

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA LESZNA - BIURO OBSŁUGI PUBLICZNEGO

|    |      |          |      |     |      |
|----|------|----------|------|-----|------|
| PA | PO   | BR       | RP   | S   | F    |
| GN | KIS  | KW       | AW   | ORA | FB   |
| GL | BP   | WDPVNELO |      | ORI | FF   |
| GK | OS   | PS       | OP   | AB  | FK-W |
| SO | ZP   | OP       | ZK   | MKZ | BA   |
| PR | MOPR | MZD      | BSPP | BPW | ON   |

02.08.2018

Ilość załączników ... 229/8/2018

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |   |            |                             |
|---|---|------------|-----------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Miasta i Prezydent Miasta Leszna  |            |                             |
| <b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                             |
| <b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | W zakresie ochrony i promocji zdrowia   |            |                             |
| <b>4. Tytuł zadania publicznego</b>   | Reumatyzm nie jedno ma imię   |            |                             |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>                | Data rozpoczęcia  | 24.08.2018 | Data zakończenia 31.10.2018 |

Urząd Miasta Leszna  
Wydział Spraw Obywatelskich  
Wpt. 06. SIE. 2018  
L.dz. 2181

**II. Dane oferenta (-ów)**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>                      | Stowarzyszenie Chorych na Choroby Reumatyczne, KRS 0000078144, ul. Gen. Grotta-Roweckiego 20, 64-100 Leszno,   |  |  |
| <b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b> | Wujczak Bogumiła -tel. 510273153, bogunia.wuj@gmail.com<br>Kędziora Krystyna – tel. 504416330<br>Klupś Teresa – tel. 693158292<br>Majowicz Krystyna- el. 660586186 |  |  |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|   |
|---|
| <b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>   |
| <p>Z naszych informacji i działań wynika, że coraz więcej osób choruje na reumatyzm oraz RZS, ZZS i łuszczycowe zapalenie stawów. Chcemy prowadzić działania profilaktyczne dla osób chorych, i ich rodzin, bliskich, a także dla wszystkich mieszkańców. Co roku rośnie liczba osób zmagających się z reumatyzmem wśród od osób młodych i dzieci dlatego tak ważna jest profilaktyka. W Polsce ponad 10 milionów osób choruje na różne odmiany reumatyzmu. Bardzo długo czeka się na diagnozę (ponad 33 miesiące) i wdrożenie leczenia (12 miesięcy). Mało jest lekarzy reumatologów, ludzie nie mają świadomości i nie zwracają uwagi na profilaktykę i leczenie. W ostatnich latach zamknięto w Polsce ponad 250 przychodni, przez co wydłuża się czas oczekiwania na wizytę ze specjalistą.</p> <p>Chcemy prowadzić działanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Promocje projektu: na stronie FB organizacji, na stronie Urzędu Miasta Leszna (www.ngo.leszno.pl) oraz</li> </ol> |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



portalach społecznościach Urzędu Miasta Leszna. Informacja zostanie przesłana również do lokalnych mediów (radio, telewizja, prasa). Promocja będzie odbywała się przez cały okres trwania projektu.

2. Udział w festynie 15.09.2018 r. Podczas wydarzenia odbędą się zajęcia manualne oraz będą pokazywane mieszkańcom podstawowe ćwiczenia wykonywane za pomocą piłeczek, rzut do celu. Ponadto będą rozdawane ulotki promujące zdrowie i działania profilaktyczne.
3. Zorganizowanie dni otwartych dla mieszkańców Leszna podczas, których odbędzie się spotkanie z lekarzem reumatologiem, farmaceutom i rehabilitantem.
4. Spotkanie z mieszkańcami z okazji Dnia Reumatyka 11.10.2018. Mające na celu uświadomienie jak ważna jest profilaktyka i leczenie.

Cel projektu:

Zwiększenie wiedzy mieszkańców Leszna dotyczącej chorób reumatycznych oraz prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia mieszkańców w terminie 24.08.2018 do 31.10.2018.

Miejsce realizacji:

teren festynu – stadion Alfreda Smoczyka w Lesznie

Dni Reumatyka - Ratusz w Lesznie

Dni otwarte - Pl. Kościuszki w Lesznie

Grupa odbiorców:

Zainteresowani mieszkańcy Leszna, osoby chorujące na schorzenia reumatyczne, członkowie NGO, rodziny osób chorujących na reumatyzm, uczestnicy festynu NGO oraz inni wystawcy, osoby uczestniczące w Dniu Światowego Dnia Reumatyzmu.

Wkład osobowy (um. o wolontariat):

- specjalista ds. promocji 10x15=150 zł

- specjalista ds. organizacyjnych 10x15=150 zł

- koordynator 10x15=150 zł

- księgowa 30x5= 150 zł

- piłeczki 90 zł

- koszulki 600 zł

Nasza organizacja często prowadzi działania i spotkania w Lesznie. Teraz też chcemy wyjść do mieszkańców i rozmawiać z nimi podczas festynu, a także na świeżym powietrzu podczas Dni Otwartych.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- udział w festynie

- zorganizowanie Dni Otwartych i Światowych Dni Reumatyzmu

500 szt. ulotek

poniesienie świadomości mieszkańców na temat reumatyzmu

wzrost wiedzy mieszkańców na temat prostych sposobów ćwiczeń usprawniających stawy

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu   | Koszt całkowity (zł)  | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|---|-----------------------|--|--|
| 1                     | Promocja projektu – opracowanie i druk ulotek 1000 szt.   | 180,00 zł             | 180,00 zł  | 0,00 zł  |
| 2                     | Udział w festynie<br>– pićeczki do ćwiczeń manualnych – 30 szt.<br>– koszulki – 30 szt.                             | 90,00 zł<br>600,00 zł | 90,00 zł<br>600,00 zł                                    | 0,00 zł<br>0,00 zł   |
| 3                     | Balony z nadrukiem  | 350,00 zł             | 300,00 zł  | 50,00 zł   |
| 4                     | Roll – up (mały) organizacji  | 60,00 zł              | 60,00 zł   | 0,00 zł  |
| 5                     | Stół składany   | 180,00 zł             | 180,00 zł  | 0,00 zł  |
| 6                     | Krzeseła składane (5x28 zł)   | 140,00 zł             | 140,00 zł  | 0,00 zł  |
| 7                     | Udział w festynie – namiot (Dni Otwarte)  | 300,00 zł             | 300,00 zł  | 0,00 zł  |
| 8                     | Dni otwarte – lekarz (umowa zlecenie/dzieło/faktura/rachunek)   | 150,00 zł             | 150,00 zł  | 0,00 zł  |
| 9                     | Spotkanie z okazji Światowego Dnia Reumatyka (3x150 zł); trzech specjalistów – reumatolog, farmaceuta, rehabilitant | 450,00 zł             | 450,00 zł  | 0,00 zł  |
| 10                    | Spotkanie z okazji Światowego Dnia Reumatyka Catering – kawa, herbata, ciasto, owoce, etc. (10 zł x 50 osób)        | 500,00 zł             | 500,00 zł  | 0,00 zł  |
| 11                    | Specjalista ds. promocji (um. o wolontariat)  | 150,00 zł             | 0,00 zł  | 150,00 zł  |
| 12                    | Specjalista ds. organizacyjnych (um. o wolontariat)   | 150,00 zł             | 0,00 zł  | 150,00 zł  |
| 13                    | Koordinator (um. o wolontariat)   | 300,00 zł             | 0,00 zł  | 300,00 zł  |
| 14                    | Księgowa (um. o wolontariat)  | 150,00 zł             | 0,00 zł  | 150,00 zł  |
| 15                    |   |                       |  |  |
| <b>Koszty ogółem:</b> |   | <b>3.750,00 zł</b>    | <b>2.950,00 zł</b>                                       | <b>800,00 zł</b>   |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Prezes Zarządu .....

BOGUMIŁA WUJCZAK .....

tel. 510 373 153 .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 07.08.2018 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.