

## ZARZĄDZENIE NR 660/2017

Prezydenta Miasta Leszna

z dnia 29 grudnia 2017 roku

### w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1879) zarządza się, co następuje:

#### § 1

a. Zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Leszna na lata 2017-2027, powołuję Zespół ds. Rewitalizacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| • Adam Mytych – I Zastępca Prezydenta Miasta Leszna  | Przewodniczący Zespołu        |
| • Beata Nawrocka – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju   | Z-ca Przewodniczącego Zespołu |
| • Martyna Włodarczyk – Inspektor Wydziału Promocji i Rozwoju                                     | Sekretarz                     |
| • Donata Majchrzak-Popławska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie             | Członek Zespołu               |
| • Mariusz Suchanecki – Kierownik Biura Gospodarki Lokalowej                                      | Członek Zespołu               |
| • Jan Szafranek – Dyrektor Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie                     | Członek Zespołu               |
| • Maciej Kubiak – Architekt Miejski  | Członek Zespołu               |
| • Bartosz Adamczak – Podinspektor Wydziału Architektury, Planowania Przestrzennego i Budownictwa | Członek Zespołu               |
| • Dominik Kaźmierczak – Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg I Inwestycji                           | Członek Zespołu               |
| • Maciej Urban – Miejski Konserwator Zabytków  | Członek Zespołu               |
| • Anna Szymańska – Pełnomocnik Prezydenta ds. Współpracy Z Organizacjami Pozarządowymi           | Członek Zespołu               |

b. W pracach Zespołu mogą brać udział eksperci, przedstawiciele podmiotów uczestniczących w rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Zespołu z głosem doradczym.

c. Z uwagi na zapewnienie efektywności procesu zarządzania, w sytuacji, gdy zaistnieje taka potrzeba, dopuszcza się możliwość zmiany składu Zespołu. Każda zmiana składu dokonywana jest w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna.

#### § 2

1. Zespół ds. Rewitalizacji zostaje powołany w celu utworzenia płaszczyzny współpracy przy wdrażaniu, monitorowaniu i aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Leszna na lata 2017-2027.
2. Zakres zadań Zespołu obejmuje wdrażanie i ocenę realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, w szczególności:
  - a. koordynację realizacji gminnego programu rewitalizacji;
  - b. gromadzenie, dostarczanie i analizowanie danych niezbędnych do wdrażania i monitorowania gminnego programu rewitalizacji;
  - c. identyfikowanie problemów i wskazywanie możliwości eliminowania przeszkód w realizacji projektów rewitalizacyjnych;
  - d. koordynowanie wprowadzania zmian do GPR;

- e. podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji gminnego programu rewitalizacji;
- f. współpraca z Komitetem Rewitalizacji.

### § 3

Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

### § 5

Zobowiązuję naczelników i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna oraz dyrektorów/kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania z Zespołem oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin pracy Zespołu ds. Rewitalizacji**

### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Zespołu ds. Rewitalizacji, zwanego dalej Zespołem.

### **§ 2**

Pracą Zespołu kierował będzie I Zastępca Prezydenta Miasta Leszna jako Przewodniczący Zespołu. Przewodniczący będzie prowadził posiedzenia Zespołu.

### **§ 3**

Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu.

### **§ 4**

O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzeń członkowie Zespołu będą powiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie co najmniej 2 dni robocze przed planowanym posiedzeniem.

### **§ 5**

Członkowie Zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania zadań

### **§ 6**

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie po uprzednim zapoznaniu członków Zespołu z jego treścią.

### **§ 7**

Obsługę organizacyjną pracy Zespołu zapewnia Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Leszna