



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Copyright © 2017 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNI REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

Poznań 11.04.2017 r.

Spis treści

Spis treści.....	3
Spis rysunków.....	3
Opis aplikacji.....	4
Użytkowanie aplikacji.....	5
Logowanie.....	5
Menu główne aplikacji.....	5
Filtrowanie RCIWN.....	6
Czasowy dostęp do dowodów Zmian.....	10
Filtrowanie Dokumentów i Zmian ewidencyjnych.....	10
Przeglądanie danych RCIWN.....	11
Przeglądanie dokumentów będących podstawą Zmian ewidencyjnych.....	11

Spis rysunków

Rys. 1 Okno logowania.....	5
Rys. 2 Główne okno aplikacji.....	5

Opis aplikacji

Aplikacja i.Rzeczoznawca każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi umożliwia czasowy dostęp do dokumentów będących podstawą Zmian ewidencyjnych i/lub wygenerowanie zbioru danych z RCIWN po zadanych kryteriach.

Aplikacja i.Rzeczoznawca działa w technologii cienkiego klienta – nie wymaga instalowania żadnych wtyczek i apletów na komputerze klienckim. Dostęp do aplikacji możliwy jest po uprzednim założeniu konta przez ODGiK świadczącym tę usługę. Zalecane jest używanie przeglądarek w najnowszej dostępnej wersji. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto. Każda czynności użytkownika aplikacji i.Rzeczoznawca jest rejestrowana z zapamiętaniem, kto, kiedy i jakiej filtry stosował oraz jakie usługi wykupił.

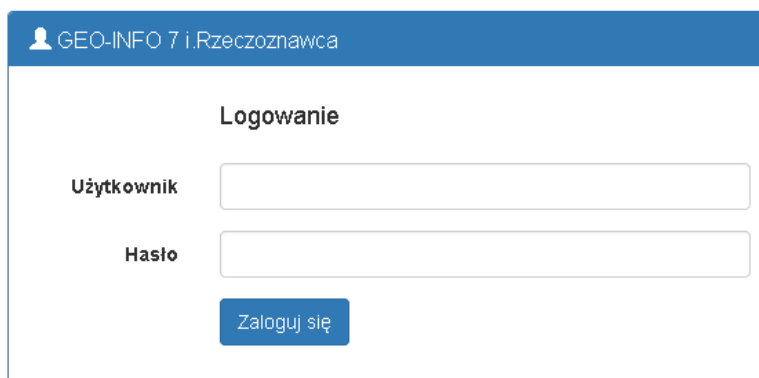
Zarówno dostęp czasowy jak i dostęp do wygenerowanego zbioru danych z RCIWN jest płatny.

Opłata za udostępnione funkcjonalności jest wyliczana wg cennika zawartego w ustawie z 5 czerwca 2014 o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Opłata może być uiszczana gotówką, przelewem lub online.

Użytkowanie aplikacji

Logowanie.

Korzystanie z portalu możliwe jest po zarejestrowaniu w PODGIK. Praca z portalem rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła.

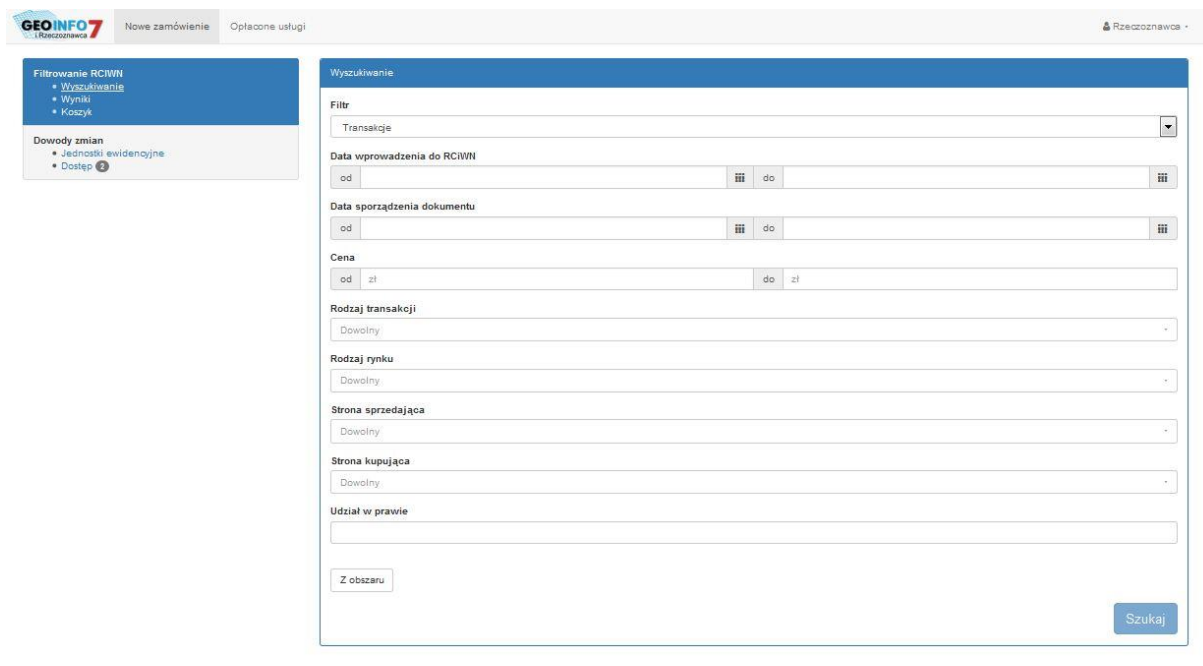


Rys. 1 Okno logowania.

Menu główne aplikacji.

Menu składa się z pozycji:

- Nowe zamówienie
- Opłacone usługi
 - a. Nowe zamówienie.



Rys. 2 Główne okno aplikacji.

Po wyborze tej pozycji z menu użytkownik z kolejnego menu wybiera jedną z opcji:

- Filtrowanie RCIWN
- Czasowy dostęp do dowodów Zmian

Filtrowanie RCIWN.

Wybranie tej pozycji wyświetla na ekranie zestaw filtrów:

- Transakcje
- Transakcje wg nieruchomości
- Transakcje wg dokumentu
- Transakcje wg działki
- Transakcje wg budynku
- Transakcje wg lokalu
- Wyceny
- Wyceny wg nieruchomości
- Wyceny wg dokument
- Wyceny wg działki
- Wyceny wg budynku
- Wyceny wg lokalu

Transakcja	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Cena	3
	Rodzaj transakcji	2
	Rodzaj rynku	2
	Strona sprzedająca	2
	Strona kupująca	2
	Udział w prawie	1
	Z obszaru	Wskazanie dowolnego wielokąta (wielokątów) na mapie ewidencyjnej
Transakcje wg nieruchomość	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Rodzaj rynku	2
	Rodzaj	2
	Użytek	2
	Opis	1
	Obciążenia	2
	Z obszaru	Wskazanie dowolnego wielokąta (wielokątów) na mapie ewidencyjnej
Transakcje wg dokument	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia	3
	Rodzaj rynku	2
	Rodzaj	2
	Sygnatura	1
	Twórca dokumentu	2
	Z obszaru	Wskazanie dowolnego wielokąta (wielokątów) na mapie ewidencyjnej

Transakcje wg działki	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Rodzaj Rynku	2
	Systematyka	Wybór konkretnej jednostki ewidencyjnej lub obrębu
	Identyfikator działki	1
	Powierzchnia	3
	Cena	3
	Cena 1m ²	3
	Stawka podatku VAT	1
	Przeznaczenie w MPZP	2
	Uzbrojenie istniejące	2
	Uzbrojenie możliwe do podłączenia	2
	Miejscowość	1
	Ulica	1
	Numer porządkowy	1
Transakcje wg budynku	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Rodzaj rynku	2
	Systematyka	Wybór konkretnej jednostki ewidencyjnej lub obrębu
	Identyfikator budynku	1
	Powierzchnia użytkowa	3
	Cena	3
	Cena 1m ²	3
	Stawka podatku VAT	1
	Główna funkcja budynku	2
	Inna funkcja budynku	2
	Liczba lokali	3
	Uzbrojenie istniejące	2
	Uzbrojenie możliwe do podłączenia	1
	Miejscowość	1
Ulica	1	
Numer porządkowy	1	
Transakcje wg lokalu	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Rodzaj rynku	2
	Systematyka	Wybór konkretnej jednostki ewidencyjnej lub obrębu
	Identyfikator lokalu	1
	Powierzchnia użytkowa	3
	Cena	3
	Cena 1m ²	3
	Rodzaj lokalu	2
	Funkcja lokalu mieszkalnego	2
Liczba izb	3	
Kondygnacje	3	

	Instalacje w lokalu	2
	Miejscowość	1
	Ulica	1
	Numer porządkowy	1
	Numer lokalu	1
Wyceny	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Wartość	3
	Cel wyceny	2
	Zastosowane podejście	2
	Identyfikator wyceny	1
Wyceny wg nieruchomości	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Sygnatura	1
	Rodzaj	2
	Użytek	2
	Opis	1
	Obciążenia	2
	Z obszaru	Wskazanie dowolnego wielokąta (wielokątów) na mapie ewidencyjnej
Wyceny wg dokument	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia	3
	Rodzaj	2
	Sygnatura	1
	Twórca dokumentu	2
Wyceny wg działki	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Systematyka	Wybór konkretnej jednostki ewidencyjnej lub obrębu
	Identyfikator działki	1
	Powierzchnia	3
	Cena	3
	Cena 1m ²	3
	Stawka podatku VAT	1
	Przeznaczenie w MPZP	2
	Uzbrojenie istniejące	2
	Uzbrojenie możliwe do podłączenia	2
	Miejscowość	1
	Ulica	1
	Numer porządkowy	1
Wyceny wg budynku	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Identyfikator budynku	1
	Powierzchnia użytkowa	3
	Cena	3
	Cena 1m ²	3
	Stawka podatku VAT	1

	Główna funkcja budynku	1
	Inna funkcja budynku	1
	Liczba lokali	3
	Uzbrojenie istniejące	1
	Uzbrojenie możliwe do podłączenia	1
	Miejscowość	1
	Ulica	1
	Numer porządkowy	1
Wyceny wg lokalu	Data wprowadzenia do RCIWN	3
	Data sporządzenia dokumentu	3
	Systematyka	Wybór konkretnej jednostki ewidencyjnej lub obrębu
	Identyfikator lokalu	1
	Powierzchnia użytkowa	3
	Cena	3
	Cena 1m ²	3
	Rodzaj lokalu	2
	Funkcja lokalu mieszkalnego	2
	Liczba izb	3
	Kondygnacja	3
	Instalacje w lokalu	2
	Miejscowość	1
	Ulica	1
	Numer porządkowy	1
Numer lokalu	1	

Tab.1 Zestaw atrybutów umożliwiających wyszukanie żadnych informacji.

Gdzie:

- 1 – dowolny ciąg znaków, z użyciem znaku specjalnego ‘%’
- 2 – możliwość zaznaczenia kilku pozycji z listy dopuszczalnych wartości
- 3 – zakres od – do

Po przefiltrowaniu RCIWN wg opisanych filtrów na ekranie pojawi się liczba znalezionych transakcji z liczbą nieruchomości w nich zawartych. Następnie użytkownik musi wybrać interesujące go wyniki, dodać je do koszyka gdzie będzie możliwość wyboru formy zbioru danych:

- Raport w postaci pliku PDF
- Eksport w pliku SWDE
- Zestawienie w formacie GML

Poniżej wybranego formatu zbioru danych wyświetlać się będzie kwota do zapłaty. Pod tą kwotą, użytkownik deklaruje formę płatności wybierając jedną z dostępnych:

- Gotówka

- Przelew bankowy
- Płatność PayU
- Płatność PayByNet
- Przekaz pocztowy

Do momentu uzyskania potwierdzenia w systemie, że użytkownik dokonał zapłaty, zbiór danych jest niedostępny. Po automatycznym (płatność online) lub ręcznym (przez pracownika ODGiK, po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty) zbiór danych jest dostępny do wielokrotnego pobrania.

Dodatkowo użytkownik dostaje dostęp do przeglądania danych wyszukanych obiektów RCIWN, lub zaznaczenia ich na mapie.

Czasowy dostęp do dowodów Zmian.

Po wybranie tej opcji na ekranie pojawi się okno do którego użytkownik wpisze liczbę lat wstecz z jakich chce uzyskać dane.

Po wpisaniu tej liczby (0 oznaczać będzie tylko rok bieżący, maksymalna liczba to 50) na ekranie pojawi się lista zawierająca nazwę i numer TERYT wszystkich jednostek ewidencyjnych, oraz dla każdej z nich liczbę wprowadzonych Zmian ewidencyjnych oraz liczbę skanów dokumentów będących podstawą tych Zmian w rozbiciu na poszczególne lata.

Następnie użytkownik zaznacza wszystkie jednostki ewidencyjne, z których chce uzyskać dostęp do dokumentów będących podstawą Zmian ewidencyjnych.

Po potwierdzenie powyższego wyboru na ekranie pojawi się informacja o kwocie do zapłaty za 4 godzinny dostęp do danych z wybranych jednostek ewidencyjnych. Użytkownik może wybrać wielokrotność 4 godzinnego dostępu do danych wpisując w kolumnę 'Liczba jednostek rozliczeniowych' (domyślnie 1) liczbę naturalną większą od 1.

Po ustaleniu kwoty do zapłaty na ekranie pojawi się ono wyboru formy płatności:

- Gotówka
- Przelew bankowy
- Płatność online

Do momentu uzyskania potwierdzenia w systemie, że użytkownik dokonał zapłaty, przeglądanie danych jest niedostępne. Po automatycznym (płatność online) lub ręcznym (przez pracownika ODGiK, po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty) na ekranie pojawi się zegar elektroniczny, wyświetlający czas jaki pozostał użytkownikowi do końca dostępu do danych. Przerwanie korzystania z usługi nie przerywa upływu czasu korzystania z dostępu do danych. Odstępstwem od tej reguły jest przerwa wynikła z przyczyn leżących poza użytkownikiem usługi (np. przerwa w dostępie do usługi wynikła z awarii w ODGiK itp.).

Filtrowanie Dokumentów i Zmian ewidencyjnych

Filtrowanie dotyczy tylko tych Dokumentów i Zmian z nimi związanych dla których istnieje powiązany plik skanu. System zawiera następujące filtry:

Obiekt	Atrybut	Sposób realizacji
Dokument	Rodzaj	2
	Data wystawienia	3
	Twórca	2
	Sygnatura	1
	Opis	1
	Oznaczenia	1
Zmiana	Systematyka	Wybór konkretnej jednostki ewidencyjnej lub obrębu
	Rok wprowadzenia	3
	Rodzaj	1

Przeglądanie danych RCIWN.

Po opłaceniu dostępu do zbioru danych z RCIWN, użytkownik, poza możliwością pobrania zbioru, uzyskuje dostęp do przeglądania danych zawartych w opłaconym zbiorze.

Przeglądanie to odbywa poprzez wyświetlenie listy Transakcji lub/i Wycen zawierającej szczegółowe informacje o Transakcji/Wycenie z możliwością uszczegółowienia danych poprzez wyświetlenie szczegółów związanych z daną pozycją RCIWN, tzn. wyświetlenie dla danej Transakcji lub Wyceny:

- atrybutów obiektu Dokument będącego podstawą wpisu do RCIWN
- atrybutów Nieruchomości których dotyczy dana pozycja RCIWN
- atrybutów poszczególnych Działek, budynków i Lokali wchodzących w skład nieruchomości

Ponadto użytkownik może zaznaczyć kilka pozycji w liście Transakcji/Wycen i zażądać zaznaczenia ich na mapie (poprzez działki i budynki EGIB, będące w relacji do poszczególnych obiektów RCIWN).

Przeglądanie dokumentów będących podstawą Zmian ewidencyjnych.

Po wybraniu jednostek ewidencyjnych oraz opłaceniu czasowego dostępu do dowodów Zmian ewidencyjnych użytkownik uzyskuje dostęp do obiektów Dokument oraz Zmiana ewidencyjna z wybranych lat, ale tylko tych dla których w systemie znajduje się skan Dokumentu.

Dostęp zrealizowany jest w następujących krokach:

- Zdefiniowanie dowolnego filtra na atrybutach obiektów Zmiana i Dokument z wykupionego obszaru
- Wyświetlenie listy wyszukanych w/w filtrem pozycji z możliwości sortowania wg:
 - Data wystawienia dokumentu
 - Rodzaj dokumentu
 - Twórca dokumentu
 - Sygnatura dokumentu
 - Opis dokumentu
 - Oznaczenie dokumentu
 - Systematyka zmiany
 - Rok zmiany
 - Rodzaj zmiany
- Wyświetlenie skanu wybranego dokumentu.