

Umowa nr INW-I-U/...../2018

zawarta w Lesznie, dnia 2018 roku pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, przy ul. Lipowej 76 A, NIP 697-001-16-97, REGON 410021476, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000016985, zwanym w umowie **Spółką lub MPWiK**, reprezentowaną przez:

1. Rafała Zalesińskiego- Prezesa Zarządu- Dyrektora Naczelnego,
2.
3.

a
....., NIP, REGON,
KRS....., z siedzibą w, przy ul., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ulicy Lipowej w Lesznie - Etap I od ulicy 1 Maja do ulicy Dożynkowej” ogłoszonego przez Miasto Leszno (postępowanie nr MZD.271.18.2018), a także na podstawie podpisanego w dniu 13.07.2018 r. Porozumienia pomiędzy Spółką a Miastem Leszno została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Spółka zleca a Wykonawca, w ramach zadania pn. „Przebudowa ul. Lipowej w Lesznie - Etap I od ulicy 1 Maja do ulicy Dożynkowej”, przyjmuje do realizacji wykonanie prac branży wod- kan obejmujące:
 - a) przebudowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi do granicy posesji,
 - b) renowacja studni wraz z przebudową przyłączy do granicy posesji.
2. Szczegółowy zakres prac określony został w uzgodnionej przez Spółkę dokumentacji projektowej, dokumentacji przetargowej oraz kosztorysie ofertowym stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną budowy i miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki wykonywania robót są mu znane.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować roboty z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

1. W ramach zadania wskazanego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizacji prac zgodnie z przedłożoną przez Spółkę dokumentacją techniczną, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
- 3) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,
- 4) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia,
- 5) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
- 6) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania,
- 7) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, stawiane układom kanalizacyjnym i wodociągowym, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru dla zaproponowanych materiałów,
- 8) realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dn. 14.12.2012 r.(Dz. U. 2018 poz. 992) w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 9) uzyskania decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych oraz pokrycia kosztów z tym związanych (w przypadku wymaganym przez zarządcę drogi),
- 10) opracowanie projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanych robót w poszczególnych etapach oraz oznakowanie robót wg tych projektów;
- 11) niezwłocznego informowania Spółki na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowano dokumentację techniczną, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinwentaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinventaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Spółki,
- 12) niezwłocznego informowania Spółki wpisem do dziennika budowy o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 13) podania do publicznej wiadomości terminów i zakresów ograniczeń w dostawach mediów, wynikających z realizacji robót,
- 14) wykonania i pokrycia kosztów, wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym badanie szczelności rurociągu, badanie przydatności wody do spożycia,
- 15) wykonania w obecności Inspektora nadzoru i pokrycia kosztów badania wskaźnika zagęszczenia gruntu, po uprzednim powiadomieniu właściciela drogi o terminie wykonywania badania;
- 16) wykonania płukania sieci wodociągowej, po uprzednim poinformowaniu MPWiK; koszt wykonania pierwszego płukania ponosi Spółka; w przypadku negatywnego wyniku badań przydatności wody do spożycia koszt wykonania kolejnego płukania pokrywa Wykonawca; Obowiązkiem Wykonawcy jest, aby ilość wody płuczącej była mierzona wodomierzem (przepływomierzem) zainstalowanym tymczasowo na jej wypływie, np. wodomierzem hydrantowym (po stronie Wykonawcy leży przygotowanie hydrantowego punktu poboru

wody płuczającej). Odbiornikiem wody popłucznej (traktowanej jako ściek) może być studzienka kanalizacyjna (po uzgodnieniu z MPWiK);

- 17) przepompowywania napływających ścieków, w celu zapewnienia stałego prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury,
 - 18) pokrycia kosztów każdorazowego wyłączenia i włączenia odcinka sieci wodociągowej,
 - 19) pokrycia kosztów kształtek do wykonania chlorowania, płukania i prób szczelności w celu utrzymania stałego, prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury,
 - 20) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
 - 21) wykonania dokumentacji fotograficznej (w wersji elektronicznej) wszystkich wykonanych węzłów wodociągowych i przekazania ich w dniu odbioru Spółce; nazwy poszczególnych zdjęć - plików powinny być zgodne z numeracją przyjętą w dokumentacji technicznej, na podstawie której wykonywane były przedmiotowe węzły,
 - 22) wykonania w obecności przedstawiciela MPWiK i pokrycia kosztów inspekcji kamerą TV zmodernizowanych studni, po ich uprzednim wyczyszczeniu przez Wykonawcę na koszt własny;
 - 23) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
 - 24) informowania Spółki o planowanej zmianie Kierownika Budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Spółka zastrzega, że jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Kierownika Budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
 - 25) wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 26) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury,
 - 27) poniesienia wszystkich kosztów związanych z demontażem elementów sieci przewidzianych do likwidacji. Zdemontowane (zasuwy, hydranty, skrzynki uliczne, etc.) należy protokolarnie w obecności Inspektora Nadzoru przekazać do MPWiK,
 - 28) udzielenia gwarancji na wykonane roboty i materiały użyte przy realizacji zamówienia;
2. Spółka zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego zadania i obsługi geodezyjnej,
 - 2) uczestnictwa w badaniach wskaźnika zagęszczenia gruntu, odbiorach, sprawdzeniach,
 - 3) pokrycia kosztów jednokrotnego płukania sieci wodociągowej,
 - 4) wykonania badania wydajności hydrantów,
 - 5) odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
 - 6) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie ustala się na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w zakresie zlecanym przez MPWiK, na kwotę zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT 23% w wysokości zł, co daje łączną wartość zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie robót, o którym mowa w ust. 1 Spółka zapłaci Wykonawcy przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania na konto Wykonawcy wskazane na

fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Spółka wydała swojemu bankowi dyspozycję obciążenia swojego rachunku na rzecz Wykonawcy.

3. Dopuszcza się dokonanie trzech odbiorów częściowych dla potrzeb zapłaty wynagrodzenia przed dokonaniem odbioru końcowego na zasadach określonych w Rozdziale 3 SIWZ.
4. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez Spółkę i wyznaczonych przez nią przedstawicieli w obecności Wykonawcy i Inspektora nadzoru protokoły częściowego odbioru robót oraz w przypadku odbioru ostatniej części (odbioru końcowego) protokół wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy odbiór, obliczone zostanie na podstawie podpisanego przez strony kosztorysu powykonawczego dla części robót podlegających odbiorowi, w oparciu o stawki jednostkowe za poszczególne rodzaje prac wskazane w ofercie Wykonawcy oraz ilości tych prac rzeczywiście wykonanych do dnia odbioru.
6. Wszelkie prace, które nie zostały uwzględnione, co do rodzaju, w ofercie Wykonawcy, a są konieczne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, mogą zostać zlecone Wykonawcy jedynie jako odrębne zamówienie dodatkowe i nie są objęte zakresem przedmiotowej umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy warunkiem zapłaty przez Spółkę całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Spółce wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz Podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, faktur Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Spółce oświadczenie w tym zakresie.
8. Numer identyfikacji podatkowej Spółki :
9. Numer identyfikacji podatkowej Wykonawcy :
10. Nazwa i numer identyfikacji podatkowej Podwykonawcy:

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 31.05.2019 roku.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Spółki wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Przekazanie terenu budowy będzie potwierdzone protokołem przekazania terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia MPWiK w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy harmonogramu robót.
5. MPWiK zatwierdzi lub zgłosi uwagi do harmonogramu robót w ciągu 3 dni, licząc od daty przedłożenia harmonogramu robót do zatwierdzenia.

6. W przypadku zgłoszenia przez MPWiK uwag do harmonogramu robót, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia MPWiK poprawionego harmonogramu robót w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania zgłoszonych przez MPWiK uwag.
7. Potwierdzenie przez MPWiK uwzględnienia w harmonogramie robót uwag MPWiK będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu robót. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag MPWiK w terminie określonym w ust. 5, a przedłożony przez Wykonawcę poprawiony harmonogram w sposób istotny będzie niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy MPWiK będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub w części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę.
8. Każda zmiana harmonogramu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody MPWiK i nie wymaga aneksowania umowy. Zmiana powinna być przez Wykonawcę uzasadniona. MPWiK ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
9. Zmiana harmonogramu, która powodowałaby przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia powinna być potwierdzona protokołem konieczności i wprowadzona aneksem do umowy.
10. Na cały czas prowadzenia robót budowlanych (aż do odbioru końcowego robót) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie robót spełniające wymagania określone poniżej.
11. W związku z postanowieniem ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia robót budowlanych określonych niniejszą Umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiej umowy ubezpieczenia (wraz z OWU i dowodem uiszczenia wymaganych składek) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć MPWiK najpóźniej w dacie przekazania Wykonawcy terenu budowy. Umowa ubezpieczenia musi zostać rozszerzona o odpowiedzialność cywilną za szkody wobec osób trzecich.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć polisę (polisy) potwierdzającą zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, wraz z OWU, po uprzedniej akceptacji ich treści przez MPWiK.
13. MPWiK nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 powyżej. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
14. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu lub nie będzie kontynuował wyżej wymienionej umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania robót budowlanych, MPWiK może według własnego wyboru odstąpić od umowy z Wykonawcą na zasadach, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy bądź ma prawo zawrzeć przedmiotową umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając z jej koszt z bieżących płatności należnych Wykonawcy.
15. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadkach wskazanych w § 17 niniejszej Umowy.
16. Przed podpisaniem aneksu zmieniającego termin wykonania umowy Wykonawca przedłoży MPWiK do uzgodnienia zaktualizowany harmonogram robót.
17. Przedmiot zamówienia, uważa się za wykonany w dacie podpisania przez Strony protokołu wykonania umowy.
18. W przypadku zagrożenia niewykonania przedmiotu umowy w wymaganym terminie z przyczyn niezależnych od MPWiK, Spółka może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót. Wszelkie koszty

związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę, chyba, że niezwłocznie uzasadni on, iż termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony. W przypadku dwukrotnego nie zastosowania się przez Wykonawcę do poleceń - MPWiK jest uprawniony do odstąpienia od umowy z prawem żądania od Wykonawcy pełnego odszkodowania niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku prawo do jakichkolwiek odszkodowań. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną robotę.

19. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy. Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym w ust. 1 terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, co zostanie potwierdzone protokołem wykonania umowy sporządzonym zgodnie z § 6.
20. Funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego pełnił będzie posiadający uprawnienia budowlane nr ewid. oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewid. i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. Funkcję Kierownika robót branży sanitarnej pełnił będzie posiadający uprawnienia budowlane nr ewid. oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewid. i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
22. Funkcję Kierownika Budowy pełnił będzie posiadający uprawnienia budowlane nr ewid. oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewid. i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
23. Inspektor nadzoru inwestorskiego, kierownik budowy i kierownik robót branży sanitarnej działają na podstawie ustawy „Prawo budowlane”.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) otrzymaną dokumentacją techniczną,
 - b) postanowieniami niniejszej umowy,
 - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych (warunki techniczne wykonania i odbioru sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zeszyt nr 3 i 9 – wymagania techniczne Cobotri Instal) i prawnych, w szczególności Prawa budowlanego,
 - d) obowiązującymi normami i wytycznymi producentów materiałów budowlanych,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, wytycznymi Spółki.
2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu uzgodnionym z MPWiK, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu MPWiK wykona czynności porządkowe na koszt Wykonawcy
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej Umowy lub też inną działalnością Wykonawcy na obiekcie MPWiK spowodowane z winy Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność ta wiąże się z usunięciem wszelkich szkód objętych odpowiedzialnością na własny koszt oraz

wypłatą odszkodowań. Wykonawca w tym zakresie odpowiada również za działania Podwykonawcy.

5. MPWiK nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. MPWiK oświadcza, iż nie gwarantuje Wykonawcy powierzchni magazynowej do składowania materiałów.
7. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące roboty budowlane (w zakresie wskazanym w Rozdziale 3 ust. 26 lit. d) SIWZ) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
10. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć MPWiK listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności o których mowa w Rozdziale 3 ust. 26 lit. d) SIWZ.
11. MPWiK zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w SIWZ. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów będzie się wiązać z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczaniem przez Spółkę kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. l)-n) umowy.

§ 6

1. Po każdym wykonanym odbiorze robót sporządzony będzie odrębny protokół odbioru robót budowlanych potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy. Odbiór częściowy dokonywany jest dla celów płatności i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania całości robót, których ostateczna weryfikacja następuje w trakcie odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru ostatniej części jest jednocześnie protokołem odbioru końcowego.
3. Wszystkich odbiorów robót dokonuje Spółka i wyznaczeni przez nią przedstawiciele w obecności Wykonawcy, Podwykonawcy, inspektora nadzoru z udziałem przedstawiciela Miasta Leszno.
4. Po zakończeniu prac budowlanych danej części, o której mowa w Rozdziale 3 SIWZ i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wszystkich prób i sprawdzeń, Wykonawca zgłosi Spółce na piśmie gotowość do dokonania odbioru prac budowlanych. Zgłoszenie musi zawierać pisemne potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z przedmiotem zamówienia tj.: bez wad. Załącznikiem do zgłoszenia będą dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, zgodnie ze wskazaniem w § 6 ust. 5 niniejszej Umowy. Spółka w razie niedoręczenia przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej Umowy nie przystąpi do czynności odbiorowych.

5. Podstawą do dokonania odbioru prac budowlanych będą następujące dokumenty:

a) dla odbioru częściowego:

- 1) protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,
- 2) wyniki badań wskaźnika zagęszczenia gruntu,
- 3) atesty, certyfikaty i świadectwa jakości stwierdzające zgodność technicznych parametrów rur, kształtek i obiektów użytych w trakcie prowadzenia robót z wymaganiami projektowymi. Wszystkie dokumenty powinny być opisane i stemplowane przez kierownika budowy,
- 4) dokumentację fotograficzną wykonanych węzłów wodociągowych
- 5) potwierdzony protokolem pozytywny wynik inspekcji kamerą TV studni,
- 6) pozytywny wynik próby szczelności rurociągu,
- 7) pozytywny wynik badania jakości wody,
- 8) protokół z badania wydajności hydrantów,

b) dla odbioru końcowego:

- 1) dokumentacja powykonawcza (wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) wykonana w dwóch egzemplarzach przygotowana zgodnie z art.3 pkt 14 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202), zawierająca m.in.:
 - a) protokoły badań, sprawdzeń i obiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,
 - b) wyniki badań wskaźnika zagęszczenia,
 - c) dokumentację fotograficzną wykonanych węzłów wodociągowych,
 - 2) atesty, certyfikaty i świadectwa jakości stwierdzające zgodność technicznych parametrów rur, kształtek i obiektów użytych w trakcie prowadzenia robót z wymaganiami projektowymi. Wszystkie dokumenty powinny być opisane i stemplowane przez kierownika budowy,
 - 3) potwierdzony protokolem pozytywny wynik inspekcji kamerą TV studni,
 - 4) pozytywny wynik próby szczelności rurociągu,
 - 5) pozytywny wynik badania jakości wody,
 - 6) protokół z badania wydajności hydrantów,
 - 7) oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202)
 - 8) ksero wypełnionego dziennika budowy,
 - 9) pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały,
6. W terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów, zgodnie z ust. 5, inspektor nadzoru, ustanowiony przez Spółkę, wyznaczy termin odbioru prac budowlanych. Spółka zastrzega sobie na dokonanie czynności odbiorowych termin 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu odbioru robót danego zakresu.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że prace nie zostały należycie wykonane (tj. ujawniono wady, usterki), Spółka odmówi odbioru prac budowlanych. W tym przypadku najpóźniej w terminie 2 dni roboczych Wykonawca otrzyma od Spółki dokument, w którym wskazane zostaną wszelkie wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
8. W przypadku opisanym w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i prawidłowego ukończenia prac budowlanych oraz ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru. Do ponownego odbioru stosuje się zasady określone w ust. 5 – 7.
9. Podpisany przez strony protokół odbioru końcowego prac budowlanych i zaakceptowanie przez Spółkę rozliczenia

finansowego, są podstawą do popisania przez Strony protokołu wykonania umowy, który stanowić będzie jedyny dokument potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. W przypadku, gdy Wykonawca (Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca) będzie zamierzał realizować przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców, ma on obowiązek w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedkładać MPWiK projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ, a z projektów tych musi wynikać w szczególności:
 - a) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy MPWiK a Wykonawcą,
 - b) terminy realizacji,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - d) sposób rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec MPWiK,
 - f) zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do przedstawiania MPWiK na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez MPWiK wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez MPWiK.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu MPWiK będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia wraz z projektem umowy o podwykonawstwo oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania w odniesieniu do wskazanego w umowie Podwykonawcy, wypełnionego w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ – punkt III i IV oświadczenia) oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Jeżeli MPWiK stwierdzi, że wobec tego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Zasady opisane w zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio wobec dalszych Podwykonawców.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
6. Do projektu umowy o podwykonawstwo musi zostać załączona zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany należy przedłożyć MPWiK do 16 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
8. MPWiK, w terminie do 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu tej umowy i projektu jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu,
 - c) nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie przez MPWiK w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez MPWiK.
10. Wykonawca ma obowiązek przedkładania MPWiK poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. MPWiK, w terminie do 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Niezgłoszenie przez MPWiK w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez MPWiK.
13. Wykonawca ma obowiązek przedkładania MPWiK poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia, jeżeli ich wartość jest większa niż 50.000,00 zł.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, MPWiK w terminie do 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. h) niniejszej Umowy.
15. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą Umową.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez MPWiK.

17. MPWiK może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z placu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez MPWiK, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez MPWiK Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji MPWiK zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
19. Zlecenie części robót budowlanych lub dostaw i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom (Podwykonawcom) wyszczególnionym w ofercie i dalszym Podwykonawcom, może mieć miejsce, gdy:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów określonych w niniejszej Umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres robót lub usług określony w § 1 niniejszej Umowy.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje własne. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych. Wykonawca ponosi wobec MPWiK pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Niezależnie od powyższego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
21. MPWiK, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie MPWiK Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Placu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
22. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
23. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
24. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa niniejszym paragrafie.
25. Wykonawca, MPWiK i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
26. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez MPWiK wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom stosownie do art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te roboty Wykonawcy, MPWiK ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami w całości od Wykonawcy.
27. MPWiK dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez MPWiK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną MPWiK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem

są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

28. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 27 powyżej, dotyczy wyłączenie należności powstałych po zaakceptowaniu przez MPWiK umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu MPWiK poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych).
29. Bezpośrednia płatność dokonywana przez MPWiK na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
30. MPWiK niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej, w formie pisemnej, poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 27 powyżej oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
31. MPWiK jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 30 powyżej i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 30 powyżej, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
32. MPWiK może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 30 powyżej i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 30 powyżej, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
33. MPWiK może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania MPWiK względem Wykonawcy.
34. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez MPWiK na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona MPWiK wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
35. MPWiK dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez MPWiK uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
36. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, MPWiK potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
37. W sytuacji określonej w ust. 35 powyżej MPWiK może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z dowolnej płatności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
38. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 27 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez MPWiK.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci MPWiK kary umowne:

- a) za przekroczenie terminu umownego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości 0,2% wartości kontraktu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,3% wartości kontraktu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad/usterek,
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,3% wartości kontraktu za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
- d) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub zmiany,
- e) za nieprzedłożenie harmonogramu robót w terminie określonym w §4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie, naliczoną od terminu zapłaty wynikającego z umowy łączącej Podwykonawcę z Wykonawcą lub Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą,
- g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 2.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę,
- h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2.000,00 zł.
- i) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości kontraktu,
- j) jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika Budowy/Robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez MPWiK – w wysokości 1% wartości kontraktu,
- k) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w wysokości 5% wartości kontraktu,
- l) za nieprzedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 5 ust. 10 niniejszej Umowy – w wysokości 5.000,00 zł;
- m) za nieterminowe przedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 5 ust. 10 niniejszej Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
- n) za nieprzedłożenie dowodów, w terminie wyznaczonym przez Spółkę podczas kontroli, o których mowa w § 5 ust. 11 niniejszej Umowy – w wysokości 1.000,00 zł.

2. MPWiK zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od MPWiK, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 9 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości kontraktu.
3. MPWiK może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca bez uzgodnienia z MPWiK nie przystąpi do realizacji zamówienia w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - b) Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z prac i robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - c) Wykonawca bez upoważnienia ze strony MPWiK wstrzymuje prace lub roboty na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii na okres uzgodniony z MPWiK, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - d) Wykonawca nie wykonuje prac i robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmienia sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez MPWiK i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - e) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub ubezpieczenia robót, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - f) Wykonawca wykonuje zamówienie z udziałem podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w §7 niniejszej Umowy.
 - g) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 - h) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków opisanych w SIWZ, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - i) Wykonawca dwukrotnie nie zastosował się do polecenia MPWiK, o którym mowa w § 4 ust. 12 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od MPWiK jeżeli MPWiK bez uzgodnienia z Wykonawcą zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez MPWiK tej faktury.
5. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 i ust. 3 oraz w § 9 może nastąpić w trybie natychmiastowym lub w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. MPWiK może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady/usterki nieusunięte w wyznaczonym terminie lub dokonać przeglądu, serwisu i konserwacji instalacji i urządzeń wraz z konieczną naprawą w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków umownych. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego przez Wykonawcę. Jeżeli należne Wykonawcy wynagrodzenie lub zabezpieczenie będzie niewystarczające do potrącenia, MPWiK będzie miał prawo dochodzić zwrotu pozostałej części kosztów.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
9. MPWiK zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
10. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
11. Za wartość kontraktu, o której mowa w ust. 1 i 2 uważa się wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
12. Wykonawca będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności za kary umowne w przypadku wystąpienia sytuacji zawinionej przez Spółkę (wina umyślna).
13. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie zobowiązanej do jej zapłaty dokumentu księgowego lub wezwania do zapłaty wystawionego przez stronę uprawnioną do nałożenia kary.
14. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca zobowiązuje się naprawienia szkody, jaką Miasto Leszno poniesie w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

Spółce przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części danej umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy MPWiK z udziałem Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, dokona odbioru tych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w §3, §7, §8 i §10 niniejszej Umowy
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub MPWiK, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez MPWiK odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale MPWiK sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu

na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4)MPWiK w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

5)MPWiK w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, wyznaczy termin odbioru robót, które zostały wykonane prawidłowo. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawią się celem dokonania odbioru, MPWiK sporządzi jednostronny protokół odbioru robót,

6)W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 5 MPWiK zapłaci tylko za wykonane i odebrane prace, które nie są wadliwe, wynagrodzenie wg cen wynikających z kosztorysu załączonego do oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że MPWiK uzna, że został on prawidłowo sporządzony.

§ 11

1. W dniu podpisania protokołu wykonania umowy Wykonawca udzieli Spółce gwarancji jakości na wykonane prace, dostarczone materiały i urządzenia oraz ustanowi na cały okres objęty gwarancją zabezpieczenie roszczeń gwarancyjnych . Gwarancja jakości zostanie udzielona pisemnie i stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania umowy. Dokument gwarancji jakości nie może zawierać zapisów mniej korzystnych dla Spółki niż wynikające z niniejszej umowy oraz nakładać na Spółkę dodatkowych odpłatnych obowiązków (w przypadku przeciwnym Strony będą uznawały takie zapisy za niezastrzeżone).
2. Gwarancja jakości, o której mowa w ust. 1 obejmuje jakość wykonanych prac budowlanych i materiałów oraz dodatkowo sprawne działanie urządzeń wykonanych w ramach realizacji zamówienia (wykonania umowy). W ramach gwarancji Wykonawca będzie usuwał wszelkie wady prac oraz urządzeń w terminie nie dłuższym niż 14 dni, a jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzkiego lub zabezpieczenia przed istotną szkodą majątkową w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zawiadomienia o wadzie.
3. W przypadku nie usunięcia wad lub ich niewłaściwego usunięcia Spółka będzie uprawniona wg swojego wyboru:
 - a) zlecić usunięcie wad i usterek na koszt Wykonawcy podmiotowi trzeciemu,
 - b) odstąpić od umowy,
 - c) żądać naprawienia szkody.
4. Brak złożenia właściwego dokumentu gwarancji jakości skutkuje niepodpisaniem przez Spółkę protokołu wykonania umowy.
5. Spółka może przed upływem okresu gwarancji jakości dokonać ponownych sprawdzeń wykonanych sieci, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na swój koszt. W przypadku jego odmowy Spółka zleci usunięcie powstałych w trakcie eksploatacji usterek oraz ich skutków, na koszt Wykonawcy osobie trzeciej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca udzieli Spółce gwarancji na wykonany ponownie zakres prac. Do udzielenia gwarancji stosuje się ust. 1.

§ 12

1. Wykonawca przekazał Spółce zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy tj. (słownie:) w formie pieniężnej/gwarancji*. (*niewłaściwe skreślić)
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy + 30 dni. Zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi obowiązywało będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę (po wygaśnięciu zabezpieczenia - z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w ust. 2).
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie termin realizacji określony w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem § 12 ust. 6 niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, a strony nie wydłużyły terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w przewidywanym przez Wykonawcę okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem § 12 ust. 6 niniejszej Umowy.
6. Brak wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej uprawnia MPWiK do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu przekazania przez Wykonawcę właściwego dokumentu gwarancyjnego.
7. Strony dopuszczają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione również w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej pod warunkiem zachowania ich ciągłości.
8. Spółka ma prawo skorzystać z zabezpieczenia również w celu wyegzekwowania kar umownych.

§ 13

Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.

§ 14

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

- 1.Oferta Wykonawcy.
- 2.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

§ 15

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, pisma kierowane pod wskazany w niniejszej umowie adres uważać się będzie za doręczone.

§ 16

Wszelkie spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Spółki.

§ 17

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - 1) spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) odkrycia w trakcie robót budowlanych niewypałów i niewybuchów,
 - d) odkrycia w trakcie robót budowlanych obiektów podziemnych wymagających wcześniejszej rozbiórki lub usunięcia,
 - e) odkrycia przedmiotu względem, którego powstanie przypuszczenie, że jest on zabytkiem, co oznaczać będzie konieczność wstrzymania robót lub takiego ich wykonania, aby zabytek nie został zniszczony, ale zabezpieczony jako przedmiot archeologiczny i miejsce jego znaleziska,
 - f) stwierdzenia innego usytuowania obiektów podziemnych lub podziemnych sieci uzbrojenia terenu niż wynikające z ewidencji geodezyjnej, co będzie wymagało odpowiednich zmian w opracowaniach projektowych lub sposobie wykonania robót,
 - 2) będących następstwem okoliczności leżących po stronie MPWiK, w szczególności:
 - a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez MPWiK,
 - b) wstrzymanie robót przez MPWiK,
 - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - 3) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub MPWiK, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 4) zwłoki w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z przepisów prawa,
 - 5) wejście w życie nowych przepisów, Polskich Norm po upływie terminu składania ofert, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy ich wprowadzenie będzie powodować wzrost pracochłonności wykonania danych opracowań lub projektów o więcej niż 5%.
 - 6) konieczności wykonania „dodatkowych robót budowlanych”, nieobjętych zamówieniem podstawowym, które stały się niezbędne, skutkujące zmianą zakresu robót i/lub przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,
 - 7) konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych w sposób jak niżej:

a)roboty zamienne polegają na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia podstawowego w sposób odmienny od określonego w umowie,

b)roboty zamienne nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,

c)konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi między innymi w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane, osprzęt lub urządzenia przewidziane do wykonania zamówienia, wskazane w dokumentacji projektowej, nie mogą być użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi,

- w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów Prawa budowlanego,

- w czasie realizacji budowy zmieniają się warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (np. Polska Norma),

- w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpiła konieczność zmiany technologii wykonania robót.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia, w sposób należyty, nie dłużej jednak, niż o czas trwania okoliczności wymienionych w pkt. 1 powyżej.

Zmiany wskazywane w pkt 1 ppkt 6) – 7) niniejszego paragrafu będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu zamówienia do użytkowania.

2.Zmiany osobowe:

1)Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi, o których mowa w SIWZ oraz w ustawie Prawo budowlane.

2)Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż Podwykonawca wskazany w zawartej umowie;

3)Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

3.Pozostałe zmiany:

1)Rezygnacja przez Spółkę z realizacji części przedmiotu zamówienia, jeżeli:

a)zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe w terminie określonym w § 4ust. 1 niniejszej Umowy,

b)zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, albo na skutek zmiany przepisów prawnych np. p. poź., bhp, norm technicznych,

c)nastąpiła zmiana technologii, sposobu wykonania robót, liczba lub asortyment dostarczonych urządzeń.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym MPWiK zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

4.Nie stanowi istotnej zmiany umowy m. in.:

1)Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).

2)Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

5.Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

1)Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu.

2)wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3)warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

a)opis propozycji zmiany,

b)uzasadnienie zmiany,

c)opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.

4)Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

7. Zmiana umowy w zakresie terminów realizacji zależy od ostatecznej zgody Spółki, a przesłanki zmiany umowy, o których mowa powyżej nie oznaczają zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji umowy, chyba że takie opóźnienie wystąpiło z przyczyn zawinionych przez Spółkę (wina umyślna).

8. Strony uzgadniają, że zmiana umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 6, 7, o ile łączna wartość robót zamiennych/ dodatkowych od początku realizacji umowy nie przekracza 5000 zł netto, nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy. Rozliczenie nastąpi w oparciu o sporządzony i zaakceptowany przez strony protokół konieczności.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Spółka.

Spółka:

Wykonawca: