

Doskonalenie umiejętności w zakresie orientowania się w terenie za pomocą mapy i busoli.

Nauczenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Promowanie pozytywnego wizerunku środowiska senioralnego , integracja środowiskowa

Promocja walorów turystycznych Leszna.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

1	Wynagrodzenie sędziów (4x450)	1800	1800	
2	Zakup pucharów i nagród rzeczowych	2000	2000	
3	Materiały promocyjne (dyplomy, regulaminy, butony )	800	800	
4	Dofinansowanie wyżywienia	2000	1800	200
5	Środki transportu	200	200	
6	Promocja na portalu internetowym	600	600	
7	Oprawa artystyczna pikniku pokoleniowego	800	800	
8	Koordinator zadania	500	500	
9	Wynajem torów bowlingowych	800	600	200
10	Wynajem małej sceny	800	800	
11	Zakup naczyń jednorazowych	100	100	
12	Wkład osobowy ( zakup produktów, amunicji ,nagród i wody mineralnej, naczynia jednorazowe )	375	0	375
13.	Przygotowanie , poczęstunku , nakrycie stołów i wydawanie poczęstunku, sprzątanie obiektu ,wywóz śmieci )	450	0	450
14.	Dekoracja małej sceny, rozwieszanie banerów i plakatów , obsługa biura zawodów, rejestracja zawodników, wydawanie pakietów okolicznościowych dla drużyn )	675	0	675
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>11.900</b>	<b>1000.00</b>	<b>1900.00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**SEKRETARZ**  
**RADY NACZELNEJ**  
 Stowarzyszenia „Rodzina Wojskowa”  
 Urszula Duda  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**PRZEWODNICZĄCA**  
 Rady Naczelnej  
 Stowarzyszenia Rodzina Wojskowa  
 mgr Barbara Mroczkowska

**Skarbnik**  
 Rady Naczelnej  
 Stowarzyszenia Rodzina Wojskowa  
 Dorota Hołowińska

Data ..... 24.08.2018 r. ....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.