

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a także na podstawie ustawy o finansach publicznych. Podstawowym zadaniem Miejskiej Biblioteki Publicznej jest zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego, upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

Siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej znajduje się przy ul. Bolesława Chrobrego 3 i obejmuje dwa budynki:

- główny od frontu (obiekt zabytkowy),
- budynek w podwórzu gdzie mieści się Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży, kotłownia i magazyn książek.

Na terenie miasta Leszna działają obecnie:

- Filia nr 1 przy ul. Święciechowskiej 13,
- Filia nr 2 w budynku użyczonym przez Urząd Miasta Leszna, przy Al. Jana Pawła II 14 (obiekt zabytkowy),
- Filia nr 4 przy ul. 1 Maja 92 (funkcja podwójna: szkolna i publiczna),
- Filia Nr 5 w lokalu przy ul. Barbary Jeziorkowskiej 48, będącym własnością biblioteki,
- Filia nr 6 przy ul. Zamenhofa 49,
- Filia nr 7 przy ul. Armii Krajowej 15,
- Biblioteka Dworcowa przy ul. Dworcowej 1,
- Biblioteka Ratuszowa przy ul. Rynek 1

I MAJĄTEK TRWAŁY

1. Wartość rzeczowych aktywów trwałych Miejskiej Biblioteki Publicznej wynosi 1.641.429,02

W 2017 roku zakupiono środki trwałe o wartości 42.051,14 zł oraz zmodernizowano lokal Biblioteki Ratuszowej na wartość 16.446,91.

W 2017 roku ubytkowano zużyty sprzęt o wartości 19.694,45 zł.

	stan na 01.01.2017	stan na 31.12.2017
1. Budynki	1.224.201,02	1.240.647,93
2. Budowle	16.875,00	16.875,00
3. Kotły i maszyny	36.532,31	36.532,31
4. Maszyny i urządzenia	129.679,85	115.050,54
5. Maszyny i urządzenia specjalne	9.049,15	9.049,15
6. Urządzenia techniczne	36.193,67	36.193,67
7. Narzędzia i przyrządy	101.446,37	128.432,37
8. Muzealia	0,00	10.000,00

8. Grunty	33.888,05	33.888,05
9. Środki trwałe w budowie	0,00	14.760,00

2. Stan wartości niematerialnych i prawnych wynosi 103.017,00

3. Wartość umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wynosi 1.015.883,06 w tym koszty amortyzacji w 2017 roku 67.443,14

II POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU

1. Wartość pozostałych środków trwałych umorzonych w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do użytkowania wynosi 379.281,58.
W 2017 roku przybyło środków o wartości 120.890,00 a ubytkowano o wartości 10.484,75 zł.

2. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania wynoszą 16.525,93zł.
W 2017 roku zakupiono programy komputerowe o wartości 4.089,43 zł a ubytkowano o wartości 3.811,28 zł.

III ZBIORY BIBLIOTECZNE

Wartość zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2017 roku - 3.114.759,86
w tym:

księgozbiór podstawowy	2.982.953,83
księgozbiór specjalny	131.806,03

Stan wartościowy księgozbioru podstawowego wypożyczalni dla dorosłych, dzieci i młodzieży oraz poszczególnych filii bibliotecznych przedstawia się następująco:

-Wypożyczalnia dla Dorosłych	1.308.294,04
-Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży	277.581,37
- Filia nr 1	183.082,81
- Filia nr 2	328.300,55
- Filia nr 3	89.642,37
- Filia nr 4	238.519,42
- Filia nr 5	180.107,74
- Filia nr 6	193.631,28
- Filia nr 7	183.794,25

Wartość otrzymanych darów książkowych, z/z, darów zbiorów specjalnych i czasopism w 2017 roku :

- książki	
dary	44.618,08
z/z	2.314,00

zbiory specjalne	93,00
dary	
- dary czasopism	0,00

Wartość czasopism przyjętych do inwentarza 2.554,95

KADRY

Na dzień 31.12.2017 roku biblioteka zatrudniała 39,00 etatów.

- pracownicy merytoryczni	27 etaty
- pracownicy Działu Promocji Czytelnictwa	2 etaty
- pracowników administracji (główny księgowy 1 etat, kierownik działu Administracyjno -Gospodarczego 1 etat, referent od spraw pracowniczych, sekretarka 1 etat, kasjer i referent od spraw socjalno-bytowych 1 etat,)	4 etaty
- pracowników technicznych (introligator 1 etat, rzemieślnik 1 etat, pomocnik biblioteczny 1 etat, operator maszyn powielających 1 etat)	4 etaty
- sprzątaczk	2 etaty

Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku – 42,88 etaty

DOCHODY

I Dotacje

1. Dotacja podmiotowa z Urzędu Miasta, w tym ze Starostwa Powiatu Leszczyńskiego	- 2.446.840,00 - 27.000,00
2. Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych	- 23.994,00
3. Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Kultura Cyfrowa”, zadanie pn. "Zwiększenie zbiorów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej wraz z digitalizacją zasobów"	-19.840,00
4. Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu "Promocja czytelnictwa", zadanie pn: " Literacka podróż przez dzieje Polski"	-25.000,00
5. Dotację na Leszczyńskie Dni Książki z Narodowego Centrum Kultury	-14.000,00
4. Dotacja na inwestycje z Urzędu Miasta Leszna, z dotacji na inwestycje dokonano zwrotu w wysokości	-171.760,00 - 87,32

II Dochody własne - usługi poligraficzne, introligatorskie, opłaty
za założenie legitymacji, opłaty za udział w wycieczkach,
opłaty za wydruki komputerowe i wypożyczenia
międzybiblioteczne, dopłaty.

III Pozostałe przychody operacyjne - opłaty za zagubione
i przetrzymane książki, opłaty za upomnienia, refundacja
kosztów zatrudnienia pracowników z PUP, dary pieniężne,

wartość odpisów amortyzacyjnych oraz wartość darów
zbiorów bibliotecznych

IV Przychody finansowe (odsetki z konta) - 1.260,23

Wartość przychodów razem: - 3.018.154,37
w tym na działalność bieżącą: - 2.846.481,69

V Wydatki

Wynagrodzenia osobowe	1.566.038,66
Pozostałe wynagrodzenia	122.413,40
Składki ZUS I FP	283.646,26
Zakup książek	83.408,08
Zakup zbiorów specjalnych	509,44
Prenumerata czasopism	15.160,01
Zużycie energii	98.424,58
Zużycie materiałów	74.896,28
Zakup wyposażenia i programów antywirusowych	26.564,80
Usługi remontowe	61.067,35
Usługi pocztowe	30.363,70
Pozostałe usługi obce	171.673,88
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników w tym odpis na ZFŚS	67.758,64 56.655,81
Podatki i opłaty	4.863,50
Podróże służbowe	23.049,33
Pozostałe koszty, w tym ubezpieczenia rzeczowe	8.526,92
Amortyzacja od środków trwałych, których odpisy księgowane są w pozostałych przychodach operacyjnych	165.857,77
Amortyzacja darów zbiorów bibliotecznych	47.025,08
Koszty bieżące :	2.851.247,68
Wydatki na inwestycje	171.672,68
Razem:	3.022.920,36

**ZESTAWIENIE STANU NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ
W TYM WYMAGALNYCH
NA DZIEŃ 31.12.2017 ROKU**

L.p.	Nazwa podmiotu	Należność	w tym wymagalna
I			
1	Polcopper Sp. z o.o. Przysieka Stara Faktura nr 37/17	118,00	118,00
	Miejski Zakład Komunikacji – Leszno - Faktura nr 62/17	111,8	0,00
	Razem:	229,80	118,00

	Zobowiązania	w tym wymagalne
Ledox Leszno- Faktura 1123/PS/2017	183,39	0,00
PZU SA Warszawa – Ubezpieczenie majątku	4.679,78	0,00
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i kanalizacji Leszno- Faktura 17112172453	20,89	0,00
PGE Obrót S.A. Poznań-Faktura 1933241036/123	2.137,23	0,00
Urząd Skarbowy Leszno -PIT 8AR	8,00	0,00
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Leszno -Faktura 11112170782	163,79	0,00
Orange Polska S.A. Warszawa -Faktura 17120057554803	84,58	0,00
Gabinety Lekarskie Leszno- Faktura 1630/2017	40,00	0,00
Enea Operator Poznań-Faktura P/P/10153522/0027/17	185,92	0,00
Enea Operator Poznań– Faktura P/22474096/0030/17	98,72	0,00
PGE Obrót S.A. Poznań-Faktura 1933120040/126	956,94	0,00
RAZEM:	8.559,24	0,00

Wartość rozrachunków z tytułu fakturowania w 2017 roku kosztów z tytułu dostaw i usług dotyczących 2017 roku – 12.513,14 oraz należności – 2.695,37

Wszystkie zobowiązania na dzień 31.12.2017 r., zostały uregulowane w terminach płatności, do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego

**Sprawozdanie finansowe za okres
od 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2017 rok, po zmianach	Wykonanie	%
1	2	3	4	
I	Stan środków obrotowych na początku roku	14.064,08	14.064,08	100,00
II Przychody:				
1	Dotacje			
	-dotacja podmiotowa	2.446.840,00	2.446.840,00	100,00
	-dotacja celowa	171.760,00	171.672,68	99,95
	-dotacja z BN	23.994,00	23.994,00	100,00
	-dotacja z MKiDN	25.000,00	25.000,00	100,00
	-dotacja z MKiDN	19.840,00	19.840,00	100,00
	-dotacja z NCK	14.000,00	14.000,00	100,00
2	Przychody ze sprzedaży usług	57.700,00	55.589,37	96,34
	-usługi poligraficzne	2.000,00	1.673,52	83,68
	-usługi introligatorskie	4.000,00	2.913,00	72,83
	-opłaty za założenie legitymacji	1.700,00	1.681,00	98,88
	-pozostałe/wypożyczenia międzybiblioteczne, wydruki komputerowe, wynajem sali, wycieczki	50.000,00	49.321,85	98,64
3	Przychody finansowe	1.300,00	1.260,23	96,94
4	Pozostałe przychody operacyjne	263.300,00	259.958,09	98,73
	- za przetrzymane książki	3.500,00	2.675,90	76,45
	- za zagubione książki	400,00	25,00	6,25
	- dopłaty, refundacje	37.000,00	36.025,26	97,37
	- pozostałe wpłaty, dary	7.200,00	6.298,08	87,47
	- amortyzacja	166.000,00	165.857,77	99,91
	- dary książkowe	47.050,00	47.025,08	99,95
	- upomnienia	2.150,00	2.051,00	95,40
	Razem przychody w tym działalność bieżącą:	3.023.734,00	3.018.154,37	99,82
		2.851.974,00	2.846.481,69	99,81
III Koszty:				

1	Wynagrodzenia osobowe	1.566.150,00	1.566.038,66	99,99
	-płace	1.413.850,00	1.413.847,39	100,00
	-nagrody	48.800,00	48.796,32	99,99
	-nagrody jubil.	38.700,00	38.661,75	99,90
	-odprawy emerytalne	63.600,00	63.558,00	99,93
	-ekwiwalent za urlop	1.200,00	1.175,20	97,93
2	Pozostałe wynagrodzenia	122.420,00	122.413,40	99,99
	- umowy zleczone	40.760,00	40.758,51	100,00
	- umowy o dzieło	81.660,00	81.654,89	99,99
	w tym: środki MKiDN	38.815,00	38.815,00	100,00
	środki NCK	4.200,00	4.200,00	100,00
3	Składki ZUS i FP	283.650,00	283.646,26	100,00
	w tym FP	25.000,00	24.852,68	99,41
4	Zakup książek	83.414,00	83.408,08	99,99
	w tym środki UM	59.420,00	59.414,08	99,99
	środki BN	23.994,00	23.994,00	100,00
5	Zakup zbiorów specjalnych	520,00	509,44	97,97
6	Prenumerata czasopism	15.170,00	15.160,01	99,93
7	Zużycie energii	98.660,00	98.424,58	99,76
	- energia elektryczna	26.600,00	26.576,79	99,91
	- energia cieplna	12.100,00	12.077,41	99,81
	- gaz	53.100,00	52.910,47	99,64
	- woda	4.220,00	4.219,94	100,00
	-opał (filia 1)	2.640,00	2.639,97	100,00
8	Zużycie materiałów	74.970,00	74.896,28	99,90
	- dla celów działalności kulturalnej	19.900,00	19.895,19	99,98
	w tym: środki NCK	5.297,00	5.297,30	100,01
	środki MKiDN	2.300,00	2.300,00	100,00
	- art. gosp., elektryczne, środki czystości	11.930,00	11.926,60	99,97
	- materiały biurowe, komputerowe, druki	20.720,00	20.712,69	99,96
	- materiały poligraficzne i introligatorskie	2.320,00	2.318,94	99,95
	- materiały do oprawy książek – folia	1.650,00	1.619,32	98,14
	- pozostałe materiały	14.350,00	14.341,67	99,94
	- materiały do samochodu	4.100,00	4.081,87	99,56
9	Usługi remontowe	61.080,00	61.067,35	99,98
	- konserwacja pomieszczeń	13.480,00	13.479,17	99,99

	- remont i konserwacja maszyn i urządzeń	33.690,00	33.684,40	99,98
	- naprawa przedmiotów	13.910,00	13.903,78	99,96
10	Usługi pocztowe	30.370,00	30.363,70	99,98
	-usługi telekomunikacyjne	20.270,00	20.268,30	99,99
	-usługi pocztowe	190,00	186,50	98,16
	-znaczk	9.910,00	9.908,90	99,99
11	Pozostałe usługi obce	171.720,00	171.673,88	99,97
	- czynsze	50.720,00	50.715,94	99,99
	- usługi informatyczne	21.060,00	21.051,84	99,969
	- wywóz nieczystości, monitoring	11.920,00	11.913,70	99,95
	- usługi transportowe	7.180,00	7.176,00	99,94
	- koszty i prowizje bankowe	110,00	110,00	100,00
	- usługi związane z działalność kulturalną	33.560,00	33.551,04	99,97
	<i>w tym: środki NCK</i>	<i>4.503,00</i>	<i>4.502,70</i>	<i>99,99</i>
	<i>środki MKiDN</i>	<i>3.725,00</i>	<i>3.725,00</i>	<i>100,00</i>
	- opłaty rtv	310,00	305,00	98,39
	- pozostałe usługi	46.860,00	46.850,36	99,98
12	Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników:	67.780,00	67.758,64	99,97
	- odpis na ZFŚS	56.659,00	56.655,81	99,99
	- szkolenia	4.660,00	4.650,10	99,79
	- odzież ochronna i robocza	70,00	69,99	99,99
	- badania lekarskie	2.240,00	2.238,00	99,91
	- wyposażenie apteczki	81,00	80,96	99,95
	- pranie odzieży	1.180,00	1.178,78	99,90
	- szkła korekcyjne	600,00	600,00	100,00
	- jubileusze pracy	250,00	245,00	98,00
	- szkolenie BHP	2.040,00	2.040,00	100,00
13	Podatki i opłaty	4.870,00	4.863,50	99,87
14	Podróże służbowe	23.050,00	23.049,33	100
15	Pozostałe koszty	8.530,00	8.526,92	99,96
16	Zakup wyposażenia	26.570,00	26.564,80	99,98
17	Amortyzacja środków trwałych, których odpisy księgowane są równolegle w pozostałych przychodach operacyjnych	166.000,00	165.857,77	99,91
18	Amortyzacja darów bibliotecznych	47.050,00	47.025,08	99,95
19	Razem koszty bieżące	2.851.974,00	2.851.247,68	99,97

20	Stan środków obrotowych na koniec roku	14.064,08	9.298,09	66,11
21	Wydatki na zakup środków trwałych	171.760,00	171.672,68	99,95
22	Wydatki ogółem	3.023.734,00	3.022.920,36	99,97

Środki obrotowe

	na dz. 01.01.2017 r.	na dz. 31.12.2017 r.
środki pieniężne na rachunku bankowy	17.389,30	17.316,60
+ należności	243,00	2.925,17
- zobowiązania	14.015,68	21.072,38
- rozliczenia międzyokresowe kosztów	10.447,46	10.128,70
Środki obrotowe	14.064,08	9.298,09
Różnica w środkach obrotowych na początku (środki z poprzednich okresów) i na koniec roku wynosi 4.765,99		

Środki z poprzednich okresów zostały wykorzystane m.in. na:

- instalacja i konfiguracja sieci komputerowej w Bibliotece Ratuszowej	-2.460,00
- czyszczenie i konserwacja posadzki w Bibliotece Ratuszowej (pozostałe usługi obce)	-2.305,99
Faktura ogółem na kwotę 2.706,00	
Razem:	- 4.765,99

**Tabelaryczne zestawienie przychodów Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie za okres 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

L.p.	Wyszczególnienie		
		Stan na dzień 01.01.2017 r.	Stan na dzień 31.12.2017 r.
1	Środki pieniężne w tym: - na rachunku bankowym - w kasie	17.389,30	17.316,60
		17.389,30	17.316,60
		0,00	0,00
		Plan	Wykonanie
2	Dotacja z Urzędu Miasta	2.446.840,00	2.446.840,00
3	Dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	44.840,00	44.840,00
4	Dotacja z Biblioteki Narodowej	23.994,00	23.994,00
5	Dotacja z Narodowego Centrum Kultury	14.000,00	14.000,00
6	Dotacja na zakup inwestycyjne	171.760,00	171.760,00 - 87,32/ zwrot/ ----- 171.672,67
		wg planu /po zmianach/	Wykonanie na 31.12.2017
7	Przychody ze sprzedaży usług	57.700,00	55.589,37
8	Pozostałe przychody operacyjne	263.300,00	259.958,09
9	Odsetki na rachunku bankowym	1.300,00	1.260,23

Objaśnienia do dochodów

1. Biblioteka otrzymała dotację w wysokości 23.994 zł na podstawie umowy podpisanej z Biblioteką Narodową w ramach programu Zakup nowości wydawniczych do bibliotek - Priorytet 1 oraz dotacje za środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 19.840 zł w ramach programu Kultura Cyfrowa na zadanie pn. „Zwiększenie zbiorów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej wraz z digitalizacją zasobów” i 25.000 zł w ramach programu Promocja czytelnictwa na zadanie pn. „Literacka podróż przez dzieje Polski”.
2. Biblioteka otrzymała również dotację w wysokości 14.000 zł ze środków finansowych Narodowego Centrum Kultury, w ramach Programu Kultura-Interwencji 2017, na zadanie pn. „Leszczyńskie dni książki”.
3. Biblioteka otrzymała z Urzędu Miasta Leszna dotację celową w wysokości 171.760 zł. Niewykorzystaną kwotę 87,32 zł zwrócono na konto Miasta Leszna
Raporty z wykorzystania ww. dotacji oraz wielkość wkładu własnego w projekty, stanowią załączniki do sprawozdania.
4. Na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Kultury, Biblioteka zorganizowała warsztaty Trauma i Duma. Biblioteka otrzymała z tego tytułu refundację poniesionych kosztów w wysokości 19.843,05 zł

Objaśnienia do wydatków

1. Wynagrodzenia osobowe obejmują: płace miesięczne, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, ekwiwalent za urlop, nagrody roczne dla osób zarządzających oraz nagrody uznaniowe dla pozostałych pracowników.

2. Pozostałe wynagrodzenia to:

- umowy zlecone za: prowadzenie księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej, pełnienie funkcji inspektora ds. BHP oraz za sprzątanie i prace gospodarcze.
- umowy o dzieło za spotkania autorskie.

3. Zakup zbiorów specjalnych to zakup taśm magnetofonowych, płyt CD, zbiorów multimedialnych.

4. Usługi remontowe to bieżący remont i konserwacja pomieszczeń i urządzeń.
W 2017 roku zrealizowano m.in.:

- prace adaptacyjne w pomieszczeniach Biblioteki Dworcowej	- 2.212,96
- praca adaptacyjne w lokalu Filii Nr 1	- 14.319,68
- remont kserokopiarki	- 1.015,00
- instalacja i konfiguracji sieci komputerowej	- 2.460,00
- prace elektryczne w siedzibie, magazynie	- 6.120,30
- prace instalatorskie w siedzibie, magazynie	- 5.350,00
- naprawy mebli	- 5.800,00

5. Zużycie energii elektrycznej dotyczy:

- zużycia energii elektrycznej w siedzibie biblioteki, Wypożyczalni dla dzieci i młodzieży oraz w filiach bibliotecznych, w Bibliotece Ratuszowej i Dworcowej,
- zużycia energii cieplnej (Filie nr 5,6,7, Biblioteka Dworcowa),
- zużycia gazu (siedziba, Filie nr 2 i 4, Biblioteka Ratuszowa),
- zużycia wody oraz opłat za ścieki (siedziba, wszystkie filie, Biblioteka Ratuszowa i Dworcowa),
- zużycia opału (Filia nr 1- I półrocze).

5. Zużycie materiałów to zakup materiałów związanych z działalnością kulturalną, środków czystości, artykułów gospodarczych, biurowych, komputerowych, druków, artykułów poligraficznych, introligatorskich oraz folii do oprawy książek.

6. Usługi pocztowe obejmują:

- opłaty za usługi telefoniczne biblioteki głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży oraz filii bibliotecznych, Biblioteki Ratuszowej i Dworcowej,
- Internet biblioteki głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży oraz filii bibliotecznych, Biblioteki Ratuszowej i Dworcowej.
- opłaty pocztowe i znaczki.

7. Pozostałe usługi to:

- czynsze (Filie nr 1,4,6,7, Biblioteka Ratuszowa i Biblioteka Dworcowa),
- usługi informatyczne (strona internetowa, poczta e-mail, hosting),
- wywóz nieczystości (siedziba, filie),
- monitorowanie zdarzeń przeciwpożarowych, zdarzeń przeciwwłamaniowych,
- opłaty RTV,
- usługi transportowe,
- koszty i prowizje bankowe,
- usługi związane z działalnością kulturalną,
- inne (wykonanie tablic informacyjnych, napisów, pieczęci itp.)

8. Pozostałe koszty to ubezpieczenia majątkowe.

ZAKUPY W 2017 ROKU

Zakupiono zbiory biblioteczne na ogólną wartość 99.077,53

w tym:

-zakup książek	83.408,08
-zakup zbiorów specjalnych	509,44
-prenumerata prasy	15.160,01

Zakup zbiorów stanowi 3,48 % dochodów na działalność bieżącą oraz 4,05 % dotacji na działalność bieżącą.

Zakup wyposażenia i programów komputerowych:

- licencja ESCET NOD32 na okres 1 roku	- 2.221,39
- oprogramowanie do elektronicznej wysyłki dokumentów do Urzędu Skarbowego	- 306,27
- licencja Office 365 personal PL	- 210,00

oprogramowanie <u>Adobe Creative</u>	- 1.351,77
- sprzęt komputerowy (komputery, drukarki, monitor)	- 4.240,00
- telewizor + uchwyt	- 2.118,00
- odkurzacze (2)	- 513,99
- rollup, kasetony świetlne (3)	4.932,30
- meble dla Filii nr 1, 6, Biblioteki Dworcowej, siedziby	- 7.083,83
- kasy fiskalne (2)	- 2.334,54
- laminator	- 492,00
- plakat, chodnik	- 760,71
Razem:	- 22.475,37

Wydatki z dotacji na inwestycje:

Zakupy inwestycyjne oraz koszty modernizacji Biblioteki Ratuszowej pokryte ze środków dotacji celowej z Urzędu Miasta Leszna, amortyzowane liniowo, których odpisy księgowane są równolegle w pozostałych przychodach operacyjnych:

- mobilna biblioteka	- 20.986,06
- kserokopiarka	- 5.999,94
- zestaw komputerowy	- 5.065,14
- <u>modernizacja Biblioteki Ratuszowej</u>	-16.446,91
Razem:	- 48.498,05

Zakupy inwestycyjne, pokryte ze środków dotacji celowej, amortyzowane jednorazowo, których odpisy księgowane są równolegle i wykazane w sprawozdaniu w pozostałych przychodach operacyjnych:

- wyposażenie w sprzęt Biblioteki Ratuszowej	- 83.549,40
- <u>zestawy komputerowe</u>	- 14.865,23
Razem:	- 98.414,63

Pozostałe wydatki pokryte ze środków dotacji celowej z Urzędu Miasta Leszna to:

- elementy starej drukarni /muzealia/	- 10.000,00
- dokumentacja projektowa dotycząca nowego budynku biblioteki /środki trwałe w budowie/	- 14.760,00

=====
Razem: **171.672,68**

Sporządziła: *Beata Szulc*
Leszno, 19.02.2017 r.

A. Kufniński
mgr Andrzej Kuźmiński

RAPORT
z wykonania w 2017 r. zadania
w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych

określonego w Umowie Nr BN/2035/2017 z dnia 16.08.2017

między Biblioteką Narodową (Zleceniodawcą)

a Miejską Biblioteką Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie
województwo wielkopolskie (Zleceniobiorcą)

Część I. EWALUACJA REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja planowanych celów zadania

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota planu wg wniosku złożonego do BN	Kwota wydatkowana	Wskaźniki rezultatów zadania -
1.	Wydatki na zakup nowości wydawniczych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w tym:	23.994,-	23.994,-	
1a.	wydatki na zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych i kartograficznych		23.994,-	ogółem* w jednostkach inwentarzowych 1.110 w tym: - książki drukowane 1.110 - audiobooki - e-booki - książki pisane alfabetem Braille'a.....
1b.	wydatki na zakup czasopism		0	Liczba tytułów czasopism ... Liczba egz. Czasopism
2.	Wydatki na zakup nowości wydawniczych w ramach wkładu własnego (dotacji j.s.t. i innych źródeł) tym:	50.000,-	51.819,02	
2a.	wydatki na zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych i kartograficznych		51.771,02	ogółem* w jednostkach inwentarzowych 2.359 w tym : - książki drukowane 2.333, - audiobooki 26, - e-booki - książki pisane alfabetem Braille'a.....
2b.	wydatki na zakup czasopism		48,-	Liczba tytułów czasopism 1 Liczba egz. czasopism 1

3.	Łączne wydatki na zakup nowości wydawniczych ze środków finansowych MKiDN i w ramach wkładu własnego (suma poz. 1 i 2)	73.994,-	75.813,02	
----	---	----------	-----------	--

*w części ogółem podać łącznie: liczbę wol. książek drukowanych i jednostek inwentarzowych innych rodzajów dokumentów (np. audiobooki, e-booki, multimedia, wydawnictwa nutowe i kartograficzne)

2. Dane dotyczące biblioteki

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2016 r.	Stan na 31.12.2017r.
1. Liczba czytelników na 100 mieszkańców	22,7	24
2. Liczba zakupionych książek na 100 mieszkańców	6,36	6,22
3. Liczba wypożyczeń ogółem na 100 mieszkańców *	699,97	684
4. Liczba zakupionych tytułów czasopism w bibliotece ogółem	55	55

* Łączna liczba wypożyczeń zbiorów na zewnątrz i udostępnień na miejscu na 100 mieszkańców

Część II. OCENA JAKOŚCIOWA REALIZACJI ZADANIA (maksymalna liczba znaków 1200)

Zakup umożliwił stały dopływ nowości wydawniczych a tym samym aktualizację zasobów. W ramach Priorytetu ze środków finansowych MKiDN zakupiliśmy 1.110 książek, w większości był to zakup jednoegzemplarzowy poszczególnych książek co umożliwiło znaczne zwiększenie oferty tytułowej proponowanej czytelnikom. Przy zakupie nowości kierowaliśmy się potrzebami naszych czytelników, wśród których mamy osoby w każdym wieku, różnych zainteresowań i pasji czytelniczych.

Nowości zostały wykorzystane do promowania czytelnictwa poprzez:

- możliwość zapoznania się czytelników z publikacjami autorów, których gościliśmy na spotkaniach autorskich np. Rafała Ziemkiewicza, Ewy Rosolskiej, Elżbiety Zubrzyckiej, Olgi Rudnickiej, Marty Berowskiej, Anny Czerwieńskiej-Rydel, Ryszarda Ćwirleja,
- cykl zajęć w Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży „Wakacje w Bibliotece” : Spotkania ze sztuką , Jesteśmy EKO, Eksperymenty,
- stałą ekspozycję regału bądź półki z nowościami w każdej wypożyczalni (siedziby głównej, wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, poszczególnych filiach).

W minionym roku odnotowaliśmy wzrost liczby czytelników i jesteśmy przekonani, że wpłynął na to systematyczny zakup nowości wydawniczych.

Część III. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących ze środków finansowych MkiDN

Lp.	Nazwa dostawcy	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Numer faktury lub rachunku	Data faktury/ rachunku	Data zapłaty za fakturę/ rachunek*	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł, gr)		Z tego ze środków finansowych MKiDN (zł, gr)
							kwota brutto	w tym podatek VAT (wypełniają tylko podatnicy VAT)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/929/07/17	FA11658/17/07-99	21.07.2017	1.08.2017	książki	852,63	0	852,63
2	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/930/07/17	FA11334/17/07-99	21.07.2017	1.08.2017	książki	3.335,00	0	3.335,00
3	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/938/07/17	FA13715/17/07-99	26.07.2017	31.07.2017	książki	258,18	0	258,18
4	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/945/07/17	FA14310/17/07-99	27.07.2017	07.08.2017	książki	118,04	0	118,04
5	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1030/08/17	FA28450/17/08-99	22.08.2017	31.08.2017	książki	1.523,45	0	1.523,45
6	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1044/08/17	FA29425/17/08-99	23.08.2017	31.08.2017	książki	99,27	0	99,27
7	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1045/08/17	FA28424/17/08-99	23.08.2017	31.08.2017	książki	449,02	0	449,02
8	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1050/08/17	FA30291/17/08-99	24.08.2017	4.09.2017	książki	1.588,38	0	1.588,38
9	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1059/08/17	FA31909/17/08-99	25.08.2017	4.09.2017	książki	1.021,05	0	1.021,05
10	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1063/08/17	FA31429/17/08-99	25.08.2017	4.09.2017	książki	45,08	0	45,08
11	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1076/08/17	FA33480/17/08-99	29.08.2017	4.09.2017	książki	143,26	0	143,26
12	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1091/08/17	FA34585/17/08-99	30.08.2017	4.09.2017	książki	578,87	0	578,87
13	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1100/08/17	FA35757/17/08-99	31.08.2017	5.09.2017	książki	279,51	0	279,51
14	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1111/09/17	Fa37239/17/09-99	1.09.2017	11.09.2017	książki	1.507,8	0	1.507,8
15	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1112/09/17	Fa37240/17/09-99	1.09.2017	11.09.2017	książki	17,02	0	17,02
16	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1113/09/17	Fa36991/17/09-99	1.09.2017	11.09.2017	książki	182,68	0	182,68
17	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1128/09/17	FA39200/17/09-99	5.09.2017	11.09.2017	książki	460,22	0	460,22
18	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1157/09/17	Fa47038/17/09-99	12.09.2017	18.09.2017	książki	509,05	0	509,05
19	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1158/09/17	Fa47039/17/09-99	12.09.2017	18.09.2017	książki	384,7	0	384,7

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul.B.Chrobrego 3

20	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1192/09/17	FA53093/17/09-99	19.09.2017	26.09.2017	książki	623,08	0	623,08
21	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1193/09/17	FA53091/17/09-99	19.09.2017	26.09.2017	książki	1252,19	0	1.252,19
22	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1195/09/17	FA53092/17/09-99	19.09.2017	26.09.2017	książki	246,99	0	246,99
22	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1196/09/17	FA54097/17/09-99	20.09.2017	20.09.2017	korekta	447,43	0	447,43
23	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1202/09/17	FA55569/17/09-99	21.09.2017	26.09.2017	książki	320,92	0	320,92
24	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1205/07/17	FA57165/17/09-99	22.09.2017	26.09.2017	książki	239,85	0	239,85
25	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1210/09/17	FA59330/17/09-99	26.09.2017	3.10.2017	książki	268,00	0	268,00
26	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1212/09/17	FA60347/17/09-99	27.09.2017	3.10.2017	książki	506,87	0	506,87
27	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1212/09/17	FA60438/17/09-99	27.09.2017	3.10.2017	książki	100,42	0	100,42
28	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1216/09/17	FA62147/17/09-99	28.09.2017	3.10.2017	książki	217,01	0	217,01
29	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1241/09/17	FA63288/17/09-99	30.09.2017	4.10.2017	książki	1.457,91	0	1.457,91
30	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1257/10/17	64749/17/10-99	3.10.2017	6.10.2017	książki	176,91	0	176,91
31	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1275/10/17	FA67605/17/10-99	5.10.2017	16.10.2017	książki	1.151,64	0	1.151,64
32	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1276/10/17	FA67606/17/10-99	5.10.2017	16.10.2017	książki	48,78	0	48,78
33	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1281/10/17	FA68626/17/10-99	6.10.2017	19.10.2017	książki	282,77	0	282,77
34	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1287/10/17	FA71389/17/10-99	10.10.2017	19.10.2017	książki	429,94	0	429,94
35	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1303/10/17	FA78036/17/10-99	17.10.2017	24.10.2017	książki	834,51	0	834,51
36	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1317/10/17	FA81103/17/10-99	20.10.2017	24.10.2017	książki	1.114,94	0	1.114,94
37	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1319/10/17	FA80998/17/10-99	20.10.2017	24.10.2017	książki	698,11	0	698,11
38	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1322/10/17	FA82951/17/10-99	24.10.2017	27.10.2017	książki	184,37	0	184,37
39	Azymut Sp. z o.o. Warszawa	300/1382/10/17	FA88121/17/10-99	31.10.2017	9.11.2017	książki	33,98	0	33,98
40	Firma Arso Księgarnia Leszno	300/1429/11/17	Faktura 00051/1/17	17.11.2017	15.11.2017	książki	4,17	0	4,17
Ogółem:							23.994,00		23.994,00

*zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w §1 ust. 4 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych M10KiDN jak i wkładu własnego)

3. Informacja o zwrocie niewykorzystanych środków – nie dotyczy

.....
.....
(podać datę i kwotę przelewu oraz przyczynę zwrotu środków)

4. Informacja o zwrocie odsetek bankowych od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, które zgodnie z § 6 umowy należy zwrócić do 15 grudnia 2017 r.
- odsetki w wysokości 28,34 zł przekazano na konto Biblioteki Narodowej w dniu 04.12.2017 r.

(podać datę przelewu i wysokość przelanej kwoty po odliczeniu kosztów operacji finansowych dokonanych ze środków finansowych MKiDN lub podać przyczynę braku zwrotu odsetek bankowych)

Część IV. DODATKOWE INFORMACJE

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy realizowane ze środków finansowych MKiDN, uzyskanych w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

DYREKTOR
A. Kujawski
mgr Artysta Stanisław

.....
(podpisy i pieczęcie osób reprezentujących Zleceniobiorcę)

miejsowość Leszno, dnia 10.01.2018 r.

Adnotacje urzędowe (wypełnia Biblioteka Narodowa)

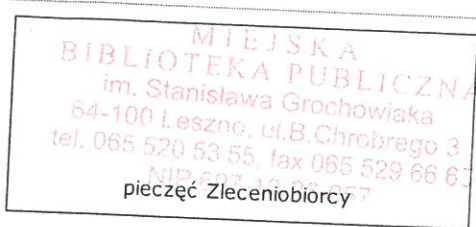
Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a) wykonano w całości,

Wniosek nr: 107592/18 złożony dnia: 2018.01.23

Nie podpisany elektronicznie.



Data wpływu
do Instytucji Zarządzającej

RAPORT KOŃCOWY¹
z wykonania zadania
w ramach programu
Kultura cyfrowa

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zwiększenie zbiorów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej wraz z digitalizacją zasobów

w okresie **od 2017-04-28 do 2017-12-29**

określonego w umowie **nr 10297/17/FPK/DMP,**

zawartej w dniu **2017-08-09,**

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

Data złożenia raportu: 2018-01-23

MIEJSKA
BIBLIOTEKA
Wniosek nr: 107592/18 złożony dnia: 2018.01.23

im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
tel. 065 520 63 55, fax 065 529 66 67

CZĘŚĆ I OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Celem wnioskodawcy była promocja i popularyzacja lokalnej i regionalnej historii oraz kultury, co zostało w pełni zrealizowane dzięki powziętym działaniom digitalizacyjnym. Ponadto, materiały, jakie poddane zostały digitalizacji, a na stępnie udostępnieniu pełnią obecnie funkcje edukacyjną w stosunku do beneficjentów, uczestniczących w lekcjach bibliotecznych. Dzięki udostępnieniu i digitalizacji regionalistów możliwe było zwiększenie poziomu poinformowania mieszkańców subregionu leszczyńskiego oraz innych osób zainteresowanych na temat historii regionu oraz jego kultury. Zdigitalizowano 100 obiektów bibliotecznych, były to między innymi czasopisma, periodyki, materiały nie nadające się do wypożyczenia (zszywane, w nieodpowiednim stanie lub unikatowe)- wszystkie dotyczące regionu południowo-zachodniej Wielkopolski, w tym obszaru dawnego województwa leszczyńskiego. Położono szczególny nacisk na zebranie materiałów (również od instytucji partnerskich), które dotyczyły historii byłego województwa leszczyńskiego w latach 1975-1998 oraz na pamiętniki sybiraków leszczyńskich. W większości, opisywane wyżej materiały nie były dostępne do wypożyczenia na zewnątrz, dzięki pracom digitalizacyjnym i udostępnieniu tychże zbiorów, są one obecnie dostępne dla wszystkich klientów biblioteki.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów²

Celem wnioskodawcy była promocja i popularyzacja lokalnej i regionalnej historii oraz kultury, co zostało w pełni zrealizowane dzięki powziętym działaniom digitalizacyjnym. Ponadto, materiały, jakie poddane zostały digitalizacji, a na stępnie udostępnieniu pełnią obecnie funkcje edukacyjną w stosunku do beneficjentów, uczestniczących w lekcjach bibliotecznych. Dzięki udostępnieniu i digitalizacji regionalistów możliwe było zwiększenie poziomu poinformowania mieszkańców subregionu leszczyńskiego oraz innych osób zainteresowanych na temat historii regionu oraz jego kultury. Zdigitalizowano 100 obiektów bibliotecznych, były to między innymi czasopisma, periodyki, materiały nie nadające się do wypożyczenia (zszywane, w nieodpowiednim stanie lub unikatowe)- wszystkie dotyczące regionu południowo-zachodniej Wielkopolski, w tym obszaru dawnego województwa leszczyńskiego. Położono szczególny nacisk na zebranie materiałów (również od instytucji partnerskich), które dotyczyły historii byłego województwa leszczyńskiego w latach 1975-1998 oraz na pamiętniki sybiraków leszczyńskich. W większości, opisywane wyżej materiały nie były dostępne do wypożyczenia na zewnątrz, dzięki pracom digitalizacyjnym i udostępnieniu tychże zbiorów, są one obecnie dostępne dla wszystkich klientów biblioteki.

Po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu prowadzone były konsultacje merytoryczne z partnerami projektu. Wnioskodawca powołał grupę projektową. Następnie wraz z partnerami dokonano selekcji obiektów do digitalizacji. Część materiałów, które zostały następnie poddane procesowi digitalizacji i udostępnienia pochodziła z zasobów partnerów w projekcie. Po zebraniu materiałów skonsultowano się z Archiwum Państwowym w Lesznie celem weryfikacji, czy proponowane zasoby stanowią odpowiednie materiały do podjęcia prac digitalizacyjnych. Zakupiono materiały archiwizacyjne. Wykonano zabiegi konserwatorskie w zakresie koniecznym do przeprowadzenia procesu digitalizacji. Łącznie Zdigitalizowanych zostało 100 obiektów, wykonano przy tym 8000 skanów. Opracowano metadane dla Zdigitalizowanych obiektów. Zakupiono macierze dyskowe do przechowywania danych oraz dla wykonania kopii do Centrum Kompetencji. Scalono Katalog MBP z pozycjami Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej. Udostępniono nieodpłatnie 100 procent Zdigitalizowanych zasobów. Przeprowadzono działania upowszechniające- opracowano broszurę informacyjną, kolportowaną pomiędzy instytucjami kultury oraz szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (dystrybuowana w formie papierowej oraz elektronicznej). Zorganizowano spotkania z uczniami tychże szkół, omawiano kwestie digitalizacji i cyfryzacji zasobów, korzystania z Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej oraz korzystania z nowych mediów w procesie edukacji. Zorganizowano spotkanie dla podopiecznych Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lesznie, podczas spotkania seniorzy mieli szansę zaznajomić się z możliwością korzystania z komputerów w Miejskiej Bibliotece Publicznej, wyszukiwania pozycji za pomocą katalogu online oraz przeglądania zasobów Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

Lp	Wskaźnik	Jedn. miary	Plan wg wniosku	Wykonanie
1.	Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii ogółem, w tym:	szt.	100	100
1.1	bibliotecznych	szt.	100	100
1.2	muzealnych	szt.	0	0
1.3	audiowizualnych	szt.	0	0
1.4	z tego liczba udostępnionych:			
	- książek	szt.	70	70
	- czasopism	szt.	30	30
	- dzieł sztuki (np. rzeźb, obrazów)	szt.	0	0

MIEJSKA
 Wniosek nr: 107592/18 złożony dnia: 2018.01.23

im. Stanisława Grochowiaka
 64-100 Łaszno, ul. B. Chrobrego 3
 - fotografii
 tel. 065 520 93 93, fax 065 529 66 67
 - filmów
 Nr 207.10-26-057

	- fotografii	szt.	0	0
	- filmów	szt.	0	0
	- nagrań dźwiękowych	szt.	0	0
2.	Liczba zdigitalizowanych obiektów ogółem, w tym:	szt.	100	100
2.1	- bibliotecznych	szt.	100	100
2.2	- muzealnych	szt.	0	0
2.3	- audiowizualnych	szt.	0	0
3.	Liczba wykonanych skanów ogółem, w tym:	skanów	10000	10000
3.1	- bibliotecznych	skanów	10000	10000
3.2	- muzealnych	skanów	0	0
4.	Liczba zdigitalizowanych godzin materiałów audiowizualnych	godz.	0	0
5.	Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii, w tym:	szt.	100	100
5.1	- bezpłatnie	szt.	100	100
5.2	- odpłatnie	szt.	0	0
6.	Łączny rozmiar obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii	TB	4	4
6.1	w tym łączny rozmiar obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania	TB	4	4
7.	Liczba zdigitalizowanych obiektów zastrzeżonych prawem autorskim bez zgody / licencji na udostępnianie	szt.	0	0
8.	Liczba zakupionego sprzętu	szt.	0	0
9.	Liczba zakupionego / stworzonego oprogramowania	szt.	0	0
10.	Liczba doposażonych stanowisk digitalizacyjnych	szt.	0	0
11.	Liczba utworzonych stron internetowych / cyfrowych bibliotek / wirtualnych muzeów	szt.	0	0
12.	Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową / cyfrową bibliotekę / cyfrowe archiwum / wirtualne muzeum dziennie	osoby	80	80
13.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania	osoby	7	7
14.	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	11	11
Procent udostępnionych zdigitalizowanych zbiorów			100,00 %	100,00 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania

4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)

- W ramach aktywności promocyjnych, zrealizowano następujące działania:
1. Każdorazowo przy produkcji jakichkolwiek materiałów informacyjnych, promocyjnych i upowszechniających wnioskodawca stosował logo grantodawcy oraz zamieszczał notę o przyznanej dofinansowaniu.
 2. Wnioskodawca umieścił informację o przystąpieniu do implementacji projektu w ramach programu Kultura Cyfrowa na swojej stronie internetowej.
 3. Wysłana została notyfikacja do mediów lokalnych, w której zawarta została informacja o przedsięwzięciu, przyznanej dofinansowaniu oraz grantodawcy.
 4. Informacje o implementacji wnioskodawca umieścił na stronie fanowskiej na Facebooku.
 5. Opracowano broszurę o charakterze informacyjnym i promocyjnym. Została ona wydrukowana i kolportowana wśród instytucji kultury subregionu leszczyńskiego oraz wśród szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Broszura kolportowana była w wersji papierowej, również rozsyłana mailowo. Broszurę udostępniono do pobrania na stronie internetowej wnioskodawcy, Facebooku oraz na platformie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.
 6. Wyprodukowane zostały plakaty informacyjne, umieszczone w szkołach ponadpodstawowych, podstawowych, Urzędzie Miasta Leszna oraz dostarczone zostały do organizacji pozarządowych w Lesznie. Plakaty umieszczono również w siedzibie wnioskodawcy oraz partnerów w projekcie.
 7. Poinformowano Telewizję Leszno o przedsięwzięciu.
 8. Wyprodukowano banner, który umieszczono w siedzibie wnioskodawcy, wykorzystywano go również do spotkań z młodzieżą.
 9. Przeprowadzono spotkania z młodzieżą w ich szkołach. Podczas spotkań informowano o konieczności digitalizacji zasobów kultury i dziedzictwa narodowego, zachęcano do korzystania z zasobów cyfrowych na przykładzie Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej oraz przeglądania katalogu MBP online, informowano o podstawowych zasadach bezpieczeństwa w sieci oraz o nowoczesnych technologiach w procesie edukacji. Uczniowie wskazywali sposoby wykorzystania nowoczesnych technologii podczas uczenia się, źródła informacji oraz sposoby wyszukiwania. Uzupełniono ich dotychczasową wiedzę o informacje na temat cyfrowych bibliotek, repozytoriów, Google Scholar. Zachęcono do odwiedzania Biblioteki również celem skorzystania z komputera.
 10. Poinformowano podopiecznych Uniwersytetu Trzeciego Wieku o istnieniu Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej, możliwości przeglądania zbiorów online, korzystania z katalogu online oraz o możliwości uzyskania pomocy bezpośredniej w skorzystaniu z komputerów, udostępnionych w czytelni MBP.

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

	Plan	Wykonanie
Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym	26 340,00 PLN	26 347,87 PLN
w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN	19 840,00 PLN	19 840,00 PLN
Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania	75,32 %	75,30 %

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w PLN)

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN				Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE			
		Koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów (uzyskanych podczas realizacji zadania)	Koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów (uzyskanych podczas realizacji zadania)
1	Zakup materiałów archiwizacyjnych	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 481,08	1 480,10	0,98	0,00
2	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego	4 800,00	2 400,00	2 400,00	0,00	4 800,00	2 400,00	2 400,00	0,00
3	Wynagrodzenie koordynatora promocji	1 300,00	1 000,00	300,00	0,00	1 300,00	1 000,00	300,00	0,00
4	Wynagrodzenie za digitalizację obiektów	10 040,00	10 040,00	0,00	0,00	10 040,00	10 040,00	0,00	0,00
5	Usługi informatyczne - zintegrowanie katalogu online z Biblioteką cyfrową	5 000,00	3 500,00	1 500,00	0,00	5 000,00	3 500,00	1 500,00	0,00
6	Opracowanie i druk broszury edukacyjnej	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 006,89	0,00	2 006,89	0,00
7	Zakup dysków do przechowywania danych	800,00	800,00	0,00	0,00	819,90	819,90	0,00	0,00
8	Poligrafia (plakaty, ulotki, banery)	900,00	600,00	300,00	0,00	900,00	600,00	300,00	0,00
	Ogółem	26 340,00	19 840,00	6 500,00	0,00	26 347,87	19 840,00	6 507,87	0,00
	w tym wydatki bieżące	26 340,00	19 840,00	6 500,00	0,00	26 347,87	19 840,00	6 507,87	0,00
	w tym wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UWAGA! Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

UWAGA! W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy	
		PLN	%	PLN	%
1.	Wkład własny Zleceniobiorcy, w tym:				
a)	finansowe środki Zleceniobiorcy	6 500,00	24.68	6 507,87	24.70
b)	dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	6 500,00	24.68	6 507,87	24.70
c)	dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określonych w umowie)	0,00	0.00	0,00	0.00
d)	od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0.00	0,00	0.00
e)	środki zagraniczne, w tym europejskie	0,00	0.00	0,00	0.00
f)	inne źródła	0,00	0.00	0,00	0.00
2.	Uzyskane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.)	0,00	0.00	0,00	0.00
3.	Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określone w umowie	19 840,00	75.32	19 840,00	75.30
	Ogółem	26 340,00	100	26 347,87	100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra³

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty za fakturę / rachunek*	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (PLN)	Z tego ze środków MKiDN (PLN)
1	300/1605/12/17	Faktura VAT NR 10846/2017	18.12.2017	20.12.2017	1	materiały do archiwizacji	439,02	439,02
2	300/1609/12/17	Faktura VAT Nr FA/A/480/12/2017	19.12.2017	27.12.2017	1	materiały do archiwizacji	901,59	901,59
3	300/1655/12/17	Faktura VAT nr 11121/2017	28.12.2017	28.12.2017	1	materiały do archiwizacji	140,47	139,49
4	300/1222/09/17	Umowa o dzieło nr 138 z 28.09.2017, rachunek nr 138/2017 z 28.09.2017	28.09.2017	28.09.2017	2	wynagrodzenie koordynatora merytorycznego	600,00	600,00
5	300/1625/12/17	Umowa o dzieło nr 227 z 20.12.2017, rachunek nr 227/2017 z 21.12.2017	21.12.2017	21.12.2017	2	wynagrodzenie koordynatora merytorycznego	1 800,00	1 800,00
6	300/1631/12/17	Umowa o dzieło nr 228 z 20.12.2017, rachunek nr 228/2017 z 21.12.2017	21.12.2017	21.12.2017	3	wynagrodzenie koordynatora promocji	1 000,00	1 000,00
7	300/1217/09/17	Umowa o dzieło nr 139 z 28.09.2017, rachunek nr 139/2017 z 28.09.2017	28.09.2017	28.09.2017	4	wynagrodzenie za digitalizację obiektów	2 510,00	2 510,00
8	300/1220/09/17	Umowa o dzieło nr 141 z 28.09.2017, rachunek nr 141/2017 z 28.09.2017	28.09.2017	28.09.2017	4	wynagrodzenie za digitalizację obiektów	5 020,00	5 020,00
9	300/1221/09/17	Umowa o dzieło nr 140 a 28.09.2017, rachunek nr 140/2017 z 28.09.2017	28.09.2017	28.09.2017	4	wynagrodzenie za digitalizację obiektów	2 510,00	2 510,00
10	300/1462/11/17	Umowa o dzieło nr 177 z 13.11.2017, rachunek nr 177/2017 z 15.11.2017	15.11.2017	15.11.2017	5	wynagrodzenie za zintegrowanie katalogu online-usługa informatyczna	2 700,00	2 700,00
11	300/1468/11/17	Umowa o dzieło nr 175 z 13.11.2017, rachunek nr 175/2017 z 15.11.2017	15.11.2017	15.11.2017	5	wynagrodzenie za zintegrowanie katalogu online-usługa informatyczna	800,00	800,00
12	300/1633/12/17	Faktura VAT nr FN-321000/2017/12/074 77 PRO FORMA nr: ZSKTA-231400/2017/12/108 42	21.12.2017 18.12.2017	20.12.2017	7	dyski do przechowywania danych	819,90	819,90
13	300/1657/12/17	Faktura VAT nr S17/000630	28.12.2017	29.12.2017	8	usługa poligraficzna- druk plakatów, banneru,	900,00	600,00
Ogółem							19 840,00	19 840,00
w tym wydatki bieżące								19 840,00
w tym wydatki inwestycyjne								0,00

* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 9 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

Wniosek nr: 107592/18 złożony dnia: 2018.01.23

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
Niewykorzystana dotacja Ministra
tel. 065 529 66 55; fax 065 529 66 63
NIP 697-10-26-057

Kwota 0,00 PLN

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki⁴

- opis na stronę internetową
- płyta CD z materiałami, dotyczącymi promocji zadania
- potwierdzenie z Centrum Kompetencji

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny jednostki organizacyjnej
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9 zawartej umowy
7. że, w przypadku prowadzenia prac digitalizacyjnych, stosowaliśmy się do standardów jako minimalnych wymagań zawartych w katalogach praktyk i standardów dotyczących poszczególnych typów zbiorów
8. że, w przypadku prowadzenia prac digitalizacyjnych, przekazaliśmy wskazanemu przez instytucję zarządzającą Centrum Kompetencji egzemplarza kopii wzorcowej obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania wraz z metadanymi lub samych metadanych w przypadku niewytwarzania cyfrowego obiektu.

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
tel. 065 529 66 55; fax 065 529 66 63
NIP 697-10-26-057
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

DYREKTOR
A. Kufusiewicz

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej)

Wniosek nr: 107592/18 złożony dnia: 2018.01.23

BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Stanisława Grochowiaka

ul. Miłostki 3

066 520 53 55, fax 066 520 66 63

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....
(zakres wykonania)

c) nie wykonano

* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej Data

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej Data

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.
- Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**
4. Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

Wniosek nr: 105341/18 złożony dnia: 2018.01.02

Nie podpisany elektronicznie.

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul.B.Chrobrego 3
tel. 065 520 53 55, fax 065 529 66 63
pieczęć Zleceniobiorcy

Data wpływu
do Instytucji Zarządzającej

RAPORT KOŃCOWY¹

z wykonania zadania
w ramach programu

Promocja czytelnictwa

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Literacka Podróż przez dzieje Polski

w okresie **od 2017-04-03 do 2017-12-12**

określonego w umowie **nr 07593/17/FPK/IK,**

zawartej w dniu **2017-03-31,**

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

Data złożenia raportu: 2018-01-02

CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

- Cele, jakie wnioskodawca zaplanował do realizacji, za pomocą implementacji działań projektowych, przedstawiały się następująco:
1. Kształtowanie potrzeb obcowania z książką- Cel ten w odczuciu wnioskodawcy został osiągnięty. Spotkania autorskie miały bardzo interaktywny charakter, słuchacze zachęceni do zadawania pytań, brali aktywny udział w dyskusji, byli na bieżąco informowani o możliwości poszerzania swojej wiedzy z proponowanych tematów za pomocą odpowiedniej literatury, publikacji i opracowań.
 2. Promowanie czytelnictwa jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego- Cel został zrealizowany dzięki ukazaniu różnorodnej oferty kulturalno-literackiej, wskazując tym samym na różnorakie możliwości zaspokajania potrzeb w zakresie spędzania czasu wolnego; możliwość spotkań z różnymi autorami, twórcami oraz ciekawymi osobami nie tylko rozbudziła kompetencje czytelnicze, ale wskazała również na innego rodzaju aktywności, warte uwagi pośród odbiorców projektu, o charakterze kulturalnym. Ponadto, cel realizowany był również poprzez organizację turnieju edukacyjnych gier planszowych, wspierających zarówno kompetencje czytelnicze, jak i znajomość historii.
 3. Zainteresowanie dorobkiem współczesnych autorów i naukowców- dzięki umożliwieniu spotkań odbiorcom projektu ze współczesnymi autorami, możliwości wejścia w interakcje i zadawaniu pytań; poznaniu twórców nie jedynie od strony ich dorobku literackiego, ale i ich faktycznych zainteresowań, przeżyć oraz wykształcenia. Dzięki realizacji warsztatów plastycznych dla dzieci inspirowanych literaturą, prezentowaną w projekcie.
 4. Zainteresowanie współczesną literaturą, której tematyka dotyczy historii Polski- cel został zrealizowany dzięki odpowiedniemu doborowi bloków tematycznych, prowadzących od odległej historii do czasów PRL, opowiedzianych jednak z perspektywy autora współczesnego, wyposażonego w narzędzia, umożliwiające ocenę i krytyczne podejście do antycznych wydarzeń i zjawisk. Również, dzięki prowadzonym dyskusjom przez moderatorów, pomiędzy prelegentami, a publicznością, możliwe było wskazanie połączeń pomiędzy fenomenami historii Polski dawnej, a dzisiejszej. Dzięki realizacji warsztatów plastycznych dla dzieci inspirowanych literaturą, prezentowaną w projekcie.
 5. Promocja chlubnych kart w historii Polski, rozbudzenie poczucia dumy narodowej oraz utrwalenie postaw patriotycznych- Dzięki dotarciu do młodzieży, której eksponowane były treści historyczne, ze szczególnym naciskiem na informowanie jej o konieczności posiadania dobrze ugruntowanej wiedzy z zakresu historii Polski, celem zrozumienia obecnych zjawisk politycznych.
 6. Kreowanie pozytywnego wizerunku Biblioteki, jako miejsca wychodzącego naprzeciw potrzebom kulturalnym użytkowników- cel został zrealizowany dzięki przeprowadzeniu cyklu wydarzeń o różnorodnej tematyce, dostępnych dla różnorodnych grup docelowych. Ponadto- promocja projektu w social mediach, lokalnych mediach oraz bezpośrednio podwyższyła poziom poinformowania pośród społeczności subregionu leszczyńskiego na temat funkcjonowania Biblioteki, jej działalności kulturalnej oraz różnorodnych możliwościach korzystania z jej oferty.

Jako rezultaty implementacji projektu wskazane zostały następujące elementy:

1. Wzrost motywacji czytelniczych oraz umocnienie przekonania o bardzo istotnej roli książki, jako źródła zawierającego odpowiedzi na ważne pytania: wnioskodawca wskazywał beneficjentom projektu różnorakie aspekty czytelnictwa- zdolność do wyszukiwania i weryfikowania informacji, funkcje rekreacyjne i rozrywkowe, funkcje edukacyjne. Jednocześnie, spotkania i uczestnictwo w dyskusjach zachęcały beneficjentów do samodzielnej eksploracji tematów.
2. Wyrobienie nawyków samodzielnego sięgania po lekturę, zwłaszcza u najmłodszych, którzy często nie postrzegają książek, jako wartościowego nośnika informacji- podczas warsztatów plastycznych, dzieci zachęcane były do samodzielnego poszukiwania inspiracji, eksplorowania wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, odkrywania innych, niż prezentowane dotychczas w projekcie pozycji, zadawania pytań.
3. Promocja zasobów biblioteki oraz kreowanie wizerunku miejsca umożliwiającego bezpośrednie obcowanie z kulturą zwłaszcza wśród osób nie korzystających na co dzień z jej oferty oraz wzrost zainteresowania zasobami Biblioteki oraz podniesienie poziomu czytelnictwa w mieście- dzięki różnorodnym kanałom komunikacyjnym, promocyjnym oraz bezpośrednim kontaktom z potencjalnymi beneficjentami. Rezultat ten został również wypracowany przy aktywnym udziale partnerów w projekcie, którzy dzięki pomocy w upowszechnianiu projektu, stanowili aktywne podmioty rekrutujące beneficjentów (w szczególności tych, którzy nie korzystali wcześniej z oferty wnioskodawcy).
4. Zainteresowania współczesną literaturą poprzez atrakcyjne działania, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach literackich, a także do współtworzenia ich- dzięki ukazaniu instytucji wnioskującej jako silnego ośrodka kultury, implementującego działania o charakterze naukowym, kulturalnym, edukacyjnym i interdyscyplinarnym, dzięki zwiększeniu możliwości poinformowania mieszkańców subregionu leszczyńskiego o działalności wnioskodawcy (dzięki działaniom promocyjnym, bezpośrednim kontaktom podczas spotkań z prelegentami, działaniom upowszechniającym)
5. Integracja różnych podmiotów działających w naszym regionie (bibliotek, instytucji, szkół, stowarzyszeń, grup rówieśniczych)- dzięki współpracy międzysektorowej, zawiązanym partnerstwom oraz transferowaniu wiedzy.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów²

1. Powołano grupę projektową spośród kadry wnioskodawcy. Przeprowadzono dwa spotkania projektowe podczas których omówiono planowane działania promocyjne, wyznaczono dodatkowo osobę odpowiedzialną za kontakty z interesariuszami projektu, przygotowano listę kontaktową (prelegenci, wykonawcy i media). Wysłano informację o przystąpieniu do realizacji projektu do partnerów, dokonano podziału obowiązków- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr. 2 w Lesznie wspomagał wnioskodawcę w zebraniu grupy docelowej (młodzież szkolna), realizacji spotkań (przygotowanie materiałów dydaktycznych); Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie udostępniło swoją infrastrukturę (sala nagłośnienie) na potrzeby przeprowadzenia jednego z wydarzeń, służyło również radą merytoryczną odnośnie przygotowania scenariuszy spotkań; Samorządowy Ośrodek Kultury w Święciechowie i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie również udostępniły infrastrukturę na potrzeby implementacji projektu, współtworzyły scenariusze spotkań z prelegentami; Archiwum Państwowe w Lesznie udostępniło nieodpłatnie swoje materiały archiwalne, dzięki którym stworzona została wystawa „Ikony Polski w Dwudziestolecu Międzywojennym” oraz wspomagała wnioskodawcę w wyborze tychże materiałów dla wystawy.

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Wniosek nr: 105341/18 złożony dnia: 2018.01.02

im. Stanisława Grochowiaka

641 Realizacja zadania: Chrobrego 3

Przeprowadzono kampanię promocyjną, publikując informacje w lokalnych mediach, w mediach społecznościowych, kolportując plakaty informacyjne, wysyłając zaproszenia oraz harmonogramy planowanych spotkań.
Kontraktowano prelegentów, omawiano daty spotkań oraz harmonogramy poszczególnych wydarzeń.
Przeprowadzono główne wydarzenia projektowe.
LITERACKA PODRÓŻ PRZEZ DZIEJE POLSKI
Harmonogram wydarzeń

I. „Nie takie mroczne średniowiecze – wspaniałe początki Państwa Polskiego”

5.04. – „Od legendy do faktu, czyli początki Polski dla najmłodszych”. Spotkanie z Martą Berowską. Uczestnicy: uczniowie trzech szkół podstawowych Leszno
MBP Leszno

6.04. „Od legendy do faktu, czyli początki Polski dla najmłodszych”. Spotkanie z Martą Berowską
Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie – Filia Biblioteczna w Pawłowicach. Uczestnicy: dwie klasy z Zespołu Szkół w Pawłowicach

10.04. – „Wyprawa niesłyszana Benedykta i Jana” – dwa spotkania z Łukaszem Wierzbickim
MBP Leszno, uczestnicy: uczniowie trzech szkół podstawowych Leszno
Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie – Filia Biblioteczna w Wilkowicach. Uczestnicy: uczniowie jednej klasy szkoły podstawowej

8.05. – „Wielkopolska narodów. Polskość – europejskość w literaturze X-XV wieku” – spotkanie z Jerzym Łojko. Uczestnicy:
uczniowie trzech klas szkół średnich Leszno
MBP Leszno

Zmiana: Jerzy Łojko za Elżbietę Cherezińską

12.05. „ Wspaniałe początki Polski” – mini konferencja z udziałem mediewistów: prof. dr hab. Stanisława Rosika i prof. dr hab. Józefa Dobosza
MBP Leszno

Całość zwieńczył pokaz walk średniowiecznych wojów w wykonaniu grupy rekonstrukcyjnej.
Uczestnicy: uczniowie z trzech różnych szkół średnich z Leszno.

Zmiana: Józef Dobosz za Przemysława Urbańczyka

II. „Rzeczpospolita Obojga Narodów – potęga kulturalna Europy”

10.05. „Historia może być fantastyczna” - spotkanie z Jackiem Komudą. Uczestnicy: uczniowie z trzech gimnazjów z Leszno.
MBP „Galeria Lochy”

31.05. „Pomolowana historia, czyli to, co mole książkowe lubią najbardziej” – trzy spotkania dla dzieci z Kazimierzem Szymeczko.
MBP Leszno, uczestnicy: uczniowie z trzech szkół podstawowych Leszno,
Samorządowy Ośrodek Kultury – Biblioteka w Święciechowie. Uczestnicy: dzieci z jednej klasy szkoły podstawowej
Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie. Uczestnicy: dwie klasy z Zespołu Szkół w Lipnie.

7.06. – Wielokulturowość i tolerancja fundamentem wielkości Rzeczypospolitej” mini-konferencja z udziałem prof. dr hab. Aleksandra Małeckiego i dr Kamili Szymańskiej. Uczestnikami byli uczniowie liceum ogólnokształcącego i technikum zawodowego z Leszno.
MBP Leszno

Zmiana: Kamila Szymańska za Urszulę Augustyniak, Aleksander Małecki za Andrzeja Sulimę Kamińskiego

23.11. – „Jak wyglądało życie żaka Akademii Krakowskiej w renesansie” – spotkanie z Wiktorem Szymborskim.

Uczestnicy: uczniowie dwóch klas gimnazjalnych i jednej z liceum ogólnokształcącego z Leszno.

MBP Leszno

Zmiana: Wiktor Szymborski za Mariusza Wollnego

III. „Od Kościuszki do Piłsudskiego – walka o niepodległość Narodu Polskiego”

20.09. – „Piórem czy mieczem? - Henryk Sienkiewicz, człowiek, który słowem walczył o Polskę” – dwa spotkania z Anną Czerwińską-Rydel.

MBP Leszno, uczestnicy: uczniowie z dwóch szkół z Leszno

Samorządowy Ośrodek Kultury – Biblioteka w Święciechowie. Uczestnicy: uczniowie z jednej klasy gimnazjalnej

26.09. – „O istocie i przymiotach ducha polskiego w czasie Najdłuższej Wojny Nowoczesnej Europy”. Spotkanie ze Sławomirem Koprem dla dorosłych.

MBP Leszno

Zmiana: Sławomir Koper za Jarosława Marka Rymkiewicza.

14.11. – Mini konferencja z udziałem dr hab. Janusza Mierzwy „Życie codzienne urzędników w Drugiej Rzeczypospolitej” oraz dr Matusza Rodaka „Margines społeczny w okresie międzywojennym”.

Uczestnicy: uczniowie trzech szkół średnich Leszno.

Zmiana: Janusz Mierzwa zastąpił Maję Łozińską, a Mateusz Rodak Tomasza Adama Prusaka

IV. „Nareszcie wolni – dwadzieścia lat wielkiej nadziei”

6.10. – „Szkłane domy, utopia czy wizja przyszłości. Budowniczość II RP” - spotkanie z dr hab. Jarosławem Tomasiewiczem.
Uczestnicy: uczniowie z trzech szkół średnich Leszno.

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
tel. 77 463 529 66 6
77 463 10-26-057

Wniosek nr: 105341/18 złożony dnia: 2018.01.02

Zmiana: Jarosław Tomaszewicz miał być z dr Marcinem Krzanickim, którego zastąpił dr Rafał Sierchuła w dniu 31.10.
MBP Leszno

11.10. – „Jak ubierano się na co dzień, a jak od święta w XX-leciu międzywojennym” - wykład dr Kamili Szymańskiej. Uczestnicy: uczniowie trzech szkół średnich z Leszna.

Zmiana: Kamila Szymańska za Annę Sieradzką
MBP Leszno

19.10. – „Złowrogi cień Marszałka” - spotkanie autorskie dla dorosłych z Rafałem Ziemkiewiczem.
Zmiana: Rafał Ziemkiewicz za Szczepana Twardocha
MBP Leszno

20.10. – „Polscy super bohaterowie - Rotmistrz Witold Pilecki” – trzy spotkania z Małgorzatą Strękowską-Zarembą. Uczestnicy: uczniowie starszych klas z trzech szkół podstawowych.

MBP Leszno, Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie, Gminna Biblioteka Publiczna w Wijewie. Uczestnicy: uczniowie VII klas szkół podstawowych

Zmiana: Małgorzata Strękowska-Zaremba za Joannę Wieliczko-Szarek

31.10. – „Obóz Narodowy w Wielkopolsce do 1939 roku” – spotkanie z dr Rafałem Sierchułą
Uczestnicy: uczniowie trzech szkół średnich Leszna.

MBP Leszno

Zmiana: Rafał Sierchuła za Marcina Krzanickiego

V. „II wojna światowa i PRL – naród w niewoli po raz drugi”

10.10. – „Fajna Ferajna” - spotkanie autorskie dla dzieci z Moniką Kowaleczko Szumowską. Uczestnicy: dzieci ze starszych klas trzech szkół podstawowych Leszna.

MBP Leszno

8.11. – „Mroczny świat Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej” – 2 spotkania dla dorosłych i młodzieży z Ryszardem Ćwirlejem.
MBP Leszno, Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie – Filia Biblioteczna w Pawłowicach

21.11. – „Kościół opoką opozycji antykomunistycznej w Polsce” – mini konferencja z udziałem ks. prof. Bernarda Kołodzieja i dr Elżbiety Wojcieszek.

Uczestnicy: dorośli, uczniowie trzech szkół średnich Leszna.

MBP Leszno

Zmiana: ks. Bernard Kołodziej za Jolantę Hajdasz, Elżbieta Wojcieszek za Adama Dziuroka

1.12. „O polskiej konspiracji wojskowej (1939-1945) w Lesznie” – spotkanie z Jerzym Zielonką.

Uczestnicy: uczniowie trzech szkół średnich Leszna

MBP Leszno

Każdy blok wieńczyły warsztaty plastyczne dla dzieci, inspirowane tematyką i literaturą, związaną z korespondującym blokiem. Warsztaty odbywały się w wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży w gmachu głównym Wnioskodawcy. Otwarto wystawę, prezentowaną w Galerii Za Regałami (prezentowana od 02/10/2017-30/11/2017), pod nazwą „Ikony Polski w Dwudziestoleciu Międzywojennym”.

3. Podsumowanie zadania:

Dokonano podsumowania, rozesłano materiały upowszechniające projekt do interesariuszy oraz podmiotów kultury subregionu leszczyńskiego. Opublikowano artykuł w lokalnych mediach oraz na stronie www wnioskodawcy odnośnie przedsięwziętych działań.

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartość	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	26	26
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	2000	2000

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania

Wskaźniki nie zostały zmienione.

Nieznacznym zmianom uległ skład prelegentów, nie miało to jednak wpływu na merytorykę projektu (ani bloków) oraz cele i rezultaty, jakie zakładał wnioskodawca w tym projekcie. Rzeczne zmiany wynikały z przyczyn losowych (podwójne rezerwacje terminów, choroby, nagłe wyjazdy), wnioskodawca, posiadając szeroką bazę ekspertów i autorów kontaktował się na bieżąco z innymi potencjalnymi prelegentami, którzy dysponowali ekwiwalentną wiedzą i doświadczeniem w stosunku do tych, którzy nie mogli wystąpić. W ten sposób merytoryka, tematyka oraz forma projektu została w całości zachowana i jest zgodna z propozycją, przedstawioną we wniosku grantowym. Szczegółowy spis prelegentów wraz z ich wystąpieniami znajduje się w punkcie I/2. "Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów" niniejszego raportu.

4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)

Promocja zadania odbywała się zarówno przed przystąpieniem do głównych działań projektowych, jak i już w ich trakcie. Miała ona na celu dotarcie do możliwie szerokiego grona odbiorców, ze względu na fakt, iż oferta, prezentowana w harmonogramie wydarzeń, dotyczących projektu „Literacka Podróż Przez Dzieje Polski” była skierowana do różnych grup docelowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy). Ponadto, wnioskodawca przedsięwziął również akcje po zakończeniu głównych działań projektowych, celem upowszechnienia projektu.

Działania poprzedzające główne działania projektowe:

Przygotowano plakaty promocyjne, dokonano ich kolportażu w instytucjach kultury w Lesznie oraz subregionie, oraz szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych. Opracowano harmonogram wydarzeń, który rozesłany został do szkół oraz interesariuszy projektu.

Informację o przystąpieniu do projektu opublikowano na stronie www wnioskodawcy, partnerów projektu, stronie fanowskiej na Facebooku wnioskodawcy oraz rozesłano do lokalnych mediów.

Na wydarzenia projektowe zaproszono przedstawicieli miejskiej telewizji- Telewizja Leszno.

Działania w trakcie głównych działań projektowych:

Informacje o działaniach udostępniane były na bieżąco na stronie fanowskiej na Facebooku wnioskodawcy oraz na jego macierzystej stronie internetowej. Na bieżąco publikowana była również fotorelacja ze spotkań z prelegentami, wystawy oraz warsztatów plastycznych dla dzieci.

Ponadto, wysyłane były zaproszenia (pocztą oraz w formie newslettera) bezpośrednio do czytelników z bazy wnioskodawcy. Każda informacja opatrzona była adnotacją o otrzymanym dofinansowaniu.

Uczestnicy spotkań z prelegentami otrzymywali zakładki do książek z logo grantodawcy, informacją o przyznanym dofinansowaniu, logo wnioskodawcy i nazwą projektu.

Działania upowszechniające: Wnioskodawca umieścił na swoim kanale na YouTube filmiki, upowszechniające działania projektowe. Ponadto, do lokalnej prasy i mediów, oraz instytucji kultury wysłany został artykuł, podsumowujące przedsięwzięte działania projektowe.

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

	Plan	Wykonanie
Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym	33 700,00 PLN	33 712,80 PLN
w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN	25 000,00 PLN	25 000,00 PLN
Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania	74,18 %	74,16 %

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w PLN)

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN				Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE			
		Koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów (uzyskanych podczas realizacji zadania)	Koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów (uzyskanych podczas realizacji zadania)
1	Honorarium autorów, naukowców, moderatorów panelu dyskusyjnego (umowa o dzieło/ faktura/ rachunek)	28 600,00	25 000,00	3 600,00	0,00	28 687,00	25 000,00	3 687,00	0,00
2	Noclegi (autorzy, naukowcy), (faktura/ rachunek)	500,00	0,00	500,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
3	Druki - wydanie informatora o projekcie - 300 szt oraz plakatów - 50 szt. (rachunek/faktura)	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 014,54	0,00	1 014,54	0,00
4	Druk materiałów promocyjnych (zaproszenia-1500 szt., zakładki 1000 szt.) zakup tuszu i papieru (faktura/rachunek)	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 677,30	0,00	1 677,30	0,00
5	Dokumentacja realizacji zadania: filmowa, zdjęciowa (faktura/rachunek)	100,00	0,00	100,00	0,00	91,96	0,00	91,96	0,00
6	Opracowanie i stworzenie wystawy na piankach PCV "Ikony Polski w dwudziestolecie międzywojennym"	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	1 892,00	0,00	1 892,00	0,00
Ogółem		33 700,00	25 000,00	8 700,00	0,00	33 712,80	25 000,00	8 712,80	0,00
w tym wydatki bieżące		33 700,00	25 000,00	8 700,00	0,00	33 712,80	25 000,00	8 712,80	0,00
w tym wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UWAGA! Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

UWAGA! W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Całość zadania (według umowy/ aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy	
		PLN	%	PLN	%
1.	Wkład własny Zleceniobiorcy, w tym:				
a)	finansowe środki Zleceniobiorcy	8 700,00	25.82	8 712,80	25.84
b)	dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	8 700,00	25.82	8 712,80	25.84
c)	dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określonych w umowie)	0,00	0.00	0,00	0.00
d)	od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0.00	0,00	0.00
e)	środki zagraniczne, w tym europejskie	0,00	0.00	0,00	0.00
f)	inne źródła	0,00	0.00	0,00	0.00
2.	Uzyskane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.)	0,00	0.00	0,00	0.00
3.	Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określone w umowie	25 000,00	74.18	25 000,00	74.16
Ogółem		33 700,00	100	33 712,80	100

Wniosek nr: 105341/18 złożony dnia: 2018.01.02

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
 im. Stanisława Grochowiaka
 64-100-000
 tel. 065 529 62 66, fax 065 529 66 65
 NIP 697-10-26-057

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

nie dotyczy

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra³

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty za fakturę / rachunek*	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (PLN)	Z tego ze środków MKiDN (PLN)
1	300/590/05/17	Umowa o dzieło nr 66, rachunek nr 66 do umowy o dzieło z dn.12.05.2017	12.05.2017	17.05.2017	1	Wynagrodzenie autora /Stanisław Rosik/ za przeprowadzenie spotkania w trakcie konferencji podsumowującej blok dotyczący średniowiecza pt. "Wspaniałe początki Polski".	550,00	550,00
2	300/588/05/2017	Umowa o dzieło nr 65, rachunek nr 65 do umowy o dzieło z dn.12.05.2017	12.05.2017	17.05.2017	1	Wynagrodzenie autora /Józef Dobosz/ za przeprowadzenie spotkania w trakcie konferencji podsumowującej blok dotyczący średniowiecza pt. "Wspaniałe początki Polski".	550,00	550,00
3	300/585/05/2017	Umowa o dzieło nr 67, rachunek nr 67 do umowy o dzieło z dn.12.05.2017	12.05.2017	12.05.2017	1	Wynagrodzenie artysty / Justyna Świdzińska/ za zorganizowanie pokazu walk, odzieży i akcesoriów średniowiecznych.	700,00	700,00
4	300/664/05/2017	Umowa o dzieło nr 77, rachunek nr 77 do umowy o dzieło z dn.31.05.2017	31.05.2017	02.06.2017	1	Wynagrodzenie autora /Kazimierz Szymeczko/ za spotkanie autorskie pn."Pomolowana historia, czyli co mole książkowe lubią najbardziej" w MBP w Lesznie.	500,00	500,00
5	300/665/05/2017	Umowa o dzieło nr 78, rachunek nr 78 do umowy o dzieło z dn.31.05.2017	31.05.2017	02.06.2017	1	Wynagrodzenie autora /Kazimierz Szymeczko/ za spotkanie autorskie"Pomolowana historia, czyli co mole książkowe lubią najbardziej" w Gminnej Bibliotece w Lipnie.	500,00	500,00
6	300/666/05/2017	Umowa o dzieło nr 79, rachunek nr 79 do umowy o dzieło z dn.31.05.2017	31.05.2017	02.06.2017	1	Wynagrodzenie autora /Kazimierz Szymeczko/za spotkanie autorskie"Pomolowana historia, czyli co mole książkowe lubią najbardziej" w Samorządowym Ośrodku Kultury w Bibliotece w Święciechowie.	500,00	500,00
7	300/712/06/2017	Umowa o dzieło nr 80, rachunek nr 80 do umowy o dzieło z dn.07.06.2017	07.06.2017	09.06.2017	1	Wynagrodzenie autora /Aleksander Małecki/ za spotkanie autorskie podczas minikonferencji pn. "Rzeczpospolita Obojga Narodów - Potęga Kulturalna Europy".	500,00	500,00

8	300/1198/09/2017	Umowa o dzieło nr 135, rachunek nr 135 do umowy o dzieło z dn.20.09.2017	20.09.2017	21.09.2017	1	Wynagrodzenie /Anna Czerwińska-Rydel/ za autorski wykład pn. "Piórem czy mieczem? - Henryk Sienkiewicz, człowiek, który słowem walczył o Polskę".	1 700,00	1 700,00
9	300/1209/09/2017	Faktura nr R/000069/2017	11.09.2017	28.09.2017	1	Honorarium za spotkanie autorskie ze Sławomirem Koprem pn. "O istocie i przymiotach ducha polskiego w czasie Najdłuższej Wojny Nowoczesnej Europy".	1 660,00	1 660,00
10	300/1290/10/2017	Umowa o dzieło nr 154, rachunek nr 154 do umowy o dzieło z dn.11.10.2017	11.10.2017	19.10.2017	1	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie /Kamila Szymańska/ pt."Jak ubierano się na codzień, a jak od święta w XXX-leciu międzywojennym".	1 000,00	1 000,00
11	300/1320/10/2017	Umowa o dzieło nr 153, rachunek nr 153 do umowy o dzieło z dn.06.10.2017	16.10.2017	16.10.2017	1	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie /Jarosław Tomaszewicz/ "Szkłane domy, utopia, czy wizja przyszłości. Budowniczości II RP."	1 000,00	1 000,00
12	300/1316/10/2017	Umowa o dzieło nr 155, rachunek nr 155 do umowy o dzieło z dn.20.10.2017	20.10.2017	23.10.2017	1	Wynagrodzenie za autorski wykład /Małgorzata Zaremba/nt."Rotmist rz Witold Pilecki".	2 000,00	2 000,00
13	300/1312/10/2017	Faktura VAT nr 09/09/2017	18.10.2017	24.10.2017	1	Honorarium za spotkanie autorskie /Rafał Ziemkiewicz/ i prelekcja nt. książki "Złowrogi Cień Marszałka".	615,00	615,00
14	300/1358/10/2017	Faktura VAT nr 18/2017	10.10.2017	03.11.2017	1	Honorarium za spotkanie autorskie /Monika Kowaleczko - Szumowska/ z książką Fajna Ferajna.	850,00	850,00
15	300/1370/10/2017	Umowa o dzieło nr 168, rachunek nr 168 do umowy o dzieło z dn.31.10.2017	31.10.2017	03.11.2017	1	Wynagrodzenie za wykład autorski pn. "Obóz narodowy w Wielkopolsce do 1939 r." /Rafał Sierchula/.	500,00	500,00
16	300/1432/11/2017	Umowa o dzieło nr 170, rachunek nr 170 do umowy o dzieło z dn.08.11.2017	08.11.2017	09.11.2017	1	Wynagrodzenie za autorskie spotkanie /Ryszard Ćwirlej/ pn "Mroczny świat Rzeczypospolitej Ludowej" w Bibliotece w Osiecznej i w MBP w Lesznie.	2 000,00	2 000,00
17	300/1459/11/2017	Umowa o dzieło nr 178, rachunek nr 178 do umowy o dzieło z dn.14.11.2017	14.11.2017	15.11.2017	1	Wynagrodzenie za wykład autorski pn. "Życie codzienne urzędników w Drugiej Rzeczypospolitej" podczas mini-konferencji / Janusz Mierzwa/.	1 000,00	1 000,00
18	300/1461/11/2017	Umowa o dzieło nr 179, rachunek nr 179 do umowy o dzieło z dn.14.11.2017	14.11.2017	15.11.2017	1	Wynagrodzenie za wykład autorski pn."Margines społeczny w okresie międzywojennym" podczas mini-konferencji /Mateusz Rodak/.	1 000,00	1 000,00

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Wniosek nr: 105341/18 złożony dnia: 2018.01.02
 im. Stanisława Grochowiaka

64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
 tel. 065 529 53 55, fax 065 529 66 63
 NIP 897 10 26 05

19	300/1487/11/2017	Umowa o dzieło nr 183, rachunek nr 183 do umowy o dzieło z dn. 21.11.2017	21.11.2017	22.11.2017	1	Wynagrodzenie/ Bernard Kołodziej/ za wykład w trakcie trwania Mini Konferencji "Kościół opoką opozycji antykomunistycznej w Polsce".	700,00	700,00
20	300/1486/11/2017	Umowa o dzieło nr 184, rachunek nr 184 do umowy o dzieło z dn. 21.11.2017	21.11.2017	22.11.2017	1	Wynagrodzenie /Elżbieta Wojcieszuk/ za wykład w trakcie trwania Mini Konferencji "Kościół opoką opozycji antykomunistycznej w Polsce".	700,00	700,00
21	300/1505/11/2017	Umowa o dzieło nr 185, rachunek nr 185 do umowy o dzieło z dn. 23.11.2017	23.11.2017	24.11.2017	1	Wynagrodzenie za autorski wykład pn. "Jak wyglądało życie żaka Akademii Krakowskiej w Renesansie"/Wiktor Szyborski/.	1 200,00	1 200,00
22	300/1508/11/2017	Umowa o dzieło nr 188, rachunek nr 188 do umowy o dzieło z dn. 24.11.2017	24.11.2017	27.11.2017	1	Wynagrodzenie moderatora panelów dyskusyjnych /Andrzej Przewoźny/.	1 600,00	1 600,00
23	300/1509/11/2017	Umowa o dzieło nr 186, rachunek nr 186 do umowy o dzieło z dn. 24.11.2017	24.11.2017	27.11.2017	1	Wynagrodzenie moderatora panelów dyskusyjnych /Krzysztof Taciak/.	575,00	575,00
24	300/1510/11/2017	Umowa o dzieło nr 187, rachunek nr 187 do umowy o dzieło z dn. 24.11.2017	24.11.2017	27.11.2017	1	Wynagrodzenie moderatora panelów dyskusyjnych /Aldona Szymanowska/.	2 600,00	2 600,00
25	300/1537/12/2017	Umowa o dzieło nr 207, rachunek nr 207 do umowy o dzieło z dn. 01.12.2017	01.12.2017	01.12.2017	1	Wynagrodzenie za autorski wykład /Jerzy Zielonka/ pt. "O polskiej konspiracji wojskowej (1939-1945) w Lesznie"	500,00	500,00
Ogółem							25 000,00	
w tym wydatki bieżące							25 000,00	
w tym wydatki inwestycyjne							0,00	

* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 9 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
 Koszty bankowe (prowinizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
 Koszty bankowe (prowinizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:

Kwota PLN Data zwrotu

Niewykorzystana dotacja Ministra

Kwota PLN

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

nie dotyczy

Załączniki⁴

Biblioteka Publiczna
Wniosek nr: 105341/18 złożony dnia: 2018.01.02

im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
- brak -
tel. 065 520 53 55, fax 065 529 66 65

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny jednostki organizacyjnej
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9 zawartej umowy

MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
(pieczęć jednostki organizacyjnej)
im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
tel. 065 520 53 55, fax 065 529 66 65

NIP 697 10 38 057 13

A. Kłamiński

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....
(zakres wykonania)

c) nie wykonano

* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej Data

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej Data

MIEJSKA
Wniosek nr: 105341/18 złożony dnia: 2018.01.02

im. Stanisława Grochowiaka

64-100 Leszno, ul.B.Chrobrego 3

tel. 061 530 06 67

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.
Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

podpisano i opiewano i podpisaniu raportu.
pieczęć Zleceniobiorcy

wypełnia NCK

niepotrzebne skreślić

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Im. Stanisława Grochowiaka
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3
tel. 065 520 53 55, fax 065 529 66 63
NIP 601 10 26 057

RAPORT z wykonania zadania
Programu Kultura - Interwencje 2017
ze środków Narodowego Centrum Kultury

Leszczyńskie Dni Książki
(nazwa zadania)

w okresie od dnia 05.06.2017 r. do dnia 22.09.2017 r.
określonego w umowie nr 19/17/2017/181,

zawartej w dniu 05.06.2017 r. (razem z aneksem nr 2 z dnia ...) pomiędzy

Narodowym Centrum Kultury a Miejską Biblioteką Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie
(nazwa organu zlecającego) (nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia raportu: 24/10/2017... r.

Jeżeli podpisali Państwo aneks prosimy go tu też uwzględnić (podać jego nr i datę podpisania).
* - niepotrzebne skreślić

Pola wymagane! Prosimy wpisać tu dane osób, które faktycznie będą zaangażowane i finansowego wraz z wymaganą dokumentacją

Imię i nazwisko osoby (osób) do kontaktu: Andrzej Kuźmiński, Beata Szulc, Olga Purczyńska
tel. 65 520 53 55 e-mail: sekretariat@mbpleszno.pl; ksiegowosc@mbpleszno.pl; olga.purczynska@gmail.com

Część I. EWALUACJA REALIZACJI ZADANIA (rozliczenie merytoryczne)

1.1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak – proszę o ich wykazanie, jeśli nie – wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

1.1.1. Podjęcie działań... 1.2. Zdobycie nowych... 1.3. Wykazanie... 1.4. Wykazanie... 1.5. Wykazanie... 1.6. Wykazanie... 1.7. Wykazanie... 1.8. Wykazanie... 1.9. Wykazanie... 1.10. Wykazanie...

UWAGA! Program Excel ma ograniczenie polegające na tym, że na arkuszu w jednej komórce można pokazać maksymalnie 1024 znaki. Zwykle pokazanych jest znacznie więcej znaków, ponieważ Excel pokazuje wszystkie znaki, jakie zmieści się w wierszu, w którym znajduje się znak 1024. Aby pokazać cały tekst, jaki zawiera komórka, musisz wstawić ręcznie podział wierszy. W tym celu:
1. Wejść do trybu edycji komórki poprzez naciśnięcie klawisza F2 bądź dwukrotnie klikając na komórce.
2. Kliknij kursor przed wyrazem, który jest ucinany i trzymając wciśnięty klawisz lewy Alt naciśnij klawisz Enter. Zostanie wstawiony ręcznie podział wiersza w komórce i następnie znaki będą zawsze wyświetlane w następnej linii.
3. Powtórz tę operację dla następnego wiersza, aż dojdiesz do końca tekstu.
4. Naciśnij klawisz Enter, aby wyjść z trybu edycji komórki i zatwierdzić zmiany.
5. Zwiększ wysokość wiersza, tak aby pokazać wszystkie wiersze w komórce. Nie stosuj polecenia Autodopasowanie wiersza, ponieważ program Excel nie uwzględni w takim wypadku ręcznych podziałów wierszy i wyświetli tylko 1024 znaki.
(za: <http://www.poradykomputerowe.pl>, Piotr Dymia)

1.2. Opis wykonania zadania. Zadanie wykonane zgodnie z planem, z zachowaniem czasowości i terminowości przedsięwziętych działań. Harmonogram przedstawiał się następująco:
2017-06-05 do 2017-09-01- Działania przygotowawcze i promocyjne
2017-06-10 do 2017-06-11- Organizacja Leszczyńskich Dni Książki (zmiana: dołączyła orkiestra Dixie Company- występ na scenie + korowód, jeden z partnerów (I LO) nie wziął udziału w projekcie, jego kompetencje przejął inny partner- Fundacja Centrum Aktywności Twórczej, zmiana: dokonano zmiany technicznej strony muralu, ze względu na ostateczny brak zgody konserwatora zabytków na trwałe modyfikacje budynku, mural wykonano na przykręconych do schodów płytach regipsowych, które ze względu na swoje właściwości nie pozwalały na satysfakcjonujące wykonanie wizerunku Grochowiaka. Zamiast tego, wykonany został mural o charakterze instalacji artystycznej, który złożony był z kilkunastu elementów 3D (imitacje książek, zdobione malarstwem inspirowanym twórczością Grochowiaka oraz instytucji Biblioteki).
2017-06-10 do 2017-09-15- Publikacja i działania upowszechniające (zmiana: dodano działanie zwiększające widoczność projektu- Muzyczny korowód, prowadzony przez orkiestrę w dniu 10/06/2017 z gmachu MBP na Plac Metzga- po zakończeniu działań na terenie MBP uczestnicy zostali poprowadzeni na ciąg dalszy, odbywający się na Placu Metzga, jednocześnie dołączyli nowi uczestnicy).
2017-06-15 do 2017-09-22- Ewaluacja i monitoring

Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

1.3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w Załączniku nr 3 do umowy).

Lp.	Wskaźniki (mierniki) opisujące zadanie	Jedn. miary (os., szt. itp.)	Wartości	
			Plan wg Umowy	Wykonanie
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych; wydarzenie to każda impreza (np. wystawa, koncert, festiwal, spektakl, konkurs, warsztat, szkolenie itd.) odbywająca się w ramach zadania	szt.	13	13
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania (zaproszonych do projektu)	osoby	14	18
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	30	30
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	8	8
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	800	800
6	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację zadania (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład rzeczowy lub finansowy)	szt.	7	6
7	Liczba publikacji/wydawnictw wydanych w ramach projektu (także publikacji elektronicznych)	szt.	1	1
8	Nakład publikacji/wydawnictw/nagrań audio-wizualnych (także publikacji elektronicznych) wymienionych w punkcie 7 (do tej pozycji nie wlicza się plakatów/ulotek)	egz.	300	300
9	Liczba sprzedanych biletów/wakretydacji	szt.	0	0

1.4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników (mierników) rezultatów realizacji zadania:
Znacząca zmiana we wskaźnikach- zmniejszona została liczba partnerów z 7 do 6. I Liceum Ogólnokształcące w Lesznie nie wzięło udziału w projekcie. Mimo chętniej młodzieży, ze względu na okres wakacyjny implementacji, I LO nie było w stanie zapewnić nauczyciela – koordynatora ze swojej strony. Nie miało to jednak wpływu na realizację zadania, do którego wyżej wymieniony partner miał być zaangażowany – Flaszombi przedsięwzięcia – Natalia Kaźmierska (członek Zarządu Fundacji, koordynator Leszczyńskiego Centrum Wolontariatu przy Fundacji CAT). Kłóra zapewniała wolontariuszy do tego celu (część z nich pochodziła z I LO) oraz koordynator artystów- do projektu dołączyła orkiestra Dixie Company, która grając na żywo i maszerując poprowadziła korowód z Miejskiej Biblioteki Publicznej na plac Metzga podczas pierwszego dnia wydarzeń (10/06/2017). Zaproszenie tych artystów miało na celu przyciągnięcie większej ilości „przypakowanych” uczestników, gdyż korowód ciągnął się od MBP poprzez Rynek główny, deptak leszczyński aż do samego Placu. W odczuciu wnioskodawcy miało to bardzo dobry efekt, zarówno jeśli chodzi o zwiększenie liczby uczestników, jak i zwiększenie liczby zaproszonych do tego celu (część z nich pochodziła z I LO). W odczuciu przez lokalne media. Ponadto, zmianie uległa również koncepcja wykonania muralu, ze względu na ostateczny brak zgody konserwatora zabytków na trwałe modyfikacje budynku, mural wykonano na przykręconych do schodów płytach regipsowych, które ze względu na swoje właściwości nie pozwalały na satysfakcjonujące wykonanie wizerunku Grochowiaka. Zamiast tego, wykonany został mural o charakterze instalacji artystycznej, który złożony był z kilkunastu elementów 3D (imitacje książek, zdobione malarstwem inspirowanym twórczością Grochowiaka oraz instytucji Biblioteki).

1.5. Opis realizacji promocji zadania (z załączeniem materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/ lub innym nośniku elektronicznym).

1. Wnioskodawca przy publikacji jakichkolwiek materiałów promocyjnych/związanych z projektem/upowzechniających publikował jednocześnie logo grantodawcy oraz informację o otrzymanym dofinansowaniu.
2. Informacja o przystąpieniu do realizacji zadania wraz z harmonogramem wydarzeń umieszczona została na stronie internetowej MBP oraz na stronach www wszystkich partnerów projektu (oprócz ILO).
3. Przez okres realizacji projektu strona www MBP była systematycznie aktualizowana o nowe treści, terminy, zdjęcia i opisy. Treści te partnerzy projektu umieszczali na swoich stronach www lub stronach fanowskich na Facebooku.
4. Ponadto, wysłana została notyfikacja do mediów lokalnych o przeprowadzonym projekcie. Informacje zamieszczone były na oficjalnym portalu miasta Leszno.
5. Fotorelacja i fotodokumentacja umieszczane były na stronie fanowskiej MBP.
6. Broszura informacyjna umieszczona została na stronie Biblioteki Cyfrowej oraz wysłana do 24 podmiotów, działających w sferze kultury subregionu leszczyńskiego oraz do partnerów projektu.
7. Wykonane plakaty informacyjne, umieszczone w szkołach, siedzibie władz oraz instytucjach społecznie zaangażowanych, wykonano filmik promocyjny i umieszczono na YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=MrU3yuzmJk>
8. Telewizja Leszno została zaproszona do udziału w projekcie.

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania
 Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w kwocie brutto (w zł, gr)
 w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych NCK (w zł, gr)
 w tym koszty pokryte z wkładu własnego (w zł, gr)

20660,84
14000,00
6660,84

Relacja kwoty dofinansowania do całkowitego kosztu zadania:

67,76%	= dofinansowanie * 100 / całkowity koszt zadania
--------	--

II.1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr).

Lp	Nazwa kosztu według pozycji kosztorysowych (wg umów/aneksów)	PRELIMINARZ całkowitych kosztów zadania (zgodnie z umową/anekssem) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania WYKONANIE					Prosimy nie wypełniać komórek oznaczonych kolorem zielonym. Zawierają one formuły, które ułatwiają Państwu składanie raportu.
		koszt całkowity	płatne ze środków NCK	płatne z wkładu własnego		koszt całkowity	płatne ze środków NCK	płatne z wkładu własnego		przebieg kosztów		
				w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł wliczonych do wkładu własnego			w tym ze środków własnych	z innych źródeł wliczonych do wkładu własnego			
1	Materiały do wykonania stroju/dla dzieci	1200,00	1200,00	0,00	0,00	1200,45		1200,00	0,45	0,00		
2	Materiały plastyczne	2000,00	2000,00	0,00	0,00	2023,24		2000,00	23,24	0,00		
3	Wykonanie muralsu na schodach frontowych Biblioteki	1700,00	1700,00	0,00	0,00	2100,00		1700,00	400,00	0,00		
4	Pracowniowe/wyżyszenie honorarij artystów, uczestników projektu	1200,00	1200,00	0,00	0,00	1205,15		1200,00	5,15	0,00		
5	Wynagrodzenie koordynatora projektu	1500,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00		0,00	1500,00	0,00	0,00	
6	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji	1000,00	1000,00	0,00	0,00	1000,00		1000,00	0,00	0,00		
7	Wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za dokumentację projektu, ewaluację i jego sprostowanie	1500,00	1500,00	0,00	0,00	1500,00		1500,00	0,00	0,00		
8	Wynagrodzenie scenarzysty	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00		400,00	0,00	0,00		
9	Wynagrodzenie za montaż sceny i jej obsługę	2150,00	0,00	2150,00	0,00	2132,00		0,00	2132,00	0,00	0,00	
10	Honoraria artystów i prowadzących	8000,00	5000,00	3000,00	0,00	7600,00		5000,00	2600,00	0,00	0,00	
Ogółem		20660,00	14000,00	6660,00	0,00	20660,84		14000,00	6660,84	0,00	0,00	

Uwaga! Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

Uwaga! Wypełniając tabelę finansową należy kierować się zapisami § 7 ust. 20-21 Regulaminu Programu. W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

II.2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową/anekssem) PLAN		Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE	
	zł, gr	%	zł, gr	%
I. Wkład własny, w tym:	6660,00	32,20	6660,84	32,24
1. Finansowa środki własne Złeceniobiorcy	6660,00	32,20	6660,84	32,24
2. Inne źródła, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
a) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego - wymieniać:		0,00		0,00
b) budżetu państwa (z wliczeniem środków pozostałych w dyspozycji NCK) - wymieniać:		0,00		0,00
c) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - wymieniać:		0,00		0,00
II. Uzyskane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletoów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.) - wymieniać:	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Środki finansowe Narodowego Centrum Kultury (określone w § 1 ust. 3 lub ust. 6 umowy)	14000,00	67,80	14000,00	67,76
Ogółem:	20660,00	100,00	20660,84	100,00

Uwaga! Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Wydatki, poniesione do realizacji muralsu: zakup farb i walców malarskich, zakup pedzi, zakup taśm malarskich, zakup materiałów PCV do wykonania instalacji przestrzennych zakup materiałów PCV do wykonania instalacji płaskich, docinanie/gięcie materiałów PCV do wykonania instalacji przestrzennych docinanie materiałów PCV do wykonania instalacji płaskich, zakup płyt regipsowych zakup wkretów, przygotowanie płyt regipsowych pod realizację (gruntowanie, podmalowanie)

II.4. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dofinansowania NCK, z wkładu własnego i/lub przychodów.

Lp	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Złeceniobiorcy	Nazwa dokumentu, numer i data faktury/rachunku do umowy o dzieło lub zlecenie	Data zapłaty za fakturę/rachunek	Numer przychodu kosztorysu wg umowy zlecenia	Przedmiot faktury/rachunku (rodzaj świadczonych usług)	Kwota netto kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania	Kwota faktury/rachunku (zł, gr)			
							płatne ze środków NCK	płatne z wkładu własnego	płatne z przychodów uzyskanych w okresie realizacji zadania	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3007030617	Faktura Vat nr 06054126 z dn 06.06.2017	06.06.2017	1	akt malarskie	131,95	131,50	0,45	0,00	0,00
2	3007350617	Faktura Vat nr FV111117 z dnia 09.06.2017	09.06.2017	1	koncypcja sceny	602,70	602,70	0,00	0,00	0,00
3	3007060617	Faktura Vat nr 15091112017 z dnia 06.06.2017	06.06.2017	1	materializacja muralsu	40,42	40,42	0,00	0,00	0,00
4	3007050617	Faktura PU-309900617 z dnia 06.06.2017	06.06.2017	1	akt malarskie	57,43	57,43	0,00	0,00	0,00

W przypadku, gdy koszt wydatku jest mniejszy od kwoty całej faktury, należy tu wpisać wartość poniesionego w ramach realizacji zadania wydatku.

Jeżeli na 1 fakturze znajdują się wydatki dotyczące dwóch punktów kosztorysu, należy je w zestawieniu faktur (rachunków) wymienić w osobnych pozycjach, tj. rozbić fakturę na pozycje zgodnie z przyjętym preliminarem kosztów.

5	30070466/17	Faktura nr 1862/805/2017 z dnia 08.06.2017	08.06.2017	1	mal. montażowy	63,92	63,92			
6	30075848/17	Faktura nr 172/1003/2017 z dnia 12.06.2017	12.06.2017	1	mal. stolowa	73,96	73,96	0,00	0,00	0,00
7	30074366/17	Faktura Vat nr 4139/06/2017 z dnia 09.06.2017	09.06.2017	1	mal. malowa	100,44	100,44	0,00	0,00	0,00
8	30070206/17	Faktura Vat nr 0150/432/17 z dnia 09.06.2017	09.06.2017	1	mal. przymiarkowe	179,63	179,63	0,00	0,00	0,00
9	30074006/17	Faktura Vat nr 4736/02/17 z dnia 09.06.2017	09.06.2017	2	mal. naprawcze bar. dny	84,79	84,79	0,00	0,00	0,00
10	30071006/17	Faktura nr 835/2017 z dnia 06.06.2017	06.06.2017	2	gumy	16,00	16,00	0,00	0,00	0,00
11	30070506/17	Faktura 181a/2017 z dnia 06.06.2017	06.06.2017	2	mal. przemysłowe	21,89	21,89	0,00	0,00	0,00
12	30072506/17	Faktura Vat nr 4472/2017 z dnia 07.06.2017	07.06.2017	2	mal. kolumn. pczad.	596,00	573,36	23,24	0,00	0,00
13	30068606/17	Faktura nr 51201/0020033002 z dnia 05.06.2017	06.06.2017	2	mal.	55,96	55,96	0,00	0,00	0,00
14	30068506/17	Faktura 4456/2017 z dnia 05.06.2017	05.06.2017	2	brzoł	18,15	18,15	0,00	0,00	0,00
15	30069506/17	Faktura Vat 4644/2017 z dnia 06.06.2017	06.06.2017	2	wstaka	23,95	23,95	0,00	0,00	0,00
16	30069506/17	Faktura Vat 2425/2017 z dnia 06.06.2017	06.06.2017	2	lampy pedale	1205,90	1205,90	0,00	0,00	0,00
17	30073006/17	Faktura nr 62017 z dnia 06.06.2017	20.06.2017	3	podkład pod mur	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
18	30069106/17	Faktura Vat 517600265 z dnia 05.06.2017	05.06.2017	3	materialy nitamowe na mur	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00
19	30079806/17	Umowa o dzieło nr 8117 z dnia 10.06.2017, rachunek nr 8117 z dnia 13.06.2017	13.06.2017	3	przygotowanie podkładu pod mur	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
20	30075506/17	Faktura Vat 24317 z dnia 10.06.2017	20.06.2017	4	mal. szpachle	120,56	120,56	0,00	0,00	0,00
21	30074406/17	Faktura Vat 145617 z dnia 09.06.2017	13.06.2017	4	złotki szklane	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
22	30075006/17	Faktura Vat nr 4004/17AG z dnia 10.06.2017	20.06.2017	4	magazynki	359,64	359,64	0,00	0,00	0,00
23	30072806/17	Faktura Vat FA7438/2017/8980 z dnia 22.06.17	08.06.2017	4	mal. szpachle	103,08	103,08	0,00	0,00	0,00
24	30074506/17	Faktura nr 1180-4110-001-0574 z dnia 09.06.2017	09.06.2017	4	mal. szpachle	121,87	116,72	5,15	0,00	0,00
25	30069506/17	Umowa o dzieło nr 10517 z dnia 05.06.2017, rachunek nr 10517 z dnia 12.07.2017	12.07.2017	5	wynagrodzenie koordynatora	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
26	30069106/17	Umowa o dzieło nr 10717 z dnia 05.06.2017, rachunek nr 10717 z dnia 12.07.2017	12.07.2017	5	wynagrodzenie koordynatora	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
27	30083606/17	Umowa o dzieło nr 10617 z dnia 05.06.2017, rachunek nr 10617 z dnia 12.07.2017	12.07.2017	5	wynagrodzenie koordynatora	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
28	30083706/17	Umowa o dzieło nr 10417 z dnia 05.06.2017, rachunek nr 10417 z dnia 12.07.2017	12.07.2017	6	wynagrodzenie specjalisty ds. promocji	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
29	30083606/17	Umowa o dzieło nr 1002017 z dnia 05.06.2017, rachunek nr 10017 z dnia 12.07.2017	12.07.2017	6	wynagrodzenie specjalisty ds. promocji	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
30	30083606/17	Umowa o dzieło nr 10317 z dnia 05.06.2017, rachunek nr 10317 z dnia 12.07.2017	12.07.2017	7	wynagrodzenie za dokumentację i ewaluację projektu	1500,00	0,00	1500,00	0,00	0,00
31	30090906/17	Umowa o dzieło nr 10217 z dnia 05.06.2017, rachunek nr 10217 z dnia 12.07.2017	12.07.2017	8	wynagrodzenie fotograficzne	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
32	30076706/17	Umowa o dzieło nr 8617 z dnia 10.06.2017, rachunek nr 8617 z dnia 13.06.2017	13.06.2017	9	wynagrodzenie za prowadzenie montażu sceny	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00
33	30075406/17	Umowa o dzieło nr 8617 z dnia 10.06.2017, rachunek nr 8617 z dnia 10.06.2017	13.06.2017	9	wynagrodzenie za przygotowanie i demontaż sceny	607,00	0,00	607,00	0,00	0,00
34	30075106/17	Umowa o dzieło nr 8617 z dnia 10.06.2017, rachunek nr 8617 z dnia 10.06.2017	13.06.2017	9	wynagrodzenie za przygotowanie i demontaż sceny	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00
35	30075306/17	Umowa o dzieło nr 8017 z dnia 10.06.2017, rachunek nr 8017 z dnia 10.06.2017	13.06.2017	9	wynagrodzenie za przygotowanie i demontaż sceny	771,00	0,00	771,00	0,00	0,00
36	30075206/17	Umowa o dzieło nr 8717 z dnia 10.06.2017, rachunek nr 8717 z dnia 10.06.2017	13.06.2017	10	wynagrodzenie za funkcje strażnika	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
37	30073306/17	Umowa o dzieło nr 8317 z dnia 09.06.2017, rachunek nr 8317 z dnia 09.06.2017	13.06.2017	10	wynagrodzenie za funkcje strażnika	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00
38	30074906/17	Faktura nr 102017 z dnia 10.06.2017	10.06.2017	10	konserwacja sceny	3700,00	3700,00	0,00	0,00	0,00
39	30075806/17	Umowa o dzieło nr 8517 z dnia 10.06.2017, rachunek nr 8517 z dnia 10.06.2017	10.06.2017	10	wynagrodzenie za wycieczki wykonywane	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
40	30074106/17	Umowa o dzieło nr 8417 z dnia 09.06.2017, rachunek nr 8417 z dnia 09.06.2017	10.06.2017	10	wynagrodzenie za sceny	2200,00	0,00	2200,00	0,00	0,00
Ogółem						20660,94	14000,00	8660,84	0,00	0,00

** zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 11 umowy lub § 1 ust. 6 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych NCK, jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania).

Uwaga! Wypełniając tabelę finansową należy kierować się zapisami § 7 ust. 20-21 Regulaminu Programu. W odniesieniu do rachunków dotyczących wynagrodzeń należy wpisać w kolumnie nr 3 dodatkowo numer i datę umowy o dzieło/zlecenie.

Przykładowy opis dokumentów finansowych znajduje się w pouczeniu na końcu formularza i raportu.

II.5. Kwota niewykorzystanych środków finansowych NCK***: Data zwrotu nie dotyczy

II.6. Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Narodowego Centrum Kultury przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach***: Data zwrotu nie dotyczy

II.7. Kwota podatku VAT do zwrotu do Narodowego Centrum Kultury (po rozliczeniu)***: Data zwrotu nie dotyczy

*** jeśli w punkcie II.5., II.6. i II.7. kwota wyniesie 0, przy dacie zwrotu należy napisać: nie dotyczy

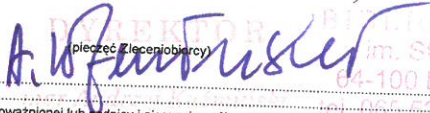
Prosimy nie wypełniać komórek oznaczonych kolorem zielonym. Zawierają one formularze, które ułatwiają Państwu składowanie raportu.

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentacji finansowej zadania (pozycji płatnych ze środków NCK).*
2. Płyta CD zawierająca dokumentację merytoryczną i promocji zadania.*
3. Inne:
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- a) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami
- c) na podstawie obowiązujących przepisów: uzyskaliśmy*/uzyskamy*/nie uzyskaliśmy*/nie uzyskamy* zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniobiorcy,
- d) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- e) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 11 lub w § 1 ust. 6 zawartej umowy.


 (pieczęć Zleceniobiorcy)
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpis i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

*) Do raportu należy załączyć opisanych zgodnie z wymogiem pkt. 3 faktur lub innych dowodów finansowych, przedstawiających wydatki z dotacji (umowa § 1 ust. 3) oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (np. wydruk z konta bankowego) Kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

5) Do niniejszego raportu załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

* niepotrzebne skreślić

* Niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie****:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo
- c) nie wykonano. (zakres niewykonania)

**** właściwie zakreślić

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego..... data

Sprawdzono pod względem merytorycznym data

Podpis i pieczęć dyrektora NCK data

POUCZENIE

Raport składa się oświadczenia lub nadzysła przesyłką poleconą.

1) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich uścisłym zawartym w wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uzgodnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeżeli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

2) Należy zamieścić spis wszystkich faktur (rachunków), która opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania, wkładu własnego lub przychodów. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku, umowy), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych/przychodów oraz opis przedmiotu faktury/rachunku (rodzaj towaru lub zakupionej usługi).

3) Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Zleceniobiorcy, zawierając sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (np. „finansowane ze środków NCK” lub „finansowane ze środków własnych” lub „finansowane z innych źródeł”, „finansowane z przychodów”), wysokość pokrytej kwoty, numer umowy, której dotyczy wydatek, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Opis faktury powinien być podpisany przez pracownika merytorycznego i zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych. Oryginały faktur należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Przykładowy opis dokumentów finansowych:
 Wydatek dotyczy projektu pn.
 realizowanego zgodnie z umową nr / /
 w ramach programu
 nazwa wydatku
 kwota
 Płatne ze środków w kwocie dotyczy poz. preliminarza
 Data zapłaty za fakturę/rachunek
 forma płatności
 Pieczęć organizacji
 Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis, pieczęć)
 Sprawdzono pod względem finansowym (podpis, pieczęć)

4) Do raportu należy załączyć kserokopie opisanych zgodnie z wymogiem pkt. 3 faktur lub innych dowodów finansowych, przedstawiających wydatkowanie środków z dotacji (umowa § 1 ust. 3 lub ust. 6) oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (np. wydruk z konta bankowego). Kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

5) Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

6) W przypadku złożenia raportu/rozliczenia po terminie NCK będzie naliczać kary umowne zgodnie z § 8 ust. 2 lub ust. 3 umowy.

7) W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanych środków finansowych NCK należy bez wazwania przekazać na konto NCK odepiski w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych NCK. (umowa § 10 ust. 3).

GK/211/11/2017

Leszno, 10.07.2017

Urząd Miasta Leszno

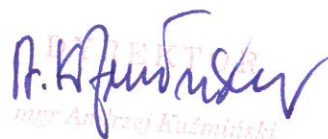
Sprawa: rozliczenie dotacji celowej przeznaczonej na zakup:

1. elementów starej drukarni - 10.000 zł
zgodnie z umową nr KiS.3026.47.2017 z 16.05.2017 r.

Załącznik nr 1

Zestawienie rzeczowo-finansowe dotacji przyznanej przez Miasto Leszno

L.p	Nazwa i nr dokumentu księgowego	Nazwa towaru lub usługi	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota dokument u brutto	Kwota VAT
1	Umowa sprzedaży	Ekspozaty dawnej drukarni	31.03.2017	7.06.2017	10.000,00	0
				Razem:	10.000,00	


mgr Andrzej Kuźmiński

Leszno, 10.07.2017

Urząd Miasta Leszna

Sprawa: rozliczenie dotacji celowej przeznaczonej na zakup:
1. mobilnej biblioteki - 21.000 zł
2. zestawów komputerowych - 20.000 zł
zgodnie z umową nr KiS.3026.17.2017 z 13.02.2017 r.

Załącznik nr 1

ad.1

Zestawienie rzeczowo-finansowe dotacji przyznanej przez Miasto Leszno

L.p	Nazwa i nr dokumentu księgowego	Nazwa towaru lub usługi	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota VAT
1	Faktura nr 7/02/2017	Potykaniec, 3 gabloty, transport	13.02.2017	14.02.2017	5.670,30	1.060,30
2	Faktura VAT 034/2017	Ształuga gabinetowa	11.03.2017	30.03.2017	3.567,00	667,00
3	Faktura VAT S17/000138	Stojak na ulotki, projekt i grafika biblioteki mobilnej	23.03.2017	31.03.2017	2.730,60	510,60
4	Faktura VAT (S)FS-209/17/K81	Meble / krzesła, stoły/	11.05.2017	23.05.2017	1.485,50	277,78
5	Faktura nr 00024/05/2017	Namiot handlowy, obciążnik betonowy	26.05.2017	7.06.2017	6.286,78	1.175,58
6	Faktura nr 5120170608093 630	Stoły, fotele	8.06.2017	5.06.2017	475,88	88,99
7	Faktura VAT	Stoły	26.06.2017	29.06.2017	770,00	143,98
Razem:					20.986,06	

Zwrotu nie wykorzystanej dotacji – 13,94 zł dokonano dnia 29.06.2017 r.

L.p	Nazwa i nr dokumentu księgowego	Nazwa towaru lub usługi	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota VAT
1	Faktura VAT 1054/LOG/2017	APPLE MAC, drukarki, dysk	29.06.2017	29.06.2017	6.330,37	1.183,73
2	Faktura 215/MAG/06/2017	Komputery	29.06.2017	29.06.2017	13.600,00	2.543,09
				Razem:	19.930,37	

Zwrotu nie wykorzystanej dotacji – 69.63 zł dokonano dnia 29.06.2017 r.

A. Kufus
mgr Andrzej Kufus

Leszno, 26.09.2017

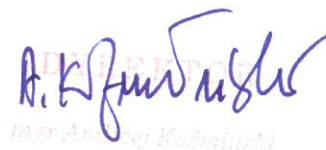
Urząd Miasta Leszna

Sprawa: rozliczenie dotacji celowej przeznaczonej na zakup:
kserokopiarki
zgodnie z umową nr KiS.3026.46.2017 z dnia 16.05.2017 r.

Załącznik nr 1

Zestawienie rzeczowo-finansowe dotacji przyznanej przez Miasto Leszno

L.p.	Nazwa i nr dokumentu księgowego	Nazwa towaru lub usługi	Data wystawienie dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota VAT
1.	Faktura VAT Nr FA/160/MLE/08/2017	Kopiarka Konika Minolta c224u	28.08.2017	29.08.2017	5.999,94	1121,94
Razem:					5.999,94	1.121,94


mgr Andrzej Kaźmierczak

Niewykorzystaną kwotę dotacji – 0,06 zł przelano na konto Urzędu Miasta Leszna dnia 13.09.2017 r.

Sporządziła: Beata Szulc

Leszno, 12.12.2017

Urząd Miasta Leszna

Sprawa: rozliczenie dotacji celowej przeznaczonej na modernizację pomieszczeń ratuszowych na filię biblioteczną wraz z wyposażeniem, zgodnie z umową nr KiS.3026.82.201. z 22.09.2017 r.

Załącznik nr 1

Zestawienie rzeczowo-finansowe dotacji przyznanej przez Miasto Leszno

L.p.	Nazwa i nr dokumentu księgowego	Nazwa towaru lub usługi	Data wystawienie dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota VAT
1.	Rachunek nr PL1000811	Lampy ścienne, stojące i stołowe	22.09.2017	22.09.2017	4.334,80	810,57
2	Rachunek nr 20/2017	Fotele antyki	28.09.2017	28.09.2017	2.080,00	---
3	Faktura 9/2017	Stelaże	4.10.2017	4.10.2017	8.000,00	---
4	Faktura F524/2/17	Nogi do stołów	5.10.2017	17.10.2017	4.974,90	930,27
5	Rachunek 22/2017	Tkaniny obciowe	6.10.2017	3.10.2017	8.470,00	---
6	Faktura 4/2017	Stelaże do foteli	10.10.2017	3.10.2017	6.000,00	---
7	Faktura 5120171020 095491	Materiały budowlano-stolarskie	20.10.2017	20.10.2017	646,91	120,97
8	Faktura 2/10/2017	Prace elektryczne	27.10.2017	31.10.2017	2.500,00	467,48
9	Faktura 21/2017	Roboty malarskie	30.10.2017	31.10.2017	12.000,00	2.243,90
10	Rachunek 44/2017	Modernizacja instalacji wod-kan	2.11.2017	7.11.2017	1.300,00	---
11	Faktura 5/2017	Stelaże do foteli	2.11.2017	7.11.2017	6.540,00	---
12	Faktura 10/2017	Wykonanie foteli i krzeseł	2.11.2017	7.11.2017	8.800,00	---
13	Faktura Vat	Wvkonanie	2.11.2017	7.11.2017	20.500,00	3.833,33

	34/2017	prac stolarskich: blaty do stolików, półki, gazetniki				
14	Faktura 7/MAG/11/20 17	Komputery	2.11.2017	7.11.2017	1.485,00	277,68
15	Faktura 38708/8095/ 2017	Lamy, żarówki	3.11.2017	3.11.2017	234,80	43,91
16	Faktura 39968/8095/ 2017	Lampy	13.11.2017	13.11.2017	249,90	46,73
17	Rachunek 28/2017	Aranżacja wnętrza - tkaniny	4.12.2017	11.12.2017	8.000,00	---
18	Rachunek 30/2017	Aranżacja wnętrza- elementy regału	4.12.2017	11.12.2017	3.080,00	---
19	Rachunek 32/2017	Prototyp fotela klubowego	13.12.2017	14.12.2017	800,00	---
Razem:					99.996,31	8.774,84

Zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji – 3,69 dokonano w dniu 15.12.2017 r.

Sprządziła: Beata Szulc

DYREKTOR
A. K. Furman
mgr Anny Kufniński

GK/301//2017

Leszno, dnia 04.01.2018 r.

Urząd Miasta Leszna

Sprawa: rozliczenie dotacji celowej przeznaczonej „Wykonanie dokumentacji projektowej dla kolejnego etapu rozbudowy Miejskiej Biblioteki Publicznej – projekt III piętra” zgodnie z umową nr KiS.3026.117.2017. Z 15.12.2017 r.

Załącznik nr 1

Zestawienie rzeczowo-finansowe dotacji przyznanej przez Miasto Leszno

L.p.	Nazwa i nr dokumentu księgowego	Nazwa towaru lub usługi	Data wystawienie dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota VAT
1.	Faktura VAT 159/2017	Wykonanie dokumentacji projektowej	27.12.2017	28.12.2017	14.760,00	2.760,00

DYREKTOR
mgr Artur Kucharski

Sprządziła: Beata Szulc

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stanisława Grochowiaka
w Lesznie w 2017 r.**

I W SKŁAD MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ WCHODZĄ:

- Biblioteka Główna
- 7 filii bibliotecznych, w tym 6 czynnych, gdyż działalność Filii nr 3 została zawieszona z dniem 1 września 2009 r.
- 17 punktów bibliotecznych posługujących się księgozbiorem MBP w:
 - Bibliotece Dworcowej
 - Bibliotece Ratuszowej
 - Areszcie Śledczym
 - Bursie Międzyszkolnej
 - Domu Pomocy Społecznej
 - Gimnazjum nr 1
 - Przedszkolu w Dąbczu
 - Przedszkolu Miejskim nr 4
 - Przedszkolu Miejskim nr 5
 - Przedszkolu Miejskim nr 11
 - Przedszkolu Miejskim nr 13
 - Przedszkolu Miejskim nr 18
 - Przedszkolu Miejskim nr 20
 - Przedszkolu Niepublicznym „Wesoła Ciuchcia”
 - Szkole Podstawowej nr 2
 - Zespole Szkół Specjalnych
 - Zespole Szkół Technicznych

II ZBIORY

W roku 2017 księgozbiór Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie kształtował się następująco:

	Ogółem Wpływ tomów	w tym tomów z zakupu	Stan księgozbioru na 31.12.2017
Biblioteka Główna	4.420	2.297	105.848
w tym Wypoż. dziecięca	1.847	800	21.885
w tym czasopisma oprawne	9	0	2.422
Filia 1	696	185	11535
Filia 2	2.344	375	25329
Filia 3			5.553
Filia 4	482	270	19308
Filia 5	401	188	12906

Filia 6	431	235	13993
Filia 7	462	243	11085
Filie	4.816	1.496	99.709
Razem MBP	9.236	3.793	205,557

Przybyło ogółem 9 tomów czasopism oprawnych na wartość: 2.554,95.

Przeciętna cena jednego egzemplarza wyniosła w 2017 roku 21,98.

Na prenumeratę 88 czasopism wydano 15.160 zł.

Zbiory specjalne zwiększyły się o 40 jednostek, na wartość: 602,44, z tego z zakupu 26 jednostek, na wartość: 509,44

29 płyt CD na wartość 512,44

5 zbiorów graficznych na wartość 37,00

4 płyty DVD na wartość 13,00

1 gra na wartość 20,00

1 płyta analogowa 20,00

Ubytkowano ogółem 15.615 woluminów, w tym:

- w Bibliotece Głównej - 8.115 (w tym 1.247 czasopism oprawnych)
- w tym: wypożyczalni dziecięcej - 441
- w filiach bibliotecznych - 7.500

Ubytkowano 958 jednostek zbiorów specjalnych na wartość 1.200,53:

- 934 taśmy magnetofonowe na wartość 1.163,22
- 23 płyty analogowe na wartość 1,32
- 1 płyta DVD na wartość 35,99

W 2017 r. odbyły się 2 kontrole zbiorów:

- książek w Filii nr 7
- kaset magnetofonowych w Bibliotece Głównej

III UDOSTĘPNIENIE

W 2017 roku zarejestrowano ogółem 14.686 czytelników, w tym w Bibliotece Głównej – 7.484, w filiach bibliotecznych – 7.202. Wskaźnik czytelników na 100 mieszkańców – 24,09.

Podział czytelników:

-według wieku:

- do 5 lat – 363
- 6-12 lat – 2.218
- 13-15 lat – 1.052
- 16-19 lat – 1.245
- 20-24 lat – 1.125
- 25-44 lat – 3.879
- 45-60 lat – 2.299
- Powyżej 60 lat – 2.505

-według zajęcia:

- Dzieci - 810
- Uczniowie - 4.209
- Studenci - 807
- Pracownicy umysłowi - 3.340
- Robotnicy - 1.321

Rolnicy	– 22
Inni zatrudnieni	– 495
Niezatrudnieni	– 1.740
Emeryci	– 1.942

Czytelnicy wypożyczyli na zewnątrz ogółem 410.832 książki, w tym w Bibliotece Głównej – 199.805, w filiach bibliotecznych - 211.027.

W 17 punktach bibliotecznych zarejestrowanych zostało 922 czytelników, którzy wypożyczyli 9.912 książki. Dokonane zostały 24 wymiany książek, w wyniku których dokończono 1.331 i zwrócono 862.

Struktura wypożyczeń:

-literatura piękna dla dzieci	– 123.733, w tym w Bibliotece Głównej 90.073
-literatura piękna dla dorosłych	– 205.164, w tym w Bibliotece Głównej 43.712
-literatura popularnonaukowa	– 81.935, w tym w Bibliotece Głównej 66.020

Średnia wypożyczeń książek na zewnątrz na 1 czytelnika wyniosła 28 wol., natomiast wskaźnik wypożyczeń na 100 mieszkańców – 674 tomów.

Wypożyczonych zostało na zewnątrz 2.418 jednostek zbiorów specjalnych, w tym 1.594 audiobooków.

Udostępniono na miejscu w czytelnich ogółem 5.209 książek, w tym 4.751 w Bibliotece Głównej oraz 683 czasopisma oprawne. Czytelnicy skorzystali na miejscu z 271 jednostek zbiorów nieelektronicznych.

Wypożyczonych zostało ogółem 17.613 czasopism nieoprawnych, w tym na miejscu 16.729 oraz 884 na zewnątrz.

We wszystkich placówkach bibliotecznych zarejestrowano ogółem 158.636 odwiedzin użytkowników, w tym 88.776 w Bibliotece Głównej. Z Internetu skorzystało 2.989 użytkowników, a stronę internetową odwiedziło 160.198 osób.

Użytkownicy w ramach Konsorcjum Wielkopolskich Bibliotek mieli do lipca 2017 roku bezpłatny, zdalny dostęp do książek elektronicznych na platformie IBUK Libra, gdzie zostało wydanych 98 kodów oraz do NASBI, do którego wydano 31 kodów. Od października użytkownicy korzystali z LEGIMI, do którego wydano 36 kodów.

IV DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA

W Bibliotece Głównej gromadzone są dokumenty życia społecznego, których ogólna liczba wynosi 19396 jednostek. Są to przede wszystkim afisze, plakaty, programy, zaproszenia, foldery, ulotki. W zbiorach znajdują się również Miejskie Archiwum Fotograficzne m. Leszna – 876 jednostek oraz widokówki – 838 egzemplarzy.

Udzielonych zostało ogółem 125.506 informacji, w tym bibliograficznych – 88.842, rzeczowych – 24.922, tekstowych – 2.243, bibliograficznych – 9.499.

Niektóre tematy:

- Zasłużeni mieszkańcy Leszna i regionu
- Roman Maciejewski – człowiek i twórca
- Stanisław Grochowiak – patron Miejskiej Biblioteki Publicznej
- O mieście z odrobiną humoru – legenda czeska o piekarzu nazwiskiem Koudela

- Leszczyńska Biblioteka Cyfrowa

W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych zrealizowano 20 zamówień, w tym 2 do innych bibliotek i 17 z innych bibliotek, zwłaszcza z takich dziedzin jak: psychologia, historia, region, literatura, oświata, zagadnienia religijne.

Przygotowano i przeprowadzono 69 lekcji bibliotecznych i przyjęto 76 wycieczek dydaktycznych dla 1915 dzieci przedszkolnych oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych

W ramach Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej zdigitalizowane są 252 obiekty, z czego w 2017 zdigitalizowano 161, a udostępnionych zostało 15.

V KOMPUTERYZACJA

W Bibliotece Głównej i filiach użytkowanych jest 55 komputerów, w tym 43 w Bibliotece Głównej. Użytkownicy mają dostęp do Internetu we wszystkich placówkach na terenie miasta – 15 stanowisk oraz 1 z dostępem wyłącznie do katalogu. Biblioteka Główna oraz filie umożliwiają też użytkownikom korzystanie z Internetu bezprzewodowego.

Skomputeryzowane są wszystkie czynności biblioteczne m.in.:

- tworzenie własnych baz katalogowych
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów
- rejestracja czytelników i wypożyczeń
- wydruk inwentarzy
- tworzenie własnych baz bibliograficznych
- kontrola zbiorów
- statystyka

Do wyżej wymienionych zadań używane są programy SOWA2/MARC 21 i SOWA SQL. Biblioteka tworzy i udostępnia w Internecie własne bazy danych: katalog, bibliografię regionalną, katalog pocztówek i Miejskie Archiwum Fotograficzne m. Leszna.

Biblioteka oferuje użytkownikom następujące usługi:

Katalog on-lin, możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia, elektroniczne powiadamianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych spoza sieci instytucji, formularze zapytań do bibliotekarza, profile na portalach społecznościowych.

Biblioteka posiada swój fanpage na Facebooku oraz profil w serwisie Youtube. Liczba aktywnych użytkowników w 2017 roku wyniosła ponad 1.300 użytkowników, a ogółem posty na profilu docierały do ponad 6.000 osób.

Na profilu w serwisie Youtube dostępne dla użytkowników są 48 filmy relacjonujące wydarzenia, które odbyły się w bibliotece oraz filmy promujące bibliotekę i czytelnictwo. Łącznie wyświetlone zostały 18.139 razy. Kanał subskrybuje 20 osób.

VI UPOWSZECHNIANIE

16 stycznia otwarta została Biblioteka Dworcowa – jedna z pierwszych w Polsce bibliotek na dworcu PKP umożliwiająca podróżnym oczekującym na pociąg sięgnięcie po ciekawą książkę czy najnowszą prasę, a także skorzystanie z komputera oraz kącika dla dzieci. Przy Bibliotece znajduje się również Galeria Dworcowa, w której podróżni mogą oglądać interesujące wystawy, a także punkt Informacji Turystycznej. Biblioteka oferuje również możliwość zakupu biletów Miejskiego Zakładu Komunikacji. Biblioteka czynna jest każdego dnia tygodnia, by jak najbardziej dostosować się do podróżujących.

30 czerwca uroczystie otwarto Filię nr 1w nowym lokalu przy ulicy Święciechowskiej 3, która została przeniesiona z ulicy Żeromskiego. W otwarciu udział wzięły władze miasta, czytelnicy, mieszkańcy Zatorza. Osoby uczestniczące w otwarciu mogły obejrzeć wystawę archiwalnych zdjęć przedstawiających jak wyglądały w przeszłości lokale, w których mieściła się poprzednio Filia. W nowym miejscu znajduje się przestronna, urządzona we współczesnym stylu wypożyczalnia, kącik dla najmłodszych czytelników, półka bookcrossingowa. Do dyspozycji jest również stanowisko komputerowe z dostępem do wi-fi.

24 lutego nastąpiło Otwarcie Izby Pamięci Sybiraków w II LO im. Mikołaja Kopernika w Lesznie. Znaczący wkład w jej przygotowaniu miała Miejska Biblioteka Publiczna w Lesznie. Dyrektor MBP Andrzej Kuźmiński podczas uroczystego otwarcia przedstawił zebranym rys historyczny zesłań Polaków, a jej pracownik Andrzej Przewoźny przygotował graficzną stronę ekspozycji. W uroczystości brali udział liczni goście, przedstawiciele mediów, nauczyciele, uczniowie.

11 listopada w Leszczyńskim Ratuszu odbyło się uroczyste otwarcie Biblioteki Ratuszowej, nowej placówki Miejskiej Biblioteki Publicznej. Miejsce to jest połączeniem tradycyjnej biblioteki wypełnionej interesującymi książkami, sali koncertowej dla artystów zarówno lokalnych, jak i tych o zasięgu ogólnopolskim oraz salonu literackiego, w którym mieszkańcy Leszna wraz z zaproszonymi gośćmi i okolic dyskutują o sztuce, kulturze, a zwłaszcza o literaturze i poezji. W Bibliotece znajduje się również przestrzeń wystawiennicza co pozwoliło na zaprezentowanie m.in. wystawy poświęconej czeskiemu pisarzowi Jarosławowi Haszkowi oraz obrazów i rzeźb Piotra Michnikowskiego.

Inaugurację działalności Biblioteki Ratuszowej uświetnił koncert grupy 4MATION.

W 2017 roku w Bibliotece Głównej i filiach bibliotecznych zorganizowanych zostało wiele różnorodnych form popularyzacyjnych szeroko rozumianą kulturę, zwłaszcza książkę i czytelnictwo. Podejmowane działania adresowane były zarówno do dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych, jak i również dorosłych mieszkańców Leszna i powiatu.

Stale cykle

- Tydzień Bibliotek
- Cała Polska Czyta Dzieciom
- Strefa Młodych
- Wieczory u Brona
- Spotkania z kulturą i historią państw świata
- Przystanek Historia
- Ogród
- Biblioteka Jazzu

- Klasyka w Bibliotece
- Wokół Globusa
- Obywatelskie czwartki
- Jak spotkanie z książką może stać się przygodą
- Żużlowe spotkania

Najważniejsze działania:

Promocje książek:

- „I wyspy zniknęły” – promocja książki Karoliny Zawidzkiej. Podczas spotkania miała miejsce także wystawa obrazów autorki (22.02.)
- „Podróże nieudacznika” – promocja i spotkanie w ramach cyklu WOKÓŁ GLOBUSA z prof. Dariuszem Gwiazdowiczem, autorem książki pod tym samym tytułem (23.02.)
- „Róża, bratki i wariatki” - promocja książki Ewy Rosolskiej vel Marty Osy i spotkanie z autorką (13.03.)
- „Bujam w obłokach” - promocja tomiku poetyckiego Sabiny Klak oraz koncert muzyczny Przemysława Maćkowiaka i zespołu MUS Trio (31.03.)
- „Jad” - promocja książki Jolanty Bartoś (19.09.)
- „Teraz niebiesko już jest” – promocja debiutanckiego tomiku poetyckiego Martyny Mąkowicz (27.10.)
- "Kwiat wycięty z Raju" - promocja tomiku poezji Sabiny Klak, ilustrowanego zdjęciami Andrzeja Przewoźnego. Oprawę muzyczną wieczoru zapewnił zespół Mus Trio (29.10.)
- „Tadeusz Simiński – wielkopolski los” - promocja książki Krzysztofa Galubińskiego (27.12.)

Spotkania autorskie z:

- Ewą Przydygą, autorką książki „Motyle i ćmy”(31.01.)
- Łukaszem Warzechą – publicystą, dziennikarzem i autorem książek politycznych (10.02.)
- Olgą Rudnicką, autorką powieści kryminalnych (22.03.)
- Łukaszem Koniecznym, autorem książki „Marcel” (20.10.)

Inne spotkania:

- „Bezglutenowe skarby w Bibliotece” - spotkanie dla bezglutenowych dzieci i dorosłych zorganizowane przez Leszczyński oddział Polskiego Stowarzyszenia Osób z Celiakią i na Dziecie Bezglutenowej oraz MBP(22.01.)
- Spotkanie poetyckie Sabiny Klak z oprawą muzyczną Przemysława Maćkowiaka i Sary Kicińskiej(15.02.)
- „Pozytywny egoizm siłą kobiety” – spotkanie z Elizą Borowiak (8.03.)
- Spotkanie z Dionizym Piątkowskim, autorem książki „Czas Komedy” (17.03.)
- „Gdyby nie Chodowiecki wiele książek nie znalazłoby czytelnia” – spotkanie z Jolantą Kajzer (27.03.)
- „Ratownicy czasów Wielkiej Wojny „Henryk Sienkiewicz – bp Adam Stefan Sapieha – papież Benedykt XV” – wykład dr Danuty Płygawko w ramach Polskiego Towarzystwa Historycznego - Koło Leszno (7.04.)
- „Zaczytaj się” - konferencja z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich (Biblioteka Uczelniana Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Lesznie (21.04.)

- Współorganizatorzy: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, Centrum Doskonalenia Nauczycieli – Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie, Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie oraz Oddział Stowarzyszenia Bibliotekarzy w Lesznie
- Spotkanie z o. Zygmuntem Kwiatkowskim, misjonarzem posługującym w Syrii i uchodźczynią Myrną Kabbeh(5.05.)
- Spotkanie z Joanną Lichocką, posłanką, dziennikarką i członkinią Rady Mediów Narodowych (8.05.)
- „Miłość i zauroczenie” - wieczór poetycko-muzyczny z udziałem Krystyny Grys, Barbary Stencel i Michała Lisieckiego (18.05.)
- „Poeta Niecodzienny: Jacek Podsiadło” - wieczór poetycki poprowadziły Danka Sikorska i Roxana Lewandowska (22.05.)
- „VI Festiwal Technologii”. Współorganizowany z Zespołem Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie (9.06.)
- „Dzieje się – organizacja pomysłów w bibliotece” – szósta edycja Biblioteki Pomysłów, projektu WBPiCAK w Poznaniu. Zajęcia warsztatowe dla pracowników bibliotek publicznych z Wielkopolski. Projekt dofinansowany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Partnerstwo dla książki” (29.06.)
- „Wszystkie barwy szarości” - warsztaty fotograficzne. Prowadzenie Andrzej Przewoźny (5.08.)
- "O dawnym i dzisiejszym Krymie" spotkanie z Elnurem Alijevem, Tatarem krymskim (28.08.)
- „W świecie abstrakcji” - warsztaty fotograficzne. Prowadzenie Andrzej Przewoźny (16.09.)
- XV Sympozjum ewangelickie z cyklu „Ewangelicy w Lesznie”
Tematy:
- dr Marcin Błaszowski „Luter to niezłych bajek naopowiadał”
- ks. Waldemar Gabryś „Reformacja – geneza, rozwój, Leszno” (22.11.)
- „Do ciebie poprzez czas” - spotkanie poetyckie z okazji 50-lecia śmierci Haliny Poświatowskiej (18.10.)
- „Spotkanie z fraszką” – Paweł Buksalewicz oraz Danuta Bartosz (12.11.)
- „Moje inspiracje” - spotkanie literackie ze Stanisławem Krukiem (10.12.)
- „Miód i kokaina” - wieczór poetycki Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego. Prowadzenie Danka Sikorska (17.12.)

Koncerty muzyczne:

- **„Biblioteka Jazzu”**
- Recital jazzowy Mai Kolanoś (23.02.)
- „Muzyczna podróż do Houston” - koncert amerykańskiego gitarzysty, wokalisty, Chucka Frazier(10.03)
- Koncert zespołu Dawid Kostka Trio (17.03.)
- Koncert jazzu tradycyjnego w wykonaniu zespołu DIXIE COMPANY (11.04.)
- Jazzowe zaduszki - koncert zespołu MUS Trio (3.11.)
- **„Klasyka w Bibliotece**
- Koncert muzyki polskiej w wykonaniu TRIA STROIKOWEGO Zamku w Rokosowie (16.01.)
- Koncert w wykonaniu uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia

- im. Romana Maciejewskiego w Lesznie (27.01 i 24.03.)
- „Poezja Edwarda Stachury” – koncert w wykonaniu Jana Kondraka (3.02.)
- Koncert Walentynkowy w wykonaniu Tria Stroikowego Zamku w Rokosowie (14.02.)
- Koncert TRIA smyczkowego Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie (17.02.)
- Recital gitarowy Karol Woźniaka i Tomasza Radziszewskiego (7.04.)
- Koncert dyplomantów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie(21.04.)
- Koncert uczniów Szkoły Muzycznej(16.11.)

- **Koncerty Ratuszowe**

- Koncert zespołu 4MATION (11.11.)
- Koncert Ani Poszelużnej (25.11.)
- Koncert zespołu „Bez Ram” (2.12.)
- Koncert bluesowo-jazzowy Grzegorza Sterny z zespołem (8.12.)

- **„Wieczory u Brona”**

- Koncerty zespołu Boogie Bron Band(24.02, 13.04, 17.05., 9.12.)

- **Inne koncerty**

- Koncert pieśni patriotycznych w wykonaniu Przemysława Maćkowiaka i Agaty Nadrowskiej (27.02.)
- Koncert Tomasza Kowalczyka (22.04.)
- Koncert Karola Dziuby, Wojciecha Frąckowiaka oraz Bożeny Łuczak w Etno Cafe (26.04.)
- Koncert zespołu muzyki dawnej „Miraculis” (28.04.)
- Koncerty „Horácká muzika” w Bibliotece i Ratuszu (19 i 20.05.)
- Koncert Ania Poszelużna TRIO (26.05.)
- Koncert świąteczny zespołu Koniugacja (16.12.)

Strefa Młodych:

- Warsztaty witrażowe – prowadzenie Ewa Rosolska (14.02.)
- Spotkanie z Ewą Rosolską, autorką trzeciej części „Po drugiej stronie” z cyklu „Tajemnica starego witraża” (24.02.)
- PrzeBUDOWA” czyli nauka, ruch, zabawa” - Klocki IMAGINATION PLAYGROUND. Trwająca przez cały miesiąc interaktywna wystawa klocków, w której udział wzięły grupy dzieci z przedszkoli i szkół podstawowych z Leszna oraz powiatu, a także indywidualnie z rodzicami i dziadkami (1-31.03.)
- Spotkanie autorskie dla gimnazjalistów z Elżbietą Zubrzycką, psychologiem, terapeutą, założycielką Gdańskiego Wydawnictwa Psychologicznego (15.03.)
- „Mistrz pięknego czytania 2017” - Finał XII Miejskiego Konkursu dla uczniów leszczyńskich szkół podstawowych (15.03.)
- „Liberatura” - spotkanie z Agnieszką Rybarczyk z Biblioteki Uniwersyteckiej UAM w Poznaniu na temat nowego gatunku literackiego (23.03.)
- „Warkocz królowny Wisielki”- spektakl dla dzieci i ich rodziców oraz opiekunów w wykonaniu Studia Teatralnego KRAK-ART z Krakowa (25.04.)
- „Ferie w Bibliotece” – cykl zajęć dla dzieci:
 - „Warsztaty małego muzyka”
 - „Środy z planszówkami”
 - „Rodzicielskie piątki”

- „Instrumentarium kreatywne”
- „Pracownia rzeźbiarska”
- „Wielkanocne warsztaty artystyczne”
- „Ciszachy”
- „Wakacje w Bibliotece” – zajęcia wakacyjne dla dzieci
- „Biblioteka moje miejsce” – cykl kreatywnych zabaw związanych z projektem nowej siedziby Biblioteki Głównej

W Bibliotece Głównej, filiach oraz Bibliotece Ratuszowej, odbywały się przez cały rok zajęcia z dziećmi:

- Konkursy: plastyczne, literackie i recytatorskie
- Głośne czytanie bajek i baśni
- Lekcje biblioteczne i wycieczki do Biblioteki
- Warsztaty plastyczne
- Gry i zabawy
- Gry planszowe

Wokół Globusa - cykl spotkań, których celem jest przybliżenie różnych zakątków świata oraz inspirowanie do poznawania innych krajów, miast, regionów zabytków

- „Podróże nieudacznika” – spotkanie z prof. Dariuszem Gwiazdowiczem (23.02.)
- „Atlas” - spotkanie z Dorotą i Krzysztofem Wodeckimi (26.04.)
- „Psim zaprzęgiem przez życie” - o Laponii opowiadali Daria i Krzysztof Nowakowscy (20.06.)

„Wiosna z Pegazem” – cykl spotkań i warsztatów poetyckich, współorganizowany wraz z Leszczyńskim Stowarzyszeniem Twórców Kultury:

- „Zamiast kwiatów przyniósł mi wiersz” – spotkanie z udziałem poetów LSTK. Udział wzięli: Eleonora Biberstajn, Ryszard Biberstajn, Dominika Gładek, Sabina Klak, Roxana Lewandowska, Danuta Sikorska, Gabriel Roszak (21.03.)
- „Półmisek pełen żartów” – spotkanie prowadzili: Krystyna Grys oraz Gabriel Roszak z udziałem Zbigniewa Zalesińskiego, Romana Potoka i Jerzego Stankiewicza. Oprawa muzyczna: Maja Karmińska (18.04.)
- „Wrastam w ciszę” – spotkanie poświęcone promocji tomiku poetyckiego pt. „Wrastam w ciszę”, które poprowadzili Ryszard Biberstajn oraz Marek Klupś z udziałem 21 autorów almanachu (23.05.)

„Obywatelskie czwartki” - cykl spotkań poświęcony tematom ważnym z punktu widzenia lokalnej społeczności, podczas których odbywa się debata społeczna.

- „Porozmawiajmy o ostatnich wydarzeniach w Europie” (23.03.)
- „Prawa zwierząt” – spotkanie z udziałem Scarlett Szyłogalis Jankowiak – prezes Fundacji Tara, która walczy o życie koni w Polsce i bezpośrednio opiekuje się blisko dwustu zwierzętami (25.05.)
- „Patroni naszych ulic” (28.09.)
- „Lokalnie to też patriotycznie, porozmawiajmy o Lesznie” (26.10.)
- „Czy potrafimy razem cieszyć się z Naszej niepodległości?” (23.11.)

„Żuźlowe spotkania” – cykl spotkań żuźlowych. Prowadzenie Wiesław Dobruszek.

- „Żuźlowy Dzień Kobiet” – spotkanie z udziałem Anety Balińskiej, Wacławy Dobruckiej, Angeliki Nowak i Marysi Przybyłek. Prowadzenie: Wiesław Dobruszek (9.03.)
- „Biznes, sport i rodzina” - Józef Dworakowski i jego córka Karolina (4.04.)
- „Pół wieku minęło, czyli Smektała i Kubera skopiowali wyczyn Dobruckiego i Jądera” (31.08.)
- „60. Pana Romka” - urodziny Romana Jankowskiego(5.10.)

„W poszukiwaniu własnego rytmu. Jak spotkanie z książką może stać się z przygodą” – wieczory dyskusyjne, które prowadzili Eleonora i Ryszard Biberstajnowie

- spotkanie inauguracyjne (15.11.)
- spotkanie z udziałem Sary Ratajczak, oprawa muzyczna: Tomasz Biberstajn (1.12.)

Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki działającego przy MBP, podczas których omawiano następujące tytuły:

- Margaret Atwood , „Namiot” (18.01.)
- Bożena Aksamit, „Batory” (15.02.)
- Eileen Chang, „Ostrożnie, pożądanie” (29.03.)
- Virginie Despentes, „Vernon Subutex” (17.05.)
- Daniel Kalder, „Dziwne teleskopy” (21.06.)
- Anna Sulińska, „Wniebowzięte, o stewardesach w PRL-u” (16.08.)
- Zygmunt Bauman, „Obcy u naszych drzwi” (20.09.)
- Leszek Szczęsny, „Świat na wyciągnięcie ręki” (18.10.)
- Magdalena Rittenhouse, „Nowy Jork: od Mannahatty do Ground Zero” (15.11.)
- Ziemowit Szczerek, „Tatuaż z tryzubem” (13.12.)

Spotkania Młodzieżowego Klubu Książki działającego przy Wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, podczas których omawiano następujące tytuły

- Markus Zusak, „Złodziejka książek” (4.02.)
- Małgorzata Warda „5 sekund do IO” (4.03.)
- Barbara Ciwoniuk, „A jeśli zostanę” (20.05.)

Spotkania sekcji fotograficznej Uniwersytetu Trzeciego Wieku (40 spotkań)

Stoisko Miejskiej Biblioteki Publicznej podczas Leszczyńskich Rynków Śniadaniowych (29.04., 20.05., 10.06., 24.06.)

Spotkania klubu „Twój Styl” działającego przy MBP

- Świąteczne kolędowanie (19.01.)
- Spotkanie z Andrzejem Kuźmińskim (16.02.)
- Spotkanie z Elżbietą Weigt (16.03.)
- Spotkanie z Olgą Grochowiak (20.04.)
- Wyjazd do Muzeum Wiatraków w Osiecznej (18.05.)
- Spotkanie w Inkubatorze Przedsiębiorczości (22.06.)
- Spotkanie podczas Festiwalu „Leszno Barok plus” (20.08.)
- Spotkanie w Przychodni „Medeor” (28.09.)
- Spotkanie w Ratuszu (19.10.)
- Spotkanie z dyrektorem MBP Leszno - Andrzejem Kuźmińskim (23.11.)

- „Spotkanie przy choince” (14.12.)
- Spotkanie na wernisażu Bogumiły Kucińskiej w Galerii Leart (27.12.)

„Ogród” – cykl spotkań odbywających się na wolnym powietrzu w towarzystwie roślin, drzew i kwiatów

- „Gościnnie u Elżbiety Kuśnierek w Osiecznej” – inauguracja cyklu(27.04.)
- „Poezja kwiatów” - koncert muzyczny w wykonaniu Sary Kicińskiej z zespołem oraz poetyckim wstępem Bożeny Łuczak w Centrum Ogrodniczym „Ardisia Aleksander” w Lesznie(30.05.)

Kultura i Historia Państw - cykl spotkań poświęconych kulturze i historii państw – współorganizowany przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej i MBP.

Spotkania z:

- „Wielka Brytania kontra Francja” (21.02.)
- Finlandią (28.03.)
- Litwą (27.04.)
- Indiami (25.05.)
- Gruzją (29.06.)
- Portugalią, Tajlandią i Indiami (28.09.)
- Nepalem (23.10.)

„Przystanek Historia” – cykl spotkań, którego organizatorami są Prezydent Miasta Leszna, Centrum Edukacyjne IPN w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie oraz Oddział IPN w Poznaniu

- Spotkanie z Piotrem Semką – publicystą i dziennikarzem, autorem m.in. „My reakcja: historia emocji antykomunistów 1944-1956” (31.01.)
- „Echa Katynia” – przegląd filmowy (26.04.)
- „Świadek wiary Żołnierzy Wyklętych” – konferencja (27/28.02.)
(Współorganizatorzy: Miasto Leszno, MBP, IPN oddział w Poznaniu, Fundacja im. Huberta Mądrego oraz II LO w Lesznie)
W programie wykłady historyków, znawców tematyki, pracowników IPN-u oraz licealistów:
 - Rafała Reczka - „Sytuacja społeczno-polityczna w Polsce po 1945 r.”
 - ks. Jarosława Wąsowicza - „Świadek wiary Żołnierzy Wyklętych”
 - Waldemara Handke - „WSGO Warta na szlaku Armii Krajowej”
 - Rafała Kościańskiego - „Rozbicie Podziemia Zbrojnego. Ludzie i metody władzy komunistycznej”
 - Wojciecha Ługowskiego - „Rola Żołnierzy Wyklętych w powojennej historii Polski”
 - Rafała Sierchuły - „Narodowe Siły Zbrojne w Wielkopolsce”
 - Bartosza Szczerbala - „Komunistyczny wymiar sprawiedliwości na przykładzie przesłuchania i procesu Inki w 1946”
 - Pawła Drzymały - „Inwigilacja Żołnierzy Wyklętych przez UB. Ślady w ewidencji operacyjnej”
 - Krzysztofa Colberta - „Witold Pilecki jako Żołnierz Niezłomny”
 - Mikołaja Adamskiego - „Jak młode pokolenie szukało prawdy o Żołnierzach Wyklętych”
 - Łukasz Przybyłka - „Wyrok i kara – przez sądy i więzienia stalinowskie”

Podczas konferencji odbył się także koncert pieśni patriotycznych w wykonaniu Przemysława Maćkowiaka i Agaty Nadrowskiej oraz pokaz filmów o podziemiu

niepodległościowym, a także promocja książki Waldemara Handke „Zielony Trójkąt Wykłych. Września-Gniezno-Konin”.

Dzień Bibliotekarza i Bibliotek – odbywający się w ramach XIV Tygodnia Książek ph. „Biblioteka. Oczywiście”, tradycyjnie w Ratuszu z udziałem bibliotekarzy, władz miasta i powiatu, mieszkańców oraz nauczycieli

W programie:

- **Wręczenie Nagrody im. Heleny Śmigielskiej** dla szczególnie aktywnego członka środowiska bibliotekarskiego Hannie Szczygieł-Śliwińskiej - dyrektor Biblioteki Uczelnianej PWSZ.
- **Wręczenie Nagrody Liścia Miłorzębu** przedsiębiorstwu Aga Jerzy Lech Wizerkaniuk z Kościana za publikację albumu „Park Krajobrazowy im. gen. Dezydery Chłapowskiego”, którego autorem jest Marek Chwistek. Jury przyznało także wyróżnienie dla Urzędu Miasta Leszna, wydawcy serii „Cives Nostri”, której redaktorem jest wiceprezydent Piotr Józwiak.
- **Wręczenie Nagrody dyrektora MBP Andrzeja Kuźmińskiego:** Mironowi Urbaniakowi za książkę „Leszno w latach 1832-1914. W drodze ku nowoczesności” oraz Wyróżnienia: Michałowi Janeczkowi za „Katalog starych druków Archiwum Państwowego w Poznaniu”.
- **Recital gitarowy Karola Woźniaka i Tomasza Radziszewskiego**(11.05.)

Wycieczki dla dzieci i dorosłych w ramach cyklu „Krajoznawcze wakacje w Bibliotece. Uroda miejsc znanych i nie znanych” :

- **„Wyprawa do Chaty Wodnika”** - w ramach tej wycieczki dzieci były w Lubiniu, zwiedzając Opactwo Benedyktynów, gdzie poznały historię klasztoru, życie codzienne zakonników. Następną miejscowością na szlaku wycieczki było Cichowo, w którym atrakcją był przejazd kolejką parkową GRZEŚ, będącą repliką prawdziwej kolejki w skali 1:6. Dzieci zobaczyły również to, co kryje się w tytułowej Chacie Wodnika, będącej nowoczesnym kompleksem turystyczno-rekreacyjnym umiejscowionym przy Jeziorze Cichowskim (27.07.).
- **„Wyprawa do grodu nad Kanią”** – pod takim hasłem Miejska Biblioteka Publiczna w Lesznie zorganizowała w tym roku po raz XVI dwie wycieczki dla dorosłych w ramach cyklu „Krajoznawcze wakacje w Bibliotece. Uroda miejsc znanych i nieznanych”, która z uwagi na wielkie zainteresowanie odbyła się w dwóch terminach: 22 oraz 28 sierpnia. Tytułowym grodem nad Kanią był Gostyń, w którym zwiedzano: Kościół pw. Św. Małgorzaty, Gostyńskie Muzeum oraz Rynek, a także Bazylikę na Świętej Górze. Następnym był Borek Wielkopolski. W tej miejscowości Henryk Ordanik - honorowy prezes gospodarstwa rolnego Karolew, na terenie, którego mieści się pałac z I połowy XIX wieku opowiadał o jego historii. Kolejnym miejscem w Borku było Sanktuarium Pocieszenia Najświętszej Maryi Panny. Dalej trasa wiodła do Kunowa, gdzie w małym budynku stacyjnym mieści się Muzeum Kolejnictwa. Ostatni punktem programu stanowił przejazd drezyną z Lubinia do stacji w Bieżyniu (22,28.08.).

V edycja Narodowego Czytania „Wesele” Stanisława Wyspiańskiego

Miejska Biblioteka Publiczna w Lesznie po raz kolejny włączyła się w ogólnopolską akcję „Narodowego Czytania” pod honorowym patronatem pary prezydenckiej. W kawiarni Etno Cafe, udział wzięli: wiceprezydent Leszna, poeci, radni oraz mieszkańcy, którzy czytali z podziałem na role I akt dramatu Wyspiańskiego. Podczas spotkania była możliwość odcisnięcia pamiątkowego stempla na swoim egzemplarzu „Wesela” (2.09.).

Uroczyste otwarcie pokoju Stanisława Grochowiaka w nowej aranżacji. Wieczór rozpoczął wernisaż wystawy „I tylko obraz im może zostanie...”, będącą interpretacją malarską wybranych

wierszy Stanisława Grochowiaka wykonana przez Sekcję Leszczyńskich Plastyków działającej przy Miejskim Ośrodku Kultury. Plastycy byli też autorami muralu na frontowej ścianie Biblioteki wg. projektu Zofii Skrzypczak-Czekajło. W „Galerii Lochy” odbył się wieczór poetycki poświęcony Stanisławowi Grochowiakowi, który poprowadziły Danka Sikorska i Roxana Lewandowska. Pokój Stanisława Grochowiaka wzbogacony został o wiele dodatkowych elementów. W aranżacji przypomina on pokój mieszczkański z lat 50. ubiegłego wieku. W pomieszczeniu znajduje się stylowe biurko, szafa, biblioteczka z pracami poety. Na ścianach zawieszono kopie rysunków wykonanych przez Stanisława Grochowiaka. W pokoju znalazły się też kopie obrazów, które wisiały w mieszkaniu Grochowiaka oraz jego osobiste pamiątki podarowane przez Olgę i Pawła Grochowiaków, między innymi jego antologia poezji francuskiej z XIX i przełomu XX wieku oraz nowe dokumenty, afisze i plakaty do sztuk Stanisława Grochowiaka i wydarzeń z nim związanych. Wystrój pokoju wzbogacono wieloma drobnymi elementami wyposażenia, które podkreślają realizm czasów Grochowiaka (5.09.).

III edycja „Aktywne Obywatelskie Leszno”

W MBP odbyło się:

- „Jubileusz jeszcze jeden Mistrzowie sezonu 1987” – „Dzień żuźła w Bibliotece”
- Koncert zespołu dr Macki Band
- „Dzień dzieci” – zajęcia dla najmłodszych czytelników (22.09.)

III edycja Festiwalu „Miasto Grochowiaka” w MBP

W ramach festiwalu w MBP odbyły się:

- Koncert zespołu „Byle bez prądu” (23.09.)
- „Menuet z poetą” i „Książę erotyku. O poezji miłosnej Stanisława Grochowiaka” - panel dyskusyjny o Stanisławie Grochowiaku (24.09.)
- Koncert „Muzyka dla Poety” (24.09.)

XXIII Dzień Leszczyński w ramach XL Międzynarodowego Listopada Poetyckiego. Miejska Biblioteka Publiczna w Lesznie gościła poetów, zarówno z kraju, jak i z zagranicy. W „Poranku poetyckim pod ratuszową wieżą” udział wzięli: Geza Cseby, Oleksander Gordon, Franciszek Haber, Sabina Klak, Romuald Mieczkowski, Adam Lizakowski, Janusz Taranienko oraz leszczyńscy twórcy: Eleonora i Ryszard Biberstajnowie, Stanisław Kruk, Krystyna Grys, Maria Urban, Gabriel Roszak, Elżbieta Kuśnierek. Poeci zaprezentowali swoje wiersze, wywiązała się też dyskusja na temat czym jest poezja i w jakim kierunku zmierza. Następnie poeci poprowadzili spotkania i lekcje poetyckie z młodzieżą z leszczyńskich szkół oraz studentami PWSWZ.

Współorganizatorami MLP byli: Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich Odział w Lesznie oraz Odział Związku Literatów Polskich w Poznaniu (8.11.).

Projekty realizowane przez MBP:

„Leszczyńska Biblioteka Cyfrowa” - projekt dofinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Kultura Cyfrowa 2017”, będący kontynuacją z 2016 roku. W ramach zadania zdigitalizowanych zostało 161 obiektów, łącznie dostępne są 252 obiekty. Biblioteka Cyfrowa jest systemem informacyjno-wyszukiwawczym, w której gromadzone są uporządkowane zbiory zasobów cyfrowych, tj. dokumenty w oryginalnej postaci cyfrowej oraz dokumenty zdigitalizowane będące odwzorowaniem dokumentów w postaci tradycyjnej, udostępnianych bezpłatnie w sieci. Wśród zdigitalizowanych zbiorów znalazły się czasopisma i książki głównie o tematyce regionalnej oraz żuźlowej. W 2017 roku udostępniono 15 obiektów.

„Literacka podróż przez dzieje Polski” – cykl spotkań autorskich oraz konferencji mających na celu przybliżenie historii Polski poprzez literaturę. Zadanie realizowane w ramach programu „Promocja czytelnictwa” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- Spotkanie z Martą Berowską, autorka książek dla dzieci i młodzieży (5.04.)
- „Wyprawa niesłychana Benedykta i Jana” – spotkanie z Łukaszem Wierzbickim (10.04.)
- „Wielkopolska narodów. Polskość – europejskość w literaturze X-XV wieku” – spotkanie z Jerzym Łojko (8.05.)
- „Nie takie mroczne średniowiecze – wspaniałe początki Państwa Polskiego” – mini konferencja z udziałem prof. dr hab. Stanisława Rosika oraz prof. dr hab. Józefa Dobosza podsumowująca blok dot. Średniowiecza (12.05.)
- „Pomolowana historia” spotkanie dla dzieci z Kazimierzem Szymeczko (30.05.)
- „Rzeczpospolita Obojga Narodów – potęga kulturalna Europy” - mini-konferencja z udziałem dr hab. Aleksandra Małeckiego i dr Kamili Szymańskiej (7.06.)
- „Piórem czy mieczem? - Henryk Sienkiewicz, człowiek, który słowem walczył o Polskę” - spotkanie z Anną Czerwińską-Rydel (20.09.)
- „O istocie i przymiotach ducha polskiego w czasie Najdłuższej Wojny Nowoczesnej Europy” - spotkanie ze Sławomirem Koprem (25.09.)
- „Szkłane domy, utopia czy wizja przyszłości. Budowniczości II RP” – spotkanie z dr hab. Jarosławem Tomaszewiczem (6.10.)
- „Fajna Ferajna” - spotkanie autorskie dla dzieci z Moniką Kowaleczko-Szumowską (10.10.)
- „Jak ubierano się na co dzień, a jak od święta w XX-leciu międzywojennym: - spotkanie z dr Kamili Szymańską (11.10.)
- „Złowrogi cień Marszałka” – spotkanie z Rafałem Ziemkiewiczem (19.10.)
- „Polscy super-bohaterowie – Rotmistrz Witold Pilecki” – spotkanie z Małgorzatą Strekowską-Zarembą (20.10.)
- „Obóz Narodowy w Wielkopolsce do 1939 roku” – spotkanie z dr Rafałem Sierchułą (31.10.)
- „Mroczny świat Rzeczypospolitej Ludowej” – spotkanie z Ryszardem Ówirlejem (8.11.)
- Mini-konferencja z udziałem prof. Janusza Mierzwę „Życie codzienne urzędników w Drugiej Rzeczypospolitej” i dr Mateusza Rodaka „Margines społeczny w okresie międzywojennym” (14.11.)
- „Kościół opoką opozycji antykomunistycznej w Polsce” – mini-konferencja z udziałem ks. prof. Bernarda Kołodzieja i Elżbiety Wojcieszek (21.11.)
- „Jak wyglądało życie żaka Akademii Krakowskiej w Renesansie” – spotkanie z Wiktorem Szymborskim (23.11.)
- „O polskiej konspiracji wojskowej(1939-1945) w Lesznie” – spotkanie z Jerzym Zieloną (12.12.)

Leszczyńskie Dni Książki (10-11.06)

Dwudniowa impreza zorganizowana przez MBP w Lesznie w ramach projektu KULTURA-INTERWENCJE 2017 współfinansowana przez Narodowe Centrum Kultury i Miasto Leszno. Partnerami Biblioteki w projekcie były: Urząd Miasta Leszna, Fundacja Centrum Aktywności Twórczej, Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych, Miejski Ośrodek Kultury i Stowarzyszenie ECHO. Leszczyńskie Dni Książki odbyły się w obecnej siedzibie Biblioteki przy ulicy Bolesława Chrobrego oraz na placu dr Jana Metziga, gdzie w przyszłości ma powstać nowa Biblioteka.

Dzień I (10.06)

- „Żywe Szachy” – obok rozgrywanej partii szachów, w której figurami były dzieci ze Stowarzyszenia ECHO odbyło się plenerowe czytanie powieści sensacyjnej z szachami tle
- „Pokaż mi swoją książkę” - malowanie w plenerze
- Czytelniczy flashmob „Wesele” - flashmob przygotowany przez uczniów szkół średnich w Lesznie, polegał na zbiorowym czytaniu „Wesela” Wyspiańskiego na Placu Metziga.
- Spotkanie z Ewą Rosolską - prezentacja tryptyku „Tajemnica Starego Witraża” połączona z warsztatami witrażownictwa dla dzieci i dorosłych
- Gry planszowe dla dzieci i młodzieży przygotowane przez wolontariuszy Fundacji Centrum Aktywności Twórczej
- Warsztaty kaligraficzne dla dorosłych i młodzieży połączone z krótkimi prelekcjami na temat kaligrafii, pięknego pisania i jej wkład w rozwój kultury czytelnicy na przestrzeni wieków
- Barwny korowód z Biblioteki na plac dr Jana Metziga pod przewodnictwem zespołu Dixie Company
- Koncert zespołu jazzu tradycyjnego Dixie Company
- Koncert Witka Łukaszewskiego z zespołem, połączony z promocją książki „Jim Morison-Pablo Picasso, Dialogi”

Dzień II (11.06)

- Bookcrossing i minibiblioteka –umożliwienie nieodpłatnej, wzajemnej wymiany książek
- Kolorowanki relaksacyjne
- Spotkanie z Piotrem Goćkiem- dziennikarzem, publicystą, redaktorem i autorem książek
- Wspólne tworzenie muralu na schodach MBP z wizerunkiem Stanisława Grochowiaka
- „Globalna kultura-literatura” – multimedialne i interaktywne prezentacje krajów i kultur przygotowane przez wolontariuszy Fundacji Centrum Aktywności Twórczej
- Koncert jazzowy Mai Kolanoś oraz Jacka Szwaja

„Trauma i duma”

Program realizowany przez Narodowe Centrum Kultury, do którego przystąpiła MBP. Jego celem była aktywizacja młodych ludzi, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży z małych miejscowości oraz terenów o rozrzedzonej infrastrukturze, poprzez edukację kulturalną z zakresu filmu, teatru, reportażu radiowego oraz wiedzy archiwizacyjnej. Warsztaty odbywały się cyklicznie co sobotę od września do listopada. Zwieńczone zostały wyjazdem do Warszawy na uroczystą galę podsumowującą projekt, podczas której uczestnicy zaprezentowali wygenerowane przez siebie w trakcie trwania warsztatów rezultaty pracy intelektualnej(wrzesień-listopad).

„Czescy Bracia. Bibliotekarze ambasadorami Leszna w Czechach”

Program zrealizowany przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich Oddział w Lesznie przy współpracy z MBP. Zadanie współfinansowane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP w ramach konkursu Dyplomacja Publiczna 2017 – komponent „Współpraca w dziedzinie dyplomacji publicznej 2017”. MBP w dniach 19-21 maja gościła bibliotekarzy z Czech. W Ratuszu zawarta została umowa partnerska pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Lesznie a Krajską Knihovną Vysočiny w Havlíčkův Brod, która umożliwi m.in.: organizację wspólnych przedsięwzięć kulturalnych, realizację międzynarodowych projektów wspierających czytelnictwo a także organizację staży dla pracowników bibliotek obydwu państw. Podpisania dokumentów

w leszczyńskim Ratuszu dokonali dyrektorzy obu placówek: Jitka Hladiková i Andrzej Kuźmiński w obecności prezydenta Leszna Łukasza Borowiaka i viceprezydenta Piotra Józwiaka . Zawarcie umowy towarzyszyło otwarciu wystawy okolicznościowej „Karel Havlíček Borovský” poświęconej czeskiemu dziennikarzowi, satyrykowi, politykowi i tłumaczowi, twórcy poematów, które należą do największych osiągnięć literatury odrodzenia narodowego i stanowią klasyczne pozycje czeskiej twórczości satyrycznej. W „Galerii Lochy” Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz w Ratuszu z koncertem wystąpił czeski zespół „Horácká muzika”.

W dniu 7 listopada w Bibliotece Ratuszowej zorganizowana została konferencja z udziałem polskich i czeskich bibliotekarzy oraz mieszkańców Leszna pt. „Wkład Polski w historię, kulturę i dziedzictwo Europy, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii czeskiej”. Otwarto również wystawę pt. „Jaroslav Hasek”, a w kościele pw. św. Mikołaja zaprezentowano „Czeskie arcydzieła Santiniego” .

Wystawy:

- **„Tracone/Przetworzone”** – grafiki Darii Grabsztunowicz, „Galeria Recto Verso” (12.01-18.02.)
- **„150. rocznica powstania Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”, „Galeria Lochy”(11–16.01) i „Biblioteka Dworcowa(17.02-17.03.) oraz senat(20.04.)**
- **„Droga ku Niepodległej”** – wystawa ze zbiorów Janusza Skrzypczaka, „Galeria za Regalami”(16-30.01) i Salka Klubowa(30.01-16.02)
- **„O dniu ty jasny, tak sercu miły ... : 17 stycznia 1920”** – wystawa ze zbiorów MBP, „Biblioteka Dworcowa” (16.01-18.02.)
- **„Autografy i ekslibrisy”** – wystawa ze zbiorów **Zbigniewa Gryczki** – z cyklu „Ze zbiorów leszczyńskich kolekcjonerów”, „Galeria za Regalami(1-25.02.)
- **„Chwała Bohaterom”** - wystawa upamiętniająca Żołnierzy Wyklętych, „Galeria Lochy” (27.02 – 3.03.)
- **„Stanisław Dygat. Urodziny”** - wystawa poświęcona Stanisławowi Dygatowi, „Galeria za Regalami” (16.03-5.04.)
- **„Narodziny wiosny”** – wystawa akwareli Sekcji Leszczyńskich Plastyków przy Miejskim Ośrodku Kultury w Lesznie, Biblioteka Dworcowa (20.03-18.04.)
- **„Jazz”** - wystawa ze zbiorów **Jerzego Reicha**, „Galeria za Regalami”, „Galeria Recto Verso” (11.04-29.05.) i „Galeria Lochy” (11.04-3.07.)
- **„Poczytaj Leszno”** – ze zbiorów mieszkańców Leszna od XVII wieku po czasy współczesne, ze zbiorów MBP i Muzeum Okręgowego w Lesznie, Salka Klubowa (25-28.04.)
- **„Leszno - miasto Grochowiaka”** – wystawa ze zbiorów MBP, „Biblioteka Dworcowa”(27.04 – 5.06.)
- **„Portret Wojska Polskiego”** – wystawa pokonkursowa, „Galeria Recto Verso” (18.05. – 15.07.)
- **„Karel Havlíček Borovský – męczennik czeskiej prawdy”, „Galeria za Regalami”** (20.05 – 15.07.)
- **„Paleta zmysłów”** – wystawa plastyczna, Biblioteka Dworcowa (7.06. – 4.07.)
- **„Pokaż mi swoją ulubioną książkę”** – wystawa poplenerowa, prace stworzone podczas Leszczyńskich Dni Książki, „Biblioteka Dworcowa” (7.07.–24.08.)
- **Wielkopolska Press Photo** - wystawa pokonkursowa, „Galeria za Regalami”(21.07.-22.08.)
- **Pokaz filatelistyczny z okazji 65 lat Koła Miejskiego Polskiego Związku Filatelistów** – wystawa filatelistyczna, „Biblioteka Dworcowa” (28.08.–01.10.)

- „Dziedzictwo Tradycji, Tradycja Dziedzictwa. Techniki artystyczne narzędziem Konserwatora.”, Salka Klubowa (25.09.-25.10.)
- „I tylko obraz im może zostanie...” - interpretacja malarska wybranych wierszy Stanisława Grochowiaka wykonana przez Sekcję Leszczyńskich Plastyków działającej przy Miejskim Ośrodku Kultury w Lesznie, „Galeria za Regałami”(5-30.09.)
- Wystawa malarstwa oraz ceramiki ukraińskiego artysty ze Lwowa Wasyla Bodnarczuka, „Galeria RectoVerso” (14.09-16.10.)
- „Z książką w tle” - wystawa prac Sekcji Leszczyńskich Plastyków działającej przy MOKu, „Biblioteka Dworcowa ”(4.10.-15.11.)
- „4 do 100” – wystawa rysunków Henryka Derwicha, „Galeria za Regałami”(24.10 - 25.11.)
- „Czeskie dzieła Santiniego”, Kościół pw. św. Mikołaja (6-11.11.)
- „Sanktuaria Maryjne” – wystawa ze zbiorów MBP w ramach XXVII Leszczyńskich Dni Kultury Chrześcijańskiej, „Galeria Recto Verso” (4-18.11.)
- „Moja ulubiona postać z bajki” - wystawa pokonkursowa. Współorganizator: Przedszkole „Bajkowy Las”, Biblioteka Dworcowa (7.12-12.01.)
- „150. rocznica urodzin Józefa Piłsudskiego” – wystawa ze zbiorów Mirosława Gertycha oraz MBP, Salka Klubowa (5.12-30.01.)
- „Moje miejsce na Ziemi” - wystawa pokonkursowa, „Galeria Recto Verso” (13-30.12.)

Ogółem w 864 imprezach zorganizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Lesznie uczestniczyło 29 198 osób

VII DZIAŁALNOŚĆ INSTRUKCYJNO-METODYCZNA

Miejska Biblioteka Publiczna pełni funkcję biblioteki powiatowej dla powiatu leszczyńskiego.

Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań statutowych przez biblioteki publiczne działające na terenie powiatu leszczyńskiego:

- Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej
- Rydzynski Ośrodek Kultury – Biblioteka Miasta i Gminy Rydzyna
- gminne bibliotek publicznych w Lipnie, Wijewie, Włoszakowicach
- Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie
- Biblioteka Samorządowego Ośrodka Kultury w Święciechowie
- 10 filii bibliotecznych

Udzielone zostały 84 porady i instruktaże na miejscu, m.in. w zakresie:

- komputeryzacji bibliotek
- spraw lokalowych, wyposażenia bibliotek
- bieżących przepisów prawnych
- selekcji i kontroli zbiorów
- sporządzania analiz, statystyk i sprawozdań z działalności bibliotek
- upowszechniania książki i czytelnictwa, a zwłaszcza organizacji spotkań autorskich, przygotowania wystaw, konkursów
- działalności informacyjno-bibliograficznej

We współpracy z bibliotekami w powiecie leszczyńskim zostały zorganizowane:

- Spotkanie autorskie dla gimnazjalistów z Elżbietą Zubrzycką, psychologiem, terapeutą, założycielką Gdańskiego Wydawnictwa Psychologicznego - Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej oraz Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie (15.03.)
- „Od legendy do faktu czyli początki państwa polskiego” – spotkanie z Martą Berowską, Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie – Filia w Pawłowicach (6.04.)

- „Wyprawa niesłychana Benedykta i Jana „ – spotkanie z Łukaszem Wierzbickim, Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie – Filia Biblioteczna w Wilkowicach (10.04.)
- „Pomolowana historia, czyli to co mole książkowe lubią najbardziej” – spotkanie z Kazimierzem Szymeczko, Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie (31.05.)
- „Piórem czy mieczem? Henryk Sienkiewicz, człowiek, który słowem walczył o Polskę” – spotkanie z Anną Czerwińską-Rydel, Samorządowy Ośrodek Kultury – Biblioteka w Święciechowie (20.09.)
- „Polscy super bohaterowie – Rotmistrz Witold Pilecki” – spotkanie z Małgorzatą Strękowską-Zarembą (20.10.)

VIII SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE

1. Seminarium dla kierowników i dyrektorów Bibliotek powiatu leszczyńskiego (GCK w Krzemieniewie – Filia w Pawłowicach), współorganizowane z WBPiCAK w Poznaniu.

W programie:

- „Otwarte zasoby w pracy bibliotekarza” – Magdalena Rusnok
- „Praktyczne metody wykorzystania mediów społecznościowych w promowaniu placówek kultury – Andrzej Przewoźny
- Działalność bibliotek w 2016 roku i najważniejsze zadania w 2017 r.
- Zwiedzanie Izby Regionalnej w Pawłowicach(2.03.)

2. „Zaczytaj się” - konferencja z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich(Biblioteka Uczelniana Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Lesznie)

Współorganizatorzy: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, Centrum Doskonalenia Nauczycieli – Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie, Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie oraz Oddział Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w Lesznie (21.04.).

Program:

I część WYKŁADY

- Hanna Szczygieł-Śliwińska – Bibliotekarz – to brzmi dumnie?
- Andrzej Przewoźny– Wykorzystanie mediów społecznościowych w promowaniu placówek oświatowych i kulturalnych
- Andrzej Kuźmiński– Biblioteka jako galeria kultury
- Iwona Gubańska – Józef Teodor Konrad Korzeniowski (Joseph Conrad) – życie i twórczość
- Michał Janeczek – Prezentacja książki „Katalog starych druków Archiwum Państwowego w Poznaniu”

II część WARSZTATY

- Edyta Zaremska-Marciniak – Tutoring we współczesnej szkole
- Andrzej Przewoźny – Media społecznościowe w promowaniu placówek oświatowych i kulturalnych
- Edyta Zaremska-Marciniak – lekcja pokazowa: „Marzenia się spełniają... włączenie w proces dydaktyczno-wychowawczy osiągnięć neuronauki” oraz elementów coachingu
- Leszek Zalesny, Renata Bednarczyk– Biblioteki szkolne w nowym prawie oświatowym, Sieci współpracy nauczycieli bibliotekarzy szkolnych
- Danuta Pietrowicz– Techniki pamięciowe
- Małgorzata Zielińska, Ewa Bartkowiak – Książka w Internecie
- Ryszard Biberstajn – Kołysanie słowem
- Danuta Nikitenko – Kreatywny uczeń
- Kamila Grzywaczyk – Celebryta, idol, twórca – kto inspiruje współczesny świat?

3) Pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej brali udział również w ogólnopolskich i wojewódzkich szkoleniach i seminariach oraz konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe (16 osób)

IX REMONTY I MODERNIZACJA

Zadania remontowo-modernizacyjne

1. Biblioteka Dworcowa leszczyńskim dworcu PKP .

Wykonano w tych pomieszczeniach następujące prace: zmodernizowano oświetlenie, system ogrzewania, wodnokanalizacyjny, pomalowano pomieszczenia, położono w części Biblioteki wykładzinę dywanową, odnowiono meble i zakupiono nowe wyposażenie (meble dla dzieci, meble kuchenne, wieszaki do ubrań, regał biblioteczny, stoliki pod komputery), zamontowano dwa kasetony podświetlane.

2. Przeniesiono Filię nr 1 z ul. Żeromskiego nr 19 na ul. Święciechowską 13 w Lesznie.

Wykonano następujące zadania: modernizację oświetlenia, pomalowano pomieszczenia, położono wykładzinę dywanową w pomieszczeniach bibliotecznych, odnowiono meble biblioteczne i zakupiono nowe wyposażenie (stolik, krzesła, komputer), zamontowano kaseton podświetlany.

3. Położono wykładzinę dywanową w Salce klubowej.

4. Wykonano I etap remontu pomieszczeń w leszczyńskim Ratuszu, w których mieści się Biblioteka Ratuszowa. Wykonano następujące zadania: modernizację oświetlenia, pomalowano, umyto posadzkę, zakupiono meble i wyposażenie.

5. Wyremontowano pomieszczenie, w którym mieści się Pokój Stanisława Grochowiaka. Zakupiono m. in. meble i wyposażenie

Zakupy

1. Regały do Biblioteki Dworcowej – 4 sztuki.
2. Regał i dwa gazetniki do Biblioteki Ratuszowej.
3. Stoły (2 szt.) do Biblioteki Dworcowej.
4. Stoły (21 szt) do Biblioteki Ratuszowej.
5. Fotele (49 szt.) do Biblioteki Ratuszowej.
6. Krzesła biurowe (3 szt.) do Biblioteki Dworcowej i Filii nr 6.
7. Krzesła (12 szt.) do Biblioteki Ratuszowej.
8. Zestaw komputerowy do Biblioteki Dworcowej (3 szt.), Filii nr 1.
9. Komputery do Filii nr 2,5,7 oraz działów: Administracyjno-Gospodarczego oraz Gromadzenia i Udostępniania Zbiorów, czytelnia, Biblioteki Ratuszowej (2 szt.).
10. Drukarkę do Filii nr 6 i księgowości.
11. Monitor do Filii nr 1.
12. Odkurzacz do Filii nr 1.
13. Rooll-up do Działu Promocji Czytelnictwa.
14. Plakat w ramie do Biblioteki Dworcowej.
15. Lampy (34 szt.) do Biblioteki Ratuszowej.
16. Kasy fiskalne do Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Dworcowej.
17. Laminator do poligrafii.
18. Wyposażenie Biblioteki Mobilnej.

WSPÓLPRACA

Biblioteka współpracowała w mieście, powiecie i Wielkopolsce, w zakresie realizacji wielu wspólnych przedsięwzięć, służących popularyzacji nauki, kultury i sztuki, a zwłaszcza upowszechniania książki i czytelnictwa z:

- władzami Leszna i powiatu ziemskiego w zakresie działalności bibliotek oraz świadczonych przez nie usług dla użytkowników

- przedszkolami – wycieczki, głośne czytanie, zajęcia, w tym plastyczne, konkursy, spotkania
- -szkołami podstawowymi, gimnazjalnymi, ponadgimnazjalnymi - lekcje biblioteczne, wycieczki dydaktyczne, warsztaty, organizowanie spektakli teatralnych oraz spotkań autorskich, konkursów, wystaw prezentujących prace dzieci i młodzieży, prowadzenie punktów bibliotecznych
- Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w zakresie organizacji konferencji, spotkań autorskich i popularyzacji książki i czytelnictwa
- -Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich w zakresie organizowania wspólnych imprez bibliotecznych i czytelniczych, spotkań autorskich, warsztatów, doskonalenia zawodowego bibliotekarzy, przygotowania i wydania publikacji regionalnych
- Krajską Knihovnu Vysocina (Wojewódzka Biblioteka Wysociny) w Havlickowym Brodzie - wspólna realizacja projektu wraz z oddziałem SBP w Lesznie pt. „Czescy Bracia. Bibliotekarze ambasadorami Leszna w Czechach”
- instytucjami kultury działającymi w mieście i powiecie w zakresie organizowania wspólnych przedsięwzięć popularyzujących literaturę i sztukę
- Leszczyńskim Towarzystwem Kulturalnym - prowadzenia pracowni Słownika Biograficznego Leszna, przygotowaniu i realizacji cyklu „Ratuszowe Wieczory”
- Leszczyńskim Towarzystwem Muzycznym im. Romana Maciejewskiego – organizowanie koncertów muzycznych, XVIII Leszczyńskiego Festiwalu Muzycznego im. R. Maciejewskiego
- bibliotekami różnych sieci w Lesznie, powiecie i Wielkopolsce, a zwłaszcza z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu w zakresie gromadzenia zbiorów, upowszechniania książki i czytelnictwa, doskonalenia zawodowego bibliotekarzy
- Uniwersytetem Trzeciego Wieku, Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, Domem Pomocy Społecznej, w zakresie popularyzacji literatury, rozwoju czytelnictwa, organizacji wyjazdów krajoznawczych, prowadzenia punktów bibliotecznych
- Leszczyńskim Stowarzyszeniem Dzieciom Niepełnosprawnym w zakresie organizacji wystaw, konkursów, koncertów
- Fundacją im. Huberta Mądrego – współpraca przy organizacji koncertów, spotkań autorskich i wystaw
- Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Poznaniu w zakresie realizacji cyklu „Przystanek Historia”
- Fundacją Centrum Aktywności Twórczej w zakresie współpracy przy realizacji Krajoznawczych Wakacji w Bibliotece, oraz spotkań z historią i kulturą innych państw

DYREKTOR
Anita Kufner
Leszno