

Działając na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz.1769.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018r. poz. 450.) oraz Uchwały nr XLI/544/2017 z 26 października 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy organów samorządowych Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.

PREZYDENT MIASTA LESZNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2018 roku na zadania:

- a)** prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz służące wczesnej wykrywalności chorób
- b)** organizowane imprez środowiskowych oraz kampanii promujących zdrowy styl życia i podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców.

I. Postanowienia ogólne.

- 1.** Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2.** Forma realizacji zadania: wsparcie realizacji zadania.
- 3.** Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy. do 31 grudnia 2018r.
- 4.** prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz służące wczesnej wykrywalności chorób: 15 000,00 zł.
- 5.** organizowane imprez środowiskowych oraz kampanii promujących zdrowy styl życia i podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców 15 000,00 zł.
- 6.** Wkład własny organizacji: minimum 10%, z tego minimum 5% wkładu finansowego.
- 7.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 8.** Wysokość środków na realizację zadania w 2017r.: 25 000,00 zł.

9. Jedno z działań zakładane w projekcie to udział w festynie organizacji pozarządowych oraz instytucji w ramach Aktywne Obywatelskie Leszno.
10. Skierowane działania powinny być adresowane do wszystkich mieszkańców Miasta Leszna, dla wszystkich grup społecznych w środowisku lokalnym.
11. Maksymalna kwota dotacji przy wsparciu zadania publicznego wynosi 5 000 zł.

II. W ramach zadania :

a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz służące wczesnej wykrywalności chorób, czekiwana jest realizacja następujących zadań:

1. Rodzaje świadczonej pomocy powinny obejmować (do wyboru przez organizację):

- konsultacje i porady (pedagogiczne, psychologiczne w zakresie profilaktyki zdrowia)
- edukację w zakresie zdrowego stylu życia,
- konferencje, warsztaty, szkolenia, zajęcia i spotkania grupowe mające na celu utrzymanie i poprawę zdrowia,
- i inne

b) organizowane imprez środowiskowych oraz kampanii promujących zdrowy styl życia i podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców - oczekiwana jest realizacja następujących zadań:

III. Zasady i warunki przyznania dotacji.

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest poprawne złożenie formularza ofertowego w terminie i wypełnienie

dokumentów w sposób czytelny, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”.
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowo projektu do całkowitej wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator - kierownik, księgowa, czynsz, odpady komunalne, woda, energia, prąd, telefon – *działania związane z administracją projektu*).
7. Wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy – liczona w wysokości 15,00 zł za godzinę pracy administracyjnej i 40,00 zł za godzinę pracy specjalisty.
8. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
9. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Leszna.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Leszna – nie dotyczy małych grantów.
11. Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia realizacji zadania.
12. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszno zaplanowane są zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2018.
14. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
15. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 277 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.), z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 r. poz.395.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Ogłoszenie konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Leszna , ul. Wałowa 5, na stronie internetowej Miasta Leszna www.ngo.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna www.bip.leszno.pl

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 września 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300). Wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz dostępny jest w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Leszna ul. Wałowa 5 (pok. nr 13) w Lesznie, na stronie internetowej Miasta Leszna www.ngo.leszno.pl

Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotacje i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

2. Załączniki wymagane do oferty:

a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017r., poz. 700 ze zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru Sądowego <https://ems.ms.gov.pl/start>.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy oferent załącza dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane.

b) informację zawierającą numer konta bankowego stowarzyszenia oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia z numerem PESEL

c) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;

d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w punkcie V.1. oferty,

e) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oferent przedstawia dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

f) oferent może dołączyć rekomendacje lub opinie.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym a w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).

5. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 maja 2018 r. do godz. 15.00** w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Leszna ul. Wałowa 5 lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urzędu (**liczy się data i godzina wpływu do Urzędu**).

2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb, zasady i kryteria wyboru oferty.

1. Wybór oferty dokonywany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450)

2. Po zakończeniu naboru ofert przeprowadzona zostanie **ocena formalna** wniosków zgodnie z „Kartą oceny” oferty stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia przez pracowników Urzędu Miasta Leszna i Jednostek Organizacyjnych ogłaszających konkurs.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wskazanym w zawiadomieniu (telefonicznym/e-mailowym/pisemnym/faxem – do wyboru).

Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej zostaje odrzucony. Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostają przekazane do oceny merytorycznej.

4. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna. Wzór karty merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE:

Kryterium nr 1

Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

Kryterium nr 2

Zapotrzebowanie na realizację zadania na terenie Miasta Leszna .

Kryterium nr 3

Liczba beneficjentów zadania oraz sposób dotarcia do adresata

Kryterium nr 4

Sposób promocji Miasta.

Kryterium nr 5

Intensywność i systematyczność zadania.

OGÓLNE KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ:

- 1) Ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania).
- 2) Ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych.
- 3) Ocena zakładanej efektywności realizacji zadania
- 4) Zasoby rzeczowe i lokalowe podmiotu składającego ofertę umożliwiające realizację zadania.

BUDŻET:

Oceną budżetu jest przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność i

proporcjonalność kosztów do założonych w ofercie działań, ocena wysokości wydatków na rynku lokalnym, należy wskazać formy zatrudnienia).

KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ:

Oferent ma możliwość uzyskania dodatkowej premii punktowej spełniającej kryteria strategiczne:

1) Wniosek złożony w partnerstwie 2 punkty.

2) Wkład własny osobowy:

5-10%	1 punkt,
11-15%	2 punkty
16-20%	3 punkty
powyżej 20%	4 punkty

3) Wkład własny finansowy:

5-10%	1 punkt,
11-15%	2 punkty
16-20%	3 punkty
powyżej 20%	4 punkty

Oferty, które nie osiągną min. 60% pkt nie będą realizowane.

7. Dotacja może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.

9. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Miasta Leszno www.ngo.leszno.pl na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Lesznie.

10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z „**Wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji**” do pobrania na stronie www.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne i in. związanych z imprezą, broszury, ulotki, materiały prasowe, w filmach, spotach, na stronach internetowych) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:
 - Herb i logo Miasta Leszna,
 - wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową na realizację zadania publicznego (mile widziane jest potwierdzenie realizowanych działań np. w formie kserokopii artykułów prasowych, wydruki ze stron potwierdzające informowanie o realizacji projektu). Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 7.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie mogą być udzielane:
 - a) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Miastem umów w poprzednich latach,
 - b) na dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta,

- c) na zakup budynków i gruntów,
 - d) na inwestycje związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki pomocy,
 - e) na zakup środków trwałych tj. o wartości powyżej 3,5 tys.
 - f) na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty.
2. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.
 3. Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
 4. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.